

ГЛАВА ДЮСЬМЕТЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д.17, с. Дюсьметьево,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422150



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ДҮСМӨТ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Яшьләр ур., 17 нче йорт, Дүсмөт авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422150

тел.(факс): (85563) 2-55-19; e-mail: Dusm..Mam@tatar.ru, www: mamadysh.tatarstan.ru

Карар

“22 ” декабрь 2017 ел.

Постановление

№ 6

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Дүсмөт авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

Дүсмөт авыл жирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итүнең бердәм тәртибен билгеләү максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Дүсмөт авыл жирлегендә печатьләрне һәм штампларны исәпкә алу, эзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында бирелгән нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетына:
 - 2.1. Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тәэмин итү.
 - 2.2. Законда билгеләнгән срокта үзәкләштерелгән юк итү һәм исәптән төшерү өчен нигезләмәгә туры килми торган мөһерләр һәм штамплар тапшыруны гамәлгә ашырырга.
3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә исәпләү срогына аларның факттагы булуы буенча мөһерләрне һәм штампларны яңадан исәпләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Дүсмөт авыл жирлеге Башлыгы:



/О.Н.Павлов/

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Дүсмәт авыл җирлегендә мөһерләрне һәм штампларны исәпкә алу,
әзерләү, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турында нигезләмә**

1. Төп нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясе дәүләт гербы турында» 25.12.2000 ел, № 2-ФКЗ федераль конституциясе законы, ГОСТ Р 51511-2001 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу. Формасы, үлчәмнәре һәм техник таләпләре», РФ Хөкүмәтенең 27.12.1995 ел, № 1268 «Россия Федерациясе дәүләт гербын яңадан торгызу белән мөһерләр һәм бланклар әзерләүне, куллануны, саклауны һәм юк итүне тәртипкә салу турында» карары һәм РФ гамәлдәге законының башка норматив хокукый актлары нигезендә эшләнелде.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге Башкарма комитетының Герб мөһерен, Россия Федерациясе дәүләт гербын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге Советы мөһерен яңадан торгызу буенча гомуми таләпләрне билгели, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын, хәрби учетны алып бару өчен штампны, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге Советы штампын, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитеты штампын, нотариаль гамәлләр өчен штампларны исәпләү, ясау, куллану, саклау һәм юк итү өчен гомуми таләпләр куя.

Әлеге Нигезләмәдә каралган таләпләр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлегенең барлык хезмәткәрләре өчен дә мәҗбүри булып тора.

2. Мөһер һәм штамп төрләре, аларны ясау тәртибе

2.1 Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда документларның дөреслеген раслау яки документ күчермәләренең нотариаль гамәлләр кылганда һәм авыл җирлеге башкарма комитетына Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кулланыла. Герб печатлары

ясау турындагы карарны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Дүсмәт авыл җирлеге башлыгы кабул итә.

2.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, ГОСТ Р 51511-2001 таләпләренә туры килергә тиеш.

2.3. Герб мөһерен эзерләү махсус штемпель-гравер остаханәләре тарафыннан башкарыла, алар Россия Федерациясе дәүләт гербын чагылдырган мөһерләр ясауга лицензиясе һәм әлеге төр продукцияне сыйфатлы дәрәжәдә эзерләү өчен техник һәм технологик мөмкинлекләр булу турында сертификатлар белән тәэмин ителә.

2.4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге документларын рәсмиләштерү өчен түбәндәге мөһерләр кулланыла :

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Россия Федерациясе дәүләт гербы нигезендә, нотариаль гамәлләр кылганда һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу вәкаләтләрен үтәгәндә куела.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөрөсләген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге Советы мөһере авыл җирлеге Советы документларына куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының Герб мөһере, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып, төрле белешмәләрдә, кадрлар характерындагы документларда һәм финанс - хужалык эшчәнлегенә кагылышлы документларда куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлегенә хәрби исәбен алып бару өчен Штамп запастагы гражданнарны хәрби учеттан кую һәм төшерү документларында куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге Советы штампы - документлар алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен авыл җирлеге Советы документларына, шулай ук белешмә характерындагы башка документларга куела.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитеты штампы-авыл җирлеге башкарма комитеты документларына документларны алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр куя, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр куя.

Татарстан Республикасы Мамәдыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен штамплар нотариаль гамәлләр кылганда куела.

