



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.04.2018

г. Заинск

№ 624

**Об организации пунктов  
временного размещения населения  
при возникновении возможных  
чрезвычайных ситуаций на территории  
Заинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях решения задач по планированию, обеспечению и проведению мероприятий по временному отселению (размещению) населения Заинского муниципального района, попадающего в зоны угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения (далее – ПВР) населения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Заинского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить сведения о планировании эвакуации населения Заинского муниципального района при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций во время половодья и лесных пожаров (приложение 2).

4. Начальникам пунктов временного размещения:

-обеспечить разработку документации, назначить остальной состав и организационную структуру ПВР в соответствии с п. 4.1 Положения;

-обучить администрацию, предусмотреть меры по материально-техническому обеспечению и готовности пункта временного размещения к приему пострадавшего населения, его размещения и первоочередного жизнеобеспечения;

-до 01.06.2018 провести практические занятия в режиме чрезвычайной ситуации - полное развертывание ПВР и осуществление мероприятий по приему, размещению, организации первоочередного жизнеобеспечения населения, предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию Заинского муниципального района.

4. Рекомендовать ПСЧ-88 ФГКУ «11отряд ФПС по РТ»:

- оказать методическую помощь при создании и подготовке ПВР.

5. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Заинского муниципального района:

- взять на контроль за своевременной организацией и подготовкой ПВР.

6. Рекомендовать Руководителю Исполнительного комитета г. Заинск и главам сельских поселений организовать создание, оснащение ПВР, принять к руководству и исполнению Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и быть готовыми для осуществления мероприятий по выводу населения из зон чрезвычайных ситуаций (возможных ЧС), всестороннего содействия администрации ПВР в регистрации и учете эвакуируемого населения.

7. Организационному отделу Исполнительного комитета Заинского муниципального района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Н.А. Нифатова.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**И.Ф.Хафизов**

Р.Г.Смирнова  
8(85558) 3-12-31

Юрист



## Приложение 1

Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета Заинского  
муниципального района РТ  
от «18» ОЧ 2018 г. № 624

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОЗМОЖНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", и определяет порядок работы по организации временного отселения (размещения) населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории Заинского муниципального района.

Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) создается по решению Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

Пункт временного размещения создается в целях обеспечения и проведения мероприятий по временному отселению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и разворачивается только в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, по распоряжению Главы муниципального района - Руководителя гражданской обороны или по указанию Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района - Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Заинского муниципального района (далее - КЧС ПБ).

#### 2. Основными задачами пункта временного размещения являются

а) в режиме повседневной деятельности:

планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному приему населения, выводимого из зон чрезвычайных ситуаций (возможных ЧС);

разработка необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств связи и т.д.;

обучение администрации пункта временного размещения по приему, учету и размещению пострадавшего населения;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР в ходе учений и тренировок;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых МЧС Республики Татарстан по Заинскому муниципальному району, КЧС ПБ, эвакуационной комиссией муниципального района или Республики Татарстан.

б) в режиме чрезвычайной ситуации:

полное развертывание пункта временного размещения, подготовка к приему и размещению населения;

организация учета прибывающего населения и его размещение;

установление связи с районной эвакуационной комиссией (далее - РЭК), МЧС Республики Татарстан по Заинскому муниципальному району, КЧС ПБ муниципального района и спасательными службами Республики Татарстан;

организация первоочередного жизнеобеспечения населения;

информация об обстановке для людей, прибывающих на пункт временного размещения;

представление донесений, докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию Заинского муниципального района.

### **3. Состав пункта временного размещения**

#### **Руководство:**

1. Начальник ПВР - 1 чел.
2. Заместитель начальника ПВР - 1 чел.

#### **Группа регистрации и учёта населения**

1. Начальник - 1 чел.
2. Дежурные регистраторы и учётчики - 3 чел.

#### **Группа размещения населения**

1. Начальник - 1 чел.
2. Учётчик - 3 чел.

#### **Группа охраны общественного порядка**

1. Комендант - 1 чел.
2. Дружинник - 3 чел.

#### **Стол справок**

1. Дежурный стола справок - 2 чел.

#### **Комната матери и ребёнка**

1. Дежурный из числа среднего (младшего) персонала детских садов, работники школ - 2 чел.

#### **Медицинский пункт**

1. Врач - 1 чел.
2. Средний (младший) персонал - 2 чел.

#### **Пункт питания**

1. Буфетчик - 1 чел.

Начальник пункта временного размещения и его заместитель назначаются распоряжением или Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

Остальной состав назначается приказом начальника ПВР, на которого возложено развертывание ПВР. Организационная структура ПВР представлена в приложении № 1.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства служб гражданской обороны Заинского муниципального района:

от отдела внутренних дел: 2 - 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения ПВР;

от медицинской службы: врач и средний медперсонал (2 - 3 человека) для организации медпункта;



от службы торговли и питания: 1 представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

#### **4. Организация работы пункта временного размещения**

Руководство учреждений, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения, организуют разработку документов, гарантируют материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, обеспечивают обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения, его размещения и первоочередного жизнеобеспечения.

В своей деятельности пункты временного размещения взаимодействуют с эвакуационной комиссией и КЧС ПБ Заинского муниципального района.

##### **4.1 Документация пунктов временного размещения**

В целях организации работ пунктов временного размещения разрабатываются следующие документы:

- Приказ о создании пункта временного размещения;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР (приложение № 1);
- календарный план действий администрации ПВР (приложение № 2);
- план размещения эвакуанаселения (приложение № 3);
- схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 4);
- схема связи и управления (приложение № 5);
- журналы учета прибытия населения (приложение № 6);
- журнал принятых и отданных распоряжений (приложение № 7);
- памятка эвакуируемому населению и инструкции (приложение № 8);
- указатели и таблички (приложение № 9).

С получением распоряжения (указания) на разворачивание пункта временного размещения начальником пункта временного размещения выполняют мероприятия в соответствии с календарным планом действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения планируется и осуществляется в помещениях здания учреждений, на базе которой разворачивается ПВР, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта по решению Главы Заинского муниципального района временно приостанавливается. Для размещения и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, выделяется помещение действующей столовой и подсобные помещения.

Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой района, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения по его усмотрению.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает совместно с КЧС ПБ муниципального района, эвакуационной комиссией и МЧС Республики Татарстан по Заинскому муниципальному району.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

##### **4.2 Правила поведения эвакуанаселения на пункте временного размещения**

1. Граждане, подлежащие эвакуации на пункт временного размещения, должны прибыть к месту сбора, имея при себе документы, личные вещи весом не более 50 кг, запас продуктов на 2 - 3 дня.



2. Зарегистрировавшись, каждый гражданин должен знать свое место расположения в помещении для размещения населения ПВР.

3. Граждане обязаны поддерживать порядок, дисциплину, соблюдать тишину, выполнять команды должностных лиц ПВР.

#### **4.3 Оборудование пункта временного размещения**

Кабинет начальника пункта временного размещения:

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник; средства индивидуальной защиты;

- карта муниципального района;
- приказ о назначении администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- схема оповещения администрации ПВР;
- обязанности администрации ПВР;
- выписка из плана-расчета на прием эвакуанаселения;
- основные данные по количеству принятого эвакуанаселения;
- памятка правил поведения эвакуируемого; инструкция о порядке учета эвакуируемого населения; журнал принятых и отправляемых распоряжений (донесений);
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджики, папка для документов.

#### ***Комната заместителя начальника ПВР:***

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты; карта муниципального района;
- рабочие документы начальника ПВР;
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджики, папка для документов.

#### ***Комната коменданта и группы общественного порядка:***

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты;
- карта муниципального района;
- приказ о назначении администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР; схема оповещения администрации ПВР;
- обязанности администрации ПВР;
- основные данные по количеству эвакуанаселения;
- график дежурств ответственных лиц группы ООП;
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджики, папка для документов.

#### ***Стол справок:***

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты;
- план расположения помещений ПВР;
- приказ о назначении администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- обязанности дежурного стола справок;
- поименный список эвакуанаселения, количество;
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджики, папка для документов.

