



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » декабрь 2017 ел

КАРАР

№ 12

Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенен муниципаль ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 28 ноябрдәге карарлары нигезендә 2013 елның 28 ноябрдәге 1091 номерлы «Товарлар, эшләр сатып алу өлкәсендә төбәк һәм муниципаль мәгълүмат системаларына бердәм таләпләр турында», 2015 елның 5 июнендәге 554 номерлы «Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләрне сатып алу графигын формалаштыру, раслау һәм алып бару таләпләре турында, шулай ук товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләрне сатып алу план-графигы таләпләре турында» карарлары нигезендә Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Расларга:

- Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенен муниципаль ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасын эшләү һәм куллану тәртибен (1 нче кушымта);
- Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләр сатып алу мониторингын гамәлгә ашыру тәртибен (2 нче кушымта);
- Сатып алулар өлкәсендә нормалар билгеләү, күрсәтелгән актларны карап тоту һәм Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тээмин итү өчен аларны үтәүне тээмин итү турында хокукый актлар эшләү һәм кабул итү тәртибенә таләпләр (3 нче кушымта);
- Мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәтләр исемлеген төзү кагыйдәләре (4 нче кушымта);
- Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге заказчылары сатып ала торган товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең аерым төрләренә (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең иң чик бәяләренә) һәм (яисә) күрсәтелгән заказчылар функцияләрен тээмин итүгә норматив чыгымнар (5нче кушымта);

- Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу планнарын формалаштыру, раслау һәм алып бару тәртибе (6нчы кушымта);

- Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә муниципаль ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу планнарын-графикларын формалаштыру, раслау һәм алып бару тәртибе (7 нче кушымта).

2. Әлеге карар имза салынган вакыттан законлы көченә керә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Боерган авыл жирлегенә башкарма комитеты җитәкчесе

И.В. Малышева

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенең муниципаль ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасын эшләү һәм куллану тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенең (алга таба - авыл жирлеге) муниципаль мәгълүмат системаларын булдыруның, гамәлгә кертүнең, эксплуатацияләүнең һәм исәпкә алуның, муниципаль мәгълүмат ресурсларын файдалануның, шулай ук сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат ресурсларын яклауның бердәй мәжбүри тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мәгълүмат - аларны тапшыру рәвешенә бәйсез рәвештә белешмәләр (хәбәрләр, мәгълүматлар); муниципаль мәгълүмат системасы - мәгълүмат базаларында булган һәм аны эшкәртүне тәэмин итә торган, төзелгән, сатып алынган, район бюджеты акчалары исәбеннән тупланган мәгълүмат чаралары жыйнагы;

- муниципаль мәгълүмат ресурслары - муниципаль мәгълүмат системаларындагы мәгълүмат;

- муниципаль мәгълүмат системасы операторы - жирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәсе (вәкаләтле вазыйфаи заты), муниципаль предприятие яисә мәгълүмат системасын эксплуатацияләү буенча эшчәнлек алып баручы, шул исәптән мәгълүмат базасындагы мәгълүматны эшкәртү (алга таба - оператор) муниципаль предприятие яисә учреждение;

- муниципаль мәгълүмат системасы заказчысы (алга таба - заказчы) - Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге башлыгы, Буа муниципаль районының Боерган (алга таба – Башкарма комитет) башкарма комитеты закон тарафыннан билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә мәгълүмат иясенең хокукларын гамәлгә ашыручы һәм районның муниципаль мәгълүмат ресурсының дөреслеген, актуальлеген һәм һәркем файдалана алуын тәэмин итүче.

1.3. Район бюджеты хисабына төзелә торган, сатып алына торган, сатып алына торган муниципаль мәгълүмат системаларына Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге башкарма комитетына аерым хокуклар бирелә.

1.4. Муниципаль мәгълүмат системалары районның жирле үзидарә органнары вәкаләтләрне гамәлгә ашыру һәм төрле дәрәжәдәге хакимият органнары арасында мәгълүмат алмашуны тәэмин итү максатларында оештырыла.

II. Муниципаль мәгълүмат системаларын булдыруның һәм эксплуатацияләүнең төп бурычлары һәм принциплары

2.1. Муниципаль мәгълүмат системаларын булдыру һәм эксплуатацияләү буенча район жирле үзидарә органнарының эшчәнлегенә нәтижәле һәм сыйфатлы муниципаль идарәне тәэмин итүгә, районның социаль һәм икътисади үсешенә стратегик һәм оператив бурычларын хәл итүгә юнәлдерелгә тиеш.

2.2. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системалары эшләвенә төп принциплары булып тора:

1) ижтимагый мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркемгә куллануга мөмкин булуы;

2) контракт системасы турында Федераль законда каралган Бердәм таләпләрне, принципларны һәм алымнарны, сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясе Хөкүмәте, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән региональ һәм муниципаль мәгълүмат системаларына бердәм таләпләрне куллану.

3) тышкы системалар белән интеграцияләп икеләтә мәгълүмат кертүне бетерү;

4) мәғлүматка керү мөмкинлеген чикләү белән тээмин ителә торган муниципаль мәғлүмат системаларында катнашучыларның мәғлүмат конфиденциальлеге.

2.3. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы түбәндәге бурычларны хәл итү өчен каралган:

1) планлаштыру, заказчылар тарафыннан сатып алуларны гамәлгә ашыруны автоматлаштыру һәм мәғлүмати-аналитик ярдәм, шулай ук планлаштыру этаптарында товарлар сатып алуны, хезмәт күрсәтүләрне мониторинглауны гамәлгә ашыру, тээмин итүчене (подрядчы, башкаручы) билгеләү һәм контрактларны, гражданлык-хокукый килешүләрне үтәү;

2) бердәм мәғлүмат системасында урнаштырылырга тиешле мәғлүматны Гомумроссия рәсми сайтында урнаштыруны автоматлаштыру;

3) файдалануга тапшырылганнан соң сатып алулар өлкәсендә бердәм мәғлүмат системасы белән мәғлүмати хезмәттәшлек итүне тээмин итү;

4) үзәкләштерелгән сатып алуларда (вәкаләтле органнар, вәкаләтле учреждениеләр катнашында) һәм махсулаштырылган оешмалар катнашында электрон имза чараларын кулланып электрон формада мәғлүмати хезмәттәшлекне автоматлаштыру һәм тээмин итү;

5) муниципаль район бюджетының автоматлаштырылган үтәләш системалары белән мәғлүмати хезмәттәшлекне автоматлаштыру һәм тээмин итү.

III. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системаларын булдыру, сатып алу һәм эксплуатацияләү

3.1. Сатып алулар өлкәсендә контракт системасын мәғлүмат белән тээмин итү максатларында район Башкарма комитеты Сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән төбәк һәм муниципаль мәғлүмат системаларына бердәм таләпләр нигезендә интеграцияләнгән муниципаль мәғлүмат системасын булдырырга хокуклы.

Бу система түбәндәгеләрне тээмин итәргә тиеш:

1) контракт системасы турында Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән мөнәсәбәтләр кысаларында сатып алулар өлкәсендә контракт системасында катнашучыларга мәғлүматларны формалаштыру, эшкәртү, саклау һәм бирү (шул исәптән автоматлаштырылган) ;

2) 2016 елның 1 гыйнварыннан башлап, туры килүне контрольдә тоту:

а) сатып алулар планнарына кертелгән финанс белән тээмин итү күләме, заказчыга расланган һәм житкерелгән сатып алуларны гамәлгә ашыру өчен финанс белән тээмин итү күләме турында мәғлүмат;

б) сатып алу планнарына кертелгән мәғлүмат (алга таба - планнар-графиклар), сатып алу планнарындагы мәғлүмат;

в) сатып алуларны гамәлгә ашыру турында хәбәрләрдәге мәғлүматлар, сатып алулар турында документларда, планнар-графикларда булган мәғлүматларда;

г) товар белән тээмин итүчеләрне (подрядчыларны, башкаручыларны) билгеләү беркетмәләрендә, сатып алулар турында документларда булган мәғлүмат;

д) сатып алуда катнашучыга электрон документ рәвешендә жибәрелә торган контракт проекты шартлары, аның белән контракт төзелә, товар белән тээмин итүчене (подрядчы, башкаручыны) билгеләү беркетмәсендә булган мәғлүмат;

е) заказчылар төзегән контракт реестрына кертелгән контракт турында контракт шартлары турында мәғлүмат;

3) контракт системасы турында Федераль законда каралган электрон документларга кул кую өчен көчәйтелгән квалификациясез электрон имзаны (алга таба - көчәйтелгән электрон имза) куллану;

4) электрон документ рәвешендә тээмин итүчене (подрядчикны, башкаручыны) билгеләүдә катнашуга гаризалар бирү, шулай ук мондый гаризаларга сатып алуны гамәлгә ашыру турындагы хәбәрдә күрсәтелгән көнне һәм вакытында керү мөмкинлеген ачу. Шулай ук вакытта сатып алуларда катнашучыларга реаль вакыт режимында күрсәтелгән керү юлын ачу турында мәғлүмат алу мөмкинлеге бирелергә тиеш.

3.2. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системаларының эшләве һәм куллану тәртибе әлеге Нигезләмә белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә төбәк һәм

муниципаль мәғлүмат системаларына бердәм таләпләр турында» 2013 елның 28 ноябрәндәге 1091 номерлы карары белән билгеләнгән үзенчәлекләрне һәм таләпләрне исәпкә алып билгеләнә.

3.3. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасында урнаштырылырга тиешле мәғлүматны формалаштыру тәртибе, әлеге системаны төзөгәндә һәм эксплуатацияләгәндә кулланыла торган мәғлүмат технологияләре һәм техник чаралар муниципаль мәғлүмат системасын товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә бердәм мәғлүмат системасы белән дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү максатларында муниципаль мәғлүмат системасын контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 10 өлешенә таләпләрен гамәлгә ашыру максатларында, әлеге системаларны тәртиптә теркәлгәннән соң, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар, аны билгеләү контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 6 өлешендә каралган. Шулай ук вакытта муниципаль мәғлүмат системасын бердәм мәғлүмат системасында теркәү Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле башкарма хакимият органы тарафыннан контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 6 өлешенә нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Бердәм мәғлүмат системасы белән интеграцияләнгәннән соң сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы башка мәғлүмат системалары белән хезмәттәшлекне тәмин итәргә тиеш.

3.4. Муниципаль мәғлүмат системалары операторлары мәғлүмат системаларындагы мәғлүматның дәрәжәсә, шулай ук, районның хокукий актлары башкача билгеләнмәгән очракта, аны үз вакытында актуальләштерү өчен җаваплы.

