



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*28*» *декабрь* 201*4* г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *2065*

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 24 июня 2015 года № 677 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с кадровыми изменениями,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 24 июня 2015 года № 677 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 12 мая 2016 года № 866) следующие изменения:

в приложении №1 подпункты 1.1; 1.2; 1.2.1; 1.3; 1.4; 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.3.1; 3; 3.3.1; 3.7.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета района, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1; 1.3.1; 2.3; 2.5; 2.8; 2.10; 2.11; 5.1 настоящего регламента».

1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее-Регламент) устанавливает стандарт и порядок

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее-муниципальная услуга).

1.2.1. Получатели услуги: физические лица, юридический лица (далее-заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-исполком района).

1.4. Исполнитель муниципальной услуги – отдел строительства и связи Управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполкома района (далее-отдел).

1.4.1. Местонахождение исполкома района: Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Ленина, д.39.

Местонахождение отдела: Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Ленина, д.41 а.

График работы:

Понедельник - Пятница: с 8.00 до 17.15;

Суббота: с 08.00 до 12.00;

Воскресенье- выходной день.

Прием населения ведется по документам, удостоверяющим личность.

1.4.2. Адрес сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть «Интернет»): (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>).

1.4.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

1.4.3.1. Посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета района, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента в отдел. Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4.

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

строку 2.2 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан – отдел строительства и связи управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства

Строки 2.3, 2.4, 2.5 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
« 2.3. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Срок предоставления муниципальной услуги в течении семи рабочих дней, включая день подачи заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено
2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем способы их получения заяви-	В случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства: 1) заявление (Приложение №1 к регламенту); 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 3) материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
<p>телем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) схемы, отображающие архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.</p> <p>5) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>б) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представленное заключение</p>

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
	<p>негосударственной экспертизы проектной документации.</p> <p>В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) Копия градостроительного плана земельного участка (далее-ГПЗУ), выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство. <p>Информация, указанная в ГПЗУ, утвержденном до 01.января 2017 года, может быть использована в течении трех лет начиная с 01.января 2017 года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. <p>В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Копия паспорта с пропиской собственника земельного участка; ИНН собственника земельного участка.

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); 2) градостроительный план земельного участка; 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 4) сведения из единого реестра сертификатов соответствия; 5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. <p>В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:</p> <p>выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);</p>

»

Строки 2.6, 2.7 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
<p>2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления</p>
<p>2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной систе-</p>

«

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>мой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>

»

приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства изложить в новой редакции:

Заместителю руководителя
исполнительного комитета Альметьевского
муниципального района
А.А. Мухаметзянову
от

_____ (наименование застройщика)

_____ фамилия, имя, отчество для граждан

_____ полное наименование организации - для юридических лиц

_____ его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

ИНН _____

Паспорт РФ серия _____

номер _____

(для физических лиц)

Тел.* _____

(заполняется обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на строительство/реконструкцию

Прошу
выдать*

_____ (строительство/реконструкция)

_____ (наименование объекта)

по адресу*

_____ (город, район, улица, дом)

на земельном участке площадью _____ кв.м, принадлежащем на основании

_____ (правоустанавливающий документ на земельный участок)

_____ сроком на _____

(орган, выдавший документ, №, дата)

Кадастровый номер земельного участка ____:____:____:_____

Градостроительный план земельного участка RU16507 _____ - _____
от «__» __ 20 ____ г.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА
(приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95, приложение В, Г и Д)

1	Наименование объекта по генплану	
2	Общая площадь	
3	Количество этажей/материал стен	
4	Жилая площадь	
5	Площадь застройки	
6	Площадь земельного участка	
7	Адрес (местоположение объекта), в соответствии с распоряжением о присвоении почтового адреса	

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектные данные сообщить в исполнительный комитет Альметьевского муниципального района.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

Согласен, что мои персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, в 1 экз. на _____ листах.

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) Градостроительный план земельного участка;

3) Кадастровый номер объекта недвижимости (в случае реконструкции)

3) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

* При наличии в ГПЗУ охранных зон подземных (надземных) коммуникаций необходимо получить письменное разрешение (технические условия) на производство земляных работ вблизи подземных (надземных) коммуникаций от организаций, отвечающих за эксплуатацию линейных объектов.

Скоросшиватель (папка)

_____ (Застройщик, должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал:

Документы принял:

_____ Должность, доверенность

_____ должность

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (справочное) изложить в новой редакции:

РЕКВИЗИТЫ

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Глава Альметьевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Хайруллин Айрат Ринатович	глава	45-50-10	Ayrat.Hayrullin@tatar.ru

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Гирфанов Марат Нилевич	руководитель исполнительного комитета района	37-07-57	Marat.Girfanov@tatar.ru
Мухаметзянов Айрат Ахласович	заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству	45-50-33	Muhametzyanov.A@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Степанова Снежана Анатольевна	специалист отдела	45-50-28	Snezhana.Stepanova@tatar.ru
Салахова Эльвира Индусовна	специалист отдела	45-50-28	E. Salahova@tatar.ru

Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов
-------	--	---------------------------------	--------------------------

	места		
1	МФЦ Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 86, т. 430-330	Альметьевский муниципальный район	Понедельник, среда, пятница 8.00 – 17.00, вторник, четверг 8.00-19.00, суббота 8.00-13.00

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по строительству А.А. Мухаметзянова.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов