

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЛЮЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
III СОЗЫВА
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е № 3

с. Ключи

15 декабря 2017 года

**Об организации и порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых актов
в органах местного самоуправления
Ключевского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ключевское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Совет Ключевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан определить заместителя руководителя Исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Органам местного самоуправления и их уполномоченным лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 29 декабря 2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их в разделе поселения на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Органам местного самоуправления обеспечить ведение реестра в установленном в Приложении № 1 к настоящему решению порядке и форме, начиная с нормативных правовых актов, принятых с 01 января 2017 года.

5. Обнародовать настоящее Решение на специальных информационных стендах, а также разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Бугульминского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Ключевского
сельского поселения**



В.А.Батаев



Приложение
к решению №3 XXII сессия
Совета Ключевского
сельского поселения
Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
от 15 декабря 2017 г.

Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися Исполнительным комитетом Ключевского сельского поселения и Советом Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района, актов нормативного, органа местного самоуправления Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учёта муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности Совета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района, главы Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района, исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района и их должностных лиц;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района является заместитель руководителя Исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района.

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является заместитель руководителя Исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района, осуществляющей в установленном порядке взаимодействие с органами, указанными в пункте 1.5 Положения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложения №1, №2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

- о решениях, принятых Советом Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр постановлений Главы Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате Исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложение №4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные

положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления поселения, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об обнародовании (опубликовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководитель органов местного самоуправления поручают лицу, указанному в пункте 1.5 Положения, обработать и включить в реестры информацию, указанную в пункте 2.7., 2.8. Положения, а также направить ее в юридический отдел Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района и отдел информатизации и связи Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Отдел информатизации и связи Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района размещает актуальную редакцию реестра на сайте Бугульминского муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте

муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте Бугульминского муниципального образования. Получение её в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года №92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.



Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в Восточном
сельском поселении Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Ключевском сельском поселении Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
20__ год					
20__ год					



Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в Восточном
сельском поселении Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					



Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в Восточном
сельском поселении Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20 год					
Постановления					
Распоряжения					

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.