

Совет
Чистопольского сельского поселения
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Решение

Карар

от «18» апреля 2018г.

№ 46/1

Об установлении размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Чистопольское сельское поселение» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Чистопольское» сельское поселение Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе», Совет

РЕШАЕТ:

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

2. Утвердить прилагаемые:

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 1;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 3;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин согласно приложению №5;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 6;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи согласно приложению № 7;

порядок осуществления выплат премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению №8;

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно приложению № 9.

3. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Признать утратившим силу пункты 2-9 решения Совета Чистопольского сельского поселения от 14.11.2017 года № 39/2 «О денежном вознаграждении главы поселения, должностных окладах муниципальных служащих, размерах надбавок к их должностным окладам и иных дополнительных выплатах»

5. Установить, что данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения.

Глава поселения

Р.М.Магсумов

Приложение N 1
к решению Совета
от 18 апреля 2018 г. N 46/1

Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Чистопольское» сельское поселение Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

| Наименования должностей | Коэффициенты | |
|---|--------------|-----------|
| | 11 группа | 12 группа |
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель Исполнительного комитета | 1,5 | 1,37 |
| Заместитель руководителя (Секретарь) Исполнительного комитета | 1,47 | 1,33 |
| Ведущий специалист | 1,11 | 1,11 |
| Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист | 1,0 | 1,0 |

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в процентах, не превышающих:

| при стаже муниципальной службы | Предельный размер надбавки, в % |
|--------------------------------|--|
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальных режим работы) устанавливаются муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере 9 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере 7 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере 5 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере 3 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере 1 процентов должностного оклада.

Приложение N 4
к решению Совета
от 18 апреля 2018 г. N 46/1

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере, не превышающем 1 процента от должностного оклада.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

| Наименование классного чина | Размер надбавки (в процентах от должностного оклада) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 |
| Муниципальный советник 1 класса | 7 |
| Муниципальный советник 2 класса | 5 |
| Муниципальный советник 3 класса | 3 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 3 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 3 |

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

от 18 апреля 2018 г. N 46/1

РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежемесячно по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятого в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере, не превышающем тринадцати процентов к должностному окладу;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов к должностному окладу;
- 3) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов к должностному окладу;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов к должностному окладу;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу.

