

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының
Чубар-Абдул авыл жирлеге Советы
КАРАРЫ**

Чубар-Абдул авылы

№ 93

«10» апрель 2018 ел

Чубар-Абдул авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре һәм аларның гаилә әгъзалары турында белешмәләрне Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында бастырып чыгару тәртибе турында

«Коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 03 апрелдәге 64-ФЗ номерлы Федераль законны үтәү йөзеннән Чубар-Абдул авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Расларга:

- Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм аларның гаилә әгъзалары турында белешмәләрне Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру тәртибе (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чубар Абдул авыл жирлеге муниципаль хезмәте вазыйфалары исемлегенә (2 нче кушымтада).

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм жирле үзидарә мәсьәләләре буенча Чубар Абдул авыл жирлеге Советының даими комиссиясенә йөкләргә.

Рәис

Н.А. Фәтхетдинов

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Чубар-Абдул авыл
жирлеге 2018 елның 10 апрелдәге 93
номерлы карарына №1 кушымта

Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм аларның гаилә әгъзалары

турында белешмэләрне Азнакай муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру тәртибе

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (алга таба - керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) Чубар Абдулла авыл жирлегенә веб-адрес буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында урнаштырыла: <http://aznakayevo.tatar.ru> (алга таба - рәсми сайт) һәм, әгәр күрсәтелгән белешмәләрне урнаштыру һәм (яисә) гомумроссия массакуләм мәгълүмат чараларына урнаштыру тәртибе билгеләнмәгән булса, аларны бастырып чыгару өчен гомумроссия массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан бирелә.

2. Рәсми сайтта гомумроссия массакуләм мәгълүмат чараларына да муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге белешмәләр, шулай ук аларның ире (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр урнаштырыла:

а) муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының милек хокукында булган яисә алардан файдаланудагы күчәмсез мөлкәт объектлары исемлегә, мондый объектларның һәркайсының урнашу төре, мәйданы һәм иле күрсәтелгән;

б) муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының милек хокукындагы транспорт чаралары исемлегә;

в) муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) жир кишәрлегә, башка күчәмсез мөлкәт объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) сатып алу буенча алыш-бирешләр башкарылган акчаларны алу чыганаclarы турында белешмәләр, әгәр мондый алыш-бирешләрнең гомуми суммасы муниципаль хезмәткәрнең һәм аның хатынының (иренең) хисап чорына кадәрге соңгы өч елдагы гомуми керемнән артып китсә.

3. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне бастырып чыгару өчен гомумроссия массакуләм мәгълүмат чараларына түбәндәгеләрне күрсәтү тыела:

а) муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре турында, күрсәтелгән затларга милек хокукындагы мөлкәте турында һәм аларның мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында (әлегә Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгәннәрдән гайре) башка белешмәләр;

б) муниципаль хезмәткәрнең хатынының (иренең) яисә хатынының, балаларының һәм гаиләсенә башка әгъзаларының шәхси күрсәткечләре;

в) муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм аралашуның башка индивидуаль чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган күрсәткечләр;

г) муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең), балаларның, гаиләнең башка әгъзаларының милек хокукындагы яисә алардан файдаланудагы күчәмсез мөлкәт объектларының урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган күрсәткечләр;

д) дәүләт серенә кертелгән яисә конфиденциаль булган мәгълүмат.

4. Әлегә Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларын биләгән бөтен чорда күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнашкан, һәм аларны бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң ел саен 14 эш көне эчендә яңартыла.

5. Әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында рәсми сайтта белешмәләр урнаштыру Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының кадрлар хезмәтләре җитәкчеләре (алга таба - кадрлар хезмәте җитәкчеләре) тарафыннан тәэмин ителә.

6. Кадрлар хезмәтләре җитәкчеләре:

а) гомумроссия массакуләм мәгълүмат чараларыннан сорау алынган көннән алып өч эш көне эчендә аның турында сорау кәргән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затка хәбәр ителәр;

б) гомумроссия массакуләм мәгълүмат чараларыннан сорау алынган көннән алып җиде эш көне эчендә әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр бирүне тәэмин ителәр, әгәр соралган белешмәләр рәсми сайтта булмаса.

7. Рәсми сайтта керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр урнаштыруны һәм аларны бастырып чыгару өчен гомумроссия массакуләм мәгълүмат чараларына тапшыруны тәэмин итүче кадрлар хезмәтләре җитәкчеләре әлеге Тәртипне үтәмәгән өчен, шулай ук дәүләт серенә кертелгән яисә конфиденциаль булган белешмәләрне фаш иткән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Чубар-Абдул авыл җирлеге 2018 елның 10 апрелендәге 93 номерлы карарына №2 кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чубар-Абдул авыл җирлеге муниципаль хезмәте вазыйфалары исемлеге

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының 2014 елның 06 августындагы 113 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чубар-Абдул авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары:

- югары төзелешлеләр,
- баш,
- алып баручылар,
- олыларны,
- муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркемнәре.

2. Муниципаль хезмәтнең коррупцион куркынычларга бәйле башка вазыйфалары һәм алар буенча түбәндәгеләрне күздә тотар:

- хакимият вәкиленең йө оештыру-күрсәтмә яисә административ-хужалык функцияләренең даими, вакытлыча яисә махсус вәкаләтләре нигезендә гамәлгә ашыру;
- гражданнырга һәм оешмаларга муниципаль хезмәтләр күрсәтү;
- контроль һәм күзәтчелек чараларын гамәлгә ашыру;
- бюджет ассигнованиеләрен, субсидияләрне, бюджетара трансфертларны бүлү турында карарлар әзерләү һәм кабул итү, шулай ук чикле ресурсны бүлү;

Муниципаль милек белән идарә итү

- муниципаль сатып алуларны гамәлгә ашыру;
- лицензияләр һәм рөхсәт бирә торган башка документлар бирү;
- матди-техник ресурсларны саклау һәм бүлү.