#### ***Группа регистрации и учета населения:***

- столы, стулья для регистраторов и учетчиков;
- средства индивидуальной защиты;
- штатно-должностной список ПВР;
- обязанности руководителя группы регистрации и учета;

- поименный список эвакуанаселения, количество;
- микрокалькулятор, нарукавные повязки или бейджики для всех членов группы, папка для хранения учетных документов, чистая бумага, авторучки.

#### ***Комната матери и ребенка:***

- детские кроватки (раскладушки) - 5 - 6 шт.;
- столы, стульчики - 5 - 6 шт.;
- питьевая вода - 10 шт. (фляги);
- газовые плиты или электроплиты для приготовления пищи;
- ночные горшки - 5 - 8 шт.;
- набор необходимой разовой посуды;
- игрушки, книги, тетради, карандаши;
- средства индивидуальной защиты.

#### ***Медицинский пункт:***

- столы, стулья, кушетки;
- набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи;
- разовые шприцы;
- кислородная подушка;
- термометры;
- тонометр;
- носилки санитарные;
- медицинские инструменты и перевозочные средства;
- средства индивидуальной защиты.

#### ***Пункт питания:***

- стол, стул;
- наборы консервированных продуктов, питьевая вода, хлебобулочные изделия.

Примечание: Папки с рабочей документацией, указатели, повязки и другое имущество ПВР разрабатывается, готовится (подбирается) заблаговременно и хранится в ящике с надписью: "Документация, имущество ПВР" в МЧС Республики Татарстан по Заинскому муниципальному району.

#### **4.4 Обязанности должностных лиц**

##### **\* Начальника (заместителя) пункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения и его заместитель назначаются Постановлением Заинского районного исполнительного комитета. Начальник и его заместитель подчиняется председателю КЧС ПБ района.

Он обязан:

- при повседневной деятельности:
  - изучить и знать обязанности должностных лиц ПВР;
  - укомплектовать личным составом штат ПВР, распределить обязанности среди членов ПВР, организовать изучение функциональных обязанностей, документов ПВР;
  - заниматься планированием и подготовкой к осуществлению мероприятий по организованному приему и размещению эвакуанаселения;
  - заниматься разработкой всей необходимой документации;
  - заблаговременно осматривать помещение под ПВР и подготавливать инвентарь;
  - знать численность эвакуанаселения по категориям и своевременно корректировать его;
- проводить обучение администрации ПВР;
- практически отрабатывать вопросы оповещения, сбора и функционирования администрации;
- участвовать в проводимых МЧС Республики Татарстан по муниципальному району в командно-штабных учениях, учениях и тренировках.



б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- развернуть пункт временного размещения;
- проверить готовность к приему и размещению населения;
- организовать учет прибывающего населения;
- руководить работой всех служб ПВР;
- своевременно докладывать о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию муниципального района;
- поддерживать строгий порядок поведения эвакуантов на ПВР, привлекая для этого ответственных за охрану общественного порядка;
- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения и жизнедеятельности и принимать по ним решения;
- по окончании работы ПВР представить краткий отчет в эвакуационную комиссию муниципального района.

\* Коменданта пункта временного размещения

Комендант назначается начальником ПВР, на которого возложено развертывание ПВР, и подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Комендант пункта временного размещения эвакуантов отвечает:

- за своевременную подготовку помещения к работе, оборудование рабочих мест, помещений для размещения эвакуантов, комнаты матери и ребенка и других помещений;
- за укомплектованность мебелью, инвентарем, имуществом, необходимым для работы ПВР;
- за чистоту и порядок во всем здании ПВР и прилегающей территории.

Он обязан:

- прибыть на ПВР, получить указания от начальника ПВР на подготовку здания к работе;
- оборудовать рабочие места мебелью, необходимым инвентарем;
- проверить состояние противопожарного оборудования здания;
- инструктировать посты охраны общественного порядка и контролировать их работу;
- следить за исправностью освещения, отопления, водоснабжения и канализации, принимать меры по устранению выявленных неисправностей;
- следить за тем, чтобы входы, выходы из помещения ПВР не загромождались вещами, инвентарем и всегда были свободны;
- в случае подачи сигналов ГО обеспечить свободный организованный выход эвакуантов и персонала из помещения и укрытие их в ближайших укрытиях;
- после окончания работы убрать оснащение, инвентарь и сдать помещение представителю руководства.

\* Начальника группы регистрации и учета

Начальник группы регистрации и учета эвакуируемых назначается приказом начальника ПВР, на который возложено развертывание ПВР и подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Начальник группы регистрации и учета руководит работой регистраторов и учетчиков и отвечает за работу подчиненных и учетно-отчетную документацию (журналы, бланки и т.д.).

Он обязан:

- прибыть на сборный эвакуационный пункт и доложить начальнику ПВР;
- получить задачу и ознакомиться с обстановкой;
- проинструктировать учетчиков, регистраторов о порядке работы с эвакуируемыми и организовать их работу;
- знать количество эвакуируемых, приписанных к данному ПВР;
- информировать начальника ПВР о ходе регистрации эвакуантов;



- своевременно готовить необходимые сведения по учету и отчетности для представления в эвакукомиссию;
- при регистрации прибывающих на ПВР требовать от них документы, удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение водителя и др.).

\* Дежурного комнаты матери и ребенка

Дежурный комнаты матери и ребенка назначается приказом начальника ПВР, на который возложено развертывание ПВР, и подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

- прибыть на пункт временного размещения;
- получить задачу от начальника ПВР по развертыванию комнаты матери и ребенка;
- согласно распоряжению начальника отдела дошкольных учреждений через заведующую детского сада (по согласованию) обеспечить необходимым имуществом, инвентарем комнату матери и ребенка;
- напомнить заведующей детского сада о прибытии воспитателей на ПВР;
- организовать работу комнаты матери и ребенка в течение всего периода работы ПВР, следить за порядком в детской комнате;
- после окончания работы ПВР имущество и инвентарь комнаты убрать в закрываемое помещение и доложить начальнику ПВР.

Приложения:

1. Структура администрации пункта временного размещения;
2. Календарный план действий администрации пункта временного размещения (вариант);
3. План размещения эвакуанселения;
4. Схема оповещения администрации пункта временного размещения (вариант);
5. Схема связи и управления пункта временного размещения (вариант);
6. Журнал учета прибытия населения на пункт временного размещения;
7. Журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов (вариант);
8. Памятка эвакуируемому населению;
9. Указатели и таблички.

**И.о. обязанности управляющего делами  
Исполнительного комитета**



**Т.А.Лоптова**

**Приложение 2**

Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета Заинского  
муниципального района РТ  
от «18» 04 2018 г. № 624

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений Заинского муниципального района,**  
**на базе которых создаются пункты временного размещения**  
**населения при возникновении чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес организации, учреждения, № тел.
<i>Из зон возможного подтопления:</i>		
1.	МБОУ «Аксаринская основная общеобразовательная школа»	423501, ул. Школьная д.4, с. Аксарино, Гиляев Арслан Ильдусович, т.3-73-74
<i>Из зон возможных лесных пожаров:</i>		
1.	ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»	423520, Пр/Победы, д.5, г. Заинск Халитов Роберт Марсович, т. 5-66-55
<i>При возникновении чрезвычайных ситуаций:</i>		
1.	АНО «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)	423520, ул. Тукая, д.5/а, г. Заинск, Ларионова Лидия Николаевна, т. 3-32-32
2.	Ледовый дворец «Яшьлек»	423520, ул.пр/Победы, д, 36 г. Заинск, Сулейманов Айрат Габдулхатович, т.7-41-56

**И.о. обязанности управляющего делами  
Исполнительного комитета**

**Т.А.Лоптова**





ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ЗАИНСКАЯ**

**ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,  
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

Руководителю Исполнительного  
комитета Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

22.02.2018 № 220/61-2018  
На № 404/шк вш 12.02.2018

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект муниципального  
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об организации пунктов временного размещения населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральному закону от 21.12.1994 № 68-ФЗ.

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор

старший советник юстиции

Р.Р.Каримов