

**СОВЕТ ТАТАРСКО-ДЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
III СОЗЫВА**

XXXIV СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 4

с.Татарская Дымская

« 15 » декабря 2017 года

**Об организации и порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых
актов в органах местного самоуправления
Татарско-Дымского сельского поселения
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Татарско-Дымское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Совет Татарско-Дымского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан определить заместителя руководителя Исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Уполномоченному лицу, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 29 декабря 2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в установленном в Приложении № 1 к настоящему решению порядке и форме, начиная с нормативных правовых актов, принятых с 01 января 2017 года;

3) обеспечить размещение муниципальных нормативных правовых актов в разделе поселения на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Обнародовать настоящее Решение на специальных информационных стендах, а также разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Бугульминского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Татарско-Дымского
сельского поселения



Р.К.Галлямов

Приложение
к решению №4 XXXIV сессии Совета
Татарско-Дымского сельского поселения
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
от «15» декабря 2017 года



Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых
актов в органах местного самоуправления Татарско-Дымского сельского
поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися Исполнительным комитетом и Советом Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района, актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных) органов местного самоуправления Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных

правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учёта муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности Совета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района, главы Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района, исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района и их должностных лиц;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района является заместитель руководителя Исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района.

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является заместитель руководителя Исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района, осуществляющей в установленном порядке взаимодействие с органами, указанными в пункте 1.5 Положения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложения №1, №2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр постановлений Главы Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате Исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального

района (Приложение №4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления поселения, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);
- дата принятия;
- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об обнародовании (опубликовании);
- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководитель органов местного самоуправления поручают лицу,

указанному в пункте 1.5 Положения, обработать и включить в реестры информацию, указанную в пункте 2.7., 2.8. Положения, а также направить ее в юридический отдел Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района и отдел информатизации и связи Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Отдел информатизации и связи Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района размещает актуальную редакцию реестра на сайте Бугульминского муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной,

размещаемой на официальном сайте Бугульминского муниципального образования. Получение её в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года №92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.



Приложение № 1

к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов

РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов

решений, принятых на местных референдумах

в Татарско-Дымском сельском поселении Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

| №№ п/п | Дата принятия | № акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Примечания * |
|----------|---------------|--------|-------------------|--|--------------|
| 20__ год | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 20__ год | | | | | |
| | | | | | |
| 20__ год | | | | | |
| | | | | | |



Приложение № 3

К Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

| №№ п/п | Дата принятия | № акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Примечания * |
|----------------------|---------------|--------|-------------------|--|--------------|
| 20__ год | | | | | |
| Постановления | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Распоряжения | | | | | |
| | | | | | |
| 20__ год | | | | | |
| Постановления | | | | | |
| | | | | | |
| Распоряжения | | | | | |
| | | | | | |



Приложение № 4

к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов

исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

| №№ п/п | Дата принятия акта | № акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обновления) | Примечания * |
|----------------------|--------------------|--------|-------------------|---|--------------|
| 20__ год | | | | | |
| Постановления | | | | | |
| | | | | | |
| Распоряжения | | | | | |
| | | | | | |

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функций контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.