

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КОРСАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422051, Республика Татарстан, Сабинский район,
с.Корсабаш, ул. Дорожная, 1
тел. (84362) 49-7-26



e-mail: korsab.sab@tatar.ru

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КУРСАБАШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

422051, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Курсабаш авылы, Юл урамы, 1 йорт
тел. (84362) 49-7-26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2018

КАРАР
№ 8

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Курсабаш авыл жирлеге чикләрендә муниципаль жир
контролен гамәлгә ашыру буенча административ
регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Жир кодексы, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, «Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» гы 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы территориясендә муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру тәртибе турында» гы 2015 елның 13 октябрендәге 83-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитетына аерым мәсьәләләрне хәл итү буенча Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитеты вәкаләтләрен тапшыру турында» Курсабаш авыл жирлеге Советының 2015 елның 26 февралендәге 12 нче карары, Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан төзелгән " Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетының жирле әһәмияттәге аерым мәсьәләләрне хәл итү буенча вәкаләтләренең бер өлешен Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитетына тапшыру турында" гы 26.02.2015 елда төзелгән килешү нигезендә , Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге чикләрендә муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитетының 2016 елның 4 маенда кабул ителгән №22 “Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында” карарын гамәлдән чыккан дип исәпләргә.
3. Әлеге каарны “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрендә:
<http://pravo.tatarstan.ru> һәм Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлегенең рәсми сайтында <http://saby.tatarstan.ru/korsabash> адресы буенча бастырырга;
4. Әлеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Курсабаш авыл жирлеге башлыгы

А.Р. Гыймадиев

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Курсабаш авыл
җирлеге Башкарма комитетының
01.03.2018 елның №8 карары белән
расланган

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш
авыл җирлеге чикләрендә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыруның
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Элеге Административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл җирлеге чикләрендә муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәгәндә административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең вакытын һәм эзлеклелеген билгели (алга таба - муниципаль функция, муниципаль контроль).

Саба муниципаль районы Курсабаш авыл җирлеге жирле үзидарә органнары Саба муниципаль районы Курсабаш авыл җирлеге чикләрендә урнашкан җир мөнәсәбәтләре объектларына карата муниципаль җир контролен гамәлгә ашыра.

1.2. Муниципаль функция Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл җирлеге Башкарма комитетының (алга таба – муниципаль контроль органы) вазыйфаи затлары тарафыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл җирлеге башлыгы боерыгы нигезендә тикшерү үткәрергә (алга таба – вазыйфаи затлар) вәкаләтле затлар тарафыннан башкарыла.
Муниципаль функцияне үтәгәндә вазыйфаи затлар прокуратура органнары, эксперт оешмалары, дәүләт хакимияте органнары, муниципаль контроль органнары, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итәләр.

1.3. Муниципаль функция тубәндә күрсәтелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

-Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 2001 елның 30 декабрендәге 195-ФЗ номерлы кодексы;

-«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы;

-«Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 294-ФЗ номерлы федераль закон);

-Россия Федерациясе Жир кодексы;

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Дәүләт контроле (кузәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрүнен еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында" гы 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары (алга таба - РФ № 489 карары)

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Дәүләт җир күзәтчелеген гамәлгә ашыручи федераль башкарма хакимият органнарының муниципаль җир контролен гамәлгә ашыручи органнар белән үзара хезмәттәшлеке кагыйдәләрен раслау турында" гы 2014 елның 26 декабрендәге 1515 номерлы карары;

- "дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында "Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия

Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба - Россия Федерациисе Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы);

-«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

-Татарстан Республикасы Жир кодексы;

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге Советының 2015 нче елның 26 нчы февралендә кабул ителгән 12 нче номерлы «Муниципаль районның жирле әһәмияттәге аерым мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтләренең бер өлешен тапшыру турында” карары;

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетының аерым жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча вәкаләтләренең бер өлешен Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитетына тапшыру турында” гы 26.02.2015 елда төзелгән килешү.

1.4. Муниципаль контроль хужалык һәм башка эшчәнлек объектларында, оештыру-хокукий формаларына бәйсез рәвештә гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарә органнарының муниципаль жир контроле астында дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан жир мөнәсәбәтләре объектларына карата Россия Федерациисе законнары, Татарстан Республикасы законнары таләпләрен үтәүне контролльдә тоту эшчәнлеге каралган.

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациисе законнарында билгеләнгән тәртиптә тубәндәгеләргә хокуклы:

-мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәkle мәгълүматны һәм документларны дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнардан дәлилле язма мөрәҗәттәр нигезендә соратып алырга;

- мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәkle мәгълүматны һәм документларны тикшерү үткәргәндә дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләрнең, гражданнарның үз эшчәнлекләрен башкара торган жир мөнәсәбәтләре объектларын карап чыгарга;

- тикшерүләр уздырганда фото һәм видеога төшерү кулланырга;

-үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ике нөхчәдә билгеләнгән форма буенча төзелгән тикшерү актлары (Россия Федерациисе Икътисадый үсеш министрлыгы 141 нче боерыгы) белән житәкчеләрне, дәүләт хакимияте органы вазыйфаи затларын яки аларның вәкаләтле вәкилләрен, жирле үзидарә органнарын, юридик затларны, шәхси эшмәкәрне, гражданнарны таныштырырга тиеш;

-муниципаль жир контролен оештырганда һәм гамәлгә ашырганда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлекнең яки хезмәтләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү өчен чаралар үткәрүгә һәм күрсәтелгән таләпләрнең үтәлешен анализлауга, эшчәнлекнең тиешле өлкәләрендә муниципаль контрольнең нәтижәлелегенә мониторинг үткәрү, үткәрелә торган тикшерүләр һәм алар турында кирәkle хисапларның нәтижәләрен исәпкә алу буенча эксперталарны, эксперт оешмаларын жәлеп итәргә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән максатлар өчен жәлеп ителә торган экспертлар булып, аерым белемнәре, фән, техника, хужалык эшчәнлеге өлкәсендә тәжрибәләре булган һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан контроль чараларын үткәрүгә жәлеп итү максатларында Россия Федерациисе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә атtestацияләнгән шәхси эшмәкәрләр булмаган гражданнар тора.

Әлеге пунктта күрсәтелгән максатлар өчен жәлеп ителә торган эксперт оешмалары булып милли аккредитация системасында аккредитация турында Россия Федерациисе

законнары нигезендә аккредитацияләнгән һәм контроль чараларын үткәрүгә муниципаль контроль органнары жәлеп итә торган юридик затлар тора. Эксперт оешмаларына милли аккредитация системасында аккредитация турында Россия Федерациясе законнары нигезендә аккредитацияләнгән һәм контроль чараларын үткәрүгә муниципаль контроль органнары тарафыннан жәлеп ителгән шәхси эшмәкәрләр тиңләштерелә.

1.5.2. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшеру уздырганда түбәндәгеләргә бурычлы:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшеру үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

3) Тикшеру Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башлыгының тикшеру үткәрү билгеләнүе турында күрсәтмәсе нигезендә башкарьы;

4) тикшеру хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына үткәрелә, күчмә тикшеру Курсабаш авыл жирлеге башлыгы боерыгы күчермәсен, яки «дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контролльне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта тикшеру үткәрүне килештерү хакында документ булганда гына үткәрелә;

5) житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшеру уздырганда катнашырга һәм тикшеру предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшеру уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшеру предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен тикшеру нәтиҗәләре белән таныштырырга;

7.1) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик зат вәкаләтле вәкилен, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

8) ачыкланган бозулар фактлары буенча кабул итә торган чараларны билгеләгәндә, әлеге чаралар кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей коллекцияләре, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль, документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмиятле булган документларына □, шулай ук гражданнарның, шул исәптән шәхси эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезез чикләүгә юл қуймаска тиеш;

9) юридик затлар, шәхси эшкуарлар тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять биргәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

10) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерүне үткәрү вакытын үтәргә;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясе законнары белән каралмаган документлар һәм башка мәгълүматлар таләп итмәскә;

12) житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик зат вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшеру үткәрү алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (булган очракта) белән таныштыру;

13) юридик зат, шәхси эшмәкәрдә тикшерү исәбен алу журналы булган очракта, тикшерү турында язма көртергә

1.5.3. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә көрмәгән очракта, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

1.1) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе законнарына туры килми торган таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

1.2) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) 2008 елның 26 декабрендәге Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктының «б» пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерү уздыру очрагыннан тыш, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга. «Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 294-ФЗ номерлы Федераль закон, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренең, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең һәм жир кишәрлекләрен арендалаучыларның тиешле белдерү очрагында жир законнары таләпләрен үтәүне тикшерү;

3) тикшерү объектлары булып тормасалар яки тикшерү предметы булып саналмаса, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләре тапшыруны, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшереп торуны, шулай ук мондый документларның оригиналларын тартып алуны таләп итәргә;

4) күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны билгеләнгән форма буенча сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә һәм милли стандартларда билгеләнгән нормадан артып киткән күләмдә сайлап алу турында беркетмәләрне, үрнәкләрне, пробаларны һәм аларны тикшерү, сынаулар, үлчәү, техник регламентлар яисә аларның үз көченә көргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, сынаулар кагыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән күләмдә сайлап алырга.;

5) тикшерү уздыру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

6) тикшерүне уздыруның билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

7) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә контроль чараларын үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

8) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, Россия Федерациясе Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән исемлек документларын һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итәргә.;

9) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән элек Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә тәкъдим ителгән мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль мәгълүмат системаларында, реестрларда һәм регистрларда күрсәтүне таләп итәргә

1.6. Аларга карата муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырган вакытта хокуклы:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсъәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларыннан тикшерү предметына караган һәм әлеге Федераль закон белән каралган мәгълүматны алырга;

2.1) бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат урнашкан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында муниципаль контроль органнары тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

2.2) үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны тапшырырга;

3) тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышу турында курсәтергә;

4) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр хокукларын бозуга кителгән гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә;

5) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Татарстан Республикасында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

1.6.2. Житәкче, башка вазыйфай зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырган вакытта бурычлы:

1) тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан соратып алына торган документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына кагылышлы мәсъәләләр буенча телдән һәм язма аңлатма бирергә;

2) вазыйфай затларны һәм экспертларны күчмә тикшерүдә катнашучы эксперт оешмалары вәкилләрен бинаны, төзелмәләрне, корылмаларны, бүлмәләрне, кулланыла торган юридик затлар, шәхси эшкуарлар, жайлланмалар, транспорт чаралары һәм алар тарафыннан йөртелә торган йөкләр эшчәнлеген гамәлгә ашырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан файдаланылучы территориягә барып тикшерү үткәрерлек итеп тикшерүне тәэммин итәргә;

3) мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен жаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашының тәэммин итү яисә катнашу.

1.7. Муниципаль функцияне башкару нәтижәләре тасвирламасы.

Планлы тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органының тикшерү үткәрә торган вазыйфай затлары тарафыннан түбәндәге документлар төзелә:

юридик затлар, шәхси эшмәкәләр тарафыннан жир мөнәсәбәтләре объектларына карата ике нөсхәдә билгеләнгән форма буенча законнар үтәлешен тикшерү акты (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән билгеләнгән));

тикшерүләр исәбен алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язылу (тикшерүләрне исәпкә алу журналының бертип формасы Россия Икътисадый үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган).

Тикшерү барышында муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында жир законнары таләпләрен бозу ачыланган очракта, аның өчен административ һәм башка жаваплылык каралган, тикшерү актында ачыланган хокук бозу билгеләре булу турында мәгълүмат күрсәтелә. Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары күрсәтелгән актның күчермәсен дәүләт жир күзәтчелеге органына жибәрә.

Муниципаль функцияне үтәү өчен нигез булып гражданнар, шул исәптән юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, дәүләт хакимијате органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан муниципаль функцияне үтәү нәтиҗәләре буенча мөрәжәгать итучегэ «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә жавап жибәрелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан законнарда караплан вәкаләтләр чикләрендә мәжбүри таләпләрне бозуны тикшергәндә ачыланган очракта, ачыланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтү, гражданнарының тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау, хайваннар, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерүне, табигый һәм техноген характеристдагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрә, шулай ук ачыланган хокук бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту чаралары да бар.

Тикшерү барышында тикшерелүче зат эшчәнлегенең гражданнарының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүе, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характеристдагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерүе ачыланган очракта, муниципаль контроль органы Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексының билгеләнгән тәртиптә тикшерелә торган зат эшчәнлеген вакытлыча тыюга, гражданнар тормышы, сәламәтлеге һәм эйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне кире алуга, эйләнештән гражданнар, шулай ук башка юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмый калу ысуулары турында теләсә нинди үтемле юл белән мәгълүмат житкерергә тиеш.

Тикшерү чаралары барышында ачыланган очракта жинаять билгеләре турындагы мәсьәләне хәл итү өчен вәкаләтле органнарга законнарны бозуга бәйле Материалларны жибәрү мәсьәләсе хәл ителә.

2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр.

2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Әлеге Регламент Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чeltәрендә: <http://saby.tatarstan.ru/korsabash> шулай ук Курсабаш авылы, Совет урамы, 18 нче йорт адресы буенча, Түбән Утар авылы, Киров урамы, 1а йорты адресы һәм Сүлә авылы, Узәк урамы, 39 йорт урнашкан биналардагы информацион стендларда урнаштырыла.

Муниципаль контроль органының урнашу урыны: Курсабаш авылы, Юл урамы, 1 йорт.

2.1.1. Муниципаль контроль органының белешмә телефоннары: 8843624926.

Мөрәжәгатьләр жибәрү өчен электрон адрес: korsab.sab@tatar.ru.

2.1.2. Муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләр муниципаль контроль органына жибәрү өчен почта адресы: 422051, ТР, Саба районы, Курсабаш авылы, Юл урамы, 1 йорт.

2.1.3. Муниципаль жир контроле органының эш графигы: дүшәмбә-жомга 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр.

2.1.4. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан бирелә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында;
- язма формада (әлеге Регламентның 2.1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча почта аша мөрәжәгать иткәндә);
- электрон почта аша: korsab.sab@tatar.ru.

Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турындагы мәгълүмат рәсми сайтта, мәгълүмат стендларында «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 21 апрелендәге 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гражданнарны кабул итү гамәлгә ашырыла торган муниципаль контроль органы биналарында урнаштырыла һәм яңартыла (әлеге Регламентка үзгәрешләр кертелгәндә).

2.2. Муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан һәм шәхси эшкуарлардан түләү алышмаска тиеш.

Муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан, шәхси эшкуарлардан түләү алышмый, шул исәптән тикшерүләр үткәрүгә жәлеп ителгән очракта эксперт һәм эксперт оешмалары хәзмәтләре өчен дә.

2.3. Муниципаль функцияне үтәү вакыты.

2.3.1. Документар (планлы яки планнан тыш) һәм күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерүне үткәрү срокы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

2.3.2. Кече эшмәкәрлекнәң бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләр үткәрунен гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән артып китә һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

2.3.3. Әлеге статьяның 2.3.2 пунктында күрсәтелгән тикшерү үткәрү, ведомствоара мәгълүмати хәзмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу зарур булган очракта тикшерү үткәрү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районның Курсабаш авыл жирлеге башлыгы тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хәзмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәkle вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылып торырга мөмкин. Тикшерү үткәруне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәруне туктатып тору вакыты гамәлдә булган чорга муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, корылмаларда, биналарда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында күрсәтелгән гамәлен тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

2.4. Тикшерүләр үткәрү нигезләре.

2.4.1. Планлы тикшерүләр муниципаль контроль органы тарафыннан эшләнелә торган еллык тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планы проектларын (алга таба - План) прокуратура органнарына жибәрә.

План буенча тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

- 1) юридик затның, шәхси эшмәкәрнен дәүләт теркәвенә алышуына өч ел узу;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңғы планлы тикшерү тәмамланғаннан соң өч ел узу;

3) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшкуарлық эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлаган көннән соң өч ел узгач, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан тиешле өлкәдә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына тапшырылған эшкуарлық эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә белән, әлеге хәбәрнамә бирүне таләп итә торган эшләр башкару яисә хезмәтләр күрсәтү очрагында, эшкуарлық эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә белән. 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә План түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- эшчәнлеге планлы тикшерүләргә, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урнашу урыннарына, шәхси эшмәкәрләрнең фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) яисә шәхси эшкуарларның яшәү урыннарына яисә аларның үз эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннарына ия булырга тиеш;

- планлы тикшерүне үткәрунен максатын һәм нигезен;

- һәр планлы тикшерү үткәру датасы һәм сроклары;

Юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәру турындагы боерык Россия Икътисадый үсеш Министрлыгының 30.04.2009 ел, № 141 боерыгы белән расланган типик форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.4.2. Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрунен еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карапы нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез булып торалар:

1) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан ачыкланған мәжбүри таләпләрне бозуны бетерү турында алдан бирелгән күрсәтмәнең үтәлу срокы чыккач;

2) гражданнарның, шул исәптән шәхси эшкуарларның, юридик затларның мөрәҗәгатьләрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органына, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүматлар керү:

а) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян килү, Россия Федерациясе халыкларының хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, дәүләт иминлекенә, шулай ук табигый һәм техноген характеристикалык гадәттән тыш хәлләргә янау;

б) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлекенә, шулай ук табигый һәм техноген характеристикалык гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү;

в) кулланучылар хокукларын бозу (хокуклары бозылған гражданнар мөрәҗәгать иткән очракта).

Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук югарыда күрсәтелгән фактлар

турында мэгълүмат тотмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрүгә нигез булып тора алмый.

Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү әлеге пунктның «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештергәннән соң муниципаль контроль органы белән килештерелгәннән соң уздырыла.

Муниципаль контроль органын юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш құчмә тикшерү үткәрү прокуратура органы белән килештерү турында гариза Россия Икътисадый үсес министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган типовой форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.5. Турыдан-туры муниципаль контроль үткәрүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары исемлеге 2.2 таблицасында китерелгән.

Таблица 2.2. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары исемлеге

Муниципаль контроль органы исеме	Муниципаль инспектор вазыйфасы исеме
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башлыгы	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башлыгы
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитеты	Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

2.6. 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең җаваплылығы.

Ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен билгеләнгән сротта үтәмәүче һәм (яисә) үтәлмәгән тикшерүләр үткәрүгә нигезсез комачаулаучы юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

2.7. Тикшерү барышында муниципаль контроль органының, аның вазыйфаи затларның җаваплылығы.

Тикшерү барышында муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары, тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмау) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Россия Федерациясе законнары бозылуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чараплар турында муниципаль контроль органы мондый чараплар кабул итегендән соң ун көн эчендә юридик затка, шәхси эшмәкәргә, хокукларга һәм (яки) законлы мәнфәгатьләргә хокуклары бозылган язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата кулланылуучы мәжбүри таләпләр.

- 3.1 Муниципаль контроль үткәрелү вакытында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданнарга карата күрсәтелүче мәжбүри таләпләр исемлеге:
- 1) Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан җир участокларыннан файдалану һәм алардан куллану хокукларын туктатуны үтәү тәртибен саклау;
 - 2) Жирләрне төрлөре, рөхсәт ителгән файдалану буенча куллану;
 - 3) Муниципаль милектә саналган җир участокларына һәм дәүләт милке чикләнмәгән җир участокларына төзелгән килешүләрнең һәм дәүләт теркәү хокукларының булыу;
 - 4) Юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданнарның җир участокларын үзләштерүне гамәлдәге закончылык билгеләгән вакыт аралығында үтәү;
 - 5) Жир участокларына булган хокукларны тапшыру тәртибен үтәү;
 - 6) Куллануда, арендада булган жирләрне тиешенчә кайтару;
 - 7) Межалы һәм геодезик билгеләрнең булыу һәм сакланышы;
 - 8) Жир өчен аренда түләүләрен вакытында керту тәртибен саклау;
 - 9) Закончылыкның башка таләпләрен үтәү.

4. Тикшерү үткәрү вакытында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан күрсәтелергә тиеш документлар.

5.

4.1. Максатларга һәм тикшерүне үткәрү бурычларына ирешү өчен муниципаль тикшерү вакытында дәүләт хакимиите органнары, җирле үзидарә органнары, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар түбәндәге документларны күрсәтергә тиеш:

- Гражданың шәхесен дәлилләүче документлар (гражданнар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен);
- Дәүләт хакимиите органының, җирле үзидарә органының, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданың исеменнән эш йөртүче затның вәкаләтләрен дәлилләүче документлар;
- Дәүләт контроле (надзоры) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелүче тикшерүләр учты журналы (булган очракта);

4.2. Муниципаль контроль органы тикшерүләр оештыру һәм үткәрү вакытында дәүләт органнарыннан Россия Федерациясе хөкүмәте билгеләгән вакыт һәм тәртип буенча, ведомствоара мәгълумати бәйләнеш кысаларында, Россия Федерациясе хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кергән түбәндәге документларны һәм мәгълүматны түләүсез нигездә сорап ала, шул исәптән электрон формада да:

- Күчмәсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчмәсез милек объекты турында өзөмтә;
- Юридик затларны тикшерү вакытында – юридик затлар Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- Шәхси эшмәкәрләргә тикшерү вакытында – шәхси эшмәкәрләр Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

4.3 Ведомствоара мәгълумати бәйләнеш кысаларында, салым һәм закон тарафыннан сакланучы башка төрле серне үз эченә алган белешмәләр турындагы документларны һәм мәгълүматларны соратып алу юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан мәжбүри таләпләргә үтәү фактyn ачыкларга кирәк булган очракта рөхсәт ителә. Кирәк булган белешмәләрне күрсәту Федераль закон тарафыннан каралган.

4.4 Ведомствоара мэгълүмати бэйлэнеш кысаларында, документларны һәм (яки) мэгълүматларны, аларны ачу, шул исәптән алар белән гамәлдәге Федераль закон тарафыннан каралган очракларда танышу дәүләт һәм закон тарафыннан сакланучы башка сер турындагы Россия Федерациясе закончылыгы таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

5. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

5.1. Муниципаль контроль юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы (документтар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документтар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерү предметы булып юридик затның, шәхси эшмәкәрнең мәжбүри таләпләрне үтәве, шулай ук аерым төр эшмәкәрлек эшчәнлеген тормышка ашыра башлау турында хәбәрнамәдәге мэгълүматларның мәжбүри таләпләргә туры килүен тикшерү тора.

Планнан тыш тикшерү предметы булып мәжбүри таләпләрне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан үтәлу, муниципаль контроль органы курсәтмәләрен үтәү, гражданнарның тормышына, сәламәтлекенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә зыян китеүнен булдырмау, дәүләт иминлекен тәэммин итү, табигый һәм техноген характеристика гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүнен кисәтү, мондый зыян китергән зыянны бетерү буенча чаралар үткәрү тора.

Документтар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган белешмәләр, аларның эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган документлар һәм алар тарафыннан мәжбүри таләпләрне, курсәтмәләрне һәм каарларны үтәүгә бәйле документлар тора.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында асрала торган мэгълүматлар, шулай ук аларның хезмәткәрләре, территория, биналар, төзелмәләр, корылмалар, мондый объектлар, транспорт чаралары эшчәнлеген гамәлгә ашырганда файдаланыла торган һәм юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан житештерелә торган товарлар (башкарыла торган эшләр) һәм алар тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү буенча кабул ителә торган чаралар тора.

Россия Федерациясе законнары белән муниципаль функциянең үтәлешен туктатып тору каралмаган.

5.2. Планлы тикшерүне үткәрү буенча административ процедуралар.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәгә административ процедураларны күздә тота:

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлеген план нигезендә документтар тикшерү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерү үткәрү.

5.2.1. "Юридик затны, шәхси эшмәкәрне планлы документтар тикшерү үткәрү" административ процедурасы.

5.2.1.1. «Юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшкуарны еллық планга керту тора. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны ел саен план буенча тикшерүне гамәлгә керту әлеге Регламентның 2.4.1 пунктчасында курсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

“Юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү”

Административ процедурасы гамәлләре түбәндәгө тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планлы документар тикшерү үткәрү өчен жаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында карап кабул итү;
- планлы документар тикшерү үткәрү турында боерык рәсмиләштерү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү турында мөрәжәгать итү;
- планлы документар тикшерү үткәрү;
- планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. План нигезендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Курсабаш авыл жирлеге башлыгы (алга таба текст буенча – авыл жирлеге башлыгы):

-жаваплы башкаручыларны вазыйфаи затлар арасыннан билгели, шул ук вакытта карап кабул итү критерие булып вазыйфаи затның әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә (алга таба – жаваплы башкаручы) тикшерүләр үткәрүгә вәкаләтләре булу тора;

- кирәк булган очракта тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хоқукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затлар булмаган эксперtlарны (эксперт оешмаларын) жәлеп итә.

-Үтәү вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы, 10 эш көннән дә соңга калмыйча, юридик зат, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турында хәбәрнамәгә кирәклө вакытны исәпкә алмыйча (мөрәжәгатькә вакыт белдерү ысулыннан чыгып исәпләнә), йә еллык план төзелгәннән соң турыдан-туры хисаплана.

- Гамәлдә булу нәтиҗәсе: юридик зат, шәхси эшкуарны тикшерүне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жаваплы башкаручы.

5.2.1.3. Жаваплы башкаручы:

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проектын, юридик затның, индивидуаль эшкуарның объектында (объектларда) күзәтчелек чараларын үткәрү буенча жаваплы башкаручыларга план-биремен әзерли;

боерык проектын жирлек башлыгына - муниципаль контроль органы житәкчесенә юллый.

Үтәү вакыты: тикшерү үткәрелә башлаганчы 10 көннән дә соңга калмыйча юридик зат, шәхси эшмәкәркә тикшерү үткәрү турында хәбәрнамәгә кирәклө вакытны исәпкә алмыйча кирәк булган вакытны исәпкә алмыйча (мөрәжәгатькә вакыт белдерү ысулыннан чыгып исәпләнә).

Гамәлдә булу нәтиҗәсе: вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган тикшерү үткәрү турында боерык (боерык).

5.2.1.4. Жаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшкуарга заказлы почта аша тикшерү үткәрү турында боерык (курсәтмә) күчермәләрен жибәрү юлы белән тикшерү үткәрү турында хәбәр итә (факсимиль элемтә, электрон почта аша, алу турында тамга белән).

Юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә жибәрү өш алыш бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү башланырга ун көннән дә соңга калмыч.

Гамәлдә булу нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына юнәлтелгән тикшерү үткәрү турында боерык (боерык) күчермәсе.

Үзен-үзе жайга салучы оешма әгъзаларын планлы тикшерү булган очракта, җаваплы башкаручы тикшерү башланганчы өч өш көне эчендә, планлы тикшерү уздырган вакытта аның вәкиленең катнашу яки катнашу мөмкинлеген тәэммин итү максатларында, үзен-үзе жайга салучы оешмага хәбәр жибәрә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр ун өш көне эчендә муниципаль контроль органына әлеге документларны басма белән расланган (булган очракта) күчермәләре рәвешендә һәм Вәкаләтле вәкил, житәкче, башка вазыйфаи зат, юридик зат, шәхси эшмәкәр имzasы белән жибәрергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, нотариус таныклыгын документлар күчермәләрен таләп итү рөхсәт итлеми.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр запросда күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләнгән тәртиптә электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы.

Жаваплы башкаручы ведомствоара мәгълүмати хәзмәттәшлек кысаларында әлеге документлар карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 п. күрсәтелгән документлар бирү турында соратып алуны жибәрә. Үтәлеш вакыты: тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куелган көннән соң бер өш көне эчендә.»

5.2.1.5. Документар тикшерү барышында жаваплы башкаручы тарафыннан беренче чиратта юридик зат, шәхси эшмәкәрнең билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлары, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата элек башкарылган тикшерүләр нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.2.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карау нәтижәләре нигезендә жаваплы башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (дәлилләнгән запрос) жибәрү (жибәрү) турында Карап кабул итә. Карап кабул итү критерие документларда булган мәгълүматларның дөреслеге булып тора. Документларда булган мәгълүматларның дөреслеге нигезле шик тудырса, яисә бу мәгълүматлар, хatalар һәм (яки) каршылыклар ачыкланса, муниципаль контроль органының тапшырылган һәм булган документларда мәгълүматлар туры килмәве, жаваплы башкаручы мәжбүри таләпләрнен үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми:

- мәгълүматны бәяләү нәтижәләре һәм дәлилләнгән запрос белән юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат әзерли ун өш көне эчендә язма формада анлатмалар яисә карау өчен кирәклө башка документларны тапшырырга;
- жирлек башлыгына - муниципаль контроль органы житәкчесенә кул куюга хат юллый;
- кул куйганинан соң, жирлек башлыгының юридик зат адресына, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турындагы боерыгының күчермәсе белән расланган дәлилләнгән запрос (хат) жибәрә.

Хат жибәрү, мотивлаштырылган запрос билгеләнгән тәртиптә өш алыш бару кагыйдәләре нигезендә теркәлә.

Үтәү вакыты: тикшерү уздырылган көннән өч өш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына жибәрелгән документларны карау өчен кирәkle башка документларны тапшыру турында хат (дәлилләнгән запрос).

5.2.1.7. Тәкъдим ителгән аңлатмалар һәм (яки) элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган документлар карапланнан соң йә аңлатмалар булмаганды мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнсә, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү уздырырга хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәрү турындагы каарны житәкче жаваплы башкаручы тарафыннан үткәрү кирәклеген нигезләүне исәпкә алыш кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү зарурлыгы турында Карап кабул иту критерие булып юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тәкъдим ителгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында Карап кабул иткәндә) әлеге Регламентның 5.2.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

Башкарュ вакыты: аңлатмалар алганнан соң 1 эш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтижәсе: жаваплы башкаручы тарафыннан юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тапшырылган аңлатмалар һәм (яки) документлар; кирәк булганда, күчмә тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) проекты.

5.2.1.8. Планлы документар тикшерү нәтиҗәләре буенча жаваплы башкаручы ике нөсхәдә юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү акты (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган) тәшкил итә.

Мәжбүри таләпләрне бозу очракларын контролльдә тоту буенча чараплар үткәрү нәтижәсендә ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы законнар үтәлешен тәэммин итүгә юнәлдерелгән тубәндәгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыра (ачыкланган хокук бозулар аркасында китерелгән зыянны түләтүгә)):

тикшерү актында ачыкланган барлык очраклар да теркәлә.

Тикшерү барышында муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында жир законнары таләпләрен бозу ачыкланган очракта, аның өчен административ һәм башка жаваплылык караплан, тикшерү актында ачыкланган хокук бозу билгеләре булу турында мәгълүмат күрсәтелә. Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары күрсәтелгән актының күчermәсен дәүләт жир күзәтчелеге органына жибәрә.

Контроль чараплары барышында контролльек буенча чараплар үткәрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнән закон таләпләрен бозып башкарылуы, аларны ачыклау, булдырмау һәм туктату муниципаль контроль органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне хәл ителүе мәгълүм булса, муниципаль контроль органы мондый бозулар турында тиешле вәкаләтле органнарга (белешмәләргә) жибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (приложениеләр белән бергә) жаваплы башкаручы эшкә тапшыра, икенчесе (приложениями белән бергә) житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышуны яисә танышудан баш тарту турында расписка биреп тапшыра.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт

заказлы поча аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул эштәге тикшерү актының нөсхәсенә теркәлә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң турыдан туры; тикшерү актын заказлы хат белән жибәрү: контроль чаралары тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә.

Эш нәтиҗәсе: ике нөсхәдә тикшерү акты төзелгән, аларның берсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә тапшырылган (жибәрелгән), икенчесе эшкә керешәчәк.

5.2.1.9. Административ процедураны башкару нәтиҗәсе “юридик затка, шәхси эшкуарга планлы документар тикшерү үткәрү” муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә.

5.2.2. “Юридик затларны, шәхси эшкуарны планлы күчмә тикшерүне үткәрү” административ процедурасы.

5.2.2.1. «Юридик затның, индивидуаль эшкуарның планлы күчмә тикшерүен үткәрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып тиешле юридик зат, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органының еллык планына кертелүе тора, шулай ук планлы документар тикшерү үткәрү нәтиҗәсе булган планлы күчмә тикшерү үткәрү турында боерык (әлеге Регламентның 5.2.1.7 пунктчасы) тора, әгәр документар тикшерү очрагында мөмкин булмаса:

- муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында булган белешмәләрнең тулылыгына һәм дөреслегенә таныкландырга;
- контроль буенча тиешле чаralар үткәрмичә генә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны еллык планга планлы тикшерүне керту әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында курсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затларны, индивидуаль эшкуарны планлы күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.2.1.1 пунктчасында курсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.2. Жаваплы башкаручыны, экспертларны билгеләп кую, юридик затка, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турында боерык (курсәтмә) әзерләү, юридик зат, шәхси эшкуарга тикшерү үткәрү турында белдерү әлеге Регламентның 5.2.1.2 - 5.2.1.4 пунктчаларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.3. Жаваплы башкаучы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре юридик зат, шәхси эшмәкәр объектына килгәч тубәндәгеләрне тикшерә башлый:

- хезмәт таныкlyklaryн курсатуне тәлап итә;
- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең күчмә тикшерү билгеләү турында муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгы (боерыгы) белән мәжбүри танышуын;
- житәкчене яки башка төрле вазыйфаи затны, юридик затны, шәхси эшмәкәрне, аның вәкаләтле вәкилен тикшерүче затлар, шулай ук аларның максатлары, бурычлары, күчмә тикшерү төрләре һәм күләме, экспертлар составы, эксперт оешмалары вәкилләре, күчмә тикшерүнең вакыты һәм шартлары, һәм аны үткәрү белән таныштыра.

Жаваплы башкаучы контроль буенча тубәндәге чаralар үткәрә:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең әлеге Регламентның 3 бүлгендә китерелгән мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяли;
- планлы күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Планлы күчмә тикшерү үткәргәндә хокук бозулар ачыкланган очракта:

- тикшерү актында ачыкланган барлық очраклар да теркәлә;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә хоқук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тире мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китеүнене булдырмау буенча чаралар үткәрү, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар турында күрсәтмәләр бирә. Күрсәтмә тикшерү актына күшымта булып тора (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә));
- мәжбүри таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренең аңлатмаларын сорый;
- әйләнә-тире мохитне саклау өлкәсендәге законнарны бозган затларны билгеләнгән тәртиптә административ җаваплылыкка тарту тәлап ителе.

Кирәк булган очракта продукция үрнәкләрен сайлап алу, тикшерү (нава, су, туфрак) үткәрелә.

Үтәү срокы: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срокы - егерме эш көненнән дә артмый.

Эш нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатыннан муниципаль контроль буенча үткәрелгән чаралар.

5.2.2.4. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.2.1.8 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Тикшерү актына тикшерү нәтижәләре белән бәйле документлар яки аларның күчermәләре теркәлә ала.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү чаралары тәмамланганнан соң ун эш көненнән дә артмаган юридик затка, шәхси эшмәкәргә жибәрелә.

Жаваплы башкаручы тикшерүне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында муниципаль контроль органы исеме, тикшерүне башлау һәм тәмамлау даталары, аны үткәрү вакыты, хоқукий нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметлары, ачыкланган хоқук бозулар һәм тапшырылган боерыклар, шулай ук тикшерү үткәрә торган вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм вазыйфасын күрсәтә.

5.2.2.5. Административ процедураны башкару нәтижәсе муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә.

5.3. Планнан тыш тикшерү үткәру буенча административ процедуralар.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерүләр үткәру түбәндәгә административ процедуralарны күзәтә tota:

- юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш документар тикшерүе үткәру ;
- юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш күчмә тикшерү үткәру.

5.3.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерүе үткәру» Административ процедурасы

5.3.1.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очраклар тора.

«Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш документар тикшерүе үткәру» административ процедурасы түбәндәгә эш тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен жаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында Карап кабул итү ;
- планнан тыш документар тикшерү үткөрү турында боерык рэсмиләштерү ;
- планнан тыш документар тикшерү үткөрү ;
- планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рэсмиләштерү.

5.3.1.2. Жирлек башлыгы – муниципаль контроль органы житәкчесе әлеге Регламентның 2.4.3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез барлыкка килгәндә, юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткөрү өчен жаваплы башкаручыны билгели;

кирәк булган очракта эксперктарны, эксперт оешмаларын тикшерү үткәрелә торған юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелүче затлар булмаган эксперт оешмаларын жәлеп итә.

Үтәлү вакыты: планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән алып ике эш көне эчендә.

Гамәлдә булу нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыру өчен жаваплы башкаручыны билгеләү.

5.3.1.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткөрү турында боерык әзерләү әлеге Регламентның 5.2.1.3 пунктчасы нигезендә юридик затка, индивидуаль эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү өчен жаваплы башкаручыны билгеләү көнендә гамәлгә ашырыла.

Жаваплы башкаручы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 пунктында күрсәтелгән документлар турында сорая жибәрә.

Үтәлеш вакыты: тикшерү үткөрү турындагы боерыкка кул куелган көннән соң бер эш көне эчендә.

5.3.1.4. Жаваплы башкаручының юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында күрсәтелгән мәгълүматларны бәяләү, юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (мотивлаштырылган запрос) әзерләү, юридик зат, индивидуаль эшкуар аңлатмаларын күрсәтелгән документларда күрсәтмәләргә карап тикшерү гамәлләре әлеге Регламентның 5.2.1.5 - 5.2.1.7 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик зат, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты (кушымталар белән, кирәк булганда аларны рэсмиләштерү) белән танышу әлеге Регламентның 5.2.1.8 пунктында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Ачыкланган хокук бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очраклары мәжбүри тәртиптә теркәлә.

5.3.1.6. Административ процедураны башкару нәтижәссе “Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткөрү” муниципаль контроль органының рэсми сайтында электрон формада теркәлә.

5.3.2. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү» Административ процедурасы.

5.3.2.1. «Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш күчмә тикшерүен үткөрү» административ процедурасын башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очраклар, шулай ук документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса, тора:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр документларында муниципаль контроль органы карамагында булган белешмәләрнең тулылыгына һәм дөреслегенә таныкланырга ;

- контроль тикшерү чаралар үткәрмичә генә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

«Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.2.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.2. Жаваплы башкаручыны билгеләү, эксперт оешмалары вәкилләрен юридик затка планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен жәлеп итү әлеге Регламентның 5.3.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү туринда боерык әзерләү әлеге Регламентның 5.2.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3.2.4. Эгәр планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.4.3 пунктының «а», «б» пунктчаларында санап кителгән нигезләр торса жаваплы башкаручы :

- юридик затка, шәхси эшкуарга, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү туринда гариза әзерли һәм аны муниципаль контроль органы житәкчесе имзалый ;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең юридик зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, шәхси эшмәкәрне электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә яисә тапшыру туринда уведомление белән электрон почта аша жибәрү туринда гариза жибәрә.

Гаризага планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турындагы Карап күчермәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган мәгълүматлар булган документлар теркәлә.

Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куелган көнне.

Гамәлдә булу нәтиҗәсө: прокуратура органына жибәрелгән планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү туринда гариза.

Эгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигез булып гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлекенә зиян китерүү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүү, кичектергесез чаралар кабул итү зарурлыгына бәйле рәвештә мәжбүри таләпләрне бозу очракларын ачыклау тора, муниципаль контроль органы, гаризаны жибәрү юлы белән планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү туринда прокуратура органы белдерүеннән, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү туринда боерык (курсәтмә) күчермәләре һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләрне үз эченә алган документлар күчермәләре егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне билгеләү туринда Карап кабул итэ.

5.3.2.5. Жаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү туринда (әлеге Регламентның 2.4.3 пунктында курсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш) хәбәр итэ.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зиян китерсә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килсә яисә барлыкка килергә мөмкин булган очракта, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү башлану туринда алдан хәбәр итү таләп ителми.

үзлегеннән жайга салынучы оешма әгъзаларын планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, жаваплы башкаручы планнан тыш күчмә тикшерү уздырган вакытта аның вәкиленең катнашу яисә катнашу мөмкинлеген тәэмин итү максатларында планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү туринда үзлегеннән жайга салынучы оешмага хәбәр итэ.

5.3.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү әлеге Регламентның 5.2.2.3 пунктчасы нигезендә башкарыла.

5.3.2.7. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.2.1.8 һәм 5.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Эгэр планнан тыш тикшерүү прокуратура органы белэн килешүү буенча гамэлгэ ашырыла икэн, тикшерүү актының күчermэсэ тикшерүү акты төзелгэн көннэн соң биш эш көнэ эчендэ прокуратура органына жибэрелэ.

5.3.2.8. Административ процедураны башкару нэтижэсэ муниципаль контроль органының рэсми сайтында электрон формада теркэлэ.

5.3.2.9. Үзлегеннэн жайга салынучы оешма эгъзалары тарафыннан хокук бозулар ачыкланган очракта, жаваплы башкаруучы планнан тыш үзүүлгэндэ тикшерүү уздырылган көннэн соң биш эш көнэ эчендэ ачыкланган хокук бозулар туринда үзлегеннэн жайга салынучы оешмага хэбэр итэ.

6. Муниципаль функция башкарылын контрольдэ тоту тэргибе һэм формалары

6.1. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның хэмээт вазыйфаларын башкаруын контрольдэ тата, тикшерүүлээр барышында вазыйфаи затларның үз вэкалэтлэрен тиешенчэ үтэмэү очракларын исэпкэ алып бара, тиешле хэмээт тикшерүүлэре үткэрэ һэм Россия Федерациясе законнары нигезендэ мондый вазыйфаи затларга карата чаалар күрэ.

6.2. Элдэгэ регламентның үтэлешен контрольдэ тоту жирлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

6.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан каарлар кабул итү, элдэгэ регламент нигезендэ муниципаль контрольне үтэү буенча гамэллэр срокларын, эзлеклелеген агымдагы контрольдэ тоту муниципаль контроль органының вэкалэтле хэмээткэрлэре тарафыннан гамэлгэ ашырыла.

6.4. Муниципаль функция башкарылын агымдагы контрольдэ тотарга вэкалэтле муниципаль контроль органы хэмээткэрлэре исемлэгэ, элдэгэ контрольне гамэлгэ ашыру тэргибе һэм эзлеклелеге муниципаль контроль органы актлары белэн билгелэнэ. Агымдагы контрольне гамэлгэ ашыру өчен муниципаль контроль органы хэмээткэрлэрэненц вэкалэтлэре хэмээткэрлэрнен вазыйфаи инструкциялэрэндэ билгелэнэ.

6.5. Муниципаль функциялэрне муниципаль контроль органы тарафыннан тулсынча һэм сыйфатлы башкарылу контроле үз эченэ планлы һэм планнан тыш тикшерүүлээр үткэрүү, тикшерелэ торган затларның хокукларын бозуларны ачыклау һэм бетерү, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамэллэрэнэ (гамэл кылмау) шикаятылэр булган каарларны карау, кабул итү һэм кызыксынган затларның мөрэжэгатылэрэнэ жаваплар эзэрлэү керэ.

Тикшерүүлээр муниципаль контроль органы житэхчесе боерыгы (курсэтмэс) нигезендэ үткэрелэ. Тикшерүү нэтижэлэре акт рэвешенде рэсмилэштерелэ, анда муниципаль функцияне үтэгэндэ житешсезлеклэр булмау яисэ ачыкланган житешсезлеклэр һэм аларны бетерү буенча тэкъдимнэр теркэлэ.

6.6. Планлы тикшерүүлээр муниципаль функцияне үтэү тулсынча һэм сыйфаты буенча агымдагы елга муниципаль контроль органын тикшерүнен еллык планы нигезендэ үткэрелэ. Планлы тикшерүүлээр муниципаль функцияне үтэү компетенциясенэ кергэн муниципаль контроль органы житэхчесе тарафыннан курсэтгэн планга кертелэ.

6.7. Планнан тыш тикшерүүлээр муниципаль функцияне гамэлгэ ашыру барышында кабул ителгэн яки гамэлгэ ашырылган муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының каарларына яки гамэллэрэнэ (гамэл кылмау) гражданнарның шикаятылэрэ (дэгъвалары) нигезендэ үткэрелэ.

6.8. Уткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча муниципаль функцияне үтәгәндә муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан жибәрелгән хокук бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрелә.

6.9. Муниципаль контроль органының муниципаль функцияне үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затлары муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карап һәм гамәлләр өчен җаваплы.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының җаваплылығы аларның вазыйфаи инструкцияләрендә Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

6.10. Муниципаль функциянең гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарылуын контролльдә тоту муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлә торган муниципаль контроль нәтижәләре буенча гамәлгә ашырыла ала.

7. Муниципаль функция башкаручы органының, шулай ук аның вазыйфаи затларының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм карарларын судка кадәр (судсыз) шикаять итү тәртибе.

7.1. Житәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба- гариза биручे) муниципаль контроль органы, аның вәкаләтле затлары тарафыннан муниципаль функция үтәү барышында юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү уздырганда үз артыннан аларның хокукларын бозуга китереп кабул ителгән(тормышка ашырылучы) каарларын, гамәлләрен (гамәл кылмауларын), Россия Федерациясе закончалыкларына туры китереп, судка кадәр (судсыз) шикаять итәргә хокуклы.

