

ГЛАВА НИЖНЕСУНЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.К.Маркса, д.18а, с. Нижняя Сунь,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422158



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТҮБӘН СОН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

К.Маркс ур., 18а нче йорт, Түбән Сон авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422158

тел.(факс): (85563) 3-01-41; e-mail: NSun.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 7

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Сон авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау
һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Түбән Сон авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану,
саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Сон авыл
жирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау
һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга(1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл
жирлеге башкарма комитетына:
 - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
 - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү
өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны
гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл
жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы
булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Түбән Сон авыл жирлеге Башлыгы:

/Р.Ш.Гафиятуллин/

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Сон авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, әзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә

1. Төп нигезләмэләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын янадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенең 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын янадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар әзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Советы мөһерен янадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлегенең барлык хезмәткәрләре өчен дә мәжбүри булып тора.

2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөрөсләгән раслау яки документ күчәрмәләренең нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл жирлеге башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлыра ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Сон авыл жирлеге башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен эзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясе дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясе һәм әлеге төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә эзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәге мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дәрәжәсен раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Советы мөһере авыл жирлеге Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлегенә хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданның хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтү турында билгеләр кую өчен авыл жирлеге Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитеты штампы-авыл жирлеге башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлегенә нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар әзерләүне оештыру административ-хужалык бүлеге аша структура бүлекчәләре җитәкчеләренен гаризалары буенча, учреждение җитәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма җитәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рәхсәт ителә.

3. Мөһерләрне (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртибе

3.1. Җитештерелгән барлык мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерләнә.

Түбән Сон авыл җирлеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләрне һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Түбән Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе карары белән мөһерләрне (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләрен һәм штампларын авыл җирлегенен башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлеге акт Түбән Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләрне башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченең имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рәхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Түбән Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итәләр.

Түбән Сон авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе мөһерләрен (штампларын) югалту яки аларны кулланды бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтижәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләрнең һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре актта чагыла.

3.10. Түбән Сон авыл жирлегенең вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазыйфаи затларның сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнә һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

4. Мөһерләрне (штампларны) куллану тәртибе

4.1. Авыл жирлегендә герб мөһере кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл жирлеге башкарма комитеты исемнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһере оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаж вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөрөсләгән раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Советы мөһере авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Түбән Сон авыл жирлеге Советы беркетмәләре һәм карарларында;

- Түбән Сон авыл жирлеге Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,

- хезмәт кенәгәләрендә,

- килешүләрдә,

- грамоталарда,

- белешмәләрдә,

- хезмәт таныклыкларында,

- дипломнарда,

- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмәт таныклыкларында,
- товар-матди байлыктар алуга ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмәт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмәт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлөп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарының норматив хокукый актларында каралган очрактарда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл җирлегенең хәрби учетын алып бару өчен Штамп Түбән Сон авыл җирлегенең хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учетка куелганда һәм хәрби учеттан төшерелгәндә билгә кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл җирлеге башкарма комитеты штампы авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл җирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл җирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

5. Мөһерләрне һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләргә һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләргә юкка чыгарыла торган мөһерләргә һәм штамплар куя акты төзелә (3 нче кушымта).

5.4. Мөһерләргә (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рөхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләргә (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләргә (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләргә (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләргә (штамплар) һәм мөһерләргә исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелгә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул куя, ә комиссия рәисе үз имзасы белән акт битләргә ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлегә башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләргә (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнчә саклана.

5.6. Мөһерләргә һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән мөһерләргә һәм штампларны дәрәс һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләргә (штампларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләргә кисү юлы белән ясала. Мөһерләргә (штампларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әгъзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журналында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләргә (штампларны) исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билгә куя.

