РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ШЕМОРДАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
422050, Республика Татарстан,
Сабинский район,
с. Шемордан, ул. Лермонтова, 2
тел. (84362) 3-21-44

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШЭМЭРДЭН АВЫЛ
ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы,
Саба районы,
Шэмэрдэн авылы Лермонтов урамы,
2 йорт

тел. (84362) 3-21-44

e-mail: Shmd.Sab@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

07.03.2018 № 7-п

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Шәмәрдән авыл җирлеге чикләрендә муниципаль җир
контролен гамәлгә ашыру буенча административ
регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Җир кодексы, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» гы 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы территориясендә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру тәртибе турында» гы 2015 елның 13 октябрендәге 83-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитетына аерым мәсьәләләрне хәл итү буенча Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитеты вәкаләтләрен тапшыру турында» Шәмәрдән авыл җирлеге Советының 2015 елның 26 февралендәге 15 нче номерлы карары, Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитеты тарафыннан төзелгән "Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетының җирле әһәмияттәге аерым мәсьәләләрне хәл итү буенча вәкаләтләренең бер өлешен Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитетына тапшыру турында" гы 26.02.2015 елда төзелгән килешү нигезендә , Шәмәрдән авыл башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге чикләрендә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитетының 2013 елның 17 октябрендә кабул ителгән №97-п “Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында” карарын гамәлдән чыккан дип исәпләргә.

3. Әлеге карарны “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә: http://pravo.tatarstan.ru һәм Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлегенең рәсми сайтында http://saby.tatarstan.ru/shemordan адресы буенча бастырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгы А.Н.Гәрәев

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Шәмәрдән авыл
җирлеге Советының 07.03.2018 ел
№7-п карары белән расланган

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге чикләрендә муниципаль җир конролен гамәлгә ашыруның административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге чикләрендә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәгәндә административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең вакытын һәм эзлеклелеген билгели (алга таба - муниципаль функция, муниципаль контроль).

Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге җирле үзидарә органнары Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге чикләрендә урнашкан җир менәсәбәтләре объектларына карата муниципаль җир контролен гамәлгә ашыра.

1.2. Муниципаль функция Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитетының (алга таба – муниципаль контроль органы) вазыйфаи затлары тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгы боерыгы нигезендә тикшерү үткәрергә (алга таба – вазыйфаи затлар) вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.

Муниципаль функцияне үтәгәндә вазыйфаи затлар прокуратура органнары, эксперт оешмалары, дәүләт хакимияте органнары, муниципаль контроль органнары, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итәләр.

1.3. Муниципаль функция түбәндә күрсәтелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

-Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 2001 елның 30 декабрендәге 195-ФЗ номерлы Кодексы;

-«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль Законы;

-«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 294-ФЗ номерлы федераль закон);

-Россия Федерациясе Җир кодексы;

-Россия Федерациясе Хекүмәтенең "Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында" гы 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары (алга таба - РФ № 489 карары)

- Россия Федерациясе Хекүмәтенең "Дәүләт җир күзәтчелеген гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органнарының муниципаль җир контролен гамәлгә ашыручы органнар белән үзара хезмәттәшлеге кагыйдәләрен раслау турында" гы 2014 елның 26 декабрендәге 1515 номерлы карары;

-"дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында "Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы

боерыгы (алга таба - Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы);

-«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында"гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

-Татарстан Республикасы Җир кодексы;

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге Советының 2015 нче елның 2 нче февралендә кабул ителгән 8 нче номерлы «Муниципаль районның җирле әһәмияттәге аерым мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтләренең бер елешен тапшыру турында " карары;

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетының аерым җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча вәкаләтләренең бер елешен Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитетына тапшыру турында" гы 26.02.2015 елда төзелгән килешү.

1.4.Муниципаль контроль хуҗалык һәм башка эшчәнлек объектларында, оештыру-хокукый формаларына бәйсез рәвештә гамәлгә ашырыла.

Җирле үзидарә органнарының муниципаль җир контроле астында дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан җир мөнәсәбәтләре объектларына карата Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары таләпләрен үтәүне контрольдә тоту
эшчәнлеге каралган.

1.5.Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1. Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләргә хокуклы:

-мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнардан дәлилле язма мөрәҗәгатьләр нигезендә соратып алырга;

- мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны планлы тикшерү үткәргәндә дәүләт хакимияте органнарының, җирле үзидарә органнарының, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләрнең, гражданнарның үз эшчәнлекләрен башкара торган җир мөнәсәбәтләре объектларын карап чыгарга;

- тикшерүләр уздырганда фото һәм видеога төшерү кулланырга;

-үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча ике нөсхәдә билгеләнгән форма буенча төзелгән тикшерү актлары (Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы 141 нче боерыгы) белән җитәкчеләрне, дәүләт хакимияте органы вазыйфаи затларын яки аларның вәкаләтле вәкилләрен, җирле үзидарә органнарын, юридик затларны, шәхси эшмәкәрне, гражданнарны таныштырырга тиеш;

-муниципаль җир контролен оештырганда һәм гамәлгә ашырганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлекнең яки хезмәтләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү өчен чаралар үткәрүгә һәм күрсәтелгән таләпләрнең үтәлешен анализлауга, эшчәнлекнең тиешле өлкәләрендә муниципаль контрольнең нәтиҗәлелегенә мониторинг үткәрү, үткәрелә торган тикшерүләр һәм алар турында кирәкле хисапларның нәтиҗәләрен исәпкә алу буенча экспертларны, эксперт оешмаларын җәлеп итәргә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән максатлар өчен җәлеп ителә торган экспертлар булып, аерым белемнәре, фән, техника, хуҗалык эшчәнлеге өлкәсендә тәҗрибәләре булган һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан контроль

чараларын үткәрүгә җәлеп итү максатларында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә аттестацияләнгән шәхси эшмәкәрләр булмаган гражданнар тора.

