СОВЕТ СВИЯЖСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
СВИЯЖСК АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Тел/факс: (84371) 3-89-00 E-mail:Svg.Zel@tatar.ru

КАРАР

30 ноябрь 2017 ел № 108

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советы **карар итте:**

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау (кушымта итеп бирелә).

2. Үз көчен югалткан дип тану:

- Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советының 2008 елның 21 октябрендәге 93 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Свияжск (Зөя) авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә хакында» карары;
- Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советының 2014 елның 26 июнендәге 110 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Свияжск (Зөя) авыл җирлегендә муниципаль хезмәт мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү турында» карары;
- «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советының 2008 елның 21 октябрендәге 93 номерлы карары белән расланган Зеленодольск муниципаль районы Свияжск авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советының 2016 елның 18 ноябрендәге 62 номерлы карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (http://pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Свияжск (Зөя) авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында түбәндәге адреслар буенча урнашкан: Свияжск (Зөя) авылы, Успенская урамы, 11 йорт (җирлек администрациясе бинасы), Свияжск (Зөя) авылы, Успенская урамы, 2 йорт (кибет бинасы).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башлыгы,
Совет рәисе **Четверкин В.В.**

Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советының 2017 елның 30 ноябрендәге 108 номерлы карары белән расланды

ЭШ
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында

1 бүлек башлыгы.

1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне федераль законнар һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә җайга сала.

2. Муниципаль хезмәт

2.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт (алга таба - Свияжск (Зөя) авыл җирлеге) - гражданнарның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге тора, аның исеменнән яллаучы вәкиле (эш бирүче) тора.

2.3. Яллаучы (эш бирүчеләр) вәкилләре-Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башлыгы, Свияжск (Зөя) авыл җирлеге җирле үзидарә органнары җитәкчеләре.

2.4. Муниципаль хезмәтне финанслау Свияжск (Зөя) авыл җирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан эшләнә һәм раслана.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

3.1. Свияжск (Зөя) авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә гамәлгә

ашырыла., Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының һәм Свияжск (Зөя) авыл җирлегенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләре кагыла.

Бүлек 2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-Татарстан Республикасы «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә җирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә төзелә торган җирле үзидарә органында вазыйфа.

4.2. Җирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

5. Муниципаль берәмлектә вазыйфалар реестры

5.1. Свияжск (Зөя) авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегеннән гыйбарәт.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен турыдан-туры тәэмин итү өчен гамәлгә куела торган муниципаль хезмәт вазыйфалары каралырга мөмкин. Муниципаль хезмәтнең мондый вазифалары күрсәтелгән затның вәкаләтләре чорына хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан алмаштырыла.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем, күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек дәрәҗәсенә, белемнәргә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы кимендә биш ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы вазыйфаларны биләү өчен белгечлек буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф сәгатьләре

8.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе әлеге Нигезләмә нигезләмәләре нигезендә муниципаль хезмәт турында

Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары, әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча, Свияжск авыл җирлеге башлыгы карары белән бирелә. Класслы чин бирүгә тәкъдим керткәндә өстәмә рәвештә хезмәт кенәгәсенең, белем алу, муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрү турындагы документларның таныкланган күчермәләре тапшырыла.

8.4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүгә муниципаль хезмәт турындагы законнарга туры килү-килмәүне тикшерү, Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башлыгының муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карарын әзерләүне Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәте башкара.

Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башлыгы муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карарының күчермәсе муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә кул куелганнан соң өч көн эчендә җибәрелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

Бүлек 3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

9. Муниципаль хезмәткәр

9.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча Свияжск (Зөя) авыл җирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфаларын башкаручы граждан.

9.2. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

10. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

10.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга җибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

10.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең (эш бирүченең) алдан язма белдерүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.».

10.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы «Свияжск авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органнарында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан саклана торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрне таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

10.4. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле җитәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган җитәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр һәм тыюлар

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйле булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина оешмасын төзү рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, җирле администрацияне җитәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйле булса, Муниципаль хезмәт;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраклардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) «муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

10) «муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикаяте буенча Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары судка шикаять бирелде., - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел дәвамында әлеге бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлеге бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

11.2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә җиткәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) эшкуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш) яки башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференцияләрдә) катнашырга; ; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегиаль идарә органнары составына (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, һәм оешма белән идарә итүдә катнашу, җирле үзидарә органы исеменнән Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган очраклардан тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән керә;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча җирле үзидарә органында ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче җирле үзидарә органына, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, җирле үзидарә органы, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) җирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи вазыйфасына керми икән, гавами фикерләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, җирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата халык алдында фикер йөртүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка иҗтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзергә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсләрен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

11.4. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

11.6. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу

12.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты»төшенчәсе кулланыла.

12.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну»төшенчәсе кулланыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган вәкил (эш бирүче) әлеге муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу чорында, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан арттa калуына кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

буенча чаралар күрергә тиеш.

12.7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмауга яки җайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм җирле үзидарә органында Татарстан Республикасы хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләр (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

12.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм

мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү

14.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

14.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләрне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

14.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) җыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук

хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

14.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, аларның «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15. «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турындагы мәгълүматларны тапшыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданин булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш.

15.3. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 15.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.4. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 15 статьясында каралган белешмәләр

тапшырмаган очракта муниципаль хезмәттә була алмый.

15.5. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучылар һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге статьяның 15.2 пунктында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

Бүлек 4. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән гражданнар, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы Федераль законда күрсәтелгән шартлар булмаганда, керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда җенесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, җәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә килүче затның вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне куллануга бәйле булса, мондый белешмәләргә тиешле рөхсәтне рәсмиләштерү таләп ителә. Биргәндә документлар у гражданин, претендующего тиешле вазыйфага, алына подписка турында ризалыгы өчен узарга процедурасын Мондый мәгълүматларга.

16.4. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.5. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.6. Федераль законнарда каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.7. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтиҗәсендә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

16.9. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

17.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъвачыларның һөнәри дәрәҗәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс үткәрү тәртибе Свияжск авыл җирлеге Советы карары белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләрне, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурсны үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Свияжск авыл җирлеге Советының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

17.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтиҗәләре буенча конкурс

комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

18. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

19. Квалификация имтиханы

19.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, классы чиннар квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19.2. Квалификация имтиханы муниципаль хезмәткәр инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең классы чинын бирү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә, аларга муниципаль хезмәтнең классы чинын бирү турында язма гариза бирелгән көннән соң өч айдан да соңга калмыйча үткәрелә.

19.3. Квалификация имтиханы конкурс яки аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәҗәсен) бәяләү максатларында билгеләнгән формада үткәрелә.

20. Хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр муниципаль хезмәткәрләр белән

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль

хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

Бүлек 5. Эш вакыты һәм ял вакыты муниципаль хезмәткәрләр

21. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

22. Муниципаль хезмәткәр ялы

22.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен түләнә торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә, алар өчен нормага салынмаган эш көне билгеләнгән. Муниципаль хезмәткәрләрнең нормалаштырылмаган эш көне булган вазыйфалары исемлеге җирле үзидарәнең тиешле органының күмәк килешүе, килешүе яки норматив акты белән, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә торган башкарма комитет органнары тарафыннан билгеләнә.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле

отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск өчен түләү җирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә башкарыла.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

Бүлек 6. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләүнең гомуми принциплары. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы

23. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

23.1. Муниципаль хезмәткәрләр өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм айлык һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан торган акчалата керем билгеләнә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләр өчен, биләгән муниципаль вазыйфага туры китереп, вазыйфаи окладтан тыш, түбәндәге айлык һәм башка өстәмә түләүләр билгеләнә:

1) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) эш нәтиҗәләре буенча премия;

6) дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык процент өстәмә;

7) ел саен түләнә торган отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

8)гыйльми дәрәҗәсе, мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

23.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме гамәлдәге законнар нигезендә Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советы карары белән билгеләнә.

23.4. Муниципаль хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.5. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә каралган айлык һәм башка өстәмә түләүләр муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән билгеләнә. Свияжск (Зөя) авыл җирлеге җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә ай саен һәм башка өстәмә түләүләр әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

23.6. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап түбәндәге күләмнәрдә түләнә:

муниципаль хезмәт стажы 1 елдан 5 елга кадәр булганда 10 ел күләмендә %;

муниципаль хезмәт стажында 5 елдан 10 елга кадәр 15 ел булганда %;

муниципаль хезмәт стажы 10 елдан 15 елга кадәр булганда 20 ел күләмендә %;

муниципаль хезмәт стажы 15 елдан артык булганда 30 % күләмендә.

Муниципаль хезмәт стажы, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, муниципаль хезмәт турындагы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә һәм муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган җирле үзидарә органы акты белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссияләр һәр җирле үзидарә органында төзелә.

23.7. Муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә муниципаль хезмәт вазыйфаларының төркемнәренә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 150% ка кадәр;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары өчен-вазыйфаи окладның 120 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 90 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары өчен-вазыйфаи окладның 60 проценты кадәр;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары өчен-вазыйфа окладының 40 процентка кадәр.

23.8. Муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр түләү, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча, тиешле җирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен исәпкә алып башкарыла.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләрнең күләме максималь күләмнәр белән чикләнми һәм абсолют күләмдә (сумнарда), шулай ук муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча акчалата эчтәлегенә яисә вазыйфаи окладларына кыска вакыт эчендә билгеләнә ала.

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр эшкә алучының (эш бирүче) муниципаль хезмәткәренә җирле үзидарә органының бу максатларга хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә

һәм аларга карап билгеләнә.:

тиешле җирле үзидарә органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча муниципаль хезмәткәрнең шәхси өлеше;

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан биремнәрне үтәүнең катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтиҗәләрнең нәтиҗәлелеге дәрәҗәсе;

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтиҗәләре;

муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт дисциплинасын үтәү.

23.