

**ГЛАВА
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
ш.тп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-11-51, факс: 2-18-86, e-mail: Kamuste.Sekretar@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

КАРАР

№ 21

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппаратында чиклэнгән хезмэт мәгълүматы белән эш итү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнарында хезмэт мәгълүматы белән чиклэнгән эш итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2017 ел, 12 декабрь, 975 нче карарының 3 пунктын үтәү йөзеннән карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратында таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматы белән эш итү тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппараты житәкчесенә йөкләргә.

П.Н. Лоханов

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратында таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматы белән эш итү тәртибе турында нигезләмә

Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппаратында дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән, таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документлар, эшләр, басмалар һәм башка матди мәгълүмат чыганаclarы, шул исәптән фото -, кино -, видео - һәм аудио пленка, машина йөртүчеләре (алга таба - документлар) белән эш итү тәртибен билгели.

2. Таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматына Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппараты эшчәнлегенә кагылышлы мәгълүмат, аны чикләү һәм тарату кирәклеген белән диктацияләнә, шулай ук Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппаратына федераль законнар нигезендә керү мөмкинлегенә чиклэнгән яшерен булмаган мәгълүмат керә.

3. Мөмкин түгел кертелгән мәгълүмат чиклэнгән тарату:

жирле үзидарә органнарының, оешмаларның, жәмәгать берләшмәләренә хокукый статусын, шулай ук гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын, аларны гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигат күренешләре һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, Гидрометеорология, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат, торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның имин яшәешен тәмин итү өчен кирәк булган мәгълүмат, шулай ук житештерү объектлары;

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппараты структурасын тасвирлау, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм рәвешләре, шулай ук аның адресы;

билгелэнгән тәртиптә карап тикшерелгән гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатләре буенча карарлар;

бюджет үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларынан файдалану, икътисад торышы һәм халык ихтыяжы турында белешмәләр;

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының китапханә һәм архивларның ачык фондларында, мәгълүмат системаларында туплана торган, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм бурычларын тормышка ашыру өчен кирәкле документлар.

4. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башлыгы (аның вазыйфаларын башкаручы зат) (алга таба-район башлыгы) үз компетенциясе кысаларында билгели:

башка органнарга һәм оешмаларга тарату чиклэнгән хезмэт мәгълүматын тапшыру тәртибе;

тарату чиклэнгән мәгълүмат йөртүчеләрдән «хезмәттәге файдалану өчен " тамгасын төшерү тәртибе;

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратында чиклэнгән хезмэт мәгълүматын саклауны оештыру.

5. Таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документларда «хезмәттән файдалану өчен» («ДСП») тамгасы куела.

6. «Хезмәттән файдалану өчен» тамгасын кую турындагы карар Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының башкаручы, структур бүлекчәсе житекчәсе яисә документка кул куйган житекчә тарафыннан кабул ителә. Мәгълүматны таратуның чиклэнгән разрядына кертү яки кертмәү турында Карар кабул иткән вазыйфаи затлар моның өчен шәхси жаваплылык тоталар.

7. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппараты бетерелгән очракта, таралуы чиклэнгән хезмэт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карар тиешле ликвидация комиссиясе тарафыннан кабул ителә.

Документлар белән эш итү тәртибе
таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын

1. Тарату чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документларда «хезмэттән файдалану өчен» тамгасы һәм экзemplяр номеры документның беренче битенә өскә почмагында, басманың титул битендә һәм тышлыгында, шулай ук мондый документларга озату хатының беренче битендә урнаштырыла.

Таралу чиклэнгән һәр документның беренче битенә эйләнешендә һәр нөсхәнең сул як почмагында документны башкаручының фамилиясе, инициалы һәм телефоны, документны булдыру (бастыру) датасы күрсәтелә.

2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлегенә вазыйфай заты тарафыннан хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документлар хәрәкәтен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу (күбәйгән документларны исәпкә алу) гамәлгә ашырыла. Документлар таралу чиклэнгән мәгълүматны яклау буенча кирәкле таләпләрне үтәп, Татарстан Республикасы Электрон документлар эйләнешенә бердәм ведомствоара системасында теркәлә, шулай ук таралу чиклэнгән электрон таратуны исәпкә алу журналында (алга таба - учет журналы) булган документларны исәпкә алу журналында теркәлә. Документлар хәрәкәтен исәпкә алу (күбәйтелгән документларны исәпкә алу) хисап журналында әлеге Нигезләмәнең кушымтасына ярашлы рәвештә чагылдырыла.

3. Тарату чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган төзелгән һәм имзаланган документлар: теркәлү өчен Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлегенә тапшырыла, каражиләкләр юк ителә;

башка хезмэт корреспонденциясеннән аерым исәпкә алына;

»ДСП " индексның теркәү номерында күрсәтелүе белән теркәлә;

башкаручыларга житәкченәң резолюциясе нигезендә исәпкә алу журналында язылу өчен тапшырыла;

фельдъегер элементәсе, заказлы яки кыйммәтле почта жибәрүләре, курьерлар илтүе белән жибәрелә;

житәкченәң резолюциясе нигезендә генә тиражлана;

саклана запираемых шкафах (ящиках, саклагычлар);

башкаручылар, алар белән эшләрү тәмамланганнан соң, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлегенә, бу хакта белешмәләренә исәпкә алу журналында чагылдырып, саклау өчен тапшырыла.

4. Күбәйгән документларны исәпкә алу поэкземпляр рәвештә башкарыла.

5. Үзенәң гамәли әһәмиятен югалткан һәм тарихи кыйммәтләре булмаган «хезмәттәге файдалану өчен» тамгасы булган документларны юк итү акт буенча башкарыла.

6. Таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр алыштырганда әлеге документларны кабул итү-тапшыру акты төзелә, ул район башлыгы тарафыннан раслана.

7. Таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документларның булу-булмавын тикшерү район башлыгы күрсәтмәсе белән елга бер тапкыр үткәрелә. Комиссия составына тарату чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрләр кертелә. Тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә.

8. Таралу чиклэнгән хезмэт мәгълүматын үз эченә алган документларны югалту фактлары буенча хезмэт тикшерүе үткәрелә.

9. Югалган документлар, эшләр һәм басмаларга «хезмәттән файдалану өчен» дигән тамга белән акт төзелә, аның нигезендә исәпкә алу журналларында тиешле билгеләр ясала.

Тәртип бозган өчен җаваплылык хезмәттәге документлар белән мөрәҗәгать итү тарату чиклэнгән

мәгълүмат

1. «Хезмәттән файдалану өчен» тамгасы язылган документларны теркәү, исәпкә алу, күбәйтү һәм адресатка житкерүнең дөреслеген тәэмин итү өчен җаваплылык Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлек башлыгына йөкләнә.
2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының структур бүлекчәсендә «хезмәттәге файдалану өчен» тамгасы булган документларны саклау өчен җаваплылык тиешле структур бүлекчә житәкчесенә йөкләнә.
3. Таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматын тарату, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләре дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартыла.

