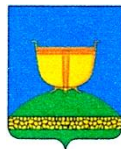


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.02.2018**

**КАРАР
№ 501**

«Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру» муниципаль функциясен үтәүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законының таләпләре, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары нигезендә, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга таянып,

КАРАР БИРӘМ:

1. «Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру» муниципаль функциясен үтәүнең административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының 2014 елның 14 ноябрәндәге 2152 номерлы карарын үз көчләрен югалткан дип танырга

3. Биектау муниципаль районы башкарма комитетының гомуми бүлеге башлыгына Татарстан Республикасы муниципаль норматив актлары регистрына кертү өчен әлеге карарның күчermәсен жибәрүне тәмин итәргә һәм Биектау муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесе урынбасары Д.Ф. Шәйдуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе

И.Ф. Хөснетдинов

**«Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен
гамәлгә ашыру» муниципаль функциясен үтәүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне (алга таба - муниципаль функция, муниципаль торак контроле) үтәүнең элге административ регламенты муниципаль функцияне башкару буенча административ процедураларның (гамәлләрнен) срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

Муниципаль торак контроле дигәндә Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы территориясендә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм гражданнар тарафыннан муниципаль торак фондына карата торак мөнәсәбәтләре өлкәсендәге федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерүләрен оештыру һәм үткәргүгә вәкаләтле жирле үзидарә органнарының эшчәнлегенә аңлашыла.

1.2. Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы орган - Биектау муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - муниципаль торак контроле органы).

Биектау муниципаль районы башкарма комитетының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыруны тәмин итүче структур бүлекчәсе - төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге.

Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә (алга таба - муниципаль торак контроле органының вазыйфаи затлары) Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчәсе күрсәтмәсе белән раслана.

1.3. Муниципаль функцияне үтәү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе;
- Россия Федерациясе Торак кодексы;
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

– «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

– «Дәүләт функцияләрен башкаруның административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 16 маендагы 373 карары;

– “Дәүләт контроле (күзәтчелек) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында” 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

– «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгы боерыгы;

– Биектау муниципаль районы Уставы;

– «Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контроле турында» нигезләмәне раслау хакында» Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 30 мартындагы 131 номерлы карары;

– Әлеге регламент.

1.4. Муниципаль торак контроле предметы булып юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм гражданнар тарафыннан муниципаль торак фондына карата торак мөнәсәбәтләре өлкәсендәге федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлүе тора.

Әлеге административ регламентны эшләүнең максаты булып муниципаль функцияне гамәлгә ашыруның сыйфатын яхшырту һәм оптимальләштерү тора, алар түбәндәге юллар белән ирешелә:

– муниципаль функцияне гамәлгә ашыру барышында административ процедураларны һәм гамәлләрне тәртипкә салу;

– гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, муниципаль функцияне гамәлгә ашыру барышында башкарыла торган артык процедураларны һәм гамәлләрне бетерү;

– административ регламентның таләпләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык турында күрсәтмәләр.

1.5. Муниципаль торак контроле чараларын гамәлгә ашырганда муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары хокуклы:

1) дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан һәм гражданнардан дәлилләнгән язма соратулар нигезендә мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратырга һәм алырга;

2) хезмәт таныклығын һәм муниципаль торак контроле органы җитәкчесенә (житәкче урынбасарының) тикшерүне билгеләү турындагы күрсәтмәсенә күчәрмәсен күрсәтеп, территориягә һәм анда урнашкан күпфатирлы йортларга, социаль файдаланудагы наем йортларына, күпфатирлы йортлардагы гомуми

файдаланудагы биналарга тоткарлыксыз керергә; күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре ризалыгы белән торак биналарга барырга һәм аларны тикшерергә; контроль буенча тикшеренүләр, сынаулар, тикшерүләр, экспертизалар уздырырга, социаль файдаланудагы наем йортларында торак урыннарны наемга бирүчеләр тарафыннан һәм мондый йортларда торак урыннар яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрне үтәүне, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарны наем шартнамәләрен төзүгә һәм үтәүгә, РФ Торак кодексының 91.18 статьясындагы 2 өлеше нигезендә каралган затларның социаль файдаланудагы наем йортларын наем шартнамәләрен төзүгә һәм үтәүгә, социаль файдаланудагы наем йортларының муниципаль реестрында исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләрне тапшыруга таләпләрне үтәвен тикшерергә; торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш уставының, мондый ширкәт яисә мондый кооператив уставына кертелгән үзгәрешләрнең Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен тикшерергә; күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гаризалары буенча күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми жыелышы тарафыннан торак милекчеләре ширкәтен төзү турында карар кабул итүнең хокукый дәрәжәсиз, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышы тарафыннан торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативының идарәсен сайлауның хокуклы булуын, торак милекчеләре ширкәте эгъзаларының гомуми жыелышы яисә торак милекчеләре ширкәте идарәсе рәисе тарафыннан мондый ширкәтне сайлауның дәрәжәсиз, мондый кооперативның идарә рәисе итеп торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы идарәсе тарафыннан сайлануның хокуклылыгын, күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми жыелышы тарафыннан, РФ Торак кодексының 162 статьясы нигезендә күпфатирлы йорт белән идарә итү буенча килешү төзү максатларында, идарәче оешманы сайлау турында карар кабул ителүнең дәрәжәсиз, әлегә шартнамә шартларын раслау һәм аны төзү хокуклылыгын, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтүләр күрсәтү һәм (яисә) эшләр башкару шартнамәсенә идарәче оешмасы белән төзелүнең хокуклылыгын, Россия Федерациясе Торак кодексының 164 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне ремонтлау эшләрен карап тоту һәм (яисә) үтәү буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәләрен төзүнең хокуклы булуын, әлегә шартнамәләрнең шартларын раслауның хокуклы булуын тикшерергә;

3) мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар үткәрү турында, шул исәптән уставка мәжбүри таләпләргә үзгәрешләр кертелгән торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы уставының туры килмәве турында шундый күрсәтмә жибәрелгән көннән алып алты ай эчендә бетерү турында күрсәтмәләр бирергә;

4) мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә, күрсәтелгән административ хокук бозулар турындагы эшләрне карарга һәм мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрергә;

5) Мәжбүри таләпләрне бозуларга бәйле материалларны жинаять билгеләре буенча жинаять эшләре кузгату турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен вәкаләтле органнарга жиберергә;

б) мәжбүри таләпләргә һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә туры килә торган юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның яисә аларның башкарган эшләренә (гамәл кылмавының) туры килүен бәяләү һәм күрсәтелгән таләпләрнең үтәлешен анализлау, муниципаль торак контроленә нәтижәләгән мониторинглау, уздырылуы тикшерүләренә һәм алар турында кирәкле хисаплылыкның нәтижәләрен исәпкә алу өчен экспертларны тикшереп торучараларын үткәргә экспертлар, эксперт оешмаларын жәлеп итәргә;

7) Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган башка гамәлләрне гамәлгә ашырырга.

1.6. Муниципаль торак контроле чараларын гамәлгә ашырганда муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары бурычлы:

1) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затлар тарафыннан муниципаль торак фондына карата федераль законнар, торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшереп торучу буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләренә үз вакытында һәм тулы күләмдә башкарырга;

2) Россия Федерациясе законнарына, Татарстан Республикасы законнарына, Биектау муниципаль районы Уставына, әлеге административ регламентка һәм башка муниципаль хокукий актларга таянырга;

3) гамәлдәге законнары, юридик затларның, гражданның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) торак законнарын ачыкланган бозуларның нәтижәләрен билгеләнгән тәртиптә булдырмау һәм бетерү чараларын күрергә;

5) торак законнары өлкәсендә хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм хәлләрне бетерү буенча профилактик эш башкару;

б) тикшерүне үткәргәндә «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясында каралган бурычларны үтәргә;

7) тикшерүне үткәргәндә «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган чикләүләрен үтәргә.

1.7. Контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнә.

1.8. Тикшерүне үткәргәндә аларга карата контрольдә тоту чаралары гамәлгә ашырыла торган затлар тиешле:

1) юридик затларның житәкчеләренә, башка вазыйфай затларының яисә вәкаләтле вәкилләренә булуын тәмин итәргә; индивидуаль эшкуарлар тикшерү

үткәргәндә шәхсән үзә булырга яисә вәкаләтле вәкилләренәң булуын тәэмин итәргә тиеш;

2) күчмә тикшерүне уздыручы муниципаль торак контроле органы вазыйфай затларына, күчмә тикшерүгә кадәр документар тикшерү үткәрү булмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатларына, бурычларына һәм предметларына бәйле документлар белән танышу мөмкинлегә бирергә;

3) күчмә тикшерүне уздыручы муниципаль торак контроле органы вазыйфай затларына эшчәнлекне гамәлгә ашырганда файдаланыла торган биналарга, төзелешләргә, корылмаларга, биналарга, файдаланыла торган жиһазларга, мондый объектларга керүен тәэмин итү;

4) әлеге Административ регламентта билгеләнгән срокта муниципаль торак контроле органының мотивлаштырылган гарызнамәсә буенча документлар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшырырга;

5) мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү чараларын уздыру турында муниципаль торак контроле органы вазыйфай затларының күрсәтмәләрен үтәргә.

1.9. Муниципаль функцияне үтәүнең нәтижәләре булып тора:

1) юридик затларга, аларның житәкчеләренә, башка вазыйфай затларга яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренә, индивидуаль эшкуарларга, аларның вәкаләтле вәкилләренә карата төзелгән тикшерү акты;

2) мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәэмин итү чараларын үткәрү турында күрсәтмә (тиешле хокук бозуны тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланган очракта);

3) муниципаль торак контроле органының, аның вазыйфай затларының тикшерүләр үткәрүдән читләшкән һәм (яисә) билгеләнгән срокта үтәмәгән тикшерүләр үткәрүгә карата муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирүләренә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтүче юридик затларга, аларның житәкчеләренә, башка вазыйфай затларына яисә вәкаләтле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, аларның вәкаләтле вәкилләренә карата «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба - 294-ФЗ номерлы Федераль закон) бозган өчен административ хокук бозу турында беркетмә.

4) жинаятьләр билгеләре буенча жинаять эшләре ачу турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле материалларны вәкаләтле органнарга жиберү.

II. Муниципаль функцияне башкару тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль функцияне башкару процедуралары буенча башкару һәм консультация тәртибе турында мәгълүмат Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенә

түбәндәге адрес буенча бирелә: 422700, Татарстан Республикасы, Биектау т.юл станциясе, Кооператив ур., 5 йорт, шул исәптән телефоннар буенча: 8(84365)2-30-68 (факс);

Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге электрон почтасы адресы: Alina.Tarasova@tatar.ru;

Биектау муниципаль районы башкарма комитетына документлар, мөрәжәгатьләр жиберү өчен почта адресы: 422700, Татарстан Республикасы, Биектау т.юл станциясе, Кооператив ур., 5 йорт.

Эш графигы: дүшәмбе - жомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр.

Мөрәжәгать итүчеләрне төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге башлыгы (башлыгы урынбасары) тарафыннан телдән гаризалар белән кабул итү графигы: сишәмбе, пәнжешәмбе – 14.00 дән 17.00 гәчә.

Гражданнарны консультацияләү эш вакытында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруга бәйле мәгълүмати-аңлату эше индивидуаль һәм гавами мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Гавами мәгълүмат житкерү үз эченә муниципаль функцияне башкару турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> рәсми сайтында, шулай ук «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» мәгълүмат системасында урнаштыруны ала.

Индивидуаль мәгълүмат житкерү телдән һәм язма рәвештә гамәлгә ашырыла.

Телдән хәбәр итү шәхси кабул итүдә һәм телефон аша башкарыла. Шулай ук вакытта белгечләр куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү өчен барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш, шул исәптән, кирәк булганда башка белгечләрне җәлеп итеп.

Индивидуаль телдән мәгълүмат житкерү вакытында гражданнарның көтү вакыты 15 минут.2.2. Телефон шалтыратуларына һәм телдән мөрәжәгатьләргә җавап биргәндә муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары әдәпле (корректлы) рәвештә түбәндәге мәсьәләләр буенча мәгълүмат биреләр:

- муниципаль функцияне башкару рәвешләре;
- муниципаль функцияне башкару сроклары һәм күләмнәре
- телефон аша мәгълүмат бирергә вәкаләтле муниципаль торак контроле бүлегенә һәм аның вазыйфай затларының эш графигы, гражданнарны кабул итү графигы;

- конкрет гариза һәм тиешле материаллар буенча кабул ителгән карар.

Телефон шалтыравына җавап телефон шалтыравы мөрәжәгать иткән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм телефон шалтыратуын алган вазифасы турында мәгълүматтан башлана. Сөйләшү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Куелган сорауларга мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаганда, телефон шалтыравын кабул иткән белгеч аны башка белгечкә адреслый яки кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итә.

Язма рәвештә индивидуаль мәгълүмат бирү «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

2.3. Биектау муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль торак контроле органы тарафыннан еллык тикшерүләр уздыру планы агымдагы һәм киләсе елга;
- әлеге Административ регламентның кушымталар белән тексты;
- вәкаләтле органның урнашу урыны, вазыйфай затларның контактлы телефоннары турында белешмәләр.

2.4. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкару чоры һәм срогы муниципаль торак контроле органы житәкчесенә (житәкче урынбасарының) планнан тыш тикшерүләр үткәрү турында еллык тикшерүләр планы һәм күрсәтмәләре белән билгеләнә.

Муниципаль торак контроле буенча муниципаль функцияне үтәүнең гомуми срогы тикшерү үткәрү турында күрсәтмә муниципаль торак контроле органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан имзаланган көннән алып 20 календарь көннән артмаска тиеш.

Контроль буенча чаралар үткәрелә торган заттан түләү алу каралмаган.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр.

3.1. Муниципаль функцияне үтәү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- 1) муниципаль торак контролен оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча муниципаль хокукый актлар эшләү;
- 2) план тикшерүләрен үткәрүнең еллык планын эшләү;
- 3) мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру;
- 4) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлек итмичә контроль чараларын оештыру һәм үткәрү
- 5) планлы тикшерү үткәрү (документар, күчмә);
- 6) планнан тыш тикшерү үткәрү (документлар буенча, күчмә);
- 7) тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү;
- 8) тикшерү уздырганда ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү.

Тикшерүләр башкарганда гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы Административ регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Муниципаль торак контролен оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча муниципаль хокукый актлар эшләү.

Муниципаль хокукый актлар эзерләү буенча административ процедураны башлау өчен норматив хокукый актлар кабул итү яисә муниципаль торак контролен оештыру һәм гамәлгә ашыру турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына үзгәрешләр кертү нигез була.

- 1) Административ процедура түбәндәге гамәлләрне үз эченә ала:

– Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегә башлыгы гамәлдәге законнарда даими мониторинг үткәрә һәм, норматив хокукый актлар кабул ителгән яисә муниципаль

торак контролен оештыру һәм гамәлгә ашыру турында Татарстан Республикасы законнарына үзгәрешләр кертелгән очракта, Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә урынбасарына Биектау муниципаль районы Советы карарын йә Биектау муниципаль районы башкарма комитетының норматив хокукый актын эшләү турында тәкъдимнәр кертә.

– бүлек башлығы тиешле норматив хокукый акт үз көченә кергән вакыттан алып 30 көн эчендә Биектау муниципаль районы Советының муниципаль торак контролен оештыру һәм гамәлгә ашыру буенча карар проектын (Биектау муниципаль районы башкарма комитетының норматив хокукый акты проектын) эзерли йә тиешле муниципаль хокукый актларны үзгәрешләр кертү яисә үз көчләрен югалткан дип тану турында, билгеләнгән тәртиптә Биектау муниципаль районы башкарма комитетының структур бүлекчәләрендә килештерүне гамәлгә ашыра һәм килештерелгән карар проектын йә Биектау муниципаль районы Советында башкарма комитетның норматив хокукый акты проектын яисә тиешенчә Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә имза салуга жиберә.

2) Муниципаль хокукый актлар эшләү буенча административ процедураны үтәүне туктатып тору шартлары, тәртибе һәм вакыты каралмаган.

3) гражданнарны муниципаль хокукый акт белән таныштыру мөмкинлеген тәмин итү өчен, акт тексты Биектау муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла яисә массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

4) Административ процедураның нәтижәсе муниципаль хокукый акт кабул итү була.

3.3. Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын эшләү.

Планлы тикшерүләр уздыруның еллык планын эзерләү буенча административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән планлы тикшерүләр уздыруның еллык планы проектын эзерләү срогы житү тора.

Планлы тикшерүләр уздыруның еллык планы проекты «Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга дәүләт контроле (күзәтчеләге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан еллык планлы тикшерүләр уздыру планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 30 июнендәгә 489 номерлы карары белән расланган планлы тикшерүләр уздыруның еллык планының типовой формасы нигезендә муниципаль торак контроле органы тарафыннан эшләнә.

Юридик затларга (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре) һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарында түбәндәгә белешмәләр күрсәтелә:

– эшчәнләге планлы тикшерүләр узарга тиешле юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре) исемнәре индивидуаль эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре)

урнашкан урыны яисә индивидуаль эшкуарларның яшәу урыны һәм аларның үз эшчәнлеген фактта башкару урыннары;

- һәр планлы тикшерүнең максаты һәм аны уздыру нигезе;
- һәр планлы тикшерүне уздыру датасы һәм сроклары;
- конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль торак контроле органы исеме (планлаштырылган тикшерү үткәргәндә муниципаль торак контроле органы тарафыннан мондый тикшерүдә бергә катнашучы барлык органнарның исемнәре күрсәтелә).

Планлаштырылган тикшерүне еллык план буенча тикшерүләр уздыруның еллык планына кертү өчен түбәндәгеләрдән соң бер ел узгач нигез була:

- күпфатирлы йортлар белән идарә итү һәм күпфатирлы йортларда гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау эшләрен башкару буенча эшчәнлек буенча юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан күрсәтелгән эшчәнлекне башлау турында дәүләт торак күзәтчелеге органына тапшырылган хәбәрнамә нигезендә күпфатирлы йортларда гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау буенча эшләр башкарыла башлау;

- торак урыннарны наемга бирүче булып эшчәнлегә тикшерелергә тиешле зат булган социаль файдаланудагы беренче наем йортының социаль файдаланудагы наем йортлары муниципаль реестрында исәпкә куелуы;

- юридик затның, индивидуаль эшкуарның соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамлануы;

- коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәт күрсәтүләрдән) файдалану нормативларын билгеләү яисә үзгәртү.

Планлы тикшерүләр үткәрү елына кадәрге елның 1 сентябренә кадәр муниципаль торак контроле органы 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыруның еллык планы проектын прокуратура органына жиберә.

Прокуратура органының планлы тикшерүләргә уздыруның еллык планы проектын карау нәтижәләре буенча төзелгән тәкъдимнәре кергән очракта, муниципаль торак контроле органы, прокуратура органы тәкъдимнәрен исәпкә алып, план проектын эшләп бетерә. План муниципаль торак контроле органы житәкчесе (житәкче булмаган очракта - аның вазыйфаларын башкаручы зат) һәм планлы тикшерүләр уздырган елга кадәрге елның 1 ноябренә кадәр чорда раслана, ул прокуратура органына жиберелә.

Муниципаль торак контроле органы житәкчесе раслаган план тикшерүләрен уздыруның еллык планы, планлаштырылган тикшерүләр үткәргән елга кадәр, аны Биектау муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән, кызыксынучы затларга планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 31 декабренә кадәр житкерелә.

Ел саен үткәрелә торган планга үзгәрешләр кертү бары тик юридик затның, шәхси эшкуарның юридик затны бетерүгә яисә үзгәртеп коруга, юридик зат, күпфатирлы йортлар белән идарә итү һәм күпфатирлы йортларда гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтүләр һәм (яисә) эшләр башкару буенча эшчәнлек туктатылуга, шулай ук жиңеп булмый торган көч барлыкка килүгә бәйле рәвештә, юридик затның, индивидуаль эшкуарның эшчәнлеген планлы тикшерү

үткөрү мөмкинлеге булмаган очракта гына рөхсәт ителә.

Ел саен кертелә торган үзгәрешләр турындагы белешмәләр аларны кәгазь чыганакта (электрон рәвештә күчөрмә кушымтасы белән) прокуратураның тиешле органына керткән көннән алып 3 эш көне эчендә жиберелә, шулай ук үзгәрешләр кертелгән көннән алып 5 эш көне эчендә Биектау муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы затлар булып Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеген башлыгы тора.

Административ процедураның нәтижәсе - прокуратура органы белән расланган һәм килештерелгән планлы тикшерүләр уздыруның еллык планы.

3.4. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру.

Юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны булдырмау, мәжбүри таләпләрне бозуларга китерә торган сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында муниципаль торак контроле органы ел саен раслана торган хокук бозуларны профилактикалау программасы нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын гамәлгә ашыра.

1) Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру буенча административ процедураны башлау өчен нигез булып, ел саен муниципаль торак контроле органы тарафыннан раслана торган хокук бозуларны профилактикалау программасы тора.

2) мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру буенча административ процедура түбәндәгә административ гамәлләрне күздә тотат:

а) «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта мәжбүри таләпләргә булган норматив хокукый актлар исемлеген яисә аларның аерым өлешләрен эшләү (актуальләштерү) һәм урнаштыру, аларның үтәлешен бәяләү муниципаль торак контроле предметы булып тора, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстларын эзерләү (актуальләштерү) һәм урнаштыру;

б) мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга мәгълүмат житкерү, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр уздыру, массакүләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре һәм башка ысуллар белән житәкчелек эзерләү һәм бастырып чыгару юлы белән.

в) Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру практикасын даими рәвештә (елга кимендә бер тапкыр) гомумиләштерү һәм «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә рәсми сайтта тиешле гомумиләштерүләрне урнаштыру;

г) мәжбүри таләпләрне бозуның ярамаганлыгы турындагы кисәтүне рәсмиләштерү һәм жиберү (тапшыру).

3) «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта үтәлүен бәяләү муниципаль торак контроле предметы булган норматив хокукый актлар яисә аларның аерым өлешләрен (алга таба - мәжбүри таләпләр булган актлар исемлеге), шулай ук тиешле норматив хокукый актлар исемлеген эшләү (актуальләштерү) һәм

урнаштыру түбөндөгө максатларда гамэлгә ашырыла:

– мәжбүри таләпләрне тикшереп тору чараларын үткәргәндә муниципаль торак контроле органының гамәлдәге һәм кулланыла торган вазыйфалары турында мәгълүматны актуальләштерү;

– бер контроль органы кысаларында вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру практикасын системага салу муниципаль торак контроле предметын һәм тикшерелергә тиешле мәжбүри таләпләрне бертөрле аңлауга китерү өлешендә;

– эшчәнлеге муниципаль торак контроле узарга тиешле хужалык субъектлары өчен мәжбүри таләпләр турында мәгълүматтан файдалана алуны тәмин итү.

Мәжбүри таләпләре булган актлар исемлегенә муниципаль торак контролен гамәлгә ашырганда үтәлүе тикшерелергә тиешле мәжбүри таләпләр билгеләнгән теләсә кайсы акт кертелә.

Мәжбүри таләпләре булган актлар исемлеге проекты жәмәгать фикер алышуын уздыру өчен «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштырыла.

Мәжбүри таләпләр булган актлар исемлеге проектына бәяләмәләр жибәрү срогы, шулай ук сайттан файдаланучылар үз шәрехләрен һәм тәкъдимнәрен калдыра алган срок 15 календарь көн тәшкил итә.

Мәжбүри таләпләре булган Актлар исемлеге проектына ихтыяж булганда, ижтимагый фикер алышу этабы (бәяләмәләр, шәрехләр һәм тәкъдимнәр булганда) тәмамлангач, үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертелә.

Максатчан таләпләре булган Актлар исемлеге проектының ахыргы версиясен рәсмиләштергәннән соң, муниципаль торак контроле органының вазыйфаи заты аны муниципаль торак контроле органы житәкчесенә жибәрә.

Мәжбүри таләпләре булган Актлар исемлеге муниципаль торак контроле органы житәкчесе күрсәтмәсе белән раслана.

Мәжбүри таләпләре булган Актлар исемлегенә үзгәрешләр кертү жәмәгать фикер алышуы этабын узмыйча оператив тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Мәжбүри таләпләре булган Актлар исемлегенә үзгәрешләр кертү өчен шушы исемлеккә кертелгән актларны гамәлдән чыгару, үзгәртү, мәжбүри таләпләрне билгели торган яңа актлар кабул итү яисә ачыклау нигез була.

4) Мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга хәбәр итү муниципаль торак контроле бүлегенә вазыйфаи затлары тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр үткәру, массакүләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре һәм башка ысуллар белән житәкчелек тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Мәжбүри таләпләр үзгәргән очракта, муниципаль торак контроле органы гамәлдәге актларга кертелгән мәжбүри таләпләрне билгели торган яңа норматив хокукый актларның эчтәлегә, аларны гамәлгә кертүнең сроклары һәм тәртибе, шулай ук мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән тиешле оештыру, техник чаралар үткәру турында тәкъдимнәр эзерли һәм аларны тарата.

5) Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру практикасын гомумиләштерү муниципаль торак контроле бүлегенә вазыйфаи затлары тарафыннан елга бер тапкыр гамәлгә ашырыла. Биектау

муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру практикасын гомумиләштергән мәгълүматка, мондый хокук бозуларны булдырмау максатларында юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата тәкъдимнәре булган мәжбүри таләпләрне бозуның иң еш очрый торган очраклары кертелә.

Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру тәжрибәсен гомумиләштерә торган мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтта, контрольдә тоту буенча чараларны гамәлгә ашыру елыннан соң килүче елның 15 февраленә кадәр урнаштырыла.

б) Муниципаль торак контроле органының эзерләнә торган хокук бозулар турында яисә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлек итмичә гамәлгә ашырыла торган контрольлек чараларын гамәлгә ашыру барышында алынган мәжбүри таләпләрне бозуларның билгеләре турында белешмәләре булганда, яисә кергән мөрәжәгатьләрдә һәм гаризаларда (авторлары расланмаган мөрәжәгатьләрдән һәм гаризалардан тыш), дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан, әгәр мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозу гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә) зыян, дәүләт иминлегенә зыян китергән очракларда массакуләм мәгълүмат чараларыннан мәгълүмат булмаган очракларда, шулай ук табигий һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә китергән йө күрсәтелгән нәтижәләргә турыдан-туры куркыныч тудырган, һәм әгәр юридик зат, шәхси эшмәкәр элегрәк тиешле таләпләрне бозган өчен жаваплылыкка тартылмаган булса, муниципаль торак контроле органы юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәжбүри таләпләрне бозуның ярамаганлыгы турында кисәтү белдерә һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәжбүри таләпләрнең, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәмин итү чараларын күрергә һәм бу хакта мондый кисәтүдә билгеләнгән вакытта муниципаль торак контроле органына хәбәр итәргә тәкъдим итә.

Мәжбүри таләпләрне бозуның ярамаганлыгы турында кисәтүгә тиешле мәжбүри таләпләр, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр, аларны күздә тоткан норматив хокукий акт, шулай ук юридик затның, индивидуаль эшкуарның нинди конкрет гамәлләре (гамәл кылмавы) аларны бозуга китерергә мөмкин яисә китерә торган мәгълүмат күрсәтелә.

Мәжбүри таләпләрне бозуның ярамаганлыгы турында кисәтү, юридик зат, шәхси эшкуар мондый кисәтүгә һәм аларны карауга каршы төшү турында кисәтү, мондый кисәтүнең үтәлеше турында хәбәр итү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 10 февралендәге 166 номерлы карары нигезендә «Мәжбүри таләпләрне бозуның ярамаганлыгы турында кисәтү төзү һәм жибәрү, юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан мондый кисәтүгә һәм аларның каралуына каршы төшү, мондый кисәтүнең үтәлеше турында хәбәрнамә төзү һәм жибәрү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 10 февралендәге 166 номерлы карары нигезендә гамәлгә ашырыла

7) Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән

чараларны уздыруның административ процедурасын үтәү нәтижәсе түбәндәгеләр:

«Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә расланган һәм рәсми сайтта урнаштырылган мәжбүри таләпләр булган актлар исемлегә;

хокук бозуларны профилактикалау программасында билгеләнгән рәвештә мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә мәгълүмат бирү;

Биектау муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру практикасын гомумиләштерүне үз эченә алган «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүмат;

элегә административ регламентның 18 пунктының 6 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр булганда, мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында бирелгән кисәтү.

3.5. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлексез контрольдә тоту чараларын үткөрү

Муниципаль торак контроле органы юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар белән муниципаль торак контроле органының үзара хезмәттәшлеге таләп ителмәгән контроль буенча түбәндәгә чараларны гамәлгә ашыра (алга таба - юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлексез тикшереп торучаралары):

эшчәнлекләре турында мәгълүматны анализлау юлы белән яисә юридик затның һәм индивидуаль эшкуарның гамәлләре аша мәжбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү, аны тәкъдим итү бурычы (шул исәптән федераль дәүләт мәгълүмат системаларынан файдалану юлы белән) мондый затларга федераль закон нигезендә йөкләнгән;

федераль законнарда билгеләнгән контрольдә тоту чараларының башка төрләре һәм рәвешләре.

Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлексез контроль чараларын уздыруның административ процедурасын башлау өчен муниципаль торак контроле органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан расланган мондый чаралар үткөрүгә бирем нигез була.

Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлексез контрольдә тоту чараларын үткөрү муниципаль торак контроле органының тиешле чараны үткөрүгә йөкләнгән вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Элегә административ регламентның 19 пунктының 4 һәм 5 абзацларында күрсәтелгән биремнәрне рәсмиләштерү һәм карап тоту, муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары тарафыннан юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен рәсмиләштерү муниципаль торак контроле органы билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлексез контроль чаралары үткәрелгәндә, мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозулары ачыкланган очракта, муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук юридик затның, индивидуаль эшкуарның планнан тыш тикшерүен билгеләү турында карар кабул итү кирәк булганда юридик затның, индивидуаль эшкуарның ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенәң 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә кабул итү өчен муниципаль торак контроле органы житәкчесе яисә житәкчесе урынбасарына язма рәвештә житкерәләр.

Юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлек итмиçә генә контроль чаралары уздырганда, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.2 статьясындагы 5 - 7 өлешләрәндә күрсәтелгән мәжбүри таләпләрне бозу әзерләну турында, яисә бозылу билгеләре турында белешмәләр алынган очракта, муниципаль торак контроле органы юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәжбүри таләпләрне бозуның ярамавы турында кисәтү жиберә.

Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлексез контрольдә тоту чараларын уздыруның административ процедурасы нәтижәсе булып тора:

юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлексез контрольдә тоту чараларын үткәрү;

294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенәң 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерү билгеләү;

әлеге административ регламентның 18 пунктының 6 бүлегендә күрсәтелгән нигезләр булганда, юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтүләр юллау

3.6. Планлы тикшерү үткәрү.

1) Планлаштырылган тикшерүне уздыру буенча административ процедура өчен еллык план буенча тикшерүләр үткәрүнең расланган планы нигез була.

2) тикшерү уздыруның административ процедурасы түбәндәге административ гамәлләрне күздә тота:

а) юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы тикшерүне гамәлгә ашыру турында муниципаль торак контроле органы житәкчесенәң (житәкче урынбасарының) күрсәтмәсен әзерләү;

б) юридик затка, шәхси эшкуарга алда торган тикшерү турында хәбәр итү;

в) тикшерү үткәрү.

3) Планлы тикшерүне уздыру турында күрсәтмә проекты тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле муниципаль торак контроле органының вазыйфай затын планлы тикшерү үткәрелә башлаганчы жиде эш көне алдан әзерли һәм муниципаль торак контроле органы житәкчесенә (житәкче урынбасарына) раслауга, планлы тикшерүне үткәрү турында күрсәтмә проектын әзерләнгән эш башкару тәртибендә тапшыра.

Муниципаль торак контроле органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) ике эш көне эчендә планлы тикшерүне үткәрү турында күрсәтмәгә кул куя.

Планлы тикшерүне уздыру турында муниципаль торак контроле органы житәкчесенәң (житәкче урынбасарының) имзаланган күрсәтмәсе боерыкка имза салынган көнне теркәлә һәм муниципаль торак контроле органының эш номенклатурасы нигезендә саклана.

Карарда түбәндәге белешмәләр була:

– муниципаль торак контроле органы исеме;

– тикшерү үткәрүгә вәкаләтле муниципаль торак контроле органының вазыйфай затының яисә вазыйфай затларының фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, вазыйфалары;

– тикшерү уздырыла торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

– тикшерүнең максаты, бурычлары, предметы һәм аны үткәрү вакыты;

– тикшерү үткөрүнең хокукый нигезлэре, шул исәптән тикшерелергә тиешле торак мөнәсәбәтлэре өлкәсендә норматив хокукый актларның мәжбүри таләплэре;

– тикшерүне уздыру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле контроль чараларын уздыру сроклары һәм исемлеге;

– контрольдә тоту чараларын үткөрүнең административ регламентлары исемлеге;

– юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырылуы тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документлар исемлеге;

– тикшерүне уздыруның башлану һәм тәмамлану датасы.

4) Юридик затка, шәхси эшкуарга алда торган тикшерү турында хәбәрнамә, тикшерү компетенциясенә керә торган муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты тарафыннан имзаланган һәм планлы тикшерүне уздыру турында муниципаль торак контроле органы житәкчесенең (житәкче урынбасарының) планлы тикшерүне уздыру турында күрсәтмәсенә күчәрмәсен заказлы почта аша жибереп, квалификацияле электрон имза белән тутырылган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча юлланган электрон документ ярдәмендә жиберү турында хәбәрнамә юллаганыннан гыйбарәт, әгәр мондый адрес тиешенчә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элекрәк дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырылган булса, яисә һәркем файдалана алырлык башка ысул белән. Юридик затка, шәхси эшкуарга булачак тикшерү турында хәбәр итү аны үткөрү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

5) Планлы тикшерү документар тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документар һәм (яисә) күчмә тикшерүне үткөрү срогы 20 эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен елына 50 сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына 15 сәгатътән арта алмый.

Катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр уздыруның зарурилыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткөрүчә вәкаләтле орган вазыйфай затларының мотивлаштырылган тәкъдимнәре нигезендә мондый орган житәкчесе тарафыннан озынайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненнән артык булмаганча, кече предприятиеләргә карата илле сәгатътән артык булмаган, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатътән артык булмаган вакытка озыайтылырга мөмкин.

Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда һәм алар тарафыннан билгеләнгән таләпләрне үтәүгә, юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль торак контроле органы күрсәтмәләре үтәлүгә бәйле документлар документар тикшерү предметы булып тора.

Документар тикшерү үткөрү барышында муниципаль торак контроле органы вазыйфай затлары тарафыннан беренче чиратта муниципаль торак контроле органы карамагында булган юридик зат, индивидуаль эшкуар документлары карала, шул

исәптән 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тапшырылган эшқуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турында эшләрне карау материаллары һәм әлегә юридик затка, шәхси эшқуарга карата башкарылган муниципаль торак контроле нәтижәләре турында башка документлары.

Муниципаль торак контроле органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса, йә әлегә белешмәләр билгеләнгән таләпләрнең юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә, муниципаль торак контроле органы юридик зат, шәхси эшқуар адресына документар тикшерү үткәрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфай заты, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле мөһерә (ул булганда), имзасы белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә тапшыруны таләп итеп дәлилле сорату җибәрә. Мөрәҗәгатькә муниципаль торак контроле органы җитәкчесенә тикшерү үткәрү турында күрсәтмәсенә таныкланган күчәрмәсә өстәлеп бирелә.

Дәлилләнгән гарызнамә алган көннән алып 10 эш көне эчендә юридик зат, индивидуаль эшқуар гарызнамәдә күрсәтелгән документларны муниципаль торак контроле органына җибәрергә тиеш.

Мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән документлар җитәкченә, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарның яисә аның вәкаләтле вәкиленә имзасы белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә (ул булганда) тапшырыла. Юридик зат, индивидуаль эшқуар гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.

Документлар буенча тикшерү барышында тәкъдим ителгән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыklar ачыкланган йә әлегә документлардагы белешмәләрнең, вәкаләтле орган карамагындагы документлардагы белешмәләрнең туры килмәвә ачыкланган очракта, бу хакта мәғлүмат юридик затка, индивидуаль эшқуарга 10 эш көне дәвамында язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән җибәрелә.

Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль торак контроле органы билгеләнгән таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары урынга барып тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшқуардан документлар һәм (яисә) алар тарафыннан документлар тикшерү барышында тапшырылган мәғлүмат бирүне таләп итү тыела.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшқуар документларындагы белешмәләр, шулай ук күрсәтелгән затлар тарафыннан эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган территорияләр, биналар, корылмалар, биналар, бүлмәләр, жиһазлар, мондый объектларның торышы һәм билгеләнгән таләпләрне үтәү буенча алар кабул итә торган чаралар тора.

Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, шәхси эшқуар һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта башкару урыны буенча үткәрелә.

Күчмә тикшерү документар тикшерү вакытында түбәндәгеләр мөмкин булмаган очракта уздырыла:

юридик зат, индивидуаль эшкуар документларында муниципаль торак контроле органы карамагындагы белешмәләренә тулылыгын һәм дәрәсләген тикшерергә;

юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә билгеләнгән таләпләргә туры килүен контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә бәяләргә.

Күчмә тикшерү муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары тарафыннан хезмәт таныклыкларын күрсәтүдән, юридик зат яисә башка вазыйфай зат, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан урынга барып тикшерүне билгеләү турында муниципаль торак контроле органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) күрсәтмәсе һәм урынга барып тикшерүне уздыручы затлар вәкаләтләре белән мәжбүри танышудан башлана, шулай ук күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшереп тору чараларының төрләре һәм күләме, экспертлар составы, читкә чыгып тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре, аны үткәрү сроклары һәм шартлары белән.

Муниципаль торак контроле органы кирәк булганда күчмә тикшерүгә экспертларны, тикшерү үткәрелә торган юридик зат, индивидуаль эшкуар белән граждан-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаучы һәм тикшерелә торган затның аффиляцияләнгән заты булмаган эксперт оешмаларын жәлеп итә.

Күчмә тикшерү үткәрү кысаларында муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары объектның гамәлдәге таләпләргә туры килүен бәяләү максатларында контроль объектны визуаль карап чыга.

Юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары таләбе буенча тикшерүне оештырганда һәм уздырганда үз вазыйфай затларының һәм (яисә) законлы вәкилләренә булуын тәмин итәләр.

Юридик зат житәкчесе яки аның законлы вәкиле, шәхси эшмәкәр яки аның законлы вәкиле тикшерү турында хәбәр ителәп тә булмаган очракта, объектны визуаль карау алар булмаганда башкарыла.

Визуаль карау вакытында норматив хокукый актлар таләпләрен бозу фактлары теркәлә, моңа юридик зат житәкчесенә яисә законлы вәкиленә, физик затка (шәхси эшмәкәргә), аның вәкиленә күрсәтелә.

Торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренә бозу фактларын теркәгәндә, фотога төшерү, видеоязма кулланыла. Техник чараларны куллану турында тикшерү актында күрсәтелә.

Документларны анализлау объектны тикшергәндә башкарыла.

Муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты хужалык итүче субъекттан объектның һәм (яисә) аңа якин территориянең торышын бәяләү, аның билгеле бер хужага (милекчегә) каравын билгеләү, торак законнарын үтәмәү сәбәпләрен ачыклау өчен кирәкле документларны, шулай ук объектны карап тоту бурычлары йөкләнгән затларны (алга таба - объектка катнашы булган документлар) соратып ала.

Объектка мөнәсәбәте булган документларга, шул исәптән юридик затның законлы вәкиле вәкаләтләрен, юридик затларның (индивидуаль эшкуарларның)

бердәм дәүләт реестрыннан өземтэләрне, хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныйклык, аренда шартнамәләре, идарә килешүләре, хезмәтләр күрсәтү шартнамәләре, подряд шартнамәләре, чүп-чар чыгаруга шартнамәләр, территорияләрне беркетү схемалары, йортка техник документлар керә. Муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты тикшерү актына кушу өчен күрсәтелгән документларның күчermәләрен ясый.

Планлы күчмә тикшерүне уздыру, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның житәкчесе яисә башка вазыйфай заты булмауга бәйле яисә юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшчәнлек фактта гамәлгә ашырылмавына бәйле рәвештә, яки шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның житәкчесе яисә башка вазыйфай затының вәкаләтле вәкиле, тикшерү үткәрү мөмкинлеге булмауга китергән башка гамәлләр (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты, аны үткәрү мөмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеге булмау турында акт төзи. Бу очракта муниципаль торак контроль органы тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка алдан хәбәр итмичә генә үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

Юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тикшерүләр үткәрү яисә мондый тикшерүләрдән читләшү буенча муниципаль контроль органы вазыйфай затының законлы эшчәнлеге кабул ителгән очракта, муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган чараларны күрергә хокуклы.

Административ процедураның нәтижәсе - билгеләнгән таләпләрнең булу-булмавы яисә планлы, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү мөмкинлеге булмау фактын билгеләү.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле органының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыручы вазыйфай затлары тора.

3.7. Кече эшкуарлык субъектларына карата муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда 2017 - 2018 елларда планлы тикшерүләрне оештыру һәм уздыру үзенчәлекләре.

1) Әлеге регламентның 20.1 пунктындагы 2 пунктчасында башкасы билгеләнмәгән булса, 2017 елның 1 гыйнварыннан 2018 елның 31 декабренә кадәр «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясы нигезләмәләре нигезендә кече эшкуарлык субъектларына кертелгән юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата планлы тикшерүләр уздырылмый.

2) Әлеге регламентның 20.1 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән затларга карата элегрәк Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы нигезендә билгеләнгән тупас хокук бозуны кылган өчен административ җәза билгеләү турында законлы көченә келгән карар чыгарылуы хакында, яки эшчәнлекне дисквалификацияләү яки административ туктатып тору рәвешендәге административ җәза, йә «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4

маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бирелгән лицензияне туктатып тору һәм (яисә) аннулирование турында һәм нәтижәләре буенча шундый карар чыгарылган яки шундый карар кабул ителгән тикшерү үткәрү тәмамланган датадан өч елдан азрак вакыт узганлыгы турында мәгълүмат булган очракта, планлы тикшерүләр уздыруның еллык планын формалаштырганда муниципаль торак контроле органы әлеге административ регламентның 17 пункттында каралган нигезләрдә, шулай ук тикшерүләргә оештыру һәм уздыру үзенчәлекләрен билгели торган башка федераль законнар белән мондый затларга карата тикшерүне планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планына кертү турында карар кабул итәргә хокуклы. Шулай ук вакытта ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планында 294-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 4 өлешендә каралган белешмәләрдән тыш, күрсәтелгән карар йә карар турында, аларның законлы көченә керү датасы һәм тикшерү уздыруны төгәлләү датасы турында, карар чыгарылган йә карар кабул ителгән йә тикшерү үткәрү датасы хакында мәгълүмат китерелә.

3) Юридик зат, индивидуаль эшкуар, әгәр тикшерү 294-ФЗ номерлы Федераль законның 26.1 статьясы һәм әлеге регламентның 20.1 пункты нигезләмәләрен бозган өчен план тикшерүләрен үткәрүнең еллык планыннан төшереп калдыру турында муниципаль контроль органына гариза тапшырырга хокуклы, әгәр тикшерү планлаштырылган тикшерүләргә уздыруның еллык планына кертелгән дип санылар икән. Гариза бирү тәртибе, аңа теркәлә торган, юридик затның, индивидуаль эшкуарның кече эшкуарлык субъектларына каравын раслый торган документлар исемлегенә, әлеге гаризаны карау, тикшерүне план тикшерүләрен уздыруның еллык планына кертүне шикаять итү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләргә уздыруның еллык планыннан тиешле тикшерүне төшереп калдыру Россия Федерациясенең Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4) 2017 һәм 2018 елларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләгәндә, муниципаль контроль органы ведомствосына мәгълүмати аралашудан файдаланып, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга кече эшкуарлык субъектларына еллык планлы тикшерүләр үткәрүнең планына кертелә торган мәгълүматны тикшерергә тиеш. Мондый ведомствосына мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе Россия Федерациясенең Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5) Планлы тикшерү үткәрү алдыннан муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 26.1 статьясы һәм әлеге регламентның 18.1 пункты нигезләмәләренә эчтәлеген аңлатырга тиеш. Планлы тикшерү уздырыла торган юридик затны, индивидуаль эшкуарны әлеге регламентның 20.1 пункттының 1 бүлегендә күрсәтелгән затларга кертүне раслый торган документлар планлы тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы вазыйфай затларына тапшырылган очракта һәм әлеге регламентның 20.1 пункттындагы 2 пунктчасында каралган нигезләр булмаганда планлы тикшерү уздыру туктатыла, бу хакта тиешле акт төзелә.

3.8. Планнан тыш тикшерү үткәрү.

1) Планнан тыш тикшерү үткәрү буенча административ процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез була:

билгеләнгән таләпләргә ачыкланган бозуларны бетерү турында элек бирелгән

күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан үтәү срогы тәмамлану;

муниципаль торак контроль органы вазыйфай затының юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлек итмичә контроль чаралары нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча яки гражданнарның муниципаль контроль органнарына кәргән мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын алдан тикшерү нәтижәләре буенча дәлилле күрсәтмәсе, шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мәгълүмат:

гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы туу;

гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу;

кулланучыларының хокуклары бозылу (гариза бирүче юридик затка, шәхси эшмәкәргә үзенә бозылган хокукларын яклау (торгызу) өчен мөрәжәгать иткән шартта һәм гариза бирүченәң андый мөрәжәгәте каралмаса яки таләпләре үтәлмәсә, гражданның кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль күзәтчелекне гамәлгә ашыру органына мөрәжәгать иткәндә яисә гариза бирүченәң таләпләре канәгатьләнделерләмәгән очракта);

муниципаль торак контроле органына, аерым алганда, система аша гражданнар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар мөрәжәгатьләре һәм гаризалары, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат керү, мәгълүмат системасында түбәндәге фактлар ачыклану:

торак милекчеләре ширкәтен, торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативын төзү тәртибенә карата таләпләрне бозу;

торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы уставына таләпләр бозылу;

торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы уставына үзгәрешләр кертү тәртибенә карата таләпләрне бозу;

күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен идарәче оешмасы белән килешү төзү максатларында, күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре тарафыннан

оештыру-хокукый рәвешкә бәйсез рәвештә юридик затны яисә күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы шәхси эшмәкәрне (алга таба - идарәче оешма) сайлау турында карар кабул итү тәртибенә карата таләпләрне бозу;

күпфатирлы йортта урыннар милекчеләре тарафыннан хезмәт күрсәтү шартнамәсен төзү һәм (яисә) күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау эшләрен башкару буенча эшләр башкару турында карар кабул итү тәртибенә карата таләпләр бозылу;

күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре тарафыннан эшчәнлекнең тиешле төрләрен гамәлгә ашыручы затлар белән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне ремонтлау эшләрен карап тоту һәм (яисә) үтәү буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәләре төзү турында карар кабул итү тәртибенә карата таләпләр бозылу;

күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәләре, хезмәт күрсәтү һәм (яисә) гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау эшләрен башкару шартнамәсе һәм аларны идарәче оешма белән төзү, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне карап тоту хезмәтләрен күрсәтү һәм (яисә) ремонтлау буенча эшләр башкару тиешле эшчәнлек төрләрен һәм әлеге шартнамәләр төзүне гамәлгә ашыручы затлар белән шартнамәләрен төзү шартларын раслау тәртибенә таләпләрнең бозылуы;

күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәтен тоту тәртибенә карата һәм әлеге йортта гомуми мөлкәтне агымдагы һәм капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру таләпләрен бозу;

күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсендә каралган йөкләмәләрен идарәче оешма тарафыннан бозу;

гражданнар тарафыннан коммуналь хезмәтләр өчен түләүнең күләмен үзгәртүнең чикле (максималь) индексларын куллану өлкәсендә бозылу;

коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәт күрсәтүләрдән) файдалануның билгеләнгән нормативы күләмен нигезләнмәү, коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәтләрдән) файдалану нормативлары составына таләпләрне бозу, коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәтләрдән) файдалану нормативларын билгеләү шартларын һәм ысулларын үтәмәү,

социаль файдаланудагы наем йортларында торак урыннарны наемга бирүчеләр тарафыннан наемга бирүчеләргә һәм мондый йортларда торак урыннар яллаучыларга карата, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарны наем шартнамәләрен төзүгә һәм үтәүгә карата мәжбүри таләпләрне бозу.

Муниципаль торак контроле органына мөрәжәгать иткән затны, шулай ук 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында һәм РФ Торак кодексының 20 статьясындагы 4.2 өлешендә күрсәтелгән фактлар турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яисә гаризада баян ителгән мәгълүмат 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пункты нигезендә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алган очракта, мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгы нигезле шик булган очракта, мөрәжәгать итүче затны билгеләү өчен акыллы чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар формасында жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасында

мәжбүри авторизацияне күздә тотучы мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып жибәрелгән очракта гына, планнан тыш тикшерүне уздыру өчен нигез булырга мөмкин.

294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән фактлар турында мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны караганда, элек кергән мондый мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтижәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата элегрәк уздырылган чаралар нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган зат турында йә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән фактлар хакындажитәрлек мәгълүмат булмаганда, муниципаль торак контроле органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан алынган мәгълүматны алдан тикшерү уздырылырга мөмкин. Алдан тикшерү барышында гаризалар һәм мәгълүмат биргән затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән тәртиптә) сорату буенча чаралар күрелә, муниципаль торак контроле органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшкуар, физик затларның документларын карау уздырыла, кирәк булганда, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, физик затлар белән хезмәттәшлек итмичә һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль торак контроле органнары таләпләрен үтәү бурычларын йөкләмичә гамәлгә ашырыла торган контроль чаралары уздырыла. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшкуардан, физик заттан алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соралырга мөмкин, әмма мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланганда, мәжбүри таләпләрне бозу турында, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән фактлар турында житәрлек мәгълүмат алганда, муниципаль торак контроле органының вәкаләтле вазыйфай заты 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилленгән күзаллау әзерли. Юридик затны, шәхси эшкуарны җаваплылыкка тарту буенча беренчел тикшерү нәтижәләре буенча чаралар күрелми.

Муниципаль торак контроле органы житәкчесе (житәкче урынбасары) карары буенча алдан тикшерү, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгать яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса йә мөрәжәгатьтәге яисә гаризада белә торып дәрәжә булмаган белешмәләр ачыкланса, туктатыла.

Муниципаль торак контроле органы, әгәр гаризаларда, мөрәжәгатьләрдә алдан ук ялган белешмәләр күрсәтелгән булса, кергән гаризаларны, күрсәтелгән затларның мөрәжәгатьләрен карауга бәйле рәвештә муниципаль торак контроле органы тарафыннан алынган чыгымнарны гражданнан, шул исәптән юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, түләтү турындагы дәгъва белән судка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Юридик зат, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Элеге административ регламентның 21 пунктының 1 пунктчасының дүртенче, бишенче абзацларында күрсәтелгән нигезләрдә юридик затларны, индивидуаль

эшкуарларны планнан тыш тикшерү, 294-ФЗ номерлы Федераль законда билгелэнгән тәртиптә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән мондый тикшерүне килештергәннән соң, муниципаль торак контроле органы тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

Планнан тыш тикшерүне оештыруның максималь срогы өч эш көне тәшкил итә.

2) Планнан тыш тикшерү үткәрү буенча административ процедура түбәндәге административ гамәлләрне күздә тотат:

а) муниципаль торак контроле органы житәкчесенә (житәкче урынбасарының) планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыруга күрсәтмәсен әзерләү;

б) әлеге Административ регламентның 21 пунктының дүртенче, бишенче абзацларында күрсәтелгән нигезләрдә планнан тыш тикшерү уздыруның прокуратура органнары белән килештерү;

в) юридик затка яисә шәхси эшкуарга алда торган тикшерү турында хәбәр итү;

г) планнан тыш тикшерү үткәрү.

3) Планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыруга муниципаль торак контроле органы житәкчесенә (житәкче урынбасарының) күрсәтмәсен әзерләү буенча административ гамәл әлеге Административ регламентның 20 пунктындагы 3 пунктчасында билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4) Әлеге административ регламентның 21 пунктының 1 пунктчасының икенче абзацында күрсәтелгән нигез буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, муниципаль торак контроле органы планнан тыш тикшерү уздыруны башлау турында хат әзерли һәм юридик зат, шәхси эшкуар адресына теләсә нинди мөмкин булган ысул белән аңа жиберә, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ ярдәмендә юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почтасы адресы буенча, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элегрәк юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль торак контроле органына тапшырылган булса. Юридик затка, шәхси эшкуарга алда торган тикшерү турында хәбәр итү аны үткәрү башланганчы 24 сәгатътән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

5) Әлеге Административ регламентның 21 пунктының 1 пунктчасындагы дүртенче, бишенче абзацларында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, муниципаль торак контроле органы тикшерү уздыруны прокуратура органы белән килештерә һәм тикшерү үткәрү көнендә тикшерү уздыру турында теләсә нинди мөмкин булган ысул белән юридик затка, индивидуаль эшкуарга хәбәр итә.

Әгәр юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат эшчәнлеге нәтижәсендә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерелгән булса яки китерелгәндә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, дәүләт иминлегенә зыян китерү, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш

хәлләр килеп чыкканда яки килеп чыгарга мөмкин булганда, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелә башлау турында юридик затларга, шәхси эшкуарларга, физик затларга алдан хәбәр итү таләп ителми.

Планнан тыш күчмә тикшерү алтынчыдан унсигезенчегә кадәр абзацларда күрсәтелгән нигезләр буенча уздырылган очракта, планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән килештерелмичә һәм планнан тыш тикшерү үткәрү турында тикшерелә торган оешмага алдан хәбәр итмичә уздырыла.

б) Планнан тыш тикшерүне уздыру буенча административ процедура кысаларында административ гамәлләр планлы тикшерү уздырганга административ гамәлләр кылган тәртиптә гамәлгә ашырыла (әлеге Административ регламентның 20 пункты).

Административ процедураның нәтижәсе - билгеләнгән таләпләрне бозуларның булу яисә булмавы фактын билгеләү.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле органының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыручы вазыйфай затлары тора.

3.9. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

1) Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү буенча административ процедура башлану өчен планлы (планнан тыш) документлар (урынга чыгып) тикшерүен үткәрүне төгәлләү нигез була.

2) Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү буенча административ процедура түбәндәге административ гамәлләрне күздә тотта:

а) тикшерү актын әзерләү һәм имзалау;

б) тикшерелә торган затка тикшерү акты тапшыру яисә тикшерү актын җибәрү.

3) Тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән рәвештә ике нөсхәдә акт төзелә (Административ регламентка 2 нче кушымта).

Актта күрсәтелә:

– актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

– муниципаль торак контроле органы исеме;

– тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры;

– тикшерү уздырган муниципаль торак контроле органы затларының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

– тикшерелә торган юридик затның исеме яисә тикшерү үткәргәндә шунда булган юридик затның, шәхси эшкуарның яисә индивидуаль эшкуарның законлы вәкиленең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;

– тикшерү нәтижәләре турында белешмәләр, шул исәптән федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән торак мөнәсәбәтләре өлкәсендәге мәҗбүри таләпләрне ачыкланган бозулар турында, аларның характеры турында һәм күрсәтелгән хокук бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;

– тикшерүне уздыру датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;

– җитәкченең яисә юридик затның законлы вәкиленең, шәхси эшкуарның, аның тикшерү үткәргәндә шунда булган законлы вәкиленең танышуы яисә

танышудан баш тартуы турында, аларның имзалары булу яисә имза салудан баш тартуы турында белешмәләр, шулай ук үткәрелгән тикшерү турында белешмәне исәпкә алу журналына кертү яисә әлеге журналның юридик затында, индивидуаль эшкуарында әлеге журнал булмауга бәйле рәвештә мондый язманы кертү мөмкинлеге булмау турында белешмәләр;

- тикшерү үткәргән вазыйфай затларның имзалары куела.

4) Тикшерү актына торак законнары таләпләрен бозган өчен жаваплылык йөкләнгән затларның аңлатмалары, тикшерү нәтижәләренә бәйле документлар яисә аларның күчермәләре, ачыкланган хокук бозулар белән фото-, видеоматериаллар бирелә.

5) Юридик зат, шәхси эшкуар алып бара торган тикшерүләргә исәпкә алу журналында, муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү турында язма гәүдәлә ашырыла, анда муниципаль торак контроле органының исеме, тикшерү үткәрү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукий нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган хокук бозулар һәм язмалар, шулай ук тикшерү үткәрүче вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфай затның вазыйфай затының яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфай затларның вазыйфалары күрсәтелә, аның яисә аларның имзалары.

6) Тикшерү акты ул төгәлләнгәннән соң ук рәсмиләштерелә.

7) Тикшерү актының бер нөсхәсе кушымталарның күчермәләре белән (булган очракта) юридик затның житәкчесенә яисә законлы вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның законлы вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында кул куйдырып тапшырыла.

8) Юридик зат житәкчесе, юридик затның законлы вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның законлы вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче кеше танышу турында расписка бирүдән баш тарткан яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта, акт, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша жиберелә, ул Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенә эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

9) Тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә хезмәттәшлек алып баруга ризалыгы булганда, тикшерү акты төзелгән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлеге акт төзегән затка, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жиберелгән мөмкин. Монда күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән тикшерелә торган затка әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган дип санала.

10) Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булган очракта, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамлангандан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси һәм эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла йә заказлы почта

юлламасы белән әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелүче затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыруга ризалыгы белән) имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә, күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән жибәрелә. Шул ук вакытта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслама Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

11) Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү актының күчәрмәсе тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә жибәрелә.

12) Тикшерүләр алып барылган юридик зат, шәхси эшкуар тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә белән тикшерү актын алган көннән алып унбиш көн эчендә тиешле дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәгә карата бәхәснең язма рәвешендә тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, индивидуаль эшкуар мондый каршы килүләрнең нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль торак контроле органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле органының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыручы вазыйфай затлары тора.

3.10. Тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү.

1) Тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү буенча административ процедураны башлау өчен нигез булып федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне бозуларны тикшерү актында ачыкланган һәм теркәлгән хокук бозулар тора.

2) Тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү буенча административ процедура түбәндәге административ гамәлләрне күздә тотта:

а) федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмә рәсмиләштерү;

б) тикшерелә торган затка ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә тапшыру (юнәлеше);

в) административ хокук бозу турында беркетмә төзү;

г) тикшерелә торган затка административ хокук бозу турындагы беркетмәне тапшыру (жибәрү);

д) хокук бозу урыны буенча суд участигының дөнья судьясына административ хокук бозу турындагы эшне карау өчен административ хокук бозу турындагы беркетмәне жибәрү.

3) Юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан кылынган тикшерүләр уздырганда федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне бозулары ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән муниципаль торак контроле органының вазыйфай затлары ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка, шәхси эшкуарга күрсәтмәләр бирә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп (Административ регламентка 3 нче кушымта).

Күрсәтмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

күрсәтмә төзү датасы һәм урыны;

күрсәтмәне төзегән вәкаләтле органның исеме, вәкаләтле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

аны карау нәтижәләре буенча күрсәтмә чыгару турында карар кабул ителгән тикшерү йомгаклары буенча төзелгән акт датасы һәм номеры;

юридик затның тулы һәм кыскартылган (әгәр булса), шул исәптән фирма исеме яки шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булса), юридик зат житәкчесенә фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, вазыйфасы;

закон, норматив хокукый акт формулировкасы нигезендә баян ителгән мәжбүри таләпләрне ачыклау турында белешмәләр, документның, статьяның, пунктның исеме күрсәтеп;

күрсәтелгән хокук бозуларга юл куйган затның аларны бетерү буенча бурычы;

күрсәтмә билгелэнгән вакытта үтәлмәгән очракта гамәлдәге законнарда каралган юридик нәтижәләр.

Күрсәтмә муниципаль торак контроле органының күрсәтмә биргән вазыйфай заты һәм күрсәтмә алган юридик затның житәкчесе, вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзалана.

Күрсәтмә һәр хокук бозу буенча аерым бирелә.

Административ гамәлне башкару өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле органының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыручы органының вазыйфай затлары тора.

4) Күрсәтмә, тикшерү акты белән бер үк вакытта, юридик зат житәкчесенә, юридик затның вәкаләтле вәкиленә (индивидуаль эшкуарга яисә аның вәкаләтле вәкиленә) имза куйдырып тапшырыла.

Житәкче, юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат күрсәтмә белән танышу яисә танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, күрсәтмә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жибәрелә, ул Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә кушып бирелә.

Административ гамәлне башкару өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле органының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыручы органының вазыйфай затлары тора.

5) Билгелэнгән таләпләрне бозуларны ачыклау срогы тәмамланган мизгелдән соң 30 көн эчендә күрсәтелгән хокук бозуларны бетерү буенча тикшерү уздырыла.

Муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты тарафыннан күрсәтмәнең үтәлешен тикшерү һәрьяклап, объектив үткәрелә, күрсәтмәнең үтәлешен тикшерү актына хокук бозуларны бетерүне раслый торган документлар, фото- һәм видеоматериаллар куела.

Тиешле вакытта хокук бозуларны бетерү мөмкин булмаган очракта, юридик зат, индивидуаль эшкуар билгелэнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмә биргән муниципаль торак контроле органының вазыйфай затына алдан ук бу бозуларны бетерү вакытын озайту турындагы үтенеч белән үтенечнамә жибәрергә хокуклы. Үтенечкә билгелэнгән вакытта хокук бозуларны бетерү өчен юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан тулы чаралар күрүне раслый торган документлар өстәлеп бирелә.

Билгелэнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмә биргән вазыйфай зат кәргән үтенечнамәне карый һәм ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогын озайту яисә үтенечнамәне кире кагу һәм хокук бозуларны бетерү срокларын үзгәртмичә калдыру турында карар кабул итә.

Рөхсәт ителгән хокук бозулар бетерелгән очракта тикшерү акты төзелә, аңа билгелэнгән таләпләрне бозуларны бетерүне раслый торган документлар өстәлә.

б) Билгелэнгән таләпләрне ачыкланган бозулар бетерелмәгән очракта, тикшерү акты белән бер үк вакытта административ хокук бозу турында Россия Федерациясе кодексының 19.5 статьясында каралган административ хокук бозу турында беркетмә төзелә.

Беркетмә шулай ук административ хокук бозуларны муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 19.4 статьясындагы 1 өлешендә, 19.4.1 статьясында һәм 19.7 статьясында каралган административ хокук бозулар ачыкланган очракта төзелә.

Беркетмә административ хокук бозу ачыкланганнан соң ук төзелә.

Әгәр административ хокук бозу турында эш кузгатыла торган вазыйфай зат, юридик зат, шәхси эшмәкәр турында өстәмә рәвештә эш шартларын ачыклау таләп ителсә, беркетмә административ хокук бозу ачыкланганнан соң ике тәүлек эчендә төзелә.

Административ хокук бозу турында беркетмә төзү тәртибе Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 28.2 статьясында билгелэнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

Беркетмә административ хокук бозу турында эш кузгатыла торган зат булмаганда төзелергә мөмкин, әгәр дә бу затка беркетмә төзү вакыты һәм урыны тиешле рәвештә хәбәр ителгән булса, ләкин ул билгелэнгән срокта килмәгән һәм аның килмәү сәбәпләре турында хәбәр итмәгән булса яисә аның килмәү сәбәпләре житди түгел дип танылган булса.

Административ гамәлне башкару өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле бүлеге башлыгы (башлыгы урынбасары) тора.

7) Административ хокук бозу турында эш кузгатылган юридик затка, индивидуаль эшкуарга йә аның вәкиленә, беркетмәнең күчәргәләре имза куйдырып тапшырыла, йә күрсәтелгән беркетмә төзелгән көннән соң өч көн эчендә почта

элементтәсе аша жибәрелә.

8) Беркетмә, тикшерү үткәргәндә алынган материаллар белән бергә, административ эшкә формалаша, беркетмә төзөгән вакыттан алып өч тәүлек эчендә административ хокук бозуны кылган урындагы суд участогын мировой судьяга карау өчен жибәрелә.

Административ гамәлне башкару өчен җаваплы затлар булып муниципаль торак контроле органының муниципаль торак контролен турыдан-туры гамәлгә ашыручы органының вазыйфай затлары тора.

9) Административ процедураның нәтижәләре булып күрсәтмә тапшыру, ачыкланган хокук бозуларны бетерүне тикшереп тору чараларын күрү һәм ачыкланган хокук бозулар бетерелмәгән очракта административ хокук бозу турында беркетмә төзү тора.

IV. Муниципаль функцияне үтәүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль функцияне үтәүнең агымдагы контроле үз компетенциясе кысаларында түбәндәгеләр тарафыннан гамәлгә ашырыла:

– Биектау муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә;

– муниципаль функцияне башкару барышында документацияне имзалаганда һәм килештергәндә Биектау муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан.

4.2. Муниципаль функцияне үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль функцияне үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә башкару тәртибен һәм кабатлылыгын, тикшереп тору тәртибе һәм рәвеше Биектау муниципаль районы башкарма комитеты карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерүләр Биектау муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнгән расланган план нигезендә, елга бер тапкырдан да ким булмаган вакытта гамәлгә ашырыла. Планнан тыш тикшерүләр кызыксынган затның конкрет мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функцияне үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, муниципаль функция гамәлгә ашырыла торган затларның хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, мондый затларның шикаятьләрен карау һәм кабул итү.

Үткәреп бергә тикшерүләр нәтижәләре буенча тикшерү алып баручы вазыйфай зат тиешле акт төзи, ачыкланган тайпылышларны һәм хокук бозуларны бетерү буенча күрсәтмәләр бирә һәм аларның үтәлешен тикшереп тора.

4.3. Әлеге административ регламент таләпләрен үтәмәүдә яисә тиешенчә үтәмәүдә гаепле вазыйфай затлар дисциплинар җаваплылыкка тартылалар, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә гражданлык-хокукый, административ һәм җинаять җаваплылыгына тартылалар.

4.4. Муниципаль функцияне үтәү яисә әлеге административ регламентны тиешенчә үтәмәү тәртибен бозу фактлары ачыкланган очракта, гражданнар, аларның

берләшмэләре һәм оешмалары шикаятъ белән Биектау муниципаль районы башкарма комитетына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

4.5. Муниципаль функцияне үтәүне ижтимагый контроль кызыксынучы затның муниципаль функцияне башкару тәртибе турында мәгълүмат алу, шулай ук гражданнарның, аларның берләшмэләренең һәм оешмаларының уртак чараларын (семинарлар, конференцияләр, «түгәрәк өстәлләр», киңәшмәләр) оештыру һәм үткәрү, һәм Биектау муниципаль районы башкарма комитеты вәкилләрен үз эченә ала. Уртак чаралар барышында эшләнгән муниципаль функцияне башкару мәсьәлэләре буенча тәкъдимнәр һәм тәкъдимнәр Биектау муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан алга таба муниципаль функцияне үтәгәндә исәпкә алына.

V. Муниципаль функцияне башкаручы органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның үтәлешен тәэмин итүче вазыйфай затларга шикаятъ белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынучы зат муниципаль функцияне үтәгәндә башкарыла торган гамәлләргә (гамәл кылмауга), кабул ителгән карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаятъ белдерү хокукына ия.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү предметы булып Биектау муниципаль районы башкарма комитетының, Биектау муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфай затының карары, гамәле (гамәл кылмавы) тора.

5.3. Шикаятъне карауны туктату каралмаган.

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процедурасын башлау өчен нигез булып, шул исәптән тора:

– Документларны теркәү срокларын яисә муниципаль функцияне башкару срокларын бозу;

– кызыксынган заттан муниципаль функцияне башкаруны жайга сала торган Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны тапшыруны таләп итү;

– Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган нигезләрдә документларны кабул итүдән яисә муниципаль функцияне башкарудан баш тарту;

– муниципаль функцияне үтәгәндә кызыксынучы заттан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

– муниципаль функцияне үтәү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрне кертүнең билгеләнгән срогын бозу.

– муниципаль функцияне башкарганда мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.5. Шикаять Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе исеменә, почта аша язма рәвештә кәгазь чыганакта, “Интернет” мәгълүмат-коммуникация челтәрәннән файдаланып, Биектау муниципаль районының рәсми сайты аша түбәндәге адрес буенча жибәрелергә мөмкин: http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/rus/visokaya_gora/internet_reception.htm, («Гражданнар мөрәжәгатьләре» бүлеге, «Интернет-кабул итү» бүлекчәсе), шулай ук шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

Биектау муниципаль районы башкарма комитетында шикаятьләр кабул ителә: физик затлардан -ТР Биектау муниципаль районы башкарма комитетының гомуми бүлегендә түбәндәге адрес буенча: ТР Биектау районы, Биектау т.юл.ст. пос., Кооператив ур., 5 йорт, 201 каб (контакт телефоны 8 (84365) 2-30-64; кабул итү вакыты: дүшәмбедән жомгага кадәр 08:00 сәгатьтән 17:00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр);

юридик затлардан - ТР Биектау муниципаль районы башкарма комитетының гомуми бүлегендә түбәндәге адрес буенча: ТР Биектау районы, Биектау т.юл.ст. пос., Кооператив ур., 5 йорт, 201 каб (контакт телефоны 8 (84365) 2-30-64; кабул итү вакыты: дүшәмбедән жомгага кадәр 08:00 сәгатьтән 17:00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр).

5.6. Шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Федераль башкарма хакимият органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, федераль дәүләт хезмәткәрләренен, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе турында» 2012 елның 16 августындагы 840 номерлы карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.7. Шикаять, кәргән көннән соңгы эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаять шикаятькә адресланган вазыйфай зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә каралырга тиеш, әгәр шикаятьне карауның кыска сроклары жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнмәгән булса.

Документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә кызыксынган зат шикаять биргән очракта, мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта, шикаять аны теркәгән көннән алып 5 эш көне эчендә карала.

5.8. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренен исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.9. Шикаять вәкил аша бирелгән очракта, шулай ук аның гамәлләрен башкаруга вәкаләтләрне раслый торган документ тапшырыла. Вәкилнең гамәлләрен башкару вәкаләтләрне раслый торган документ сыйфатында түбәндәгеләр тапшырылырга мөмкин:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (физик затлар өчен);

б) юридик зат мөһере белән таныкланган һәм юридик зат яисә әлеге вәкаләтле житәкче тарафыннан имзаланган (юридик затлар өчен) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә;

в) физик затның ышанычнамәсез эш итү хокукына ия булган вазыйфага физик затны билгеләү яисә сайлау турында йә билгеләү хакында карар күчermәсе.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча Башкарма комитет түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты норматив хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Күрсәтелгән карар башкарма комитет акты формасында кабул ителә.

39. Шикаятьне канәгатьләндергәндә Башкарма комитет ачыкланган хокук бозуларны бетерү, шул исәптән кызыксынучы затка муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү буенча, карар кабул ителгән көннән алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча, ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча тулы чаралар күрә.

5.11. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап кызыксынган затка карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча язма рәвештә жибәрелә.

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавапта түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) шикаятьне караган органның исеме, шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфай затның исеме, вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

б) карары яисә гамәленә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелә торган вазыйфай зат турында белешмәләрне кертәп, карарның номеры, датасы, кабул итү урыны;

в) кызыксынучы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә исеме;

г) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

д) шикаять буенча кабул ителгән карар;

е) әгәр шикаять нигезле дип танылса, - ачыкланган хокук бозуларны бетерү сроклары, шул исәптән муниципаль функция нәтижәсен бирү вакыты;

ж) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

41. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча жавапка шикаять адресланган башкарма комитетның вазыйфай заты имза сала.

Кызыксынучы зат теләге буенча шикаятыне карау нәтижеләре буенча жавап, карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, шикаять жибәрилгән вазыйфай затның һәм (яисә) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән органның шикаятен карауга вәкаләтле органының электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

5.12. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижеләре белән килешмәгән очракта, шулай ук бәхәсле мәсьәләләрне карауның теләсә кайсы стадиясендә, кызыксынучы зат гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртип нигезендә судка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

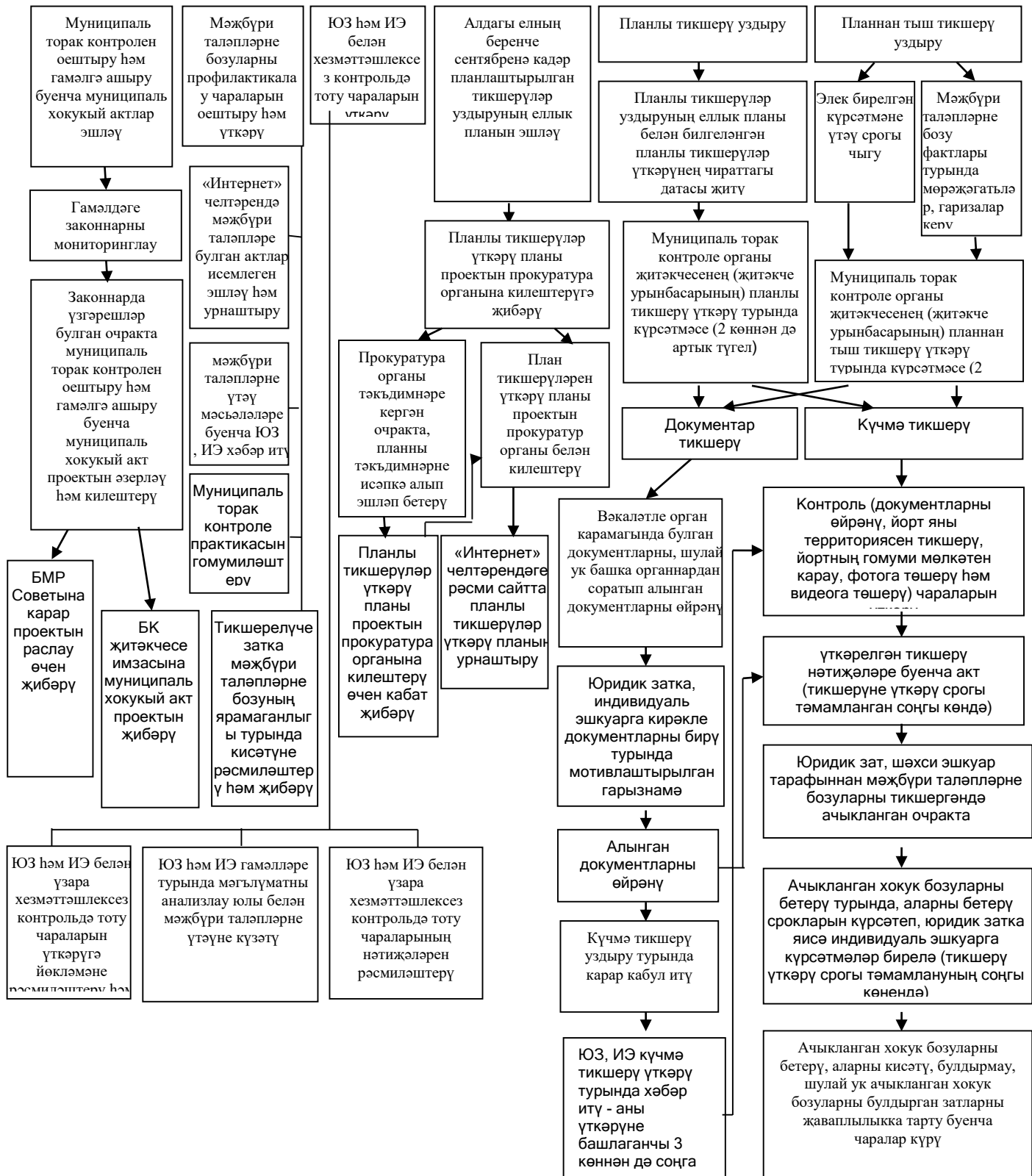
5.13. Кызыксынучы зат шикаятыне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратып алырга хокуклы.

5.14. Кызыксынучы зат шикаятыне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

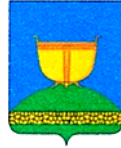
- 1) шәхсән мөрәжәгать итеп;
- 2) Биектау муниципаль районы башкарма комитетының белешмә телефоннары номерлары буенча шалтыратып;
- 3) хатны почта аша жибәреп;
- 4) Биектау муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендәге рәсми сайтында.

Биектау муниципаль району Башкарма
комитетының 2018 елның 22 февралендәге
501 номерлы карарына 1 нче кушымта

«Биектау муниципаль району территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру»
муниципаль функциясен башкару
БЛОК-СХЕМАСЫ



Биектау муниципаль районы Башкарма
комитетының 2018 елның 22 февралендәге
501 номерлы карарына 2 нче кушымта



**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700
ОГРН 1061683000280, ИНН 1616014806

**ТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур, 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700
ОГРН 1061683000280, ИНН 1616014806

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

(дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының яки муниципаль контроль органының исеме)

_____ (актны төзү урыны)

“ _____ ” _____ 20__ ел
(актны төзү датасы)

_____ (актны төзү вакыты)

**Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы
тарафыннан юридик затны, индивидуаль эшқуарны
ТИКШЕРҮ АКТЫ**

№ _____

Адресы/адреслары буенча: _____

(тикшерү үткәру урыны)

Түбәндәгеләр нигезендә: _____

(реквизитлары (номеры, датасы) күрсәтелгән документның төре)

_____ тикшерү үткәреде:

(планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

түбәндәгеләргә карата _____

(юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда))

Тикшерү үткәрунең датасы һәм вакыты:

“ _____ ” _____ 20__ ел _____ сәг. _____ мин. тан _____ сәг. _____ мин.кад. Дәвамлылығы _____

“ _____ ” _____ 20__ ел _____ сәг. _____ мин. тан _____ сәг. _____ мин.кад. Дәвамлылығы _____

(юридик затның филиалларын, вәкилләрен, аерымланган структур бүлекчәләрен тикшергән очракта яки шәхси эшмәкәр берничә
адрес буенча эшчәнлек алып барган очракта тутырыла)

Тикшерүнең гомуми дәвамлылығы: _____

(эш көннәре/сәгатьләре)

Акт төзелде: _____

(дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының яки муниципаль контроль органының исеме)

Тикшерү үткөрү турындагы боерык (приказ) күчөрмөсе белән таныштым (таныштык): (Күчмө тикшерү үткөргөндө тутырыла)

(фамилиялэре, инициаллары, имза, дата, вакыт)

Тикшерү үткөрүне килешенү турында прокурор (аның урынбасары) карарының датасы һәм номеры:

(тикшерүне прокуратура органнары белән килешенү кирәк булган очракта тутырыла)

Тикшерү үткөргән зат(лар):

(тикшерү үткөргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), вазыйфасы; тикшерүдә катнашуга экспертлар, эксперт оешмалар жәлеп ителгән очракта, экспертларның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), вазыйфасы һәм/яки аккредитация турында таныклык реквизитларын һәм таныклык биргән аккредитация органының исемемен күрсәтеп, эксперт оешмаларның исемнәре)

Тикшерү үткөргөндө катнаштылар:

(тикшерү буенча чаралар үткөргөндө катнашкан житәкченең, башка вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның яки юридик затның вәкаләтле вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиленең, үз-үзен жайга салучы оешманың вәкаләтле вәкиленең (үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасына тикшерү үткөргән очракта) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда))

Тикшерү үткөрү барышында:

мәжбүри таләпләрне яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозулар ачыкланды ((норматив) хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп):

(кимчелекләрнең характеры, аларга юл куйган затлар күрсәтелә)

эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турындагы хәбәрдәге мәгълүматларның мәжбүри таләпләргә ((норматив) хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) туры килмәве ачыкланды):

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарының, муниципаль контроль органнарының күрсәтмәләрен (бирелгән күрсәтмәләренең реквизитларын күрсәтеп) үтәмәү фактлары ачыкланды:

Хокук бозулар ачыкланмады

Контроль үткөрүче дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең тикшерүләренә исәпкә алу Журналына язып куелды (күчмө тикшерү вакытында тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиленең, индивидуаль эшкуарның,
аның вәкаләтле вәкиленең имзасы)

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны, шәхси эшмәкәрләргә тикшерүне исәпкә алу Журналы юк (күчмә тикшерү үткәргәндә тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиленең, индивидуаль эшкуарның,
аның вәкаләтле вәкиленең имзасы)

Актка теркәлгән документлар: _____

Тикшерү үткәргән затларның имзалары: _____

Тикшерү акты белән таныштым, барлык кушымталары белән акт күчермәсен алдым:

(житәкченең, башка вазыйфай затның яки юридик затның вәкаләтле вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда))

“ _____ ” _____ 20__ ел

(имза)

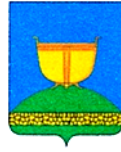
Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тамга: _____

(тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфай затның (затларның)
имзасы)

Биектау муниципаль районы Башкарма
комитетының 2018 елның 22 февралендәге
501 номерлы карарына 3 нче кушымта

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700
ОГРН 1061683000280, ИНН 1616014806



**ТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ул., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700
ОГРН 1061683000280, ИНН 1616014806

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

(дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яки муниципаль контроль органының исеме)

_____ (төзү урыны)

“ _____ ” _____ 20__ е
(төзү датасы)

**Торак законнарының мәжбүри таләпләрен бозуны бетерү турында
КҮРСӘТМӘ**

№ _____

(вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектларының торак мөнәсәбәтләре өлкәсендәге законнары белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән 20__ елның « _____ » _____ номерлы акты нигезендә, шулай ук муниципаль хокукый актлар һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

КҮРСӘТМӘ БИРӘМ:

(юридик яисә физик затның исеме, фамилиясе, инициаллары, житәкче вазыйфасы)

торак законнарының мәжбүри таләпләрен бозуларны бетерү буенча түбәндәге чараларны гамәлгә ашырырга:

№ т/б	Закон, норматив хокукый акт формулировкасы нигезендә баян ителгән хокук бозу характеры, документның исеме, бүлеген, маддәләрен, пунктын күрсәтеп.	Чараның исеме, үтәү срогы
----------	---	---------------------------

--	--	--

Әлеге күрсәтмә нигезендә, Сөз ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча оештыру-техник чаралар планын, аларны үтәү өчен срокларны һәм жаваплы кешеләрне күрсәтеп эшләргә тиешсез. Чаралар планының күчermәсен Биектау муниципаль районы башкарма комитетының ТКХ һәм төзелеш бүлегенә жиbәрергә.

Әлеге күрсәтмәнең үтәлеше нәтижәләре турында, хокук бозуларны бетерүне раслый торган документлар кушымтасы белән, һәр күрсәтмә пункты буенча хокук бозуны бетерү билгеләнгән датадан биш көн эчендә хәбәр итәргә. Объектив сәбәпләр буенча күрсәтмәне үтәү мөмкин булмаган очракта, әлеге күрсәтмәне үтәү вакытын озайту турында үтенечнамә жиbәрергә.

Әлеге күрсәтмәне үтәмәгәндә юридик (физик) зат Россия Федерациясенә административ хокук бозу турындагы кодексында каралган административ жаваплылыкка тартылачак.

Күрсәтмәне бирде:

_____ (вазыйфа) _____ (имза) _____ (тулы имза)

Күрсәтмә белән таныштым һәм үтәү өчен бер нөсхәсен алдым « ____ » _____ 20__ :

_____ (вазыйфа) _____ (имза) _____ (тулы имза)

Күрсәтмәнең күчermәсе заказлы хәбәрнамәле хат белән жиbәрелде:

_____ (кемгә, кайчан)