Әлеге пунктта күрсәтелгән максатлар өчен җәлеп ителә торган эксперт оешмалары булып милли аккредитация системасында аккредитация турында Россия Федерациясе законнары нигезендә аккредитацияләнгән һәм контроль чараларын үткәрүгә муниципаль контроль органнары җәлеп ителә торган юридик затлар тора. Эксперт оешмаларына милли аккредитация системасында аккредитация турында Россия Федерациясе законнары нигезендә аккредитацияләнгән һәм контроль чараларын үткәрүгә муниципаль контроль органнары тарафыннан җәлеп ителгән шәхси эшмәкәрләр тиңләштерелә.

1.5.2. Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

3) Тикшерү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгының тикшерү үткәрү билгеләнүе турында күрсәтмәсе нигезендә башкарыла;

4) тикшерү хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына үткәрелә, күчмә тикшерү Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгы боерыгы күчермәсен, яки «дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта тикшерү үткәрүне килештерү хакында документ булганда гына үткәрелә;

5) җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырганда катнашучы җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

7.1) җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик зат вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

8) ачыкланган бозулар фактлары буенча кабул ителә торган чараларны билгеләгәндә, әлеге чаралар кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей коллекцияләре, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль, документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияте булган документларына , шулай ук гражданнарның, шул исәптән шәхси

эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска тиеш;

9) юридик затлар, шәхси эшкуарлар тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять биргәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

10) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерүне үткәрү вакытын үтәргә;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясе законнары белән каралмаган документлар һәм башка мәгълүматлар таләп итмәскә;

12) җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик зат вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерү үткәрү алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (булган очракта) белән таныштыру;

13) юридик зат, шәхси эшмәкәрдә тикшерү исәбен алу журналы булган очракта, тикшерү турында язма кертергә

1.5.3. Муниципаль җир контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә кермәгән очракта, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

1.1) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе законнарына туры килми торган таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

1.2) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) 2008 елның 26 декабрендәге Федераль законның 10 статьясындагы 2 елешенең 2 пунктының «б» пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерү уздыру очрагыннан тыш, җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга. «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 294-ФЗ номерлы Федераль закон, шулай ук җир кишәрлекләре милекчеләренең, җирдән файдаланучыларның, җир биләүчеләрнең һәм җир кишәрлекләрен арендалаучыларның тиешле белдерү очрагында җир законнары таләпләрен үтәүне тикшерү;

3) тикшерү объектлары булып тормасалар яки тикшерү предметы булып саналмаса, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләре тапшыруны, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшереп торуны, шулай ук мондый документларның оригиналларын тартып алуны таләп итәргә;

4) күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны билгеләнгән форма буенча сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә һәм милли стандартларда билгеләнгән нормадан артып киткән күләмдә сайлап алу турында беркетмәләрне, үрнәкләрне, пробаларны һәм аларны тикшерү, сынаулар, үлчәү, техник регламентлар яисә аларның үз көченә кергән кенгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, сынаулар кагыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән күләмдә сайлап алырга.;

5) тикшерү уздыру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

6) тикшерүне уздыруның билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

7) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә контроль чараларын үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

8) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган рехсәт документларын да кертеп, Россия Федерациясе Хекүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлек документларын һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итәргә,;

9) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән элек Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә тәкъдим ителгән мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль мәгълүмат системаларында, реестрларда һәм регистрларда күрсәтүне таләп итәргә.

1.6. Аларга карата муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырган вакытта хокуклы:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына караган һәм әлеге Федераль закон белән каралган мәгълүматны алырга;

2.1) бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат урнашкан башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында муниципаль контроль органнары тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

2.2) үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны тапшырырга;

3) тикшерү нәтиҗәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтиҗәләре, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

4) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә;

5) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Татарстан Республикасында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашуга җәлеп итәргә.

1.6.2. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырган вакытта бурычлы:

1) тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан соратып алына торган документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча телдән һәм язма аңлатма бирергә;

2) вазыйфаи затларны һәм экспертларны күчмә тикшерүдә катнашучы эксперт оешмалары вәкилләрен бинаны, тезелмәләрне, корылмаларны, бүлмәләрне, кулланыла торган юридик затлар, шәхси эшкуарлар, җайланмалар, транспорт чаралары һәм алар тарафыннан йөртелә торган йөкләр эшчәнлеген гамәлгә ашырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан файдаланылучы территориягә барып тикшерү үткәрерлек итеп тикшерүне тәэмин итәргә;

3) мәҗбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуын тәэмин итү яисә катнашу.

1.7. Муниципаль функцияне башкару нәтиҗәләре тасвирламасы.

Планлы тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль органының тикшерү үткәрә торган вазыйфаи затлары тарафыннан түбәндәге документлар тезелә:

юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан җир менәсәбәтләре объектларына карата ике несхәдә билгеләнгән форма буенча законнар үтәлешен тикшерү акты (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән билгеләнгән));

тикшерүләр исәбен алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язылу (тикшерүләрне исәпкә алу журналының бертип формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган).

Тикшерү барышында муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру кысаларында җир законнары таләпләрен бозу ачыкланган очракта, аның өчен административ һәм башка җаваплылык каралган, тикшерү актында ачыкланган хокук бозу билгеләре булу турында мәгълүмат күрсәтелә. Җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары күрсәтелгән актның күчермәсен дәүләт җир күзәтчелеге органына җибәрә.

Муниципаль функцияне үтәү өчен нигез булып гражданнар, шул исәптән юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан муниципаль функцияне үтәү нәтиҗәләре буенча мерәҗәгать итүчегә «Россия Федерациясе гражданнары мерәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә җавап җибәрелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан законнарда каралган вәкаләтләр чикләрендә мәҗбүри таләпләрне бозуны тикшергәндә ачыкланган очракта, ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау, хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерүне, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары да бар.

Тикшерү барышында тикшерелүче зат эшчәнлегенең гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүе, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерүе ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексының билгеләнгән тәртиптә тикшерелә торган зат эшчәнлеген вакытлыча тыюга, гражданнар тормышы, сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне кире алуга, әйләнештән гражданнар, шулай ук башка юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмый калу ысуллары турында теләсә нинди үтемле юл белән мәгълүмат җиткерергә тиеш.

Тикшерү чаралары барышында ачыкланган очракта җинаять билгеләре турындагы мәсьәләне хәл итү өчен вәкаләтле органнарга законнарны бозуга бәйле Материалларны җибәрү мәсьәләсе хәл ителә.

2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр.

2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Әлеге Регламент Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла:http://saby.tatarstan.ru/shemordan , шулай ук Шәмәрдән авылы,

Лермонтова урамы, 2 йорт адресы буенча урнашкан бинадагы информацион стендта.

Муниципаль контроль органының урнашу урыны: Шәмәрдә авылы, Лермонтова авылы, 2 йорт.

2.1.1. Муниципаль контроль органының белешмә телефоннары: 88436232144.

Мерәҗәгатьләр җибәрү өчен электрон адрес: Shmd.sab@tatar.ru.

2.1.2. Муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мерәҗәгатьләр муниципаль контроль органына җибәрү өчен почта адресы: 422050, ТР, Саба районы, Шәмәрдән авылы, Лермонтова урамы, 2 йорт.

2.1.3. Муниципаль җир контроле органының эш графигы: дүшәмбе-җомга 8.00 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр.

2.1.4. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан бирелә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында ;

- язма формада (әлеге Регламентның 2.1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча почта аша мерәҗәгать иткәндә);

- электрон почта аша: Shmd.sab@tatar.ru

Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турындагы мәгълүмат рәсми сайтта, мәгълүмат стендларында «Россия Федерациясе гражданнары мерәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 21 апрелендәге 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гражданнарны кабул итү гамәлгә ашырыла торган муниципаль контроль органы биналарында урнаштырыла һәм яңартыла (әлеге Регламентка үзгәрешләр кертелгәндә).

2.2. Муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан һәм шәхси эшкуарлардан түләү алынмаска тиеш.

Муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан, шәхси эшкуарлардан түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләр үткәрүгә җәлеп ителгән очракта эксперт һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен дә.

2.3. Муниципаль функцияне үтәү вакыты.

2.3.1. Документар (планлы яки планнан тыш) һәм күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерүне үткәрү срогы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

2.3.2. Кече эшмәкәрлекнең бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән артып китә һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

2.3.3. Әлеге статьяның 2.3.2 пунктында күрсәтелгән тикшерү үткәрү, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу зарур булган очракта тикшерү үткәрү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Саба шәһәр җирлеге башлыгы тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылып торырга мөмкин. Тикшерү үткәрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүне туктатып тору вакыты гамәлдә булган чорга муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, корылмаларда, биналарда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында күрсәтелгән гамәлен тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

2.4. Тикшерүләр үткәрү нигезләре.

2.4.1. Планлы тикшерүләр муниципаль контроль органы тарафыннан эшләнелә торган еллык тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планы проектларын (алга таба - План) прокуратура органнарына җибәрә.

План буенча тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) юридик затның, шәхси эшмәкәрнең дәүләт теркәвенә алынуынаеч ел узу;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү тәмамланганнан соң еч ел узу;

3) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлаган кеннән соң еч ел узгач, Россия Федерациясе Хекүмәте тарафыннан тиешле елкәдә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына тапшырылган эшкуарлык эшчәнлегенең аерым терләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә белән, әлеге хәбәрнамә бирүне таләп итә торган эшләр башкару яисә хезмәтләр күрсәтү очрагында, эшкуарлык эшчәнлегенең аерым терләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә белән. 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә План түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- эшчәнлеге планлы тикшерүләргә, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урнашу урыннарына, шәхси эшмәкәрләрнең фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) яисә шәхси эшкуарларның яшәү урыннарына яисә аларның үз эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннарына ия булырга тиеш;

- планлы тикшерүне үткәрүнең максатын һәм нигезен;

- һәр планлы тикшерү үткәрү датасы һәм сроклары;

Юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турындагы боерык Россия Икътисадый үсеш Министрлыгының 30.04.2009 ел, № 141 боерыгы белән расланган типик форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.4.2. Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында»2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү ечен нигез булып торалар:

1) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуны бетерү турында алдан бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач;

2) гражданнарның, шул исәптән шәхси эшкуарларның, юридик затларның мерәҗәгатьләрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органына, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүматлар керү:

а) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян килү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янау;

б) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү;

в) кулланучылар хокукларын бозу (хокуклары бозылган гражданнар мерәҗәгать иткән очракта).

Муниципаль контроль органына мерәҗәгать иткән затны билгеләргә мемкинлек бирми торган мерәҗәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук югарыда күрсәтелгән фактлар турында мәгълүмат тотмаган мерәҗәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрүгә нигез булып тора алмый.

Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү әлеге пунктның «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештергәннән соң муниципаль контроль органы белән килештерелгәннән соң уздырыла.

Муниципаль контроль органын юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү прокуратура органы белән килештерү турында гариза Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган типовой форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.5. Турыдан-туры муниципаль контроль үткәрүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары исемлеге 2.2 таблицасында китерелгән.

Таблица 2.2. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары исемлеге

Муниципаль контроль органы исеме	Муниципаль инспектор вазыйфасы исеме
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгы	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгы
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авылбашкарма комитеты	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл башкарма комитеты җитәкчесе

2.6. 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең җаваплылыгы.

Ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен билгеләнгән срокта үтәмәүче һәм (яисә) үтәлмәгән тикшерүләр үткәрүгә нигезсез комачаулаучы юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

2.7. Тикшерү барышында муниципаль контроль органының, аның вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Тикшерү барышында муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары, тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Россия Федерациясе законнары бозылуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә юридик затка, шәхси эшмәкәргә, хокукларга һәм (яки) законлы мәнфәгатьләргә хокуклары бозылган язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата кулланылучы мәҗбүри таләпләр.

3.1 Муниципаль контроль үткәрелү вакытында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданнарга карата күрсәтелүче мәҗбүри таләпләр исемлеге:

1) Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан җир участокларыннан файдалану һәм алардан куллану хокукларын туктатуны үтәү тәртибен саклау;
2) Җирләрне терләре, рөхсәт ителгән файдалану буенча куллану;

3) Муниципаль милектә саналган җир участокларына һәм дәүләт милке чикләнмәгән җир участокларына тезелгән килешүләрнең һәм дәүләт теркәү хокукларының булуы;
4) Юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданнарның җир участокларын үзләштерүне гамәлдәге законччылык билгеләгән вакыт аралыгында үтәү;
5) Җир участокларына булган хокукларны тапшыру тәртибен үтәү;
6) Кулланууда, арендада булган җирләрне тиешенчә кайтару;
7) Межалы һәм геодезик билгеләрнең булуы һәм сакланышы;
8) Җир өчен аренда түләүләрен вакытында кертү тәртибен саклау;
9) Законччылыкның башка таләпләрен үтәү.

4. Тикшерү үткәрү вакытында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан күрсәтелергә тиеш документлар.

4.1. Максатларга һәм тикшерүне үткәрү бурычларына ирешү өчен муниципаль тикшерү вакытында дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар түбәндәге документларны күрсәтергә тиеш:

- Гражданның шәхесен дәлилләүче документлар (гражданнар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен);
- Дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның исеменнән эш йөртүче затның вәкаләтләрен дәлилләүче документлар;
- Дәүләт контроле (надзоры) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелүче тикшерүләр учеты журналы (булган очракта);

4.2. Муниципаль контроль органы тикшерүләр оештыру һәм үткәрү вакытында дәүләт органнарыннан Россия Федерациясе хөкүмәте билгеләгән вакыт һәм тәртип буенча, ведомствоара мәгълүмати бәйләнеш кысаларында, Россия Федерациясе хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кергән түбәндәге документларны һәм мәгълүматны түләүсез нигездә сорап ала, шул исәптән электрон формада да:

- Күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объекты турында өземтә;
- Юридик затларны тикшерү вакытында – юридик затлар Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- Шәхси эшмәкәрләрне тикшерү вакытында – шәхси эшмәкәрләр Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

4.3 Ведомствоара мәгълүмати бәйләнеш кысаларында, салым һәм закон тарафыннан саклаучы башка терле серне үз эченә алган белешмәләр турындагы документларны һәм мәгълүматларны соратып алу юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан мәҗбүри таләпләрне үтәү фактын ачыкларга кирәк булган очракта рөхсәт ителә. Кирәк булган белешмәләрне күрсәтү Федераль закон тарафыннан каралган.

4.4 Ведомствоара мәгълүмати бәйләнеш кысаларында, документларны һәм (яки)
мәгълүматларны, аларны ачу, шул исәптән алар белән гамәлдәге Федераль закон тарафыннан каралган очракларда танышу дәүләт һәм закон тарафыннан саклаучы башка сер турындагы Россия Федерациясе законччылыгы таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

5. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

5.1. Муниципаль контроль юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерү предметы булып юридик затның, шәхси эшмәкәрнең мәҗбүри таләпләрне үтәве, шулай ук аерым тер эшмәкәрлек эшчәнлеген тормышка ашыра башлау турында хәбәрнамәдәге мәгълүматларның мәҗбүри таләпләргә туры килүен тикшерү тора.

Планнан тыш тикшерү предметы булып мәҗбүри таләпләрне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан үтәлү, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, мондый зыян китергән зыянны бетерү буенча чаралар үткәрү тора.

Документар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган белешмәләр, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган документлар һәм алар тарафыннан мәҗбүри таләпләрне, күрсәтмәләрне һәм карарларны үтәүгә бәйле документлар тора.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында асрала торган мәгълүматлар, шулай ук аларның хезмәткәрләре, территория, биналар, тезелмәләр, корылмалар, мондый объектлар, транспорт чаралары эшчәнлеген гамәлгә ашырганда файдаланыла торган һәм юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан җитештерелә торган товарлар (башкарыла торган эшләр) һәм алар тарафыннан мәҗбүри таләпләрне үтәү буенча кабул ителә торган чаралар тора.

Россия Федерациясе законнары белән муниципаль функциянең үтәлешен туктатып тору каралмаган.

5.2. Планлы тикшерүне үткәрү буенча административ процедуралар.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тота:

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлеген план нигезендә документар тикшерү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү.

5.2.1. "Юридик затны, шәхси эшмәкәрне планлы документар тикшерү үткәрү” административ процедурасы.

5.2.1.1. «Юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшкуарны еллык планга кертү тора. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны ел саен план буенча тикшерүне гамәлгә кертү әлеге Регламентның 2.4.1 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

“Юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү " Административ процедурасы гамәлләре түбәндәге тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планлы документар тикшерү үткәрү ечен җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында карар кабул итү;
- планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык рәсмиләштерү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү турында мерәҗәгать итү;
- планлы документар тикшерү үткәрү;
- планлы документар тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. План нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге башлыгы (алга таба текст буенча – шәһәр җирлеге башлыгы):

-җаваплы башкаручыларны вазыйфаи затлар арасыннан билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып вазыйфаи затның әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә (алга таба – җаваплы башкаручы) тикшерүләр үткәрүгә вәкаләтләре булу тора;

- кирәк булган очракта тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт менәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затлар булмаган экспертларны (эксперт оешмаларын) җәлеп итә.

-Үтәү вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы, 10 эш кененнән дә соңга калмыйча, юридик зат, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турында хәбәрнамәгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча (мерәҗәгатькә вакыт белдерү ысулыннан чыгып исәпләнә), йә еллык план тезелгәннән соң турыдан-туры хисаплана.

- Гамәлдә булу нәтиҗәсе: юридик зат, шәхси эшкуарны тикшерүне гамәлгә ашыру ечен билгеләнгән җаваплы башкаручы.

5.2.1.3. Җаваплы башкаручы:

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проектын, юридик затның, индивидуаль эшкуарның объектында (объектларда) күзәтчелек чараларын үткәрү буенча җаваплы башкаручыларга план-биремен әзерли;

боерык проектын җирлек башлыгына - муниципаль контроль органы җитәкчесенә юллый.

Үтәү вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы 10 кеннән дә соңга калмыйча юридик зат, шәхси эшмәкәркә тикшерү үткәрү турында хәбәрнамәгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча кирәк булган вакытны исәпкә алмыйча (мерәҗәгатькә вакыт белдерү ысулыннан чыгып исәпләнә).

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган тикшерү үткәрү турында боерык (боерык).

5.2.1.4. Җаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшкуарга заказлы почта аша тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) күчермәләрен җибәрү юлы белән тикшерү үткәрү турында хәбәр итә (факсимиль элемтә, электрон почта аша, алу турында тамга белән).

Юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә җибәрү эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү башланырга ун кеннән дә соңга калмыйча.

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына юнәлтелгән тикшерү үткәрү турында боерык (боерык) күчермәсе.

Үзен-үзе җайга салучы оешма әгъзаларын планлы тикшерү булган очракта, җаваплы башкаручы тикшерү башланганчы еч эш кене эчендә, планлы тикшерү уздырган вакытта аның вәкиленең катнашу яки катнашу мемкинлеген тәэмин итү максатларында, үзен-үзе җайга салучы оешмага хәбәр җибәрә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр ун эш кене эчендә муниципаль контроль органына әлеге документларны басма белән расланган (булган очракта)

күчермәләре рәвешендә һәм Вәкаләтле вәкил, җитәкче, башка вазыйфаи зат, юридик зат, шәхси эшмәкәр имзасы белән җибәрергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, нотариус таныклыгын документлар күчермәләрен таләп итү рөхсәт ителми.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы.

Җаваплы башкаручы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 п. күрсәтелгән документлар бирү турында соратып алуны җибәрә. Үтәлеш вакыты: тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куелган көннән соң бер эш көне эчендә.»

5.2.1.5. Документар тикшерү барышында җаваплы башкаручы тарафыннан беренче чиратта юридик зат, шәхси эшмәкәрнең билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлары, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата элек башкарылган тикшерүләр нәтиҗәләре турында башка документлар карала.

5.2.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карау нәтиҗәләре нигезендә җаваплы башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (дәлилләнгән запрос) җибәрү (җибәрү) турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дөреслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дөреслеге нигезле шик тудырса, яисә бу мәгълүматлар, хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланса, муниципаль контроль органының тапшырылган һәм булган документларда мәгълүматлар туры килмәве, җаваплы башкаручы мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- мәгълүматны бәяләү нәтиҗәләре һәм дәлилләнгән запрос белән юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат әзерли ун эш көне эчендә язма формада аңлатмалар яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга;
- җирлек башлыгына - муниципаль контроль органы җитәкчесенә кул куюга хат юллый;
- кул куйганнан соң, җирлек башлыгының юридик зат адресына, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турындагы боерыгының күчермәсе белән расланган дәлилләнгән запрос (хат) җибәрә.

Хат җибәрү, мотивлаштырылган запрос билгеләнгән тәртиптә эш алып бару кагыйдәләре нигезендә теркәлә.

Үтәү вакыты: тикшерү уздырылган көннән өч эш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына җибәрелгән документларны карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру турында хат (дәлилләнгән запрос).

5.2.1.7. Тәкъдим ителгән аңлатмалар һәм (яки) элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган документлар каралганнан соң йә аңлатмалар булмаганда мәҗбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнсә, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү уздырырга хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карарны җитәкче җаваплы башкаручы тарафыннан үткәрү кирәклеген нигезләүне исәпкә алып кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тәкъдим ителгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып торган мәҗбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында Карар кабул иткәндә) әлеге Регламентның 5.2.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Башкару вакыты: аңлатмалар алганнан соң 1 эш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: җаваплы башкаручы тарафыннан юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тапшырылган аңлатмалар һәм (яки) документлар; кирәк булганда, күчмә тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) проекты.

5.2.1.8. Планлы документар тикшерү нәтиҗәләре буенча җаваплы башкаручы ике несхәдә юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү акты (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган) тәшкил итә.

Мәҗбүри таләпләрне бозу очракларын контрольдә тоту буенча чаралар үткәрү нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы законнар үтәлешен тәэмин итүгә юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыра (ачыкланган хокук бозулар аркасында китерелгән зыянны түләтүгә)):

тикшерү актында ачыкланган барлык очраклар да теркәлә.

Тикшерү барышында муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру кысаларында җир законнары таләпләрен бозу ачыкланган очракта, аның өчен административ һәм башка җаваплылык каралган, тикшерү актында ачыкланган хокук бозу билгеләре булу турында мәгълүмат күрсәтелә. Җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары күрсәтелгән актның күчермәсен дәүләт җир күзәтчелеге органына җибәрә.

Контроль чаралары барышында контрольлек буенча чаралар үткәрү объекты булган хуҗалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм туктату муниципаль контроль органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне хәл ителүе мәгълүм булса, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарга (бүлекчәләргә) җибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер несхәсен (кушымталары белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә тапшыра, икенчесе (кушымталары белән бергә) җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуны яисә танышудан баш тарту турында расписка биреп тапшыра.

Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул эштәге тикшерү актының несхәсенә теркәлә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры; тикшерү актын заказлы хат белән җибәрү: контроль чаралары тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә.

Эш нәтиҗәсе: ике несхәдә тикшерү акты төзелгән, аларның берсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә тапшырылган (җибәрелгән), икенчесе эшкә керешәчәк.

5.2.1.9. Административ процедураны башкару нәтиҗәсе “юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү " муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә.

5.2.2. "Юридик затларны, шәхси эшкуарны планлы күчмә тикшерүне үткәрү”административ процедурасы.

5.2.2.1. «Юридик затның, индивидуаль эшкуарның планлы күчмә тикшерүен үткәрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органының еллык планына кертелүе тора, шулай ук планлы документар тикшерү үткәрү нәтиҗәсе булган планлы күчмә тикшерү үткәрү турында боерык (әлеге Регламентның 5.2.1.7 пунктчасы) тора, әгәр документар тикшерү очрагында мөмкин булмаса:

- муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында булган белешмәләрнең тулылыгына һәм дереслегенә таныкланырга;
- контроль буенча тиешле чаралар үткәрмичә генә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны еллык планга планлы тикшерүне кертү әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.2.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.2. Җаваплы башкаручыны, экспертларны билгеләп кую, юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) әзерләү, юридик зат, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турында белдерү әлеге Регламентның 5.2.1.2 - 5.2.1.4 пунктчаларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.3. Җаваплы башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре юридик зат, шәхси эшмәкәр объектына килгәч түбәндәгеләрне тикшерә башлый:
- хезмәт таныклыкларын күрсәтүне таләп итә;
- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең күчмә тикшерү билгеләү турында муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгы (боерыгы) белән мәҗбүри танышуын;
- җитәкчене яки башка терле вазыйфаи затны, юридик затны, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен тикшерүче затлар, шулай ук аларның максатлары, бурычлары, күчмә тикшерү терләре һәм күләме, экспертлар составы, эксперт оешмалары вәкилләре, күчмә тикшерүнең вакыты һәм шартлары, һәм аны үткәрү белән таныштыра.

Җаваплы башкаручы контроль буенча түбәндәге чаралар үткәрә:
- юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең әлеге Регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяли;
- планлы күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Планлы күчмә тикшерү үткәргәндә хокук бозулар ачыкланган очракта:
- тикшерү актында ачыкланган барлык очраклар да теркәлә;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, физик һәм юридик затлар мелкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар турында күрсәтмәләр бирә. Күрсәтмә тикшерү актына кушымта булып тора (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә));
- мәҗбүри таләпләрне бозган ечен җаваплылык йекләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренең аңлатмаларын сорый;
- әйләнә-тирә мохитне саклау елкәсендәге законнарны бозган затларны билгеләнгән тәртиптә административ җаваплылыкка тарту таләп ителә.

Кирәк булган очракта продукция үрнәкләрен сайлап алу, тикшерү (һава, су, туфрак) үткәрелә.

Үтәү срогы: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы - егерме эш кененнән дә артмый.

Эш нәтиҗәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатыннан муниципаль контроль буенча үткәрелгән чаралар.

5.2.2.4. Тикшерү актын тезү әлеге Регламентның 5.2.1.8 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Тикшерү актына тикшерү нәтиҗәләре белән бәйле документлар яки аларның күчермәләре теркәлә ала.

Тикшерү актын тезү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү чаралары тәмамланганнан соң ун эш кененнән дә артмаган юридик затка, шәхси эшмәкәргә җибәрелә.

Җаваплы башкаручы тикшерүне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында муниципаль контроль органы исеме, тикшерүне башлау һәм тәмамлау даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметлары, ачыкланган хокук бозулар һәм тапшырылган боерыклар, шулай ук тикшерү үткәрә торган вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм вазыйфасын күрсәтә.

5.2.2.5. Административ процедураны башкару нәтиҗәсе муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә.

5.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү буенча административ процедуралар.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тота:

-юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш документар тикшерүе үткәрү ;

-юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү.

5.3.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерүе үткәрү» Административ процедурасы

5.3.1.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очраклар тора.

«Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткәрү» административ процедурасы түбәндәге эш тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында Карар кабул итү ;
- планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык рәсмиләштерү ;
- планнан тыш документар тикшерү үткәрү ;
- планнан тыш документар тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү.

5.3.1.2. Җирлек башлыгы – муниципаль контроль органы җитәкчесе әлеге Регламентның 2.4.3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез барлыкка килгәндә, юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәрү өчен җаваплы башкаручыны билгели;

кирәк булган очракта экспертларны, эксперт оешмаларын тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелүче затлар булмаган эксперт оешмаларын җәлеп итә.

Үтәлү вакыты: планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр барлыкка килгән кеннән алып ике эш кене эчендә.

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыру өчен җаваплы башкаручыны билгеләү.

5.3.1.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык әзерләү әлеге Регламентның 5.2.1.3 пунктчасы нигезендә юридик затка, индивидуаль эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы башкаручыны билгеләү кенендә гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башкаручы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 пунктында күрсәтелгән документлар турында сорау җибәрә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куелган көннән соң бер эш көне эчендә.
5.3.1.4. Җаваплы башкаручының юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында күрсәтелгән мәгълүматларны бәяләү, юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (мотивлаштырылган запрос) әзерләү, юридик зат, индивидуаль эшкуар аңлатмаларын күрсәтелгән документларда күрсәтмәләргә карап тикшерү гамәлләре әлеге Регламентның 5.2.1.5 - 5.2.1.7 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.
5.3.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик зат, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты (кушымталар белән, кирәк булганда аларны рәсмиләштерү) белән танышу әлеге Регламентның 5.2.1.8 пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.
Ачыкланган хокук бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очраклары мәҗбүри тәртиптә теркәлә.
5.3.1.6. Административ процедураны башкару нәтиҗәсе “Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү " муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә.
5.3.2. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү» Административ процедурасы.
5.3.2.1. «Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш күчмә тикшерүен үткәрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очраклар, шулай ук документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса, тора:
- юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында муниципаль контроль органы карамагында булган белешмәләрнең тулылыгына һәм дөреслегенә таныкланырга ;
- контроль тикшерү чаралар үткәрмичә генә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.
«Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.2.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.
5.3.2.2. Җаваплы башкаручыны билгеләү, эксперт оешмалары вәкилләрен юридик затка планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен җәлеп итү әлеге Регламентның 5.3.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.
5.3.2.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык әзерләү әлеге Регламентның 5.2.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.
5.3.2.4. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.4.3 пунктының «а", " б» пунктчаларында санап кителгән нигезләр торса җаваплы башкаручы :
- юридик затка, шәхси эшкуарга, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза әзерли һәм аны муниципаль контроль органы җитәкчесе имзалый ;
- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең юридик зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, шәхси эшмәкәрне электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә яисә тапшыру турында уведомление белән электрон почта аша җибәрү турында гариза җибәрә.
Гаризага планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карар күчермәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган мәгълүматлар булган документлар теркәлә.
Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куелган көнне.

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: прокуратура органына җибәрелгән планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигез булып гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, кичектергесез чаралар кабул итү зарурлыгына бәйле рәвештә мәҗбүри таләпләрне бозу очракларын ачыклау тора, муниципаль контроль органы, гаризаны җибәрү юлы белән планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында прокуратура органы белдерүеннән, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) күчермәләре һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләрне үз эченә алган документлар күчермәләре егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне билгеләү турында Карар кабул итә.

5.3.2.5. Җаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында (әлеге Регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш) хәбәр итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерсә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килсә яисә барлыкка килергә мөмкин булган очракта , юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү башлану турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

үзлегеннән җайга салынучы оешма әгъзаларын планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, җаваплы башкаручы планнан тыш күчмә тикшерү уздырган вакытта аның вәкиленең катнашу яисә катнашу мөмкинлеген тәэмин итү максатларында планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында үзлегеннән җайга салынучы оешмага хәбәр итә.

5.3.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү әлеге Регламентның 5.2.2.3 пунктчасы нигезендә башкарыла.

5.3.2.7. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.2.1.8 һәм 5.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әгәр планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килешү буенча гамәлгә ашырыла икән, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән соң биш эш көне эчендә прокуратура органына җибәрелә.

5.3.2.8. Административ процедураны башкару нәтиҗәсе муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә.

5.3.2.9. Үзлегеннән җайга салынучы оешма әгъзалары тарафыннан хокук бозулар ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы планнан тыш күчмә тикшерү уздырылган көннән соң биш эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үзлегеннән җайга салынучы оешмага хәбәр итә.

6. Муниципаль функция башкарылуын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

6.1. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның хезмәт вазыйфаларын башкаруын контрольдә тота, тикшерүләр барышында вазыйфаи затларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләре үткәрә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый

вазыйфаи затларга карата чаралар күрә.

6.2. Әлеге регламентның үтәлешен контрольдә тоту җирлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

6.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан карарлар кабул итү, әлеге регламент нигезендә муниципаль контрольне үтәү буенча гамәлләр срокларын, эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6.4.Муниципаль функция башкарылуын агымдагы контрольдә тотарга вәкаләтле муниципаль контроль органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм эзлеклелеге муниципаль контроль органы актлары белән билгеләнә. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыру өчен муниципаль контроль органы хезмәткәрләренең вәкаләтләре хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияләрендә билгеләнә.

6.5.Муниципаль функцияләрне муниципаль контроль органы тарафыннан тулысынча һәм сыйфатлы башкарылу контроле үз эченә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү, тикшерелә торган затларның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган карарларны карау, кабул итү һәм кызыксынган затларның мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү керә.

Тикшерүләр муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтиҗәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль функцияне үтәгәндә җитешсезлекләр булмау яисә ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.6.Планлы тикшерүләр муниципаль функцияне үтәү тулылыгы һәм сыйфаты буенча агымдагы елга муниципаль контроль органын тикшерүнең еллык планы нигезендә үткәрелә. Планлы тикшерүләр муниципаль функцияне үтәү компетенциясенә кергән муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан күрсәтелгән планга кертелә.

6.7.Планнан тыш тикшерүләр муниципаль функцияне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән яки гамәлгә ашырылган муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмау) гражданнарның шикаятьләре (дәгъвалары) нигезендә үткәрелә.

6.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча муниципаль функцияне үтәгәндә муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан җибәрелгән хокук бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрелә.

6.9. Муниципаль контроль органының муниципаль функцияне үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затлары муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карар һәм гамәлләр өчен җаваплы.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының җаваплылыгы аларның вазыйфаи инструкцияләрендә Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

6.10. Муниципаль функциянең гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарылуын контрольдә тоту муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә торган муниципаль контроль нәтиҗәләре буенча гамәлгә ашырыла ала.

7. Муниципаль функция башкаручы органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм карарларын судка кадәр (судсыз) шикаять итү тәртибе.

7.1. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба- гариза бирүче) муниципаль контроль органы, аның вәкаләтле затлары тарафыннан муниципаль функция үтәү барышында юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү уздырганда үз артыннан аларның хокукларын бозуга китереп кабул ителгән(тормышка ашырылучы) карарларын, гамәлләрен (гамәл кылмауларын), Россия Федерациясе закончалыкларына туры китереп, судка кадәр (судсыз) шикаять итәргә хокуклы.

7.2. Муниципаль контроль органының, аның вәкаләтле затларының гамәлен (гамәл кылмавын) судка кадәр (судсыз) шикаять итү предметы булып муниципаль контроль органы вәкаләтле затларының муниципаль функция үтәү барышында кабул ителгән яки тормышка ашырылган карарлары яки гамәлләре (гамәл кылмаулары) тора.

7.3. Муниципаль контроль органына яки вәкаләтле затка кергән шикаять, аларның компетенциясенә карап, мәҗбүри каралырга тиеш. Судка кадәр (судсыз) шикаятьне карамау яки карауны туктатып торудан баш тарту өчен нигез каралмаган.

7.4. Шикаятькә җавап түбәндәге очракларда бирелми:

- язмача шикаятьтә гариза бирүченең фамилиясе (юридик зат атамасы, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта; (әгәр күрсәтелгән шикаятьтә әзерләнеп ятучы, башкарылучы яки башкарылган хокукка каршы гамәлләр, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында мәгълүматлар булган очракта, шикаять аның компетенциясенә туры килүче дәүләт органына җибәрелергә тиеш);

- әгәр шикаятьтә әдәпсез яки мәсхәрәле гыйбарәләр, муниципаль контроль органы вәкаләтле затының, һәм шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә, милкенә янау булса (муниципаль контроль органының вәкаләтле заты шикаять бирүчегә хокуклары белән явыз ният белән файдалану яраксыз булуын әйтергә хокуклы);

- әгәр шикаятьнең тексты укып булмаслык булса (әлеге шикаять шулай ук дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вәкаләтле затка каралырга җибәрелергә тиеш түгел), бу турыда шикаять җибәргән гариза бирүчегә, әгәр аның фамилиясен һәм почта адресын уку мөмкинлеге булса, аны теркәгәннән соң җиде көн эчендә хәбәр ителә;

- әгәр гариза бирүченең шикаятендә, аңа элек бирелгән шикаятьләренә күп тапкырлар язмача җавап бирелгән сорау булса, әгәр бу шикаятьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәсә; (әгәр шикаять бер үк дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вәкаләтле затка җибәрелсә), гариза бирүчегә аның белән хат алышу туктатылуы турында хәбәр ителә;

- әгәр шикаятьтә күрсәтелгән сорауга җавапны дәүләт яки башка федераль закон белән сакланылучы серне эченә алган мәгълүматларны ачып салмыйча бирү мөмкинлеге булмаса; (шикаять биргән гариза бирүчегә, аның соравына күрсәтелгән мәгълүматларны ачып салу мөмкин булмавы сәбәпле, җавап бирү мөмкин булмавы хәбәр ителә.)

7.5. Муниципаль контроль органының, аның вәкаләтле затының гамәлен (гамәл кылмавын) судка кадәр (судсыз) шикаять итү процедурасын башлау өчен, муниципаль контроль органына, гариза бирүченең шәхсән үзеннән (яки гариза бирүченең вәкаләтле вәкиленнән) яки почта аша җибәрелгән, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәре аша, шул исәптән Саба муниципаль районы официаль сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр порталы аша җибәрелгән электрон документ рәвешендә шикаять керү, нигез булып тора.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле булган документларны һәм мәгълүмат алырга хокуклы. Мондый мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр муниципаль контроль органы адресына язмача сорау җибәрергә тиеш. Җитәкче, җаваплы башкаручылар сорау теркәлгәннән соң утыз календарь көн эчендә, соралган мәгълүмат һәм документларны бирергә тиеш.

7.7. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять җирлек башлыгына җибәрелергә мөмкин. Муниципаль контроль органы һәм җирлек башлыгының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять Саба муниципаль районы башкарма комитетына җибәрелергә мөмкин.

7.8. Муниципаль контроль органына яки вазыйфаи затка кергән шикаять, аларның компетенциясенә карап, теркәлгәннән соң 30 календарь көннән дә озакка сузылмыйча карала.

Җирле үзидарә органы яки вазыйфаи зат, шикаятьләрне караучы җирле үзидарә органы яки вазыйфаи затның тиешле тәртиптә җибәрелгән соравына, 15 календарь көн эчендә, дәүләт һәм башка федераль закон белән сакланылучы серне тәшкил итүче мәгълүматлары булмаган һәм бирү өчен аерым тәртип билгеләнгән очрактан тыш, шикаятьне карау өчен кирәк булган документ һәм материалларны бирергә тиеш.

Искәрмәле очракларда, шулай ук сорауның әлеге пунктында күрсәтелгән очракта, вазыйфаи зат яки моңа вәкаләтле зат, шикаять итүче гариза бирүчене карау срогы озайтылу турында таныштырып, 30 календарь көннән артык булмаган срокка озынайтырга хокуклы.

7.9. Судка кадәр (судсыз) шикаять итүнең нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль функция үтәү барышында кабул ителгән (тормышка ашырылучы) карарларына, гамәленә (гамәл кылмавына) шикаятьне канәгатьләндерү, ә нәкъ:

- хезмәт тикшерүе барышында хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очраклары ачыкланса, Россия Федерациясе законочалыкларына туры китереп, чара күрү;

- хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затны, шәхси эшмәкәрне Россия Федерациясе законочалыклары таләпләрен бозган гаепле затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чара күрелгәннән соң өч көн эчендә язмача таныштыру;

2) муниципаль контроль уздыру барышында кабул ителгән (тормышка ашырылучы) карарлар, гамәлләр (гамәл кылмауларны) судка кадәр (судсыз) шикаять итүне канәгатьләндермичә калдыру турында юридик затны, шәхси эшмәкәрне андый карарны дәлилле нигезләп, язмача таныштыру.

Муниципаль контроль органына яки вазыйфаи затка электрон формада кергән шикаятькә җавап гаризада күрсәтелгән электрон адреска яки почта адресына җибәрелә.

7.10. Муниципаль контроль органы гариза бирүчедән, шикаятьне карау өчен, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының хаксызлыгын раслаучы беренчел документларны, шул исәптән электрон формада да, соратып алырга хокуклы.

7.11. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законочалыклары тәртибендә хаксыз дип табылган гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтиҗәсендә китерелгән зыян, Россия Федерациясе законына туры китереп,

муниципаль бюджет акчалары хисабына, кимчелекле файданы (кермәгән керем) да исәпкә алып, кире кайтарылырга тиеш.

7.12. Шикаятьне карау нәтиҗәләре, билгеләнгән федераль закончалыклар тәртибендә, судта шикаять ителергә мөмкин.