IV. Муниципаль мәғлүмат ресурсларынан файдалану

4.1. Муниципаль мәғлүмат ресурсларынан файдалану тиешле мәғлүмат ресурсларына керү тәртибен билгели торган карарлар (районның норматив хокукий актлары) нигезендә муниципаль мәғлүмат системалары операторлары белән килештереп башкарыла.

4.2. Муниципаль мәғлүмат ресурсларынан җирле үзидарә органнары мәнфәгатьләрендә файдалану, органнар арасында аларның компетенциясә һәм эшчәнлегә мәсьәләләре буенча мәғлүмат алмашу түләүсез нигездә башкарыла.

4.3. Муниципаль мәғлүмат ресурсларына керү (тиешле муниципаль мәғлүмат системасыннан мәғлүмат алу) кызыксынган зат тарафыннан муниципаль мәғлүмат системасы операторына җибәрелә торган сорау нигезендә башкарыла.

4.4. Муниципаль мәғлүмат ресурсларынан файдалану мәғлүмат системалары операторлары тарафыннан башкарыла.

4.5. Конфиденциаль мәғлүмат яки шәхси мәғлүмат категориясенә кермәгән муниципаль мәғлүмат ресурсларына керү элемент чаралары һәм мәғлүмат чөлтәрләре, шулай ук Интернет аша башкарылырга мөмкин.

4.6. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасында бердәм мәғлүмат системасында кулланыла торган белешмәлекләр, реестрлар һәм классификаторлар кулланылырга тиеш.

4.7. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы һәм бердәм мәғлүмат системасы, телекоммуникация каналлары буенча мәғлүмат тапшыру ысуллары, сроклары (вакыт аралыгы) арасында мәғлүмат алмашу таләпләр мондый алмашу кысаларында контракт системасы турында Федераль законның 4 статьясындагы 6 өлешендә каралган бердәм мәғлүмат системасыннан файдалану тәртибе белән билгеләнә.

4.8. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасыннан бердәм мәғлүмат системасына тапшырыла торган мәғлүмат һәм документлар көчәйтелгән квалификациясез электрон имза белән имзалана, ул бердәм мәғлүмат системасында һәм электрон мәйданчыкларда көчәйтелгән электрон имзаларны куллану тәртибе нигезендә кулланыла, аны билгеләү контракт системасы турында Федераль законның 5 статьясындагы 3 өлешендә каралган.

4.9. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәғлүмат системасы региональ һәм муниципаль системалардан (Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2013 елның 28 ноябрәндәге 1091 номерлы карары белән расланган 12 һәм 13 пунктларда каралган очраклардан тыш) әлеге системаларда танышу һәм куллану өчен, шулай ук аны автомат рәвештә (кеше катнашыннан башка) программа-аппарат

чаралары белән эшкәртү өчен урнаштырылган мәгълүматка тәүлек бue түләүсез керүне тәмин итәргә тиеш башка мәгълүмат системалары.

4.10. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасы мондый системадагы мәгълүматны бердәм мәгълүмат системасында, шул исәптән аны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта бастырып чыгару максатларында, урнаштыруны тәмин итәргә тиеш.

4.11. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасы экран формаларын тиешле мәгълүматлар белән тутыру, электрон документны әлеге системаларның тиешле бүлегендә аерым файл рәвешендә, шулай ук региональ һәм муниципаль системаларның башка мәгълүмат системалары белән үзара хезмәттәшлеге юлы белән урнаштыруны тәмин итәргә тиеш.

4.12. Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасын программалы тәмин итү түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

а) электрон документлар һәм мәгълүмат хәрәкәте тарихы турында, шул исәптән муниципаль системада мәгълүматны формалаштыру, имзалау, урнаштыру, үзгәртү һәм алу, мондый гамәлләрнең төгәл вакыты һәм эчтәлеге турында белешмәләрне, шулай ук күрсәтелгән гамәлләрне гамәлгә ашыручы затлар турында мәгълүматны теркәү һәм саклау;

б) муниципаль системада урнаштырылган мәгълүматның бөтенлеге һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

в) мәгълүматны муниципаль системада урнаштыру датасын һәм вакытын, шулай ук бу системада мәгълүматның соңгы үзгәрү датасын һәм вакытын билгеләү мөмкинлеге бирү;

г) әлеге системалардан файдаланучыларның корректлы булмаган гамәлләре вакытында муниципаль системаның эшкә сәләтлеләген саклап калу;

д) муниципаль системаның яисә аның компонентларының базасын торгызу максатларында мәгълүматның һәм документларның резерв күчәрмәсе.

V. Муниципаль мәгълүмат системаларында булган муниципаль мәгълүмат ресурслары мәгълүматын яклау

8.1. Мәгълүматны яклау түбәндәге хокук, оештыру һәм техник чаралар кабул итүдән гыйбарәт:

-мәгълүматны хокуксыз файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, туплаудан, бирүдән, таратудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәмин итү;

- чикләнгән мәгълүматның конфиденциальлеген саклау;

- мәгълүматтан файдалану хокукын гамәлгә ашыру.

8.2. Муниципаль мәгълүмат системалары операторлары түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

-мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмау һәм (яисә) аны тапшыру;

-мәгълүматка санкцияләнмәгән керү фактларын вакытында ачыклау;

-мәгълүматтан файдалану тәртибен бозуның тискәре нәтижеләре мөмкинлеген кисәтү;

-мәгълүматны эшкәртүнең техник чараларына йогынтыны булдырмау, нәтижәдә аларның эшчәнлеге бозыла;

- муниципаль мәгълүмат системасындагы белешмәләрнең резерв күчәрмәсе;

- аңа карата санкциясез керү нәтижәсендә модификацияләнгән яисә юк ителгән мәгълүматны кичекмәстән торгызу мөмкинлеге;

- мәгълүматның якланганлыгы дәрәжәсен даими контрольдә тоту.

8.3. Муниципаль мәгълүмат системаларын төзегәндә һәм эксплуатацияләгәндә кулланыла торган мәгълүматны яклау методлары һәм ысуллары гамәлдәге законнар таләпләренә туры килергә тиеш.

8.4.Мәгълүматны яклау буенча гамәлдәге законнар таләпләрен үтәү өчен җаваплылык муниципаль мәгълүмат системалары операторларында ята.

8.5.Сатып алулар өлкәсендә муниципаль мәгълүмат системасын төзегәндә һәм эксплуатацияләгәндә Россия Федерациясенең мәгълүматны яклау өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга

сала торган закон һәм башка норматив хокукий актларында каралган таләпләр, шулай ук электрон имзаны куллану өлкәсендәге таләпләр үтәлергә тиеш.

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу мониторингын гамәлгә ашыру тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә муниципаль ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуларына мониторинг үткөрү кагыйдәләрен (алга таба - сатып алулар мониторингы) билгели.

1.2. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төп төшенчәләр «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закондагы (алга таба - контракт системасы турындагы закон) мәгънәләрендә кулланыла.

1.3. Әлеге Тәртипнең гамәлдә булуы Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә, бюджет учреждениеләренә муниципаль заказчыларын сатып алуга, ә контракт системасы турында Законның 15 статьясындагы 4, 5 һәм 6 өлешләрендә каралган очракларда Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә муниципаль унитар предприятиеләрен һәм башка юридик затларны соңгы бюджет инвестицияләрен Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге бюджеты хисабына (алга таба - муниципаль берәмлек заказчылары) сатып алуга кагыла.

1.4. Әлеге Тәртип сатып алуларга, тәэмин итүчеләргә (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү өчен ябык ысуллар белән башкарыла. Мондый сатып алуларны мониторинглау контракт системасы турындагы Законның 97 статьясы нигезендә федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

2. Сатып алулар мониторингын оештыру

2.1. Сатып алулар мониторингы Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу турында мәгълүматны жыю, гомумиләштерү, системалаштыру һәм бәяләү, шул исәптән сатып алулар һәм план-графиклар планнарын гамәлгә ашыру ярдәмендә даими нигездә гамәлгә ашырыла торган күрсәтелгән өлкәдә күзәтелә торган күзәтүләр системасыннан гыйбарәт.

2.2. Сатып алулар мониторингы түбәндәгә максатларда гамәлгә ашырыла:

1) бюджет акчаларының баш бүлүчесе һәм аңа буйсынучы заказчылар киселешендә муниципаль берәмлек заказчыларының, муниципаль идарә тармагының закупка эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү (алга таба - сатып алу эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү);

2) Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә урнашкан иң яхшы тәҗрибәне тарату;

3) Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегендә закупка эшчәнлегенә белән үзәкләштерелгән идарәне камилләштерү;

4) сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында муниципаль берәмлекнең норматив хокукый актларын камилләштерү;

5) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә ихтыяжларын тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуларның хәбәрдарлыгын һәм ачыклыгын тәэмин итү, сатып алу эшчәнлегенә өлкәсендә коррупцияне һәм башка яман гамәлләргә булдырмау һәм гамәлгә ашыруның хәбәрдарлыгын һәм ачыклыгын тәэмин итү.

2.3. Сатып алулар мониторингы сатып алуларны планлаштыру һәм контрактны үтәү этапларында гамәлгә ашырыла.

2.4. Сатып алулар планнарына, закупкаларның план-графикларына мониторинг үткәргәндә түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турындагы Россия Федерациясе законнарына һәм башка норматив хокукый актларга туры килүен тикшерү;

2) 44-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясы нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнгән закупканы гамәлгә ашыруның конкрет максатын гамәлгә ашыру кирәклегенән чыгып, сатып алу объектының һәм (яисә) сатып алу объектарының нигезләгән тикшерү;

3) 44-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы нигезендә сатып алуларның нигезләгән бәяләү;

4) 44-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясы һәм (яисә) заказчылар функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнар нигезендә сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләренң иң чик бәясенә) билгеләнгән таләпләрдән чыгып, объект һәм (яисә) сатып алу объектарының нигезләгән тикшерү;

5) контрактның башлангыч (максималь) бәясенә нигезләгән тикшерү, шул исәптән контрактның максималь бәясен нигезләү ысулын сайлау;

6) тәмин итүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү ысулын сайлауның нигезләгән тикшерү;

7) сатып алу катнашучыларына карата өстәмә таләпләр билгеләүнең нигезләгән тикшерү (мондый таләпләр булганда).