5.9. Мөһөрләрне (шtamпларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

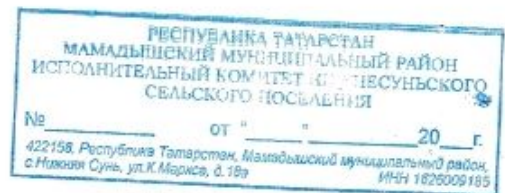
6. Мөһөрләрне (шtamпларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен җаваплылык

6.1. Мөһөрләрне (шtamпларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

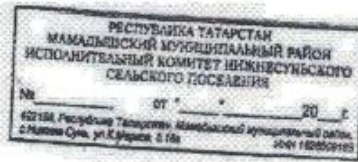
Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһөрләр һәм шtamплар оттисклары салына.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Түбән Сон авыл
жирлегендә мөһерләрне һәм
штампларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртибе турындагы нигезләмәгә
кушымта

ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП ҮРНӘКЛӘРЕ



Штамп Исполнительного комитета Нижнесуньского сельского поселения
 Мамашинского муниципального района Республики Татарстан



Штамп для нотариальных действий Нижнесуньского сельского поселения
 Мамашинского муниципального района Республики Татарстан

Российская Федерация, Республика Татарстан
 (наименование организации)

И. _____
 (Ф.И.О. должностного лица)

свидетельствую, что в _____ (копии) с подлинником _____ (подлинник, оригинал, заверенная копия и иные равнозначные документы) или _____ (какая-либо разновидность акт)

Зарегистрировано в реестре за № _____
 Выдано госпошлины (по тарифу) _____

Российская Федерация, Республика Татарстан
 (наименование организации)

И. _____
 (Ф.И.О. должностного лица)

свидетельствую, что в _____ (копия) с подлинником _____ (подлинник, оригинал, заверенная копия и иные равнозначные документы) или _____ (какая-либо разновидность акт)

Зарегистрировано в реестре за № _____
 Выдано госпошлины (по тарифу) _____

Российская Федерация, Республика Татарстан
 (наименование организации)

И. _____
 (Ф.И.О. должностного лица)

свидетельствую, что в _____ (копия) с подлинником _____ (подлинник, оригинал, заверенная копия и иные равнозначные документы) или _____ (какая-либо разновидность акт)

Зарегистрировано в реестре за № _____
 Выдано госпошлины (по тарифу) _____

Российская Федерация, Республика Татарстан
 (наименование организации)

И. _____
 (Ф.И.О. должностного лица)

свидетельствую, что в _____ (копия) с подлинником _____ (подлинник, оригинал, заверенная копия и иные равнозначные документы) или _____ (какая-либо разновидность акт)

Зарегистрировано в реестре за № _____
 Выдано госпошлины (по тарифу) _____

КОПИЯ

КОПИЯ С КОПИИ

Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль
 районының Түбән Сон авыл
 жирлегендә мөһерләрне һәм
 штампларны исәпкә алу,
 куллану, саклау һәм юк итү
 тәртибе турындагы
 нигезләмәнең 1 нче
 кушымтасы

Мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	Мөһер һәм штампларның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының герб мөһере					
3	Татарстан					

	Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Сон авыл жирлегенң нотариаль					

гамәлләре өчен Штампы					
--------------------------	--	--	--	--	--

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Сон авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (авыл жирлеге башлыгы вазыйфасы)

_____ (фамилиясе, исеме)

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ

Без, түбәндә кул куючылар _____
(тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары)
мөһерләрне һәм штампларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм штампларның атамасы	саны

Барлығы _____ мөһер һәм штамп.
(санын язып)

Тапшырды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Сон авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (решманың исеме)

Мөһерләрне (штампларны)юк итү турында
АКТ

_____ (эсиктәкче вазыйфасының исеме)

_____ (имза, фамилия, инициаллар)

_____ (кул кулу датасы)

_____ № _____
(язылу датасы) (номер)

_____ (шәһәре)

Нигезе: _____

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәисе: _____
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Комиссия әгъзалары: _____
(вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Әлеге акт белән комиссия мөһерләрне һәм штампларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүнен сәбәбе: _____

Юк итүнен вакыты: _____

Юк итүнең урыны: _____

Юк итү ысулы: _____

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләрне, мөһерләрне һәм штампларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән _____ экземплярда: _____

Комиссия рәисе: _____
(вазыйфа / һөнәр исеме) (имза) (имзаны шифрлау) (дата)

Комиссия әгъзалары: _____
(вазыйфа / һөнәр исеме) (имза) (имзаны шифрлау) (дата)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме) (имза) (имзаны шифрлау) (дата)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме) (имза) (имзаны шифрлау) (дата)