2.5. Мөһер һәм штамплар әзерләүне оештыру административ-хужалык бүлеге аша структура бүлекчәләре житәкчеләренең гаризалары буенча, учреждение житәкчесе белән килештереп башкарыла.

Мөһер дубликатын оешма житәкчесе карары буенча югалган яки тузган очракта гына ясау рөхсәт ителә.

3. Мөһерләргә (штампларны) исәпкә алу, бирү (тапшыру) һәм аларның сакланышын тәмин итү тәртибе

3.1. Житештерелгән барлык мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабында алып барылырга тиеш. Мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабы номерлана, тегелә һәм мөһерленә.

Дүсмәт авыл жирлеге башкарма комитеты бу Нигезләмәне үтәп, мөһерләргә һәм штампларны саклау, бирү һәм юк итү исәбен алып бара.

3.2. Дүсмәт авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карары белән мөһерләргә (штампларны) тиешенчә исәпкә алуны һәм саклауны тәмин итү өчен җаваплы зат билгеләнә.

3.3. Вазифаи затларга мөһерләр (штамплар) бирү мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу китабында имза кую нигезендә башкарыла (1 нче кушымта) .

3.4. Бер җаваплы затның мөһерләргә һәм штампларын авыл жирлегенең башка хезмәткәренә (командировкага китү, ялга китү сәбәпле) вакытлыча тапшыру акт буенча башкарыла. Әлеге акт Дүсмәт авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана (2 нче кушымта).

3.6. Җаваплы зат эштән киткәндә яки башка вазифага күчәргәндә, анда саналган мөһерләргә башка затка күчәргәндә, мөһер һәм штампларны исәпкә алу китабында эштән азат ителүченә имзасы куела.

3.7. Чит кешеләргә мөһер һәм штамплар тапшыру, бинадан читкә мөһер (штамплар) алып чыгу рөхсәт ителми.

3.8. Мөһер югалган очракта (штамп) хезмәткәрләр бу хакта Дүсмәт авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә хәбәр ителәр.

Дүсмәт авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе мөһерләрен (штампларын) югалту яки аларны куллануда бозулар фактлары буенча хезмәт тикшерүе үткәрә, аның нәтиҗәләре турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр итә.

3.9. Барлык мөһерләренң һәм штампларның булуын тикшерү, кагыйдә буларак, яшерен документларның булуын тикшерү өчен билгеләнгән комиссия тарафыннан елына бер тапкыр үткәрелә. Тикшерү нәтиҗәләре актта чагыла.

3.10. Дүсмәт авыл жирлегенң вазифаи затларга беркетелгән Герб мөһерләре металл сейфларда саклана. Эш көне тәмамлангач, әлеге вазыйфаи затларның сейфлары һәм хезмәт кабинетлары мөһерләнгән һәм билгеләнгән тәртип нигезендә сак астына тапшырыла.

Башка мөһерләр һәм штамплар ышанычлы бикләнгән шкафларда (тартмаларда) саклана.

4. Мөһерләренә (штампларны) куллану тәртибе

4.1. Авыл жирлегендә герб мөһере кулланыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегә башкарма комитетының герб мөһере авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларда герб басмасын бастыру өчен кулланыла:

- авыл жирлегә башкарма комитеты исеменнән гамәлдә булган нотариаль гамәлләр кылганда, Граждан хәле актлары язмаларында, шулай ук РФ гамәлдәге законнары нигезендә Герб мөһере оттиск алуны таләп итә торган документларга чынбарлыкны аерым раслауга мохтаҗ вакытта.

Мөһер документка юридик көч бирә һәм виза биргән вазыйфаи затның имзасының дөрөсләген раслый.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегә Советы мөһере авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск кую өчен кулланыла:

- Дүсмәт авыл жирлегә Советы беркетмәләре һәм карарларында;

- Дүсмәт авыл жирлегә Советы буенча үткәрелә торган бухгалтерлык документларында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегә башкарма комитетының Герб мөһере Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы гербын чагылдырып авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиск ясау өчен кулланыла:

- кадрлар характерындагы төрле белешмәләрдә һәм документларда,

- хезмәт кенәгәләрендә,

- килешүләрдә,
- грамоталарда,
- белешмәләрдә,
- хезмәт таныклыкларында,
- дипломнарда,
- күрсәтмә һәм үтенечнамәләргә (дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турында һ. б.),
- хезмәт таныклыкларында,
- товар-матди байлыклар алуга ышанычнамәләр;
- йөкләмәләр (бюджет, банк, түләү һ. б.);
- реестрлар (чеклар, бюджет йөкләмәләре, банкка һәм Федераль казначылык учреждениеләренә бирелә торган акчаларны күчерү һ. б.);
- бухгалтерлык һәм статистик отчетлар;
- чыгымнар сметалары;
- белешмәләр (хезмәт хакыннан түләүләр, бюджет ассигнованиеләреннән файдалану, исәпләнгән һәм тиешле хезмәт хакы һ. б. турында);
- үзәкләштерелгән түләүләр буенча хәбәрләр;
- бюджет бүлеп бирү, бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәрләр;
- автомобиль юл таблицалары;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарының норматив хокукий актларында каралган очракларда финанс-хужалык эшчәнлегенә караган башка документлар.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлегенә хәрби учетын алып бару өчен Штамп Дүсмәт авыл җирлегенә хәрби исәпкә алу белгеченә беркетелә һәм оттиска кую өчен: хәрби исәп документларында хәрби учётка куелганда һәм хәрби учёттан төшерелгәндә билге кую өчен кулланыла

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге Советы штампын авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетәләр һәм оттиск кую өчен кулланыла: авыл җирлеге Советы документларында документларны алу, теркәү, узу һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитеты штампы авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм оттиска кую өчен кулланыла: авыл җирлеге башкарма комитеты документларын алу, теркәү, үтү һәм үтәү турында билгеләр кую өчен, шулай ук белешмә характердагы башка билгеләр кую өчен.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегенең нотариаль гамәлләре өчен Штамп авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенә беркетелә һәм документларның күчермәләрен раслаганда һәм имзаның дөреслеген раслаганда файдаланыла.

5. Мөһерләргә һәм штампларны юк итү тәртибе.

5.1. Эксплуатация барышында яраксызлыкка килгән яисә гамәлләрдән чыгарылган һәм гамәли әһәмиятен югалткан мөһер һәм штамплар юкка чыгарылырга һәм исәпкә алынырга тиеш.

5.2. Мөһерләргә һәм штампларны сайлау һәм юк итү Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән билгеләнгән комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составында ким дигәндә өч кеше булырга тиеш, аларның берсе мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу өчен җаваплы хезмәткәр булырга тиеш.

5.3. Мөһерләргә һәм штампларны исәпкә алу һәм саклау өчен җаваплы хезмәткәрнең барлык сайлап алынган мөһерләргә һәм штампларга юкка чыгарыла торган мөһерләргә һәм штамплар кую акты төзелә (3 нче кушымта).

5.4. Мөһерләргә (штампларны) юк итүгә актта төзәтү рөхсәт ителми.

Комиссия актка кертелгән барлык мөһерләргә (штампларның) булуын тикшерә. Тикшерү барышында комиссия әгъзаларының аерым игътибары юкка чыгарыла торган мөһерләргә (штамплар) арасында актка кертелмәгән башка мөһерләргә (штамплар) була алмавына яки акттагы язмалар, мөһерләргә (штамплар) һәм мөһерләргә исәпкә алу китабындагы язмалар арасында аермаларга юл куелмауга юнәлдерелгә тиеш. Чагыштыру тәмамлангач, комиссиянең барлык әгъзалары актка кул куя, ә комиссия рәисе үз имзасы белән акт битләрен ышандыра. Актны Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлеге башкарма комитеты раслый.

5.5. Юк итү өчен сайланган һәм актка кертелгән мөһерләргә (штамплар) аларны тикшергәннән соң тартмага салына һәм комиссия рәисе тарафыннан бастырыла. Тартма сак астына тапшырыла торган бина сейфында юк ителгәнчә саклана.

5.6. Мөһерләргә һәм штампларны юк итү актының барлык әгъзалары катнашында расланганнан соң башкарыла, алар актта күрсәтелгән мөһерләргә һәм штампларны дөрес һәм тулысынча юк итү өчен шәхси җаваплылык тоталар.

5.7. Мастик мөһерләрне (шtamпларны) юк итү – яндыру, ә металл мөһерләр кисү юлы белән ясала. Мөһерләрне (шtamпларны) юк итү турындагы акт комиссиянең барлык әғзаларының имзаларын куя. Акт керүче документларны исәпкә алу журнаында теркәлә.

5.8. Акт нигезендә мөһерләрне (шtamпларны) исәпкә алу өчен жаваплы хезмәткәр хисап китабында юк ителү турында билге куя.

5.9. Мөһерләрне (шtamпларны) юк итү турындагы актлар 10 ел дәвамында учреждениенең махсус эшләрәндә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

6. Мөһерләрне (шtamпларны) югалту яки аларны куллануны бозу өчен жаваплылык

6.1. Мөһерләрне (шtamпларны) саклау кагыйдәләрен бозган яки югалткан өчен гаепле зат дисциплинар жаваплылыкка тартыла.

Нигезләмәгә эш башкаруда кулланыла торган мөһерләр һәм шtamплар оттисклары салына.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының Дүсмәт авыл
жирлегендә мөһерләргә һәм
шталпларны исәпкә алу,
куллану, саклау һәм юк итү
тәртібе турындагы нигезләмәгә
кушымта

**ЭШ БАШКАРУДА КУЛЛАНЫЛГАН МӨҺЕР ҺӘМ ШТАМП
ҮРНӘКЛӘРЕ**



Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль
 районының Дүсмәт авыл
 жирлегендә мөһерләргә һәм
 штапларны исәпкә алу,
 куллану, саклау һәм юк итү
 тәртибе турындагы
 нигезләмәнең 1 нче
 кушымтасы

Мөһер һәм штапларны исәпкә алу китабы

№	Мөһер һәм штапларның атамасы	Мөһер һәм штапларның саны	файдалануга бирү		Мөһерне кире кайтару	
			Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата	Ф.И. А.и. һәм вазыйфасы	Алучының имзасы һәм дата
1	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегә башкарма комитетының Россия Федерациясе Герб мөһере үрнәгендәге мөһер					
2	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегә башкарма комитетының герб мөһере					
3	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл жирлегә					

	Герб мөһере					
4	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының штампы					
5	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге штампы					
6	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлеге башкарма комитетының штампы					
7	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Дүсмәт авыл җирлегенен нотариаль гамәлләре өчен Штампы					

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының Дүсмәт
авыл жирлегендә мөһерләргә һәм
шталпларны исәпкә алу, куллану,
саклау һәм юк итү тәртибе
турындагы Нигезләмәнең 2 нче
кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (авыл жирлеге башлыгы вазыйфасы)

_____ (фамилиясе, исеме)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

Без, түбәндә кул куючылар _____
(тапшыручының һәм кабул итүченең вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары)
мөһерләргә һәм шталпларны ялга китүче зат тапшыру, икенчесе кабул итеп
алу турында акт төзедек

№	Мөһер һәм шталпларның атамасы	саны

Барлыгы _____ мөһер һәм шталп.
(санын язып)

Тапшырды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Кабул итеп алды: _____ (_____)
(имзасы, фамилиясе, исеме)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Дүсмәт авыл жирлегендә мөһерләргә һәм штапларны исәпкә алу, куллану, саклау һәм юк итү тәртибе турындагы нигезләмәнең 3 нче кушымтасы

РАСЛЫЙМ

_____ (оешманың исеме)

_____ (житәкче вазыйфасының исеме)

_____ (имза, фамилия, инициаллар)

_____ (кул кую датасы)

Мөһерләргә (штапларны) юк итү турында
АКТ

_____ (язылу датасы)

№

_____ (номер)

_____ (ишәргә)

Нигезе: _____

Комиссия составында төзелде:

Комиссия рәисе:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Комиссия әгъзалары:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Өлеге акт белән комиссия мөһерләргә һәм штапларны юк итүне раслый:

Атамасы, саны, оттиск	Атамасы, саны, оттиск

Юк итүен сәбәбе: _____

Юк итүен вакыты: _____

Юк итүен урыны: _____

Юк итү ысулы: _____

Комиссия күрелгән чаралар бастыра торган өслекләргә, мөһерләргә һәм штапларны тулысынча юк итүгә китерде дигән нәтижәгә килде.

Чын акт төзелгән _____ экзemplярдә: _____

Комиссия рәисе:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

Комиссия әгъзалары:

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)

_____ (вазыйфа / һөнәр исеме)

_____ (имза)

_____ (имзаны шифрлау)

_____ (дата)