2.5. Контрактны үтәү этабында мониторинг үткәргәндә түбәндәгеләрне тикшерү башкарыла:

1) контрактның үтәлеше турында мәгълүмат (контрактны үтәүнең аерым этабы нәтижеләре, товарны китерү, башкарылган эш яисә күрсәтелгән хезмәт, шул исәптән аларның план-графикка туры килүе);

2) контрактны үтәүнең арадаш һәм соңгы срокларын үтәү турында мәгълүмат;

3) аны үтәү барышында контрактка үзгәрешләр кертү турында мәгълүмат;

4) контрактны өзү турында мәгълүмат.

2.6. Сатып алулар мониторингы сатып алулар мониторингын оештыру функцияләрен гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган тарафыннан сатып алуларны гамәлгә ашыручы заказчылар эшчәнлеген методологик озату буенча (Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә ихтыяжларын тәмин итү өчен закупкалар оештыру бүлегенә йә вәкаләтле зат (алга таба - вәкаләтле орган, вәкаләтле зат) гамәлгә ашырыла.

2.7. Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулары турында мәгълүматны жыю, гомумиләштерү һәм системалаштыру муниципаль берәмлек заказчылары тарафыннан квартал саен бирелә торган хисап рәвешендә вәкаләтле органга бирелә торган белешмәләр, шулай ук заказчылар тарафыннан Россия Федерациясенә рәсми сайтында кертелә торган белешмәләр (www.zakupki.gov.ru) нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.8. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу турында мәгълүматны бәяләү сатып алу эшчәнлегенә нәтижеләгән һәм нәтижеләгән бәяләү юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.9. Буа муниципаль районы хакимияте карары белән билгеләнгән тәртиптә Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә сатып алу эшчәнлегенә нәтижеләгән һәм нәтижеләгән бәяләү.

2.10. Сатып алу эшчәнлегенә нәтижеләгән һәм нәтижеләгән бәяләү нәтижеләре нигезендә вәкаләтле орган (вәкаләтле зат) сатып алу эшчәнлегенә нәтижеләгән һәм нәтижеләгән рейтинглау гамәлгә ашырыла. Элегә рейтингларны бирү Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә муниципаль заказчылары өчен һәм Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә муниципаль идарәсе тармаклары өчен бюджет акчаларын баш бүлүчеләр һәм аларга буйсынган заказчылар киселешендә аерым гамәлгә ашырыла.

3. Вәкаләтле орган тарафыннан сатып алуларны мониторинглау

3.1. Вәкаләтле орган 1 бүлекнең 1.3 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль берәмлек заказчыларының сатып алуларына мониторинг үткәрә.

3.2. Сатып алулар мониторингын гамәлгә ашырганда вәкаләтле орган:

1) мондый бәяләү күрсәткечләрен һәм аларны исәпләү тәртибен үз эченә алган сатып алу эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләүне үткәрү тәртибен, шулай ук Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлеге заказчыларының һәм Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлеге муниципаль идарәсе тармакларының, төп бюджет акчалары һәм аның ведомствосы буйсынуындагы заказчылар эшчәнлегенә нәтижәлелеге рейтингын башкарылган бәяләү нигезендә үзләштерү тәртибен эзерли һәм тәмин итә;

2) Буа муниципаль районының Боерган авыл җирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуларны гамәлгә ашыру турында мәгълүмат жыю, гомумиләштерү һәм системалаштыруны, шулай ук сатып алу эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләүне тәмин итә;

3) квартал саен хисап чорыннан соң килүче айның 20 числосына кадәр сатып алуларны мониторинглау нәтижәләре турында хисаплар төзи;

4) сатып алуларның мониторингын үткәрү барышында муниципаль берәмлек ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алуның нәтижәлелеген һәм сатып алу эшчәнлегенә нәтижәлелеген ачыклаганда хокуклы:

Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлеге заказчыларына сатып алу эшчәнлегенә нәтижәлелегенә югары күрсәткечләренә ирешкән заказчыларның уңышлы тәҗрибәсен кулланырга киңәш итәргә;

Буа муниципаль районының Боерган авыл җирлеге заказчысына яисә ул карамагында булган бюджет акчалары баш идарәчесенә товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу нәтижәлелегенә югары күрсәткечләренә һәм сатып алу эшчәнлегенә нәтижәлелегенә бәйлә рәвештә товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өчен җаваплы белгечләренә бүләкләү тәкъдиме жиберергә;

сатып алуларны мөстәкыйль гамәлгә ашыру буенча Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлеге заказчысының вәкаләтләрен үзгәртү турында тәкъдим эзерләргә;

5) сатып алуларга мониторинг уздыру барышында Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алуның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләгәндә Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләренә сатып алуның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген ачыклаганда хокуклы:

сатып алу эшчәнлегенә нәтижәсез гамәлгә ашыручы Буа муниципаль районы Боерган авыл җирлегенә заказ бирүчегә сатып алу өлкәсендә белгечләр эзерләү дәрәжәсен күтәрү турында тәкъдим жиберергә;

Буа муниципаль районының Боерган авыл җирлеге заказчыларына яисә ул алып бара торган бюджет чараларын баш бүлүчегә заказ бирүченә сатып алу эшчәнлегенә нәтижәле башкармауларына бәйлә рәвештә, әлегә заказчы белгечләрен дисциплинар җаваплылыкка тарту турындагы тәкъдимен жиберә;

сатып алу эшчәнлегенә нәтижәсез гамәлгә ашыручы Буа муниципаль районының Боерган авыл җирлеге заказчыларын (подрядчыларны, башкаручыларны) билгеләү вәкаләтләрен тапшыру турында тәкъдим эзерләргә, ул үз карамагында булган бюджет акчаларының баш күрсәтмә бирүчесенә яисә компетенциясенә Буа муниципаль районының Боерган авыл җирлеге заказчылары өчен тәмин итүчеләренә (подрядчыларны, башкаручыларны) билгеләү керә торган вәкаләтле органга.

4. Сатып алулар мониторингын гамәлгә ашыру нәтижәләре турында хисаплар

4.1. Вәкаләтле орган әлегә Тәртипнең 3 бүлегенә 3.2 пунктчасында күрсәтелгән вакытта квартал саен закупкалар мониторингы нәтижәләре турында хисаплар төзи.

4.2. Сатып алулар мониторингы нәтижәләре турында хисаплар вәкаләтле орган тарафыннан Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сатып алулар өлкәсендә Буа муниципаль районы

Боерган авыл жирлегенең рәсми сайтында хисап чорыннан соң килә торган айның 25 числосына кадәр срокта урнаштырыла.

4.3. Сатып алу эшчәнлегенең нәтижәлелеген мониторинглау һәм бәяләү нәтижәләре турындагы материаллар сатып алу эшчәнлеген нәтижәсез гамәлгә ашыручы муниципаль берәмлек бюджет акчаларын төп бүлүче тарафыннан, Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен сатып алулар өлкәсендә ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле, аларга буйсынучы муниципаль берәмлек заказчыларын тикшерүләр уздыру планына кертү тәкъдиме белән жибәрелә.

4.4. Төгәл планлаштырылган сатып алулар мониторингы нәтижәләре буенча дәлиләнмәгән дип танылган очракта, вәкаләтле орган сатып алулар өлкәсендә контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль районның Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенең ихтыяжларын тәмин итү өчен сатып алулар өлкәсендә тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле органына мондый факт һәм (яисә) шундый фактны раслый торган документлар турында мәгълүматны сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын һәм контракт системасы турындагы башка норматив хокукый актларны бетерү һәм Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту турындагы күрсәтмә бирү хакындагы мәсьәләне карау өчен жибәрә.

4.5. Сатып алулар мониторингы нәтижәләре турында хисаплар түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) сатып алулар өлкәсендә норматив базаны үстерү турында мәгълүмат;

2) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге заказчыларының һөнәри осталыгын арттыруга юнәлдерелгән чаралар исемлеге;

3) хисап чорына Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен сатып алу планының төп характеристикалары, муниципаль берәмлек бюджет акчаларын баш бүлүчеләр арасында сатып алу планын бүлү турындагы мәгълүматны да кертеп;

4) хисап чорында Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен сатып алулар планының үтәләше турында төп белешмәләр, шул исәптән товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуда катнашучыларның аерым категорияләренә өстенлек бирү турында мәгълүматны да кертеп;

5) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен төзелгән контрактлар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат;

6) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге заказчыларының, вәкаләтле органның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата заказчылар өчен тәмин итүчеләрне (подрядчыларны, башкаручыларны) һәм Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенең контроль һәм суд органнарында ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуларны гамәлгә ашыру комиссияләрен билгеләү компетенциясенә керә торган эш-гамәлләр (гамәл кылмау) фактларына карата гомуми белешмәләр;

7) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге, муниципаль идарә тармагы заказчыларының бюджет акчалары баш бүлүчәсе һәм аңа буйсынган заказчылар киселешендә сатып алу эшчәнлегенең нәтижәлелеген бәяләү нәтижәләре;

8) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге муниципаль берәмлеге заказчыларына һәм тармакларына бюджет акчаларын баш бүлүчеләр һәм аларга буйсынган заказчылар өчен сатып алу эшчәнлегенең нәтижәлелеге рейтингы бирелде.

Сатып алулар өлкәсендә нормалар билгеләү, күрсәтелгән актларны карап тоту һәм Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен аларны үтәүне тәмин итү турында хокукый актлар эшләү һәм кабул итү тәртибенә таләпләр

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә нормалаштыру кагыйдәләре Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенең бюджет акчаларын баш бүлүче булган муниципаль заказчылар (алга таба - бюджет акчаларын бүлүчеләр) тарафыннан сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актларны эшләү, тоту, кабул итү һәм башкару тәртибенә таләпләр билгели.

1.2. Әлеге Кагыйдәләрдә түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

1.2.1. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый акт-товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләренң (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмәтләрнең чик бәяләрен) һәм (яисә) жирле үзидарә органнары функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнарның сатып алына торган аерым төрләренә таләпләрне билгели торган хокукый акт;

1.2.2. Заказчылар – Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге жирле үзидарә органнары «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдә 44-ФЗ номерлы Федераль Законы нигезләмәләренә кагыла торган муниципаль учреждениеләр;

1.2.3. Соңгы кулланучылар-заказчылар товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуны гамәлгә ашыручы физик затлар, әгәр мондый ихтыяжлар заказчылар тарафыннан муниципаль функцияләренә үтәү процессында канәгатьләнделсә, Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтсә.

II. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актлар эшләүгә карата таләпләр

2.1. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актлар проектларын эшләү хокукый актлар проектларын эшләү өчен билгеләнгән кагыйдәләр буенча гамәлгә ашырыла.

2.2. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актны эшләү комиссия тарафыннан башкарыла. Комиссия составы һәм аның эш тәртибе Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге администрациясе тарафыннан билгеләнә. Комиссия составына Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге заказчылары вәкилләре кертелә. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актны эшләү махсус белем, тәҗрибә, квалификация, шул исәптән фән, техника, сәнгать яки һөнәр өлкәсендә дә таләп итсә, комиссия экспертларны, эксперт оешмаларын жәлеп итәргә хокуклы.

2.3. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый акт проектын кабул итүне нигезләүче документлар комплекты түбәндәге белешмәләрдән торган аңлатма язмасын үз эченә ала:

сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый акт проектын эшләүче турында белешмәләр;

сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актны эшләүне норматив нигезләү;

сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый акт проектын эшләүнең максатлары һәм бурычлары;

хокукый акт проектын эшләү тиешле тармакта сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру механизмнары турында белешмәләр;

сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актны үтәүне тикшереп тору тәртибе турында белешмәләр;

эшләнган хокукый акт проектының башка норматив хокукый актлар белән үзара бәйләнеше турында белешмәләр;

башка мәгълүматлар (бюджет акчаларын баш бүлүче карары буенча).

2.4. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турындагы хокукый актлар Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан аның компетенциясе һәм элге кагыйдәләрне исәпкә алып раслана.

2.5. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында расланган хокукый актлар, шулай ук элек расланган актларга үзгәрешләр «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләргә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 05.04.2013 ел, № 44-ФЗ Федераль законның 19 статьясындагы 6 өлеше нигезендә сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасында алар расланганнан соң 3 көн эчендә мәжбүри урнаштырылырга тиеш.

2.6. Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә башкарма комитеты карары буенча сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый акт үзгәреш таләп итсә, мондый үзгәреш Кагыйдәләрнең элге бүлге тарафыннан билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

III. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый акт этәлегенә таләпләр

3.1. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турындагы хокукый актта Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә заказчылары сатып ала торган аерым товарларга, эшләргә, хезмәтләргә таләпләр булырга тиеш. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актлар кабул ителә торган аерым товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр исемлегә Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан раслана.

3.2. Сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәтләргә карата таләпләр үз эченә товарларның саны, сыйфаты, куллану үзенчәлекләренә һәм заказчыларның ихтыяжларын тәмин итәргә мөмкинлек бирә торган, әмма сатып алуга китерми торган товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтүгә карата таләпләрне, Россия Федерациясе законнары нигезендә товарларның саны, сыйфаты, куллану үзенчәлекләре һәм башка характеристикаларына карата таләпләрне ала.

3.3. Сатып алырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр саны турындагы таләпләрне сатып алу өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актта билгеләгәндә исәпкә алынырга тиеш:

узган ике ел эчендә шундый ук товарлар, эшләр, хезмәтләр саны, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары (аларның тәкъдимнәре нигезендә);

финанс елы башына планлаштырылган, товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу белән чагыштырганда, өстәмә факт булу (булмау), чөнки элек сатып алынган товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтелгәннәрнең ихтыяжларын тулысынча канәгатьләндермәгән;

узган ике ел эчендә артык товар, эш, хезмәт күрсәтүләргә сатып алу факты булу (булмау);

заказ бирелгән товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләргә соңгы кулланучылар санын арттыру (кыскарту) алшартлары булу;

конкрет товарның, эшнәң, хезмәтнәң даими запасын формалаштыру зарурлыгы (әгәр товарларга, эшләргә, хезмәтләргә ихтыяж даими характерга ия булса һәм өстәмә сатып алу процедураларын уздыру кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыруга, житештерү процессын бозуга китерергә мөмкин).

3.4. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актта товарлар, эшләр, хезмәтләр санын һәм аларга булган ихтыяжларны билгеләүгә башка таләпләр булырга мөмкин.

3.5. Сатып алына торган товарларның, эшләрнең, хезмәтләрнең сыйфатына таләпләрне сатып алу өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актта билгеләгәндә, мондый таләпләр Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә заказчыларының алдагы ике ел эчендә конкрет товар, эш, хезмәт күрсәтүнең һәм алдагы чорга производство (функциональ) ихтыяжларын куллануны анализлау нигезендә билгеләнәргә тиеш.

3.6. Сатып алына торган товарларның, эшләрнең, хезмәтләрнең сыйфатына, куллану үзенчәлекләренә һәм товарларның, эшләрнең, хезмәтләрнең башка характеристикаларына карата таләпләрне сатып алу өлкәсендә нормалаштыру турында хокукый актта билгеләгәндә исәпкә алынырга тиеш:

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары соңгы ике елда сатып алган товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына, кулланучылар үзенчәлекләренә һәм башка характеристикаларына (аларның тәкъдимнәре нигезендә) заказчының һәм соңгы кулланучыларның житештерү (функциональ) ихтыяжларына (алар булганда) туры килү дәрәжәсе;

Сатып алу турындагы документларда билгеләнгән товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына, кулланучылар сыйфатларына, сыйфатына, башка характеристикаларына карата дөгъваларның булу (булмавы);

базарда товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең булуы (булмавы), заказчының функцияләрен гамәлгә ашыру процессында ихтыяжларын канәгатьләндерә торган йә ахыргы кулланучыларга, шул исәптән, әгәр мондый товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең бәясе элек сатып алынган товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең, саны, сыйфаты, кулланучылар сыйфатлары һәм башка характеристикалары буенча шундый ук бәядән артып китсә. Шул ук вакытта товарны, эшне, заказчы эшчәнлегендәге хезмәтләрне максималь нәтижәле куллануны тәмин итә торган товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең мондый үзлекләре исәпкә алынырга тиеш, әмма товарның булуына, эшенә, аларның максатчан билгеләнешенә бәйле булмаган өстәмә үзлекләр хезмәтенә китермиләр.

3.7. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукий актта сатып алына торган товарлар, эшләр, хезмәтләр (техник регламентлар, милли стандартлар, кагыйдәләр, нигезләмәләр (стандартлар) һәм «Техник жайга салу турында» 2002 елның 27 декабрендәге 184-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка документлар) таләпләренә туры килергә тиешле норматив хокукий актларга сылтамалар булырга тиеш.

3.8. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукий актта товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына, куллану сыйфатларына һәм башка характеристикаларына таләпләргә билгеләүгә карата башка таләпләр булырга мөмкин.

3.9. Товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең аерым төрләренә сыйфатына, кулланучылар сыйфатларына һәм башка характеристикаларына таләпләр билгеләгәндә товар тамгаларына, хезмәт күрсәтү билгеләренә, фирма исемнәренә, патентларына, файдалы модельләргә, сәнәгать үрнәкләренә карата таләпләр яисә күрсәтмәләр, товарның килеп чыккан урынның исеме яисә житештерүченә исеме кертелергә тиеш түгел.

3.10. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукий акт товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең иң чик бәяләрен яисә товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең иң чик бәясен билгеләү тәртибе турында белешмәләр булырга тиеш.

3.11. Товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең иң чик бәясен формалаштырганда түбәндәгеләр файдаланылырга мөмкин:

дәүләт статистик хисапчылыгы күрсәткечләре;

контрактлар реестры мәгълүматлары;

житештерүчеләрнең бәяләре турында мәгълүмат;

базарны өйрәнүнең һәркем файдалана алырлык нәтижәләре, заказчылар мөстәкыйль рәвештә дә, өченче затларны жәлеп итеп тә үткәргән базарны тикшерү;

башка мәгълүмат чыганаclarы.

3.12. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турындагы хокукий актта заказчылар функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнар булырга мөмкин.

3.13. Заказ бирүчеләр функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнар, шул исәптән заказчылар функцияләрен үтәүдә катнашучы хезмәткәрләр саны, номенклатура һәм заказчылар функцияләрен үтәү өчен кирәкле товарлар, эшләр, хезмәтләр саны турындагы мәгълүматлар нигезендә формалаша.

3.14. Заказ бирүчеләр функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнарны формалаштыру чираттагы финанс елына соңгы кулланучылар санын исәпкә алып башкарыла, әгәр заказчыларның функцияләргә үтәүгә чыгымнары күләме соңгы кулланучылар санына бәйле булса.

3.15. Сатып алулар өлкәсендә нормалаштыру турында хокукий актта заказчының вазыйфаи затларының күрсәтелгән акттагы таләпләргә үтәмәгән өчен жаваплылыгы турында нигезләмә булырга тиеш.

IV. Йомгаклау нигезлэмэлэре

4.1.Элеге Тэртип үтэлмэгэн очракта, заказчыларның вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

4.2.Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 3 өлеше нигезендә дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тээмин итү өчен сатып алулар өлкәсендә гомуми нормалар билгеләү кагыйдәләрен (алга таба - нормалаштыруның гомуми кагыйдәләре) расланганнан соң һәм элеге Кагыйдәләрне Россия Федерациясе Хөкүмәтенең күрсәтелгән хокукий акты белән туры китергәнче, элеге Кагыйдәләр нормалаштыруның гомуми кагыйдәләренә каршы килми торган өлештә гамәлдә.

Мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәтләр исемлеген төзү кагыйдәләре

1. Мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр исемлеге (алга таба шулай ук - Исемлек) муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен сатып алына торган товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне билгеләү максатларында төзелә, алар өчен кирәгеннән артык куллану сыйфатлары һәм сыйфаты, кулланучылар сыйфатлары һәм башка характеристикаларга карата таләпләр эшләнә, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге заказчылары ихтыяжларын тәмин итәргә мөмкинлек бирә торган товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр сатып алуга таләпләр эшләнә.

2. Мәжбүри нормалаштырылырга тиешле муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр исемлеге әлеге Кагыйдәләргә 1 нче кушымта нигезендәге рәвеш буенча раслана.

3. Исемлек «Товарлар», «Эшләр», «Хезмәтләр» төркемнәре буенча төзелә һәм түбәндәгеләрне үз эченә ала:

дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр классификаторлары һәм каталоглары коды;

товар, эш, хезмәт атамасы;

товарның, эшнән, хезмәт күрсәтүнең функциональ билгеләнеше;

сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләр билгеләнә торган куллану үзлекләрен (функциональ характеристикаларны) характерлаучы параметрлар тасвирламасы;

сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләр билгеләнә торган куллану үзенчәлекләрен (функциональ характеристикаларны) характерлый торган параметрларны үлчәү берәмлекләренән тасвирламасы;

сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләрне раслый торган жирле үзидарә органы исеме.

4. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге заказчылары, әлеге кагыйдәләргә таянып, мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәтләр исемлеген (алга таба - Ведомство исемлекләре) мөстәкыйль раслыйлар.

Ведомство исемлекләре тарафыннан мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәтләр билгеләнә, мәжбүри нормалаштырылырга тиешле муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр исемлеге белән билгеләнгән товарлардан тыш.

5. Ведомство исемлеге «Товарлар», «Эшләр», «Хезмәт күрсәтүләр» төркемнәре буенча төзелә һәм түбәндәгеләрне үз эченә ала:

дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр классификаторлары һәм каталоглары коды;

товар, эш, хезмәт атамасы;

товарның, эшнән, хезмәт күрсәтүнең функциональ билгеләнеше;

сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләр билгеләнә торган куллану үзлекләрен (функциональ характеристикаларны) характерлаучы параметрлар тасвирламасы;

сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләр билгеләнә торган куллану үзенчәлекләрен (функциональ характеристикаларны) характерлаучы параметрларны үлчәү берәмлекләре.

6. Товарлар, эшләр, хезмәтләр Исемлеккә һәм Ведомство исемлекләренә түбәндәге очракларда кертелә:

сатып алына торган товарлар, эшләр, хезмәтләр заказчының реаль ихтыяжлары (ихтыяжлары) белән берьяклы гына бәйләү мөмкин түгел, бу исә рациональ булмаган һәм артык куллануга китерә,

йә бюджет акчаларыннан файдалануның нәтижәсезлегенә, заказчының эшчәнлек сыйфатын киметүгә китерә;

товарны, эшне, бер төр хезмәт күрсәтүне бәяләрнең житди дифференциациясен тәмин итә торган төрле куллану сыйфатларына ия булырга мөмкин, бертөрле (диярлек) функциональ билгеләнештә;

товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә ихтыяжны стимуллаштырырга (чикләргә) һәм мондый товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр базарларын үстөрүгә (тарарга);

заказчы тарафыннан эшчәнлекне нәтижәле гамәлгә ашыру өчен кирәкле ресурслардан файдалануның яна стандартларын кертүгә кирәк;

товар, эш, хезмәт комплиментар яки товарны, эшне, мәжбүри нормалаштыруга хезмәт күрсәтүче булып тора.

7. Билгеләнгән тәртиптә расланган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр исемнәре дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр классификаторлары һәм каталоглары исемнәре нигезендә билгеләнә.

8. Товар исемендә товарның конкрет житештерүчесен, бердәнбер тәмин итүчедән сатып алуны гамәлгә ашыру очрактарыннан тыш, конкрет товар билгесен күрсәтү тыела.

9. Товарның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең функциональ таләпләре тиешле товарны, эшне, хезмәтне куллануның максатлары һәм шартлары белән билгеләнә. Товарның бер исеме, эше, хезмәт күрсәтү өчен берничә төрле функциональ билгеләнеш күрсәтелергә мөмкин, әгәр бер класска, подкласска, төркемгә, төркемгә, төркемгә, төркемгә, классификаторлар һәм каталоглар, дәүләт (муниципаль) ихтыяжлары өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр нормалаштырылса, әмма функциональ билгеләнеше буенча аерылып торучы товарлар, эшләр, хезмәтләр заказчыларның төрле ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен файдаланыла.

10. Товарны, эшне, аларның кулланучылар үзенчәлекләрен характерлаучы параметрларга (функциональ характеристикалар), алар буенча сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләр билгеләнә, товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең кулланучылар үзенчәлекләренең сан (күләм), сыйфатлы һәм башка характеристикалары керә, алар нормалаштырылырга тиеш (бәя, күләм яисә сан, майдан, куәт, файдалану вакыты һ.б.).

11. Кулланучылар үзенчәлекләрен (функциональ характеристикаларны) характерлаучы параметрларны үлчәү бердәмлеге (функциональ характеристикалар), алар буенча сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә таләпләр абсолют яисә аерым зурлыктарда билгеләнә (10 000 халык, 1 муниципаль функциягә яисә хезмәт күрсәтүгә, административ процедурага, административ хәрәкәткә, тармак (функциональ) органына, муниципаль хезмәткәргә, урыннар майданының квадрат метрына, транспорт чарасына, жиһазлар берәмлегенә һ.б.).

12. Ведомство исемлеге әлеге Кагыйдәләргә 2 нче кушымта формасы нигезендә раслана.

13. Мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр исемлеген билгели торган хокукый актлар һәм расланган хокукый актлар проектлары һәм мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрнең ведомство исемлекләре, шулай ук расланган актлар бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш.

14. Мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәтләр исемлеге, мәжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрнең ведомство исемлеге түбәндәге очрактарда яңадан каралырга тиеш:

заказчыларның ихтыяжлары күләмнәрен һәм структурасын үзгәртү нәтижәсендә норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү, билгеле бер товарга, эшкә ихтыяж күләмен билгели торган башка документлар;

базарларда сатыла торган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр базарларында сатыла торган кулланучылар үзлекләренең структурасын һәм характеристикаларын (житештерүне модернизацияләү, яна стандартлар һәм техник регламентлар, техник таләпләр кертү нәтижәсендә) үзгәртү;

яңа товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр барлыкка килү, алар заказчыларның ихтыяжларын нәтижәлерәк (азрак чыгымнар белән) канәгатьләндерергә мөмкин;

билгеле бер технологияләргә, товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләргә дәүләт ихтыяжын стимуллаштыру (чикләү) сәясәтен гамәлгә ашыру турында карар кабул итү, алар мондый товарлар, эшләр, хезмәтләр базарларын барлыкка китерүгә һәм үстөрүгә (тараюга) китерә.

Мэжбүри нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшлэр, хезмэтлэр исемлегенэң рәвеше

Код	Товар, эш, хезмэт атамасы	Товарның, эшнэң, хезмэтлэрнэң функциональ билгелэнеше	Сатыла торган товарларга, эшлэргэ, хезмэт күрсөтүлэргэ таләплэр билгелэнэ торган товарларның, эшлэрнэң, хезмэт күрсөтүлэрнэң куллану үзенчәлеклэрэн (функциональ характеристикаларын) характерлаучы параметрлар	Үлчәү берәмлеге	сатып алына торган товарларга хезмэтлэргэ таләплэрне раслый торган дәүләт хакияте органы (жирле үзидарэ органы)
1	2	3	4	5	6
I.	Товарлар				
II.	Эшлэр				
III.	Хезмэтлэр				

Буа муниципаль районының Боерган авыл җирлегә мәжбүри
нормалаштырылырга тиешле товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең
ведомство исемлеге рәвешен
(муниципаль заказчы исемлеге)

Код	Товар, эш, хезмәт атамасы	Товарның, эшнеч, хезмәтләрнең функциональ билгеләнеше	Сатыла торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүлەرгә таләпләр билгеләнә торган товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең куллану үзенчәлекләрен (функциональ характеристикаларын) характерлаучы параметрлар	Үлчәү бердәмлеге
1	2	3	4	5
I.	Товарлар			
II.	Эшләр			
III.	Хезмәтләр			

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге заказчылары сатып ала торган товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең аерым төрләрәнә (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең иң чик бәяләрәнә) һәм (яисә) күрсәтелгән заказчылар функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнар

1. Әлеге таләпләр муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең аерым төрләрәнә карата таләпләрне (шул исәптән товарларның, эшләрнең һәм хезмэт күрсәтүләрнең иң чик бәяләрәнә) һәм (яисә) заказчылар функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнарны (алга таба - сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмэт күрсәтүләргә таләпләр) билгеләү тәртибен билгели.

2. Сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмэт күрсәтүләргә таләпләр дигәндә, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге заказчыларының муниципаль ихтыяжларын тәмин итәргә мөмкинлек бирә торган товарларның, эшләрнең һәм хезмэт күрсәтүләрнең микъдарына (күләменә) һәм сыйфатына, кулланучылар сыйфатларына һәм башка характеристикаларына карата расланган таләпләр аңлашыла, ләкин артык куллану сыйфатлары яисә зиннәтле предметлар булып торган товарлар, эшләр һәм хезмэт күрсәтүләр сатып алуға китермиләр.

3. Сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмэт күрсәтүләргә таләпләр әлеге таләпкә кушымта нигезендә форма буенча раслана.

4. Товарлар, эшләр, хезмәтләр санына (күләменә) таләпләр чагыштырмача натураль күрсәткечләрдә (10 000 халык, 1 муниципаль функциягә яисә хезмэт күрсәтүгә, административ процедурага, административ хәрәкәткә, тармак (функциональ) органына, муниципаль хезмәткәргә, урыннар майданының квадрат метрына, транспорт чарасына, жиһазлар берәмлегенә һ.б.) билгеләнә.

5. Товарның, эшнең, хезмәтнең сыйфатына һәм аның куллану сыйфатларына (функциональ характеристикаларга) таләпләр товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең файдалы булуын һәм сатып алына торган товарның берәмлегенә, муниципаль ихтыяжлар өчен хезмэт күрсәтүгә исәпләгәндә учреждениенә конкрет ихтыяжларын канәгатьләндерә алуын ачыклаучы микъдари яисә сыйфатлы күрсәткечләрдә билгеләнә. Товарның сыйфатына, эшенә, хезмэт күрсәтүләрәнә, аның куллану сыйфатларына (функциональ характеристикаларга) таләпләр житештерүчегә, житкерүчегә, товарның килеп чыгу урынына һәм чыганагына, эшенә, хезмэт күрсәтүләрәнә таләпләрне, федераль законда билгеләнгән очраклардан тыш, кертә алмый.

б. Товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең башка характеристикаларына таләпләр түбәндәгеләрне үз эченә ала:

товар, эш, хезмэт бәяләрәнә карата таләпләр, абсолют акчалата чагылышта билгеләнә торган таләпләр (транспорт чарасы берәмлеге бәясә, биналар майданының квадрат метры төзелешә бәясә һ.б.) яисә нисби чагылышта (заказчының билгелә бер товарны, эшне, хезмәтне сатып алуға файдаланылырга мөмкин булган акча чаралары өлешә һ.б.);

кайбер эшләрне башкару, кайбер хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле ресурсларның иң чик күләменә һәм бәясенә карата таләпләр (автотранспорт чараларының норма-сәгәтьлек ремонт эшләрнең иң чик бәясә, кеше-сәгәтьлек эксперт эшләрнең иң чик бәясә);

товарны китерү, эш башкару, хезмэт күрсәтү срогы (товарның хезмэт итү срогы, эш нәтижәләре һәм хезмэт күрсәтү, товарлардан файдалануның вакыты (озынлыгы) күрсәткечләрендә, эш һәм хезмэт күрсәтүләр нәтижәләрендә (көн, ай, ел һ.б.) билгеләнә;

абсолют акчалата һәм чагыштырмача чагылышта билгеләнә торган товарны эксплуатацияләүгә чыгымнар;

товарларга техник хезмэт күрсәтүгә чыгымнар, абсолют акчалата һәм чагыштырмача аңлатмаларда билгеләнә торган чыгымнар;

товарлар, эшләр, хезмэт күрсәтүләр сыйфатына гарантия бирү срогы, ул көннәр, айлар, еллар күләмендә билгеләнә;

абсолют акчалата яисә чагыштырма чагылышта билгеләнә торган гарантияләр бирү күләме сыйфатсыз товар, эш, хезмәт китерү нәтижәсендә тотылган зыянны каплау ысулы белән гарантия таратыла торган элементлар исемлегә белән билгеләнә;

башка таләпләр.

7. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары сатып ала торган товарларга, эшләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә карата таләпләр әлегә учреждениеләр тарафыннан тиешенчә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) һәм муниципаль учреждениеләр мөлкәтен тотуга норматив чыгымнарны исәпкә алырга тиеш.

Муниципаль учреждениеләр тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) расланган норматив чыгымнар һәм муниципаль учреждениеләр мөлкәтен тотуга норматив чыгымнар, товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренң (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләренң иң чик бәяләренә) һәм (яисә) заказчылар функцияләрен тәмин итүгә билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, яңадан каралырга тиеш.

8. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары сатып ала торган товарларга, эшләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә карата таләпләр, тиешенчә, муниципаль заказчыларга, норматив хокукый актлар, техник регламентлар, стандартлар, административ регламентлар һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары таләпләрен исәпкә алып, билгеле бер товарлар, эшләр, хезмәтләр (товарлар, эшләр, хезмәтләр төркемнәре), аларны житештерү (башкару, күрсәтү) ысуллары өчен билгеләнгән минималь, кирәкле, житәрлек таләпләрне регламентлаштыручы башка документлар таләпләрен исәпкә алып, фактик яисә норматив ихтыяжларга анализ ясау нигезендә билгеләнә.

9. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары ихтыяжларына анализ тиешле заказчылар эшчәнлегенң үзәнчәлекләрен һәм эчтәлеген өйрәнү юлы белән (муниципаль хезмәт күрсәтүләренң гамәлгә ашырыла торган функцияләрен, процедураларын, гамәлләрен, гамәлләрен анализлау, эшләр башкару) башкарыла, ул муниципаль функцияләрен башкаруны тәмин итү өчен, шул исәптән Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенң муниципаль программаларында каралган чараларны гамәлгә ашыру өчен, шулай ук конкрет ресурсларга (товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә) ихтыяжларны исәпкә алып башкарыла.

10. Ресурсларга (товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә) ихтыяж норматив, структур һәм эксперт методыннан файдаланып билгеләнә.

11. Норматив метод муниципаль заказчылар сатып ала торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә карата норматив хокукый актлар белән расланган таләпләр булганда кулланыла.

12. Норматив хокукый актлар белән расланган таләпләр Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары сатып ала торган товарларга карата булган таләпләр булмаган очракта, эшләргә, хезмәтләргә структур һәм (яисә) эксперт методы кулланыла.

13. Структур методны кулланганда, нормалаштырылырга тиешле товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр исемлегә, сыйфатка, күләмгә (күләменә), куллану сыйфатларына (функциональ характеристикаларына) һәм башка таләпләрнең параметрлары, тиешле учреждениеләр тарафыннан файдаланыла торган товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрен оптимальләштерүне һәм рационализацияләүне исәпкә алып, муниципаль ихтыяжларны канәгатьләндерү һәм тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуның гамәлдәгә тәжрибәсеннән чыгып билгеләнә.

14. Эксперт методын кулланганда сыйфатка, микъдарына (күләменә), кулланучылар үзлекләренә (функциональ характеристикаларына) һәм башка таләпләргә таләпләр параметрлары муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен мондый таләпләрнең зарурлыгын һәм житәрлек булуын эксперт бәяләү нигезендә билгеләнә.

Эксперт бәяләвен гамәлгә ашыру өчен бәйсез эксперт оешмалары (эксперт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы шәхси затлар), дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары белгечләре, үз компетенцияләре кысаларында федераль дәүләт учреждениеләре, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт учреждениеләре, муниципаль учреждениеләр һәм тиешле профильдәгә дәүләтнеке булмаган оешмалар белгечләре жәлеп ителергә мөмкин.

15. Ресурсларга (товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә) ихтыяж Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә заказчылары эшчәнлеген оптимальләштерү чараларын, бюджет чыгымнарының нәтижәлеге арттыру, энергетика нәтижәлеге тәмин итү, әйләнә-тирә мохит өчен зарарлы нәтижәләрен минимальләштерү программаларын (чараларын) исәпкә алып билгеләнә.

16. Сатып алына торган товарларга, эшлэргә һәм хезмәт күрсәтүлэргә таләпләр түбәндәге очрақларда яңадан каралырга тиеш:

учреждениеләр ихтыяжларының күләмнәрен һәм структурасын үзгәртү нәтижәсендә норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү, билгеле бер товарга ихтыяж күләмен билгели торган башка документлар;

базарларда сатыла торган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр базарларында сатыла торган кулланучылар үзлекләренәң структурасын һәм характеристикаларын (житештерүне модернизацияләү, яңа стандартлар һәм техник регламентлар, техник таләпләр кертү нәтижәсендә) үзгәртү;

яңа товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр барлыкка килү, алар күпкә нәтижәлерәк (азрак чыгымнар белән) Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары ихтыяжларын канәгатьләндерә алалар;

билгеле бер технологияләргә, товарларга, эшлэргә, хезмәт күрсәтүлэргә дәүләт ихтыяжын стимуллаштыру (чикләү) сәясәтен гамәлгә ашыру турында карар кабул итү;

17. Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә заказчылары сатып ала торган товарларга, эшлэргә, хезмәт күрсәтүлэргә таләпләренә билгели торган хокукый актларга үзгәрешләр кертү тиешле хокукый актларны раслау өчен каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

18. Сатып алына торган товарларга, эшлэргә, хезмәт күрсәтүлэргә таләпләренә билгели торган хокукый актлар бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш.

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге заказчылары сатып ала торган товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең аерым төрләренә (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең иң чик бәяләренә) һәм (яисә) күрсәтелгән заказчылар функцияләрен тәмин итүгә норматив чыгымнар кушымтасы

Аерым товарларга, муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен эшләргә, хезмэт күрсәтүләргә таләпләр рәвеше

Товар, эш, хезмэт атамасы			
ОКПД коды			
Функциональ билгеләнеш			
Сатыла торган товарларга, эшләргә, хезмэт күрсәтүләргә таләпләр билгеләнә торган товарларның, эшләрнең, хезмэт күрсәтүләрнең куллану үзенчәлекләрен (функциональ характеристикаларын) характерлаучы параметрлар		Үлчәү берәмлеге	Билгеләнеше
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БОЕРГАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ИХТЫЯЖЛАРЫН ТЭЭМИН ИТҮ ӨЧЕН ТОВАРЛАР, ЭШЛӘР, ХЕЗМӘТЛӘР САТЫП АЛУ ПЛАННАРЫН ФОРМАЛАШТЫРУ, РАСЛАУ ҺӘМ АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

1. Элеге Тәртип «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу планнарын (алга таба - Тәртип) формалаштыру, раслау һәм алып бару «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу (алга таба - сатып алу) планнарын формалаштыру, раслау һәм алып бару (алга таба - сатып алулар) таләпләрен «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгели.

Элеге Тәртип расланганнан соң өч көн эчендә сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасында (алга таба - бердәм мәгълүмат системасы) урнаштырыла, ә аны файдалануга тапшырганчы - Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенең рәсми сайтында (www.zakupki.gov.ru).

Сатып алулар планнарын формалаштыру, раслау һәм алып бару заказчылар тарафыннан бердәм мәгълүмат системасында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу планнары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъекты ихтыяжларын һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу планнарын, шулай ук товарлар, эшләр, хезмәтләр закупкаларын төзү, раслау һәм алып баруга таләпләр турында» 2013 елның 21 декабрдәгә 1043 номерлы карары белән расланган формага таләпләр нигезендә алып барыла.

2. Сатып алулар планнары 10 эш көне дәвамында төзелә һәм раслана:

а) Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге исеменнән эш итүче муниципаль заказчылар (алга таба - муниципаль заказчылар), тиешле муниципаль заказчыга Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә йөкләмәләрне кабул итүгә һәм (яисә) үтүгә хокук күләмен житкәргәннән соң;

б) контракт системасы турында Федераль законның 15 статьясындагы 2 һәм 6 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла торган закупкалардан тыш, финанс - хужалык эшчәнлегә планнарын раслаганнан соң муниципаль бюджет учреждениеләре тарафыннан;

в) муниципаль автоном учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр тарафыннан контракт системасы турында Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлешендә каралган очракта, муниципаль милектәге капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә муниципаль милеккә күчемсез мөлкәт объектларын сатып алуга субсидияләр бирү турында килешүләр төзелгәннән соң (алга таба - капитал кертемнәрне гамәлгә ашыруга субсидияләр). Шул ук вакытта сатып алулар планына бары тик капитал кертемнәрне гамәлгә ашыруга субсидияләр исәбеннән гамәлгә ашыру планлаштырыла торган сатып алулар гына кертелә;

г) муниципаль бюджет, муниципаль автоном учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр тарафыннан жирле үзидарә органнары тарафыннан үзләренә тапшырылган муниципаль заказчы вәкаләтләре кысаларында, контракт системасы турында Федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда, Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә кабул итүгә һәм (яисә) йөкләмәләрне үтүгә хокуклар күләме тапшырылган вәкаләтләр буенча тиешле счет сәхәтәна бирелгән көннән алып, муниципаль берәмлекләр исеменнән муниципаль контрактлар төзү һәм үтәү буенча муниципаль заказчы вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы муниципаль унитар предприятиеләр тарафыннан.

3. Муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен сатып алулар планнары элеге документның 2 пункттында күрсәтелгән затлар тарафыннан чираттагы финанс елына һәм план чорына түбәндәгә срокларда төзелә:

а) муниципаль заказчылар Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлеге бюджеты акчаларын баш бүлүчөлөр билгелэгән срокларда (алга таба - баш күрсәтмәчеләр), эмма ул, Россия Федерациясе законнары нигезендә, йөкләмәләрне кабул итүгә һәм (яисә) үтәүгә акчалата белдерелгәндә яисә финанс-хужалык эшчәнлеге планын раслаганнан соң ун эш көнөннән дә соңга калмыйча:

- контракт системасы турында Федераль законның 13 статьясы нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнгән сатып алуларны гамәлгә ашыру максатларыннан чыгып, сатып алулар планнарын төзиләр һәм аларны агымдагы елның 1 августыннан да соңга калмыйча Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге бюджеты акчаларын баш урнаштыручыларга сатып алуларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләренә Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә нигезләнүләрен булдыру өчен тапшыралар;

- кирәк булганда, бюджет сметалары проектларын төзү барышында сатып алуларның планнарын баш урнаштыручылар белән килештереп һәм, Россия Федерациясенә бюджет законнары нигезендә сатып алуларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен нигезләү проектын төзөгәндә, төп күрсәтмә бирүчеләр тарафыннан тәкъдимнәр кертәләр;

- кирәк булганда сатып алуларның формалашкан планнарын төгәлләштерәләр, аларны төгәлләштергәннән һәм муниципаль заказчыга кабул итүгә һәм (яисә) йөкләмәләрне үтәүгә хокуклар күләмен акчалата чагылышта житкәргәннән соң, әлеге Тәртипнең 2 пункттында билгеләнгән срокларда, сатып алуларның төзелгән планнарын раслыйлар һәм бу хакта баш күрсәтмә бирүчегә хәбәр итәләр;

б) әлеге Тәртипнең 2 пункттының «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль бюджет учреждениеләре, аларны гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы органнар билгеләгән срокларда, бюджет учреждениесенә финанс-хужалык эшчәнлеге планы расланганнан соң ун эш көнөннән дә соңга калмыйча:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның финанс-хужалык эшчәнлеген планлаштырганда сатып алулар планнарын төзиләр һәм аларны гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы органнарга бюджет ассигнованиеләренә нигезләмәләрен Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә төзөгәндә исәпкә алу өчен шушы елның 1 августыннан да соңга калмыйча тапшыралар;

- кирәк булганда, аларны гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы органнар белән килештереп, аларны финанс-хужалык эшчәнлеге планнары проектларын төзү һәм бюджет ассигнованиеләренә Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә аларны тапшыру барышында сатып алулар планына төзәтмәләр кертәләр;

- кирәк булганда сатып алуларның планнарын төгәлләштерәләр, аларны төгәлләштергәннән һәм финанс-хужалык эшчәнлеге планнарын раслаганнан соң әлеге Тәртипнең 2 п. билгеләнгән срокларда, сатып алуларның формалашкан планнарын раслыйлар һәм бу хакта аларны гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы органга хәбәр итәләр;

в) әлеге Тәртипнең 2 пункттындагы «в» пунктчасында күрсәтелгән юридик затлар:

- төп бүлүчеләр билгеләгән срокларда, капитал кертемнәрне гамәлгә ашыруга субсидияләр бирү турында карарлар кабул ителгәннән соң (карарлар проектларын килештергәннән соң) ун эш көнөннән дә соңга калмыйча, сатып алулар планнарын формалаштыралар;

- сатып алулар планнары кирәк булганда, аларны төгәлләштергәннән һәм капитал салуларны гамәлгә ашыруга субсидияләр бирү турында килешүләр төзөгәннән соң, әлеге Тәртипнең 2 п. билгеләнгән срокларда, сатып алулар планнары раслана;

г) әлеге Тәртипнең 2 пункттындагы «г» пунктчасында күрсәтелгән юридик затлар:

- муниципаль милектәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен эзәрләү һәм гамәлгә ашыру турында яисә күчмәсез мөлкәт объектларын муниципаль милеккә сатып алу турында карарлар (карарлар проектларын килештергәннән) кабул ителгәннән соң, баш бүлүчеләр билгеләгән срокларда сатып алулар планнарын ун эш көнөннән дә соңга калмыйча формалаштыра;

- дип аныкыйлар сатып алулар планнары кирәк булганда, аларны төгәлләштергәннән һәм тиешле счет буенча тапшырылган вәкаләтләр буенча, Россия Федерациясенә бюджет законнары нигезендә йөкләмәләрне үтәүгә һәм кабул итүгә һәм (яисә) үтәүгә хокуклар күләмен акчалата исәпләгәндә, әлеге Тәртипнең 2 п. билгеләнгән срокларда, сатып алулар планнарын раслыйлар.

4. Чираттагы финанс елына һәм план чорына сатып алулар планы сатып алуларның расланган планы һәм аларга план чорының 2 нче ел параметрларын үзгәртү юлы белән эшләнә.

5. Сатып алулар планнары Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегә бюджеты турындагы карарның гамәлдә булу вакытына формалаштырыла.

6. Муниципаль заказчыларны Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә сатып алулар планына, шулай ук әлеге Тәртипнең 2 пункттындагы «б» һәм «в» пунктчаларында күрсәтелгән юридик затларны сатып алулар планына план чоры үтү планлаштырыла торган закупкалар турында мәгълүмат кертелә. Бу очракта мәгълүмат, муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен сатып алулар планнарын формалаштыру, раслау һәм алып бару тәртибендә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, планлаштырыла торган сатып алуларның бөтен срогына сатып алулар планнарына кертелә.

7. Әлеге Тәртипнең 2 пункттында күрсәтелгән затлар сатып алуларның планнарын контракт системасы турындагы Федераль закон һәм әлеге документ нигезләмәләре нигезендә алып баралар. Кирәк очракта сатып алуларның расланган планнарына үзгәрешләр кертү өчен түбәндәгеләр нигез була:

а) контракт системасы турында Федераль законның 13 статьясы нигезләмәләрен һәм сатып алына торган товарларга, эшләргә, хезмәт күрсәтүләргә (шул исәптән товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләргә иң чик бәяләре) һәм (яисә) аларга буйсынучы казна учреждениеләре функцияләрен тәмин итүгә билгеләнгән, контракт системасы турында Федераль законның 19 статьясы нигезендә билгеләнгән сатып алулар планнарын расланган үзгәрешләргә туры китерү;

б) ағымдагы финанс елына һәм план чорына Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегә бюджеты турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында муниципаль хокукый актларга сатып алулар планнарын туры китерү;

в) сатып алулар планнарын раслаганнан соң кабул ителгән һәм бюджет турындагы карар белән расланган бюджет ассигнованиеләре күләмен үзгәртүгә китермәгән федераль законнары, карарлары, йөкләмәләргә, Россия Федерациясе Президенты күрсәтмәләрен, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларын, йөкләмәләрен, Татарстан Республикасы законнарын, муниципаль хокукый актларны гамәлгә ашыру;

муниципаль заказчы яисә юридик зат тарафыннан сатып алуларның мәжбүри ижтимагый фикер алышуы йомгаклары буенча кабул ителгән карарны гамәлгә ашыру;

д) сатып алуны башкарганда алынган экономиядән Россия Федерациясе законнары нигезендә файдалану;

е) контракт системасы турында Федераль законның 99 статьясында билгеләнгән контроль органнары тарафыннан күрсәтмә бирү, шул исәптән тәмин итүчеләргә (подрядчыларны, башкаручыларны) билгеләү процедурасын гамәлдән чыгару турында;

ж) сатып алулар планын раслау датасына аларны алдан күрү мөмкин булмаган башка очраклар.

8. Сатып алулар планына аларны гамәлгә ашыру турында хәбәрнамә урнаштыру яисә житкерүченә (башкаручыны) билгеләүдә катнашу планлаштырыла торган сатып алулар турында мәгълүмат, шулай ук федераль законда билгеләнгән очракларда чираттагы финанс елында һәм (яисә) план чорында жибәрү планлаштырыла торган подрядчыны (подрядчыны, башкаручыдан) сатып алулар турындагы мәгълүмат, контрактлар күрсәтелгән вакыт дәвамында төзелергә планлаштырыла торган бердәнбер тәмин итүчедән (подрядчыдан, башкаручыдан) сатып алулар турындагы мәгълүмат кертелә.

9. Әлеге Тәртипнең 3 пункттындагы «г» ппында күрсәтелгән юридик затлар тарафыннан сатып алулар планнарын төзү, раслау һәм алып бару Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенең әлеге затларга муниципаль заказчы вәкаләтләрен тапшырган жирле үзидарә органнары исемнән башкарыла.

10. Сатып алуларның расланган планы, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрдән тыш, сатып алулар планын раслаган яисә үзгәрешләр керткән көннән алып өч эш көне эчендә бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш.

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә муниципаль ихтыяжларын тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу графигын төзү, раслау һәм алып бару тәртибе

1. Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә (алга таба - Тәртип) муниципаль ихтыяжларын тәмин итү өчен сатып алуларның план-графикларын формалаштыру, раслау һәм алып бару «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуларның план-графикларын формалаштыруга, раслау һәм алып бару (алга таба - сатып алулар) карата «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә (алга таба - Федераль закон) бердәм таләпләр билгели.

2. Әлеге Тәртип аны раслаган көннән алып 3 көн эчендә сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш, ә аны файдалануга керткәнчегә кадәр - Россия Федерациясенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында - товарлар кайтартуға заказлар урнаштыру, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат урнаштыру өчен www.zakupki.gov.ru (алга таба - бердәм мәгълүмат системасы).

3. Сатып алуларның план-графиклары 10 эш көне дәвамында формалаша һәм раслана:

а) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә (алга таба - муниципаль заказчылар) муниципаль заказчылары тарафыннан тиешле муниципаль заказчыга Россия Федерациясә бюджет законнары нигезендә йөкләмәләр кабул итүгә һәм (яисә) үтәүгә хокук күләме житкерелгән көннән башлап;

б) Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә бюджет учреждениеләре тарафыннан, Федераль законның 15 статьясындагы 2 һәм 6 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла торган сатып алулардан тыш, финанс-хужалык эшчәнлегә планын раслаган көннән башлап;

в) Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге автоном учреждениеләре, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге муниципаль унитар предприятиеләре, Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлешендә каралган очракта, муниципаль милектәгә капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә муниципаль милеккә күчемсез мөлкәт объектларын сатып алуға субсидияләр бирү турында килешү төзелгән көннән алып (алга таба - субсидияләр). Шул ук вакытта сатып алуларның план-графигына субсидияләр исәбеннән гамәлгә ашыру планлаштырыла торган сатып алулар гына кертелә;

г) Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә бюджет учреждениеләре, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә Боерган автоном учреждениеләре, Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлегенә муниципаль унитар предприятиеләре тарафыннан, Федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда, Россия Федерациясенә бюджет законнары нигезендә йөкләмәләр кабул итүгә һәм (яисә) үтәүгә хокуклар күләме тиешле юридик затка житкерелгән көннән алып, үзләренә тапшырылган муниципаль органнар чикләрендә сатып алулар башкару вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бюджет учреждениеләре тарафыннан.

4. Сатып алуларның план-графикалары әлеге Тәртипнең 3 пункттында күрсәтелгән заказчылар тарафыннан ел саен «Россия Федерациясә субъекты ихтыяжларын һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуларның план-графигын формалаштыруга, раслауға һәм алып баруға таләпләр турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2015 елның 5 июнендәгә 554 номерлы карары белән билгеләнгән форма буенча сатып алулар планы нигезендә чираттагы финанс елына ел саен түбәндәгә нигезләмәләрне исәпкә алып төзелә:

а) әлеге Тәртипнең 3 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән заказчылар - Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге бюджеты акчаларын баш бүлүчеләр билгеләгән срокларда, ләкин бу елның 1 ноябрнән дә соңга калмыйча:

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге Советы каравына бюджет турында карар проекты кертелгәннән соң закупкаларның план-графикларын төзиләр;

сатып алуларның формалашкан планнарын-графикларын, аларны төгәлләштергәннән соң (кирәк булганда) һәм тиешле муниципаль заказчыга Россия Федерациясә бюджет законнары нигезендә йөкләмәләр кабул итүгә һәм (яисә) үтәүгә хокуклар күләмен житкергәннән соң, раслый;

б) әлеге Тәртипнең 3 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән заказчылар - аларны гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы органнар билгеләгән срокларда, әмма агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча:

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге Советы каравына бюджет турында карар проекты кертелгәннән соң закупкаларның план-графикларын төзиләр;

сатып алуларның планнарын-графикларын аларны төгәлләштергәннән соң (кирәк булганда) һәм финанс-хужалык эшчәнлеген планнарын раслаганнан соң раслыйлар;

в) әлеге Тәртипнең 3 пунктындагы «в» пунктчасында күрсәтелгән заказчылар:

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге Советы каравына бюджет турында карар проекты кертелгәннән соң закупкаларның план-графикларын төзиләр;

сатып алуларның планнарын-графикларын аларны төгәлләштергәннән соң (кирәк булганда) һәм субсидияләр бирү турында килешүләр төзөгәннән соң раслыйлар;

г) әлеге Тәртипнең 3 пунктындагы «г» пунктчасында күрсәтелгән заказчылар:

Буа муниципаль районының Боерган авыл жирлеге Советы каравына бюджет турында карар проекты кертелгәннән соң закупкаларның план-графикларын төзиләр;

сатып алуларның планнарын-графикларын, аларны төгәлләштергәннән соң (кирәк булганда) һәм күрсәтелгән юридик затларга Буа муниципаль районы Боерган авыл жирлегенә тиешле органнары тарафыннан тапшыру турында килешүләр төзүне, күрсәтелгән органнар исемнән муниципаль контрактларны төзүгә һәм үтәүгә муниципаль заказчы вәкаләтләрен раслый.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктындагы «г» пунктчасында күрсәтелгән заказчылар тарафыннан сатып алуларның план-графикын төзү, раслау һәм алып бару Буа муниципаль районының шундый заказчыларга үз вәкаләтләрен тапшырган Боерган авыл жирлеге муниципаль органнары исемнән башкарыла.

6. Сатып алуларның план-графикына конкурс (ачык конкурс, катнашу чикләнгән конкурс, ике этаплы конкурс, ябык конкурс, чикләнгән катнашу белән ябык конкурс), аукцион (электрон формада аукцион, ябык аукцион) үткөрү юлы белән башкарыла торган товарлар, эшләр, хезмәтләр исемлегенә кертелә. бердәнбер тәмин итүче (башкаручы, подрядчы), шулай ук сатучыны (подрядчы, башкаручыны) билгеләү юлы белән, Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнә торган Федераль законның 111 статьясы нигезендә.

7. Сатып алуларның план-графикына сатып алулар турында мәгълүмат кертелә, аларны гамәлгә ашыру турында хәбәрнамәләр урнаштырыла яки Федераль законда билгеләнгән очрақларда сатып алуларның план-графикы расланган ел давамында тәмин итүче (подрядчы, башкаручы) билгеләүдә катнашырга чакырулар жиберелә, шулай ук сатып алуларның план-графикы расланган ел давамында төзөргә планлаштырылган бердәнбер тәминатчыдан (подрядчыдан, башкаручыдан) контрактлар жиберелә.

8. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән заказчыларны сатып алу план-графикына кертелгән сатып алуны гамәлгә ашыру чоры Россия Федерациясә Бюджет законнары нигезендә сатып алуларның план-графикы расланган сроктан артып китсә, сатып алуларның план-графикына шулай ук контрактны үтәү срогына сатып алу турында белешмәләр кертелә.

9. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән заказчылар Федераль закон һәм әлеге Тәртип нигезләмәләре нигезендә сатып алуларның план-графикларын алып баралар. Сатып алулар планнарына үзгәрешләр кергү сатып алулар планына үзгәрешләр кертелгән очракта, шулай ук түбәндәге очрақларда гамәлгә ашырыла:

а) сатып алуға эерләнү нәтижәсендә ачыкланган товарларның, эшләрнең, хезмәт күрсәтүләрнең күләмен һәм (яисә) бәясен үзгәртү, шуның нәтижәсендә товарлар китерү, эшләр башкару, сатып алуларның план-графикында каралган контрактның башлангыч (максималь) бәясе нигезендә хезмәтләр күрсәтү мөмкин булмый;

б) товарларны сатып алуны, эшләрне башкаруны, хезмәт күрсәтүләрне башкаруны гамәлгә ашыруның планлаштырылган датасын, тәмин итүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү ысулын, аванс өчен түләү этапларын һәм (яисә) аванс күләмен, контрактны үтәү срогын үзгәртү;

в) сатып алулар планында каралган сатып алуны заказчы тарафыннан юкка чыгару;

г) агымдагы финанс елында Россия Федерациясә законнары нигезендә бюджет ассигнованиеләрен файдаланудан барлыкка килгән экономия;

д) Федераль законның 99 статьясында билгелэнгән контроль органнары тарафыннан күрсәтмә бирү, шул исәптән тээмин итүчеләрне (подрядчыларны, башкаручыларны) билгеләү процедурасын гамәлдән чыгару турында;

е) заказчы сатып алуларның мәжбүри ижтимагый фикер алышуы йомгаклары буенча кабул иткән карарны гамәлгә ашыру;

ж) сатып алуларның план-графикын раслау датасына аларны алдан күреп булмый торган хәлләр барлыкка килү.

10. Сатып алуның һәр объекты буенча сатып алулар планына үзгәрешләр кертү сатып алуларның һәр объекты буенча сатып алулар үткәрү турында хәбәрнамә бердәм мәгълүмат системасында урнаштыру көненә кадәр 10 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла, тээмин итүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләүдә катнашуны чакыру юнәлеше, әлеге Тәртипнең 11 пункттында күрсәтелгән очрактан тыш, ә федераль закон нигезендә сатып алуларны гамәлгә ашыру турында хәбәрнамә урнаштыру яисә житкерүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләүдә катнашырга чакыру жибәрү - контракт төзү датасына кадәр.

11. Сатып алулар үткәрү юлы белән гуманитар ярдәм күрсәтү йә Федераль законның 82 статьясы нигезендә табигый яисә техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү максатларында котировкалар соратып алу юлы белән башкарылган очракта сатып алулар план-графикына үзгәрешләр кертү сатып алуларда катнашучыларга котировкалар бирү турында гарызнамә жибәрү көнендә, ә Федераль законның 93 статьясындагы 1 өлешенә 9 һәм 28 пунктлары нигезендә сатып алу башкарылган очракта - контракт төзү датасына кадәр бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

12. Сатып алуларның план-графикында «Дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны һәм мондый нигезләүнен рәвешләрен тээмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләрне сатып алуларны нигезләү тәртибен билгеләү турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2015 елның 5 июнендәге 555 номерлы карары белән билгелэнгән тәртиптә эзерлэнгән һәр сатып алу объектына карата нигезлэнгән кушымталар бар, шул исәптән:

Федераль законның 22 статьясы нигезендә билгеләнә торган бердәнбер тээмин итүче (подрядчы, башкаручы) белән төзелә торган контрактның башлангыч (максималь) бәясен яисә контрактның бәясен нигезләү;

Федераль законның 3 бүлеге нигезендә тээмин итүчене (подрядчыны, башкаручыны) билгеләү ысулын, шул исәптән сатып алу катнашучыларга карата Федераль законның 31 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгелэнгән өстәмә таләпләр (шундый таләпләр булганда) нигезләү.

13. Сатып алулар план-графикына кертелгән мәгълүмат сатып алулар планы күрсәткечләренә туры килергә тиеш, шул исәптән:

а) сатып алулар планына кертелгән сатып алуларның идентификация кодларына сатып алуларның план-графикына кертелгән сатып алуларның идентификация кодына туры килү;

б) контрактларның башлангыч (максималь) бәяләре, контрактларның бердәнбер тээмин итүче (подрядчы, башкаручы) белән төзелә торган бәяләре һәм тиешле финанс елына сатып алулар башкару өчен финанс белән тээмин итү (планлаштырыла торган түләүләр) күләме турында мәгълүматны сатып алулар планына кертелгән, тиешле финанс елына сатып алулар башкару өчен финанс белән тээмин итү (планлаштырыла торган түләүләр) күләме турында мәгълүматның ярашлылыгы.

14. Заказчы тарафыннан расланган план-график һәм аңа кертелгән үзгәрешләр расланган яки план-график үзгәргәннән соң өч эш көне эчендә бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш.