



**ПРИКАЗ**

17.11.2014

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2017 елның 6 декабрендә теркәлде,  
№ 4243

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны  
эш белән тәэмүн иту һәм социаль яклау  
министрлыгының «Вакцинадан соң  
өзлегүләр барлыкка килгәндә,  
гражданнарга ай саен бирелә торган  
акчалата компенсация билгеләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында» 25.06.2012  
ел, № 462 боерыгына үзгәрешләр керту  
хакында

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә  
торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен  
камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмүн иту һәм социаль  
яклау министрлыгының «Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә,  
гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 25.06.2012  
ел, № 462 боерыгына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш  
белән тәэмүн иту һәм социаль яклау министрлыгының 08.09.2014 ел, № 490,  
07.06.2016 ел, № 317, 11.07.2016 ел, № 400, 08.06.2017 ел, № 348 боерыклары  
керктән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна  
учреждениесе директоры Р.Р. Фәйзуллинга: Регламент нигезләмәләренең  
тайпылышсыз үтәлешен тәэмүн итәргә.»;

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә  
торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге  
боерык белән расланган административ регламентын күшымта итеп бирелүче яңа  
редакциядә бәян итәргә.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2012 елның 25 июнендәге № 462 боерыгы белән расланды

(Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 17.11.2017 ел, № 809 боерыгы редакциясендә).

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен бу административ регламенты (алга таба – Регламент) вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучы: вакцинадан соңы өзлегүе аркасында, билгеләнгән тәртиптә инвалид дип танылган гражданин.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче) булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесенең (алга таба – РМЯУ(КТ)) Татарстан Республикасының муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлегенең урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы бу Регламентка белешмә-кушымтада күрсәтелгән.

Үзәк бүлегенең эш графигы: Үзәк бүлегенең Үзәкнең эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбәдән тыш көн саен.

Гаризалар кабул итү графигы: Үзәкнең эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбәдән тыш көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль

hәм текстлы мәгълүматтан торган, хезмәтләр күрсәту турындағы мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәту турында бу Регламентның 1.1, 1.4.1, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» чөлтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтынан: <http://mtsz.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре hәм муниципаль хезмәтләр күрсәту порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>);

Дәүләт хезмәтләре hәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнен) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Узәк бүлегенә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү hәм социаль яклау министрлыгына (алга таба – Министрлык) телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефоннан);

4) Узәк бүлегенә, Министрлыкка (<http://mtsz@tatar.ru>) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәту мәсьәләләре турында мәгълүмат Идарә (бүлек) биналарындағы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәту түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

«Йогышлы авыруларны иммун профилактикалау турында» 17 сентябрь, 1998 ел, № 157-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 157-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1998, № 38, 4736 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

«Персональ мәгълүматлар турында» 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

«Дәүләти hәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

«Персональ мәгълүматлар турында» 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

«Электрон имза турында» 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алыш);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 07.05.2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Профилактика прививкаларының илкүләм календарена кертелгән профилактик прививкалар hәм эпидемия күрсәтмәләре буенча профилактик прививкалар китереп чыгарган, гражданнарга дәүләтнең бер тапкыр бирелә торган пособиеләрен алуга хокук бируче вакцинадан соңғы өзлегүләрнен

исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 02.08.1999 ел, № 885 каары (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 885 каары) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 1999, № 32, 4094 ст.);

Аларда вакцинадан соңғы өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга дәүләтнең бер тапкыр бирелә торган пособиеләрен һәм ай саен бирелә торган акчалата компенсацияләр түләүнең «Аларда вакцинадан соңғы өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга дәүләтнең бер тапкыр бирелә торган пособиеләрен һәм ай саен бирелә торган акчалата компенсацияләр түләү тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 27.12.2000 ел, № 1013 каары белән расланган тәртибе (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 1013 каары белән расланган Тәртип) (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2001, № 1 (II өлеш), 138 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклай министрлыгы мәсьәләләре» 15.08.2007 ел, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр керту турында» 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК каары белән расланган Тәртип) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм би्रү, гариза биручеләргә консультацияләр үткәру «тәрәзә»се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәту турында гариза (алга таба – гариза) тәшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындағы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәту турында рәсми мәрәжәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче күшымтада китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәту стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәту стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәту атамасы	Вакцинадан соң өзлөгүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү.	№ 157-ФЗ Федераль законның 18 ст. 1 п., 20 ст.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы	Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасының муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы бүлеге	РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 5 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен тасвирлау	Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар	РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 8 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәту срокы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алыш; туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациисе законнары белән күздә тотылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срокы	Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алыш жиде көн эчендә кабул ителә. Дәүләт хезмәте күрсәту срокын туктатып тору күздә тотылмаган.	РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 8 п.

<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәту өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәkle, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысууллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Компенсация билгеләү турында гариза (почта адресын, дәүләт хезмәте алучы тарафыннан кредит учреждениесендә ачылган лицевой счет реквизитларын күрсәтеп) (бу Регламентка 1 нче күшымта).</p> <p>2. Вакцинадан соң өзлегү факты ачыклану турында медицина учреждениесенең йомгаклау нәтижәсе.</p> <p>3. Инвалидлықның сәбәбе вакцинадан соңы өзлегү нәтижәсе булуын курсәтеп, инвалидлық турында белешмә.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очрактарда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, естәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документлар тапшыра.</p> <p>Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүче документларны һәм белешмәләрне тиешле оешмалардан турыдан-туры, шул исәптән андый мөмкинлек булганда, электрон рәвештә ала.</p> <p>Документларның күчермәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган очракта, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлгеге белгече тарафыннан раслана.</p> <p>Гариза бирүче гаризаны һәм ача күшүп бирелә торган документларны кәгазьдә шәхсән яисә почта аша тапшыра (җибәрә) ала.</p> <p>Гариза почта аша җибәрелгәндә, документларның ача күшүп җибәрелүче күчермәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланган булырга тиеш.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең № 1013 карары белән расланган тәртипнең 7 п.</p>
---	--	--

	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Үзәк бүлегенә шәхсән мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган.</p> <p>Гариза шулай ук Үзәк бүлегендә белгеч шәхсән кабул иткән вакытта электрон рәвештә тутырылырга да мөмкин, гариза бирүче аны электрон имзауқығычлар кулланып имзалый.</p> <p>Гариза бирүче гаризаны һәм аңа күшүп бирелә торған документларны электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълumat-телекоммуникация чөлтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълumat-телекоммуникация чөлтәре аша тапшыра (жибәрә) ала.</p>	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен норматив-хокукий актлар нигезендә кирәклө, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәжәгать итүче тапшыруға хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуулары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт	Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.	

органы, жирле үзидарә органы яки оешма		
2.7. Норматив-хокукий актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимиите органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау.</p> <p>2. Бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.</p> <p>3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сыйылган сүзләр һәм төзәтүләр булу.</p> <p>4. Шәксән мөрәжәгать иткән очракта, документларның күчермәләре закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган булса, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү.</p> <p>5. Үзәк бүлегенә гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) электрон имза белән имзalanмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.</p> <p>6. Гариза бирученең почта аша документларның Россия Федерациясе законнарына туры китереп расланмаган күчермәләрен жибәрүе.</p>	№ 210-ФЗ Федераль закон; № 63-ФЗ Федераль закон

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тұктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне тұктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтудән баш тартуга нигез булып, ялған (дөрес булмаган) мәгълүматлар кергән документлар тапшыру тора.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен дәүләт пошлинасы яки башка тұләү алу тәртибе, құләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте тұләүсез күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булып торған хезмәтләргә тұләү алу тәртибе, құләме һәм нигезләре, мондый тұләү құләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәту турында рәсми мәрәжәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алғанда чиратта көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артық түгел. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	Дәүләт хезмәтен күрсәту турындағы гаризаны тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алғанда чиратта көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артық түгел. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының № 601 Указының 1 п.
2.13. Мәрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәту турында рәсми мәрәжәгатен (шул исәптән электрон рәвештәге) теркәу срокы	<p>Гариза һәм документлар кергән көнне.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә кергән очракта – ял яки эшләми торған бәйрәм көн артыннан килүче беренче эш көненде.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торған бүлмәләргә,	Дәүләт хезмәте күрсәту янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәkle	

<p>гариза бирүчеләрнең көту һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яcalaу турындагы законнарына тәңгәл рәvештә, әлеге объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмmin итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәtү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаиль мәgълүмат урнаштыруга һәм rәsmilәshterүгә карата talәplәr</p>	<p>жиназлар, мәgълүмат стендлары белән жиназландырылган биналарда һәм бүлмәlәrдә башкарыла.</p> <p>Дәүләt хезмәte күrсәtү урынынан инвалидларның totkarlyksyz faydalana alы, шул исәptәn объектларга totkarlyksyz kerүe һәm алардан chыguы, шулай uk дәүләt хезмәte күrсәtү урыныna бару maksatыnnan, objekt bуйlap mөstәkйyль xәrәkәt itü mөmkiнlegе tәэмmin itelә.</p> <p>Дәүләt хезмәte kүrсәtү tәrtibе tурында vizualь, tekstly һәm multimedialь mәgъlүmat gariza birүchelәr ochen uңayly уrynnarغا, шул исәptәn инвалидларның чикләngәn mөmkiнlekләren исәpkә alыp urnaшtyryla.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәtkeчlәre, шул исәптәn, дәүләt хезмәte күrсәtelgәndә, гариза бирүchenең vазыйfaи затlar беләn aralaшулары sanы һәm аларның dәvamlylygy, дәүләt хезмәten дәүләt хезмәtlәre һәm muниципаль хезмәtlәr күrсәtүche күpfunkцияle үzәktә, дәүләt хезмәtlәre һәm muниципаль</p>	<p>Дәүләt хезмәte күrсәtүneң mөmkiнlek күrсәtkeчlәre bulыp toralap:</p> <p>Yзәk бүлекlәre биналарның жәmәgать транспорты йөri торган zonada urnaшuы;</p> <p>дәүләt хезmәte күrсәtelә торган bүlмәlәrneң инвалиdlar faydalana alыrlyk bуluы;</p> <p>белгечlәrneң, шулай uk gariza birүchelәrdәn dokumentlar kabul itep alыna торган bүlмәlәrneң kирәkle sanda bуluы;</p> <p>mәgъlүmat stendlarynda, Internet чeltәrenдә, Tatarstan Республикасы Хезмәt, xalыkны эш belәn tәэмmin itü һәm социаль яclaу ministerlygynyң rәsmi сайтында дәүләt хезmәten күrсәtү ыsуллары, tәrtibе, сроклары tурында tulы mәgъlүmat bуlu;</p>	<p>№ 880 ТР МК каrapы беләn расланган Tәrtipneң 2.4 p.; РФ Президентының № 601 Указының 1 p.</p>

<p>хезмәтләр күпфункцияле үзәкнен ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>курсәтүче гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен электрон рәвештә алу мөмкинлеге; инвалидларга аларның хезмәт күрсәтүләрне башка затлар белән бертигез алына комачаулаучы башка – бүлмәләрнең инвалидлар файдалана алырлык булын тәэмин итүгә бәйләнмәгән киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар:</p> <p>документларны кабул итү hәм карап тикшерү сроклары үтәлү; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу срокы үтәлү;</p> <p>Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан бу Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятыләрнең) булмавы;</p> <p>гариза бирүченең Үзәк бүлеге белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәkle документлар биргәндә турыйдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәkle документларны почта аша жибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Үзәк бүлеге белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнен ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турыйндағы мәгълүматны <a href="mailto:http://mtsz@tatarstan.ru">http://mtsz@tatarstan.ru</a> сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре hәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алырга мөмкин.</p>	
---	---	--

2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәту үзенчәлекләре	<p>Гариза һәм документларның күчермәләре Үзәк бүлегенә гариза бирученең электрон имzasы белән № 63-ФЗ федераль закон һәм № 210-ФЗ федераль закон таләпләренә туры китереп имзланган электрон документлар рәвешендә жибәрелергә мөмкин, гариза бируче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон жайламалардан һәм (яки), «Интернет» чeltәren дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәrenән файдаланып тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Документларны (документларның күчермәләрен) электрон документлар рәвешендә тапшырган очракта, әгәр алар № 63-ФЗ федераль закон һәм № 210-ФЗ федераль законның 21.1 һәм 21.2 статьялары таләпләренә туры китереп имзalanмаган булсалар, компенсация билгеләү гариза бируче Үзәк бүлегенә бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның көгазьдәге төп нөхчәләрен яки закон билгеләгән тәртиптә расланган күчермәләрен күрсәткәч башкарыла.</p>	№ 210-ФЗ Федераль закон; № 63-ФЗ Федераль закон
--	---	--

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш үрыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвиrlамасы

3.1.1. Компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәту түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация биry, гариза бирүчегә ярдәм күрсәту, шул исәптән гариза язы өлешендә дә;

компенсация билгеләүгә гаризаны күшүп бирелүче документлар пакеты белән бергә кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) каарны әзерләү һәм кабул итү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен биry;

техник хатаны (ялгыш язы, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хатаны) төзәту.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәту буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 4 нче күшымтада китерелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация биry, гариза бирүчегә ярдәм күрсәту, шул исәптән гариза язы өлешендә дә.

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Үзәк бүлегенә шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече, гариза бирүченең мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән үзе, телефоннан, почта, электрон почта аша һәм (яки) хат белән, гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәkle документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан, гариза бланкын бирә, һәм зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән гариза язы өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге ягыннан искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәту, шул исәптән гариза язы өлешендә дә.

3.3. Компенсация билгеләүгә гаризаны күшүп бирелүче документлар пакеты белән бергә кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту

3.3.1. Гариза бирүче, Үзәк бүлегенә Компенсация билгеләү турында гариза һәм аның белән бергә бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар (документларның күчермәләрен) бирә.

Гариза һәм аңа күшүп бирелүче документларның Россия Федерациясе

законына туры китереп расланган күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре), жибәрү фактын һәм көнен расларга мөмкинлек бирүче ысул белән, почта аша жибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм электрон документлар рәвешендәге, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан Узәк бүлегенә электрон чараларны кулланып һәм (яки) «Интернет» чeltәren дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәrenнән файдаланып тапшырылырга мөмкин.

Узәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пункты белән күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Узәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (2 нче күшымта) терки;

гариза бирүчегә документларын кабул иту датасы турында, бирелгән керү номеры турында билге белән расписка тапшыра (гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә), гариза почта аша һәм (яки) «Интернет» чeltәren дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәrenнән файдаланып жибәрелгәндә – гаризаны теркәү көне һәм бирелгән керү номеры турында хәбәрнамә жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булган очракта, Узәк бүлеге белгече гариза бирүчегә (гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә) документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында телдән хәбәр итә һәм, документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тартуның ачыкланган нигезләренең эчтәлеген аçлатып, документларны аца кире кайтара. Гариза бирүченең таләбе буенча, баш тарту язмача рәсмиләштерелә. Гариза почта аша һәм (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәре аша, «Интернет»ны да кертеп, алынганда, Узәк бүлеге белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәбен язмача аçлатып, гариза һәм документларны аца кире кайтара.

Бу пункт билгели торган процедуралар үтәлә:

шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша кергәндә – гариза һәм документлар кергән көнне;

гариза гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәре аша, «Интернет»ны да кертеп, кергәндә – гариза һәм документлар Узәк бүлегенә кергән көнне яисә, гариза һәм документлар Узәк бүлегенең эш вакыты тәмамлангач кергән очракта, икенче көнне. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә кергән очракта – Узәк бүлегенең ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көнендә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәжәгатынан теркәү журналында теркәү языу булдыру, расписка яки гариза бириүчегә кире кайтарылган документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бириүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

**3.4. Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында)** карап әзерләү

**3.4.1. Гариза бириүче тапшырган документлар нигезендә, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:**

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) бу Регламентка З нче кушымта нигезендәге форма буенча карап проектын рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карап проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедураның гариза теркәлгән көннән башлап дүрт көн эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш

**3.4.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Үзәк бүлеге житәкчесе компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында)** каарны имзалый һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карап проектын имзалауга жибәргән көннән алыш бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан имзаланган карап.

**3.5. Гариза бириүчегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен бирү**

**3.5.1. Үзәк бүлеге белгече компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында)** кабул ителгән карап хакында, гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат, телефон, смс-хәбәр, электрон почта) белән, гариза бириүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карап Үзәк бүлеге белгеченә жибәрелгән көннән алыш бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карап хакында гариза бириүчегә хәбәр итү.

**3.6. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.**

**3.7. Техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) төзәту**

Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) каарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) элегрәк бирелгән каарarda жибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата) бетерүгә бәйле рәвештә

башкарыла.

Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) каарны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ (андый документ бирелгән очракта) өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче формасы бу Регламентка 5 нче күшымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

### 3.7.1. Үзәк бүлеге белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (бу Регламентка 2 нче күшымта) терки;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) каарар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән каарар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуralар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуralар нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турындагы гариза кабул ителгән, теркәлгән гариза, компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Үзәк бүлеге житәкчесенә имза куюга жибәрелгән каарар проекты.

3.7.2. Үзәк бүлеге житәкчесе компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән каарарны имзалый һәм Үзәк бүлеге белгеченә жибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура каарар проекты имза куюга жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән имзланган каарар.

3.7.3. Үзәк бүлеге белгече компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән каарар хакында, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедура компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән каарар Үзәк бүлеге белгеченә жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән каарар хакында гариза бирүчегә хәбәр итү.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуralар билгеләгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек, Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәру юлы белән, Үзәк бүлеге житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның муниципаль райондагы (шәһәр округындагы) Социаль яклау идарәсенең

(бүлегенең) (алга таба – Идарә (бүлек)) вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығы һәм сыйфатына контролльлек тикшерүләр үткәруне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр булган мөрәжәгатьләрне карап тикшерүне, каарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контролльлек формалары булып, түбәндәгеләрне тикшерү тора:

делопроизводствоны алыш баруны;

документларны карап тикшерү нәтижәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәжәгате буенча) була.

4.3. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсенә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контролльлек итү Үзәк бүлеге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятыләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Үзәк бүлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлеге житәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Үзәк бүлеге житәкчесенең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләр «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ житәкчесенә яки Идарә (бүлек) житәкчесенә бирелә.

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ житәкчесенең яки Идарә (бүлек) житәкчесенең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләр Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш

белән тәэммин итү hәм социаль яклау министрлыгына министрның шуның өчен жаваплы урынбасары яки министр исеменә бирелә.

**5.2. Гариза бируче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:**

1) гариза бирученең дәүләт хезмәте күрсәту турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срокы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәту срокы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәту өчен, гариза биручедән Россия Федерациясенең норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәту өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында аларны тапшыру күздә тотылган документларны гариза биручедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар hәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәту өчен гариза биручедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны hәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозганда.

**5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.**

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре hәм муниципаль хезмәтләр күрсәту порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт хезмәтләре hәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза биручене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

**5.4. Шикаятьне карап тикшеру срокы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне** эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза биручедән документларын кабул итеп алудан яисә жибәрелгән ялгыш язуларны hәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерелу очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозуга карата шикаять белдерелу очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

**5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:**

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, каарларына hәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт

хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы – булганда), яшәү урыны түрүнде мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) түрүнде мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең каары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган гариза бирүче имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат түбәндәге каарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары нигезендә туләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карап кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре түрүнде нигезле жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Вакцинадан соң өзлегүлөр барлыкка килгендә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 1 нче күшымта

Киңәш ителүче форма

**РМЯУ (КТ)**

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)  
№ \_\_\_\_\_ бүлеге

**ГАРИЗА**

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

Мин, \_\_\_\_\_,  
(гариза бирүченен фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

Шәхесне таныклаучы документы атамасы	Сериясе hәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелүе	Бирелү датасы

түбәндәгэ адрес буенча яшим:

(гариза бирүченен индексын, телефонын күрсәтеп, почта адресы, электрон почтасы адресы)

Түбәндәгэ документ нигезендә эш итәм: \_\_\_\_\_

(гариза бирүченен дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатылареннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары)

га (гә)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(алучының, индексын күрсәтеп, почта адресы, алучының чынлыкта яшәү урыны, дәүләт хезмәте алучының шәхесен танылаучы документ реквизитлары)

вакцинадан соң өзлегүлөр барлыкка килгендә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләүне үтенәм.

Түбәндәгэ документларны (белешмәләрне) тапшырам:

	Документлар атамасы	Нөхчелэр саны

Билгеләнгән түләүне күчерергә:

счет реквизитлары \_\_\_\_\_  
 (закон белән билгеләнгән тәртиптә, дәүләт хезмәте алучы яки аның законлы вәкиле тарафыннан  
 ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

Почта бүлеге реквизитлары \_\_\_\_\_  
 (дәүләт хезмәте алучының яки аның законлы вәкиленең почта бүлеге реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук алар кергән  
 документларның чынлыгы өчен жаваплылыкны үз өстемә алам. Түләүләрне  
 туктатуга (үзгәртүгә) сәбәп булырлык шартлар туу турында үз вакытында хәбәр  
 итү йөкләмәсе турсындагы нигезләмә белән таныштым.

2006 елның 27 июлендәге «Персональ мәгълүматлар турында» № 152-ФЗ  
 федераль законга туры китереп, мин бу Гаризада күрсәтелгән персональ  
 мәгълүматларны жыюга, эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган эшкәртүгә,  
 саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга үз  
 ризалыгымны бирәм.

Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәту турсында (курсатудан  
 баш тарту турсында) алырга риза:

язмача  
 смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_  
 (телефон номеры)

электрон почта белән \_\_\_\_\_  
 (электрон почта адресы)

Гариза бириүче:

\_\_\_\_\_  
 (дәүләт хезмәте алучының яисә,  
 законда билгеләнгән тәртиптә расланган  
 ышанычнамә нигезендә, дәүләт хезмәте  
 алучының мәнфәгатьләрендә эш итүче затның Ф.И.А.)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (дата)

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_  
 (дата, имза, белгечнең тулы имzasы)

Өзеп алу сыйығы

**Язы-хэбэрнамэ**

Гариза бирүчене теркэү номеры \_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ берэмл. \_\_\_\_ биттэ

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_  
(вазыйфа) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (тулы имза) \_\_\_\_\_ (дата)



Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына З нче күшымта

Киңәш ителүче форма

**РМЯУ (КТ)**

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)  
№ \_\_\_\_\_ бүлеге

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү түрында (билигеләүдән баш тарту түрында)

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

га (гә)

(алучының Ф.И.А.)

вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, ай саен бирелә торган акчалата компенсацияне \_\_\_\_\_ сум күләмендә \_\_\_\_\_  
(билигеләргә (билигеләүдән баш тартырга))

(баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы \_\_\_\_\_

Үзәк бүлеге житәкчесе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имза)

М.У.

Үзәк бүлеге белгече \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имза)

Гариза бириүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сыйзарга):

язмача

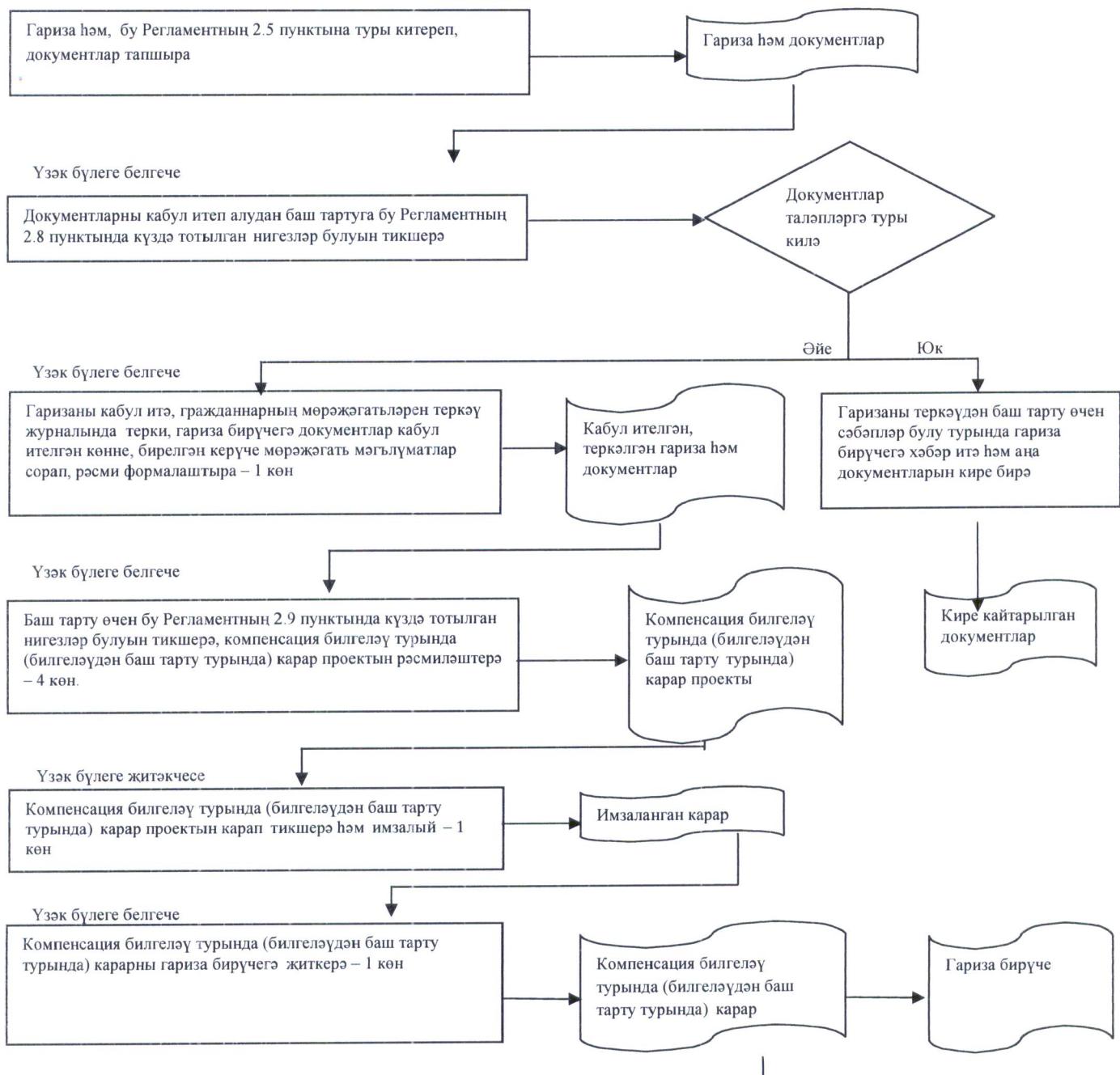
смс-хәбәр белән \_\_\_\_\_ телефон номеры

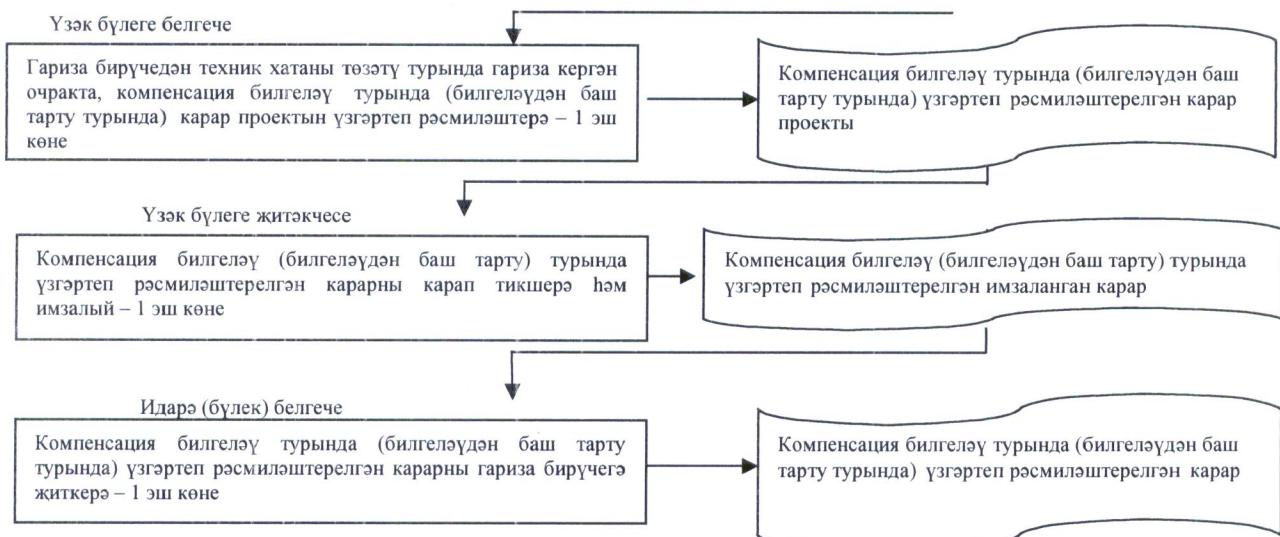
электрон почта аша \_\_\_\_\_ электрон почта адресы

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 4 нче күшүмтә

**Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы**

Гариза бирүче





Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 5 нче күшүмтә

Киңәш ителә торган форма

**РМЯУ (КТ)**

муниципаль райондагы (шәһәрдәге)  
№ \_\_\_\_\_ бүлеге

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Мин, \_\_\_\_\_,  
(гариза бирученең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулсынча күрсәтелә)  
түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_

(индексин күрсәтеп, гариза бирученең почта адресы, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирученең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,

,  
документны биргән орган атамасы)

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) каарда \_\_\_\_\_ жибәрелгән техник хатаны \_\_\_\_\_  
(каарның датасы, номеры)

төзәтүне үтенәм.

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән каарны бирергә дигән карар хакында мәгълүматны алырга риза:

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр, электрон почта белән)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

(гариза бируче имzasы)

(тулы имза)

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына күшымта (белешмә)

Вакцинадан соң өзлегүләр барлыкка килгәндә, гражданнарга ай саен бирелә торган акчалата компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

**1. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге»  
дәүләт казна учреждениесе**

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

**2. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге»  
дәүләт казна учреждениесе бүлекләре**

Бүлекнең аталышы	Телефоны	Адресы
Республика матди ярдәм үзәгенең «Чаллы» шәһәр округындағы № 1 бүлеге	(8552) 47-46-53 47-46-54	423823, Татарстан Республикасы, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й., № 1 подъезд; 423823, Татарстан Республикасы, Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 й., № 2 подъезд; <u>chl.1@tatar.ru</u>
Республика матди ярдәм үзәгенең «Чаллы» шәһәр округындағы № 2 бүлеге	(8552) 71-47-02, 71-49-39, 71-80-35	423850, Татарстан Республикасы, Чаллы ш., Гидротөзүчеләр ур., 14 й. <u>chl.2@tatar.ru</u>
Республика матди ярдәм үзәгенең Эгерже муниципаль районындағы № 2 бүлеге	(85551) 2-42-33 2-28-32	422230, Татарстан Республикасы, Эгерже ш., Карл Маркс ур., 11А й. <u>agr.2@tatar.ru</u>
Республика матди ярдәм үзәгенең Азнакай муниципаль районындағы № 3 бүлеге	(85592) 7-25-93, 7-13-99	423330, Татарстан Республикасы, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. <u>azn.3@tatar.ru</u>
Республика матди ярдәм үзәгенең Аксубай муниципаль районындағы № 4 бүлеге	(84344) 2-92-76 2-92-75	423060, Татарстан Республикасы, Аксубай ш.т.п., Мазилин ур., 2 й. <u>aks.4@tatar.ru</u>

Республика матди ярдәм үзәгенең Актаныш муниципаль районындағы № 5 бүлеге	(85552) 3-22-97 3-22-96	423740, Татарстан Республикасы, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й. <a href="mailto:akt.5@tatar.ru">akt.5@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Алексеевск муниципаль районындағы № 6 бүлеге	(84341) 2-37-73, 2-53-01, 2-32-75	422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й. <a href="mailto:ale.6@tatar.ru">ale.6@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Элки муниципаль районындағы № 7 бүлеге	(84346) 2-08-94	422870, Татарстан Республикасы, Базарлы Матақ ав., Ленин ур., 9 й. <a href="mailto:alk.7@tatar.ru">alk.7@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Элмәт муниципаль районындағы № 8 бүлеге	(8553) 43-81-96 32-45-48 32 45 47	423452, Татарстан Республикасы, Элмәт ш., Клара Цеткин ур., 54а й. <a href="mailto:alm.8@tatar.ru">alm.8@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Апас муниципаль районындағы № 9 бүлеге	(84376) 2-10-98	422350, Татарстан Республикасы, Апас ш.т.п., Шоссе ур., 5 й. <a href="mailto:apa.9@tatar.ru">apa.9@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Арча муниципаль районындағы № 10 бүлеге	(84366) 3-13-30 3-13-34	422000, Татарстан Республикасы, Арча ш., Банк ур. 6в й. <a href="mailto:ars.10@tatar.ru">ars.10@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Әтнә муниципаль районындағы № 11 бүлеге	(84369) 2-16-55 2-16-53	422750, Татарстан Республикасы, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. <a href="mailto:atn.11@tatar.ru">atn.11@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Баулы муниципаль районындағы № 12 бүлеге	(85569) 5-67-22 5-64-42	423930, Татарстан Республикасы, Баулы ш., Жиңү м., 4 й. <a href="mailto:bav.12@tatar.ru">bav.12@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Балтач муниципаль районындағы № 13 бүлеге	(84368) 2-57-94 2-64-32 2-41-37	422250, Татарстан Республикасы, Балтач ш.т.п., Һади Такташ ур., За й. <a href="mailto:bal.13@tatar.ru">bal.13@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Бөгелмә муниципаль районындағы № 14 бүлеге	(85594) 5-00 56 5-02-77 5-02-50	423239, Татарстан Республикасы, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й. <a href="mailto:bug.14@tatar.ru">bug.14@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Буа муниципаль районындағы № 15 бүлеге	(84374) 3-17-03 3-41-80	422430, Татарстан Республикасы, Буа ш., Ленин ур., 52 й. <a href="mailto:bui.15@tatar.ru">bui.15@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Югары Ослан муниципаль районындағы № 16 бүлеге	(84379) 2-13-01	422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21а й. <a href="mailto:usl.16@tatar.ru">usl.16@tatar.ru</a>

Республика матди ярдәм үзәгенең Биектау муниципаль районындағы № 17 бүлеге	(84365) 2-32-53 2-40-09	422700, Татарстан Республикасы, Биектау ст., Профсоюз ур., 1а й. <a href="mailto:gor.17@tatar.ru">gor.17@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Чүпрәле муниципаль районындағы № 18 бүлеге	(84375) 2-25-80 2-23-24	422470, Татарстан Республикасы, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. <a href="mailto:dro.18@tatar.ru">dro.18@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Алабуга муниципаль районындағы № 19 бүлеге:	(85557) 7-54-53 7-87-82	423600, Татарстан Республикасы, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.
Республика матди ярдәм үзәгенең Алабуга муниципаль районындағы № 19 бүлегенең өстәмә пункты		423600, Татарстан Республикасы, Алабуга ш., Нефтьчеләр ур., 12 й. <a href="mailto:ela.19@tatar.ru">ela.19@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Зәй муниципаль районындағы № 20 бүлеге	(85558) 7-10-46 7-02-64	423520, Татарстан Республикасы, Зәй ш., Рафиков ур., 10 й. <a href="mailto:zai.20@tatar.ru">zai.20@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Яшел Үзән муниципаль районындағы № 21 бүлеге	(84371) 5-80-01 5-79-90	420542, Татарстан Республикасы, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й. <a href="mailto:zel.21@tatar.ru">zel.21@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Кайбыч муниципаль районындағы № 22 бүлеге	(84370) 2-11-13 2-14-07	422330, Татарстан Республикасы, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й. <a href="mailto:kai.22@tatar.ru">kai.22@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Кама Тамагы муниципаль районындағы № 23 бүлеге	(84377) 2-16-84	422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й. <a href="mailto:kam.23@tatar.ru">kam.23@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Кукмара муниципаль районындағы № 24 бүлеге	(84364) 2-61-09 2-83-94	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара ш., Ворошилов ур., 44 й. <a href="mailto:kuk.24@tatar.ru">kuk.24@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Лаеш муниципаль районындағы № 25 бүлеге	(84378) 2-55-82 2-44-73	422610, Татарстан Республикасы, Лаеш ш., Первомайская ур., 35 й. <a href="mailto:lai.25@tatar.ru">lai.25@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Лениногорск муниципаль районындағы № 26 бүлеге	(85595) 5-05-40 5-08-05 5-55-71 6-10-45	423258, Татарстан Республикасы, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51 й. <a href="mailto:len.26@tatar.ru">len.26@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Мамадыш муниципаль районындағы № 27 бүлеге	(85563) 3-29-82 3-22-83	422190, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. <a href="mailto:mam.27@tatar.ru">mam.27@tatar.ru</a>

Республика матди ярдәм үзәгенең Менделеевск муниципаль районындағы № 28 бүлеге	(85549) 2-19-72 2-02-27	423650, Татарстан Республикасы, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й. <a href="mailto:mnd.28@tatar.ru">mnd.28@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Минзәлә муниципаль районындағы № 29 бүлеге	(85555) 3-18-22 3-10-50 3-33-28	423700, Татарстан Республикасы, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. <a href="mailto:mnz.29@tatar.ru">mnz.29@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Мөслим муниципаль районындағы № 30 бүлеге	(85556) 2-38-34 2-47-50	423970, Татарстан Республикасы, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. <a href="mailto:mus.30@tatar.ru">mus.30@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Түбән Кама муниципаль районындағы № 31 бүлеге	(8555) 45-44-92	423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60
Республика матди ярдәм үзәгенең Түбән Кама муниципаль районындағы № 31 бүлегенең өстәмә пункты		423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы, Кама Аланы ш.т.п., Ильич ур., 2/01 й. <a href="mailto:niz.31@tatar.ru">niz.31@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Яңа Чишмә муниципаль районындағы № 32 бүлеге	(84348) 2-22-98 2-20-30	423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. <a href="mailto:nov.32@tatar.ru">nov.32@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Нурлат муниципаль районындағы № 33 бүлеге	(84345) 2-06-86 2-06-65	423040, Татарстан Республикасы, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й. <a href="mailto:nur.33@tatar.ru">nur.33@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Питрәч муниципаль районындағы № 34 бүлеге	(84367) 3-00-15 3-02-90	422770, Татарстан Республикасы, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. <a href="mailto:pes.34@tatar.ru">pes.34@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Балық Бистәсе муниципаль районындағы № 35 бүлеге	(84361) 2-20-98	442650, Татарстан Республикасы, Балық Бистәсе ш.т.п., Завод ур., 6а й. <a href="mailto:ryb.35@tatar.ru">ryb.35@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Саба муниципаль районындағы № 36 бүлеге	(84362) 2-28-17 2-28-19	422060, Татарстан Республикасы, Байлар Сабасы ш.т.б., Закир Йосыпов ур., 7 й. <a href="mailto:sab.36@tatar.ru">sab.36@tatar.ru</a>

Республика матди ярдәм үзәгенең Сарман муниципаль районындағы № 37 бүлеге	(85559) 2-57-32 2-44-05	423350, Татарстан Республикасы, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й.
Республика матди ярдәм үзәгенең Сарман муниципаль районындағы № 37 бүлегенең өстәмә пункты		423368, Татарстан Республикасы, Сарман районы, Жәлил ш.т.б., Жинүгә 30 ел ур., 13 й. <a href="mailto:sar.37@tatar.ru">sar.37@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Спас муниципаль районындағы № 38 бүлеге	(84347) 3-97-43 3-93-27	422840, Татарстан Республикасы, Болгар ш., Пионер ур., 21 й. <a href="mailto:spa.38@tatar.ru">spa.38@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Тәтеш муниципаль районындағы № 39 бүлеге	(84373) 2-62-33, 2-62-39	422370, Татарстан Республикасы, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. <a href="mailto:tet.39@tatar.ru">tet.39@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Тукай муниципаль районындағы № 40 бүлеге	(8552) 71-32-00	423802, Татарстан Республикасы, Чаллы ш., Есенин пр., 1 й. <a href="mailto:tuk.40@tatar.ru">tuk.40@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Теләче муниципаль районындағы № 41 бүлеге	(84360) 2-17-39	422080, Татарстан Республикасы, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й. <a href="mailto:tul.41@tatar.ru">tul.41@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Чирмешән муниципаль районындағы № 42 бүлеге	(84396) 2-26-34	423100, Татарстан Республикасы, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. <a href="mailto:chr.42@tatar.ru">chr.42@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Чистай муниципаль районындағы № 43 бүлеге	(84342) 5-33-98 5-21-60	422980, Татарстан Республикасы, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. <a href="mailto:chs.43@tatar.ru">chs.43@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Ютазы муниципаль районындағы № 44 бүлеге	(85593) 2-79-26	423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й. <a href="mailto:uta.44@tatar.ru">uta.44@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Авиатөзелеш районындағы бүлеге	(8843) 571-63-71 570-06-41	420036, Татарстан Республикасы, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. <a href="mailto:avi.k@tatar.ru">avi.k@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Вахитов районындағы бүлеге	(8843) 238-10-54 238-10-55	420197, Татарстан Республикасы, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. <a href="mailto:vah.k@tatar.ru">vah.k@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Киров районындағы бүлеге	(8843) 554-64-69 555-51-80	420102, Татарстан Республикасы, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.

Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Киров районындағы бүлегенең өстәмә пункты	294-37-42	420078, Татарстан Республикасы, Казан ш., Ильич ур., 21/8 й. <a href="mailto:kir.k@tatar.ru">kir.k@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Мәскәү районындағы бүлеге	(8843) 554-00-65 554-03-45	420102, Татарстан Республикасы, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й. <a href="mailto:mos.k@tatar.ru">mos.k@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Яңа Савин районындағы бүлеге	(8843) 523-56-08	420124, Татарстан Республикасы, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й <a href="mailto:sav.k@tatar.ru">sav.k@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Идел буе районындағы бүлеге	(8843) 224-32-05 224-30-61, 224-19-09 224-04-20 224-32-17	420110, Татарстан Республикасы, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й.
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Идел буе районындағы бүлегенең өстәмә пункты	598-06-23	420054, Татарстан Республикасы, Казан ш., Авангард ур, 74 й. <a href="mailto:pri.k@tatar.ru">pri.k@tatar.ru</a>
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Совет районындағы бүлеге	(8843) 272-51-79 272-16-72	420073, Татарстан Республикасы, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.
Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Совет районындағы бүлегенең өстәмә пунктлары	239-63-83 262 90 60 262 93 66	420075, Татарстан Республикасы, Казан ш., Совет ур., 23 й. 420100, Татарстан Республикасы, Казан ш., Галия Кайбицкая ур.,3 й. 420140, Татарстан Республикасы, Казан ш., Жину проспекты, 100 й. <a href="mailto:sov.k@tatar.ru">sov.k@tatar.ru</a>

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэммин итү һәм социаль яклай министрлыгы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Министр	557-20-01	<a href="mailto:mtsz@tatar.ru">mtsz@tatar.ru</a>
Министр урынбасары	557-20-08	<a href="mailto:Natalya.Bytaeva@tatar.ru">Natalya.Bytaeva@tatar.ru</a>

Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

#### 4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы	264-77-29	pisma@tatar.ru