7.2. Муниципаль контроль органының, аның вәкаләтле затларының гамәлен (гамәл кылмавын) судка кадәр (судсыз) шикаять итү предметы булып муниципаль контроль органы вәкаләтле затларының муниципаль функция үтәү барышында кабул ителгән яки тормышка ашырылган каарлары яки гамәлләре (гамәл кылмаулары) тора.

7.3. Муниципаль контроль органына яки вәкаләтле затка кергән шикаять, аларның компетенциясенә карап, мәжбүри каралырга тиеш. Судка кадәр (судсыз) шикаятьне карамау яки карауны туктатып торудан баш тарту өчен нигез каралмаган.

7.4. Шикаятькә җавап түбәндәгә очракларда бирелми:

- язмача шикаятьтә гариза бирученең фамилиясе (юридик зат атамасы, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе), җавап жибәрелегә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта; (әгәр күрсәтелгән шикаятьтә эзерләнеп ятучы, башкарылучы яки башкарылган хокукка каршы гамәлләр, шулай ук аны эзерләүчө, башкаручы яки башкарған зат турында мәгълүматлар булган очракта, шикаять аның компетенциясенә туры килүче дәүләт органына жибәрелергә тиеш);

- әгәр шикаятьтә әдәпсез яки мәсхәрәле гыйбарәләр, муниципаль контроль органы вәкаләтле затының, һәм шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә, милкенә янау булса (муниципаль контроль органының вәкаләтле заты шикаять биручегә хокуклары белән явыз ният белән файдалану яраксыз булын эйтергә хокуклы);

- әгәр шикаятьнең тексты укып булмаслык булса (әлеге шикаять шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яки вәкаләтле затка каралырга жибәрелегә тиеш

түгел), бу турыда шикаять жибәргән гариза бирүчегә, әгәр аның фамилиясен һәм почта адресын уку мөмкинлеге булса, аны теркәгәннән соң жиде көн эчендә хәбәр ителә;

- әгәр гариза бирүченең шикаятендә, аңа элек бирелгән шикаятыләренә құп тапқырлар язмача җавап бирелгән сорая булса, әгәр бу шикаятында яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәс; (әгәр шикаять бер үк дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вәкаләтле затка жибәрелсә), гариза бирүчегә аның белән хат алышу туктатылуы турында хәбәр ителә;

- әгәр шикаятында курсәтелгән сораяга җавапны дәүләт яки башка федераль закон белән сакланылучы серне эченә алган мәгълүматларны ачып салмыйча бирү мөмкинлеге булмаса; (шикаять биргән гариза бирүчегә, аның соравына курсәтелгән мәгълүматларны ачып салу мөмкин булмавы сәбәпле, җавап бирү мөмкин булмавы хәбәр ителә.)

7.5. Муниципаль контроль органының, аның вәкаләтле затының ғамәлен (ғамәл қылмавын) судка кадәр (судсыз) шикаять итү процедурасын башлау өчен, муниципаль контроль органына, гариза бирүченең шәхсән үзеннән (яки гариза бирүченең вәкаләтле вәкиленнән) яки почта аша жибәрелгән, “Интернет” мәгълүмати-телеқоммуникацион чeltәре аша, шул исәптән Саба муниципал районы официаль сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелгән электрон документ рәвешендә шикаять керү, нигез булып тора.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәклे булган документларны һәм мәгълүмат алырга хокуклы. Мондый мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр муниципаль контроль органы адресына язмача сорая жибәрергә тиеш. Житәкче, җаваплы башкаручылар сорая теркәлгәннән соң утыз календарь көн эчендә, соралган мәгълүмат һәм документларны бирергә тиеш.

7.7. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының ғамәленә (ғамәл қылмавына) шикаять жирлек башлыгына жибәрелергә мөмкин. Муниципаль контроль органы һәм жирлек башлыгының каарларына, ғамәлләренә (ғамәл қылмауларына) шикаять Саба муниципаль районы башкарма комитетына жибәрелергә мөмкин.

7.8. Муниципаль контроль органына яки вазыйфаи затка кергән шикаять, аларның компетенциясенә карап, теркәлгәннән соң 30 календарь көннән дә озакка сузылмыйча карала.

Жирле үзидарә органы яки вазыйфаи зат, шикаятыләрне караучы жирле үзидарә органы яки вазыйфаи затның тиешле тәртиптә жибәрелгән соравына, 15 календарь көн эчендә, дәүләт һәм башка федераль закон белән сакланылучы серне тәшкил итүче мәгълүматлары булмаган һәм бирү өчен аерым тәртип билгеләнгән очрактан тыш, шикаятьне карау өчен кирәк булган документ һәм материалларны бирергә тиеш.

Искәрмәле очракларда, шулай ук сорауның әлеге пункттында курсәтелгән очракта, вазыйфаи зат яки моңа вәкаләтле зат, шикаять итүче гариза бирүчене карау срокы озайтылу турында таныштырып, 30 календарь көннән артык булмаган срокка озынайтырга хокуклы.

7.9. Судка кадәр (судсыз) шикаять итүнең нәтижәләре булып тубәндәгеләр тора:

1) муниципаль функция үтәү барышында кабул ителгән (тормышка ашырылучы) каарларына, ғамәленә (ғамәл қылмавына) шикаятьне канәгатьләндерү, ә нәкъ:

- хезмәт тикшерүе барышында хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очраклары ачыкланса, Россия Федерациясе закончалыкларына туры китереп, чара күрү;

- хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затны, шәхси эшмәкәрне Россия Федерациясе закончалыклары таләпләрен бозган гаепле затларга карата күрелгән чаралар турында, мондый чара күрелгәннән соң өч көн эчендә язмача таныштыру;

2) муниципаль контроль уздыру барышында кабул ителгән (тормышка ашырылучы) каарлар, гамәлләр (гамәл кылмауларны) судка кадәр (судсыз) шикаять итүне канәгатьләндермичә калдыру турында юридик затны, шәхси эшмәкәрне андый каарны дәлилле нигезләп, язмача таныштыру.

Муниципаль контроль органына яки вазыйфаи затка электрон формада кергән шикаятькә жавап гаризада күрсәтелгән электрон адреска яки почта адресына жибәрелә.

7.10. Муниципаль контроль органы гариза бирүчедән, шикаятыне карау өчен, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының хаксызлыгын раслаучы беренчел документларны, шул исәптән электрон формада да, соратып алырга хокуклы.

7.11. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе закончалыклары тәртибендә хаксыз дип табылган гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә китерелгән зыян, Россия Федерациясе законына туры китереп, муниципаль бюджет акчалары хисабына, кимчелекле файданы (кермәгән керем) да исәпкә алыш, кире кайтарылырга тиеш.

7.12. Шикаятыне карау нәтижәләре, билгеләнгән федераль закончалыклар тәртибендә, судта шикаять итelerгә мөмкин.