



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 5 » 03 20 18 г.

КАРАР

№ 52

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.2.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», глава Балтасинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению № 1;

2. Утвердить Положение об оценочной комиссии (приложение № 2) и ее состав (приложение №3).

3. Признать утратившим силу постановление главы Балтасинского муниципального района от 24.02.2014 №38 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

4. Настоящее постановление обнародовать путём размещения на официальном сайте района baltasi.tatarstan.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Балтасинского районного Совета РТ И.С.Сабилова.

Глава Балтасинского
муниципального района

Р.Р.Нутфуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

лицо, замещающее муниципальную должность - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, председатель контрольно-счетного органа Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;

муниципальный служащий - исполняющий в порядке, определенном Уставом, положением о муниципальной службе в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Балтасинского муниципального района;

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению №1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка на имя Руководителя аппарата Балтасинского районного Совета.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в оценочную комиссию (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается в организационно-общий отдел Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан (далее – орготдел), который принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение №2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации

уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение №3 к настоящему Положению).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости оценочной комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (приложение №4 к настоящему Положению), в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Орготдел по обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности Балтасинского муниципального района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Орготдел в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами

оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем аппарата Балтасинского районного Совета принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Балтасинского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
Балтасинского районного Совета



И.С.Сабиров

Приложение №1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Руководителю Аппарата Балтасинского
районного Совета РТ
от

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 __ г.

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение:

на

листах.

_____ (наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

_____ " ____ " _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ " ____ " _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ № _____

приема – передачи подарков, полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

от _____ 20__ г.

Во исполнение части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

(Ф.И.О., должность муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе)
передает согласно настоящему акту, а материально ответственный сотрудник общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета

(Ф.И.О., должность сотрудника общего отдела)
принимает на баланс объект передачи*:

полученный _____ ИМ

(мероприятие и дата)

№№ п/п	Наименование объекта передачи*	Местонахождение объекта передачи при передаче	Существенные характеристики объекта передачи (паспорт, тех. док.)	Данные по стоимости объекта передачи**		Иное
				Стоимость, руб.		
1	2	3	4	5		6

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон
Сдал:

Принял:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

* Объект передачи – товары, работы, услуги

** Стоимость объекта передачи – в случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, стоимость определяется оценочной комиссией

Приложение № 4

к Положению

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Балтасинского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**АКТ
возврата подарка**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Ответственный сотрудник организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета

(Ф.И.О., должность сотрудника общего отдела)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания оценочной комиссии от «__» _____ 20__ г. №_____ возвращает

(Ф.И.О., должность муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность)

подарок, переданный по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г.
№_____

Выдал

Принял

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценочной комиссии

1. Общие положения

Оценочная комиссия (далее - комиссия) создается с целью определения стоимости подарков, переданных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

2.3. Секретарь комиссии готовит всю необходимую документацию для оценки подарка, обеспечивает созыв членов комиссии на заседание.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствуют более 50% членов комиссии.

2.5. В ходе оценки составляется описание оцениваемого подарка (объекта оценки), в которой указывается его подробное описание и отличительные признаки (количество, размер, вес, цвет и т.п.). Оценка осуществляется путем сопоставления имеющегося подарка с аналогичным товаром по рыночной стоимости (в случае необходимости конвертация происходит по курсу на день оценки подарка). При подборе аналогов предпочтение отдается тому товару, который, так же как и объект оценки, выпущен тем же изготовителем и в той же стране. В цену могут вноситься поправки в той мере, в которой оцениваемый объект отличается от аналогичного (с учетом износа, комплектации и т.п.).

2.6. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

2.7. Решение комиссии по привлечению экспертов и другим организационным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном исходе голосования голос председателя комиссии является решающим.

2.8. В ходе оценки комиссией подарка ведется протокол заседания. Результаты оценки подарка оформляются заключением комиссии, которое приобщается к акту приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Руководитель аппарата
Балтасинского районного Совета

И.С.Сабиров

Приложение №3
к постановлению главы
Балтасинского муниципального района
от « 5 » 03 2018 г. № 52

СОСТАВ
оценочной комиссии

Сабиров И.С.	руководитель аппарата Балтасинского районного Совета, председатель комиссии;
Зарипова З.Р.	председатель Палаты имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района, заместитель председателя;
Галиева А.Н.	начальник организационно-общего отдела Балтасинского районного исполнительного комитета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Хакимова Р.Р.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Балтасинского районного исполнительного комитета;
Гарипова Э.Ф.	помощник главы Балтасинского муниципального района;
Мустафин Р.Р.	начальник юридического отдела Балтасинского районного исполнительного комитета;
Хайруллина Р.Н.	начальник отдела по работе с органами местного самоуправления Балтасинского районного Совета.

Руководитель аппарата
Балтасинского районного Совета

И.С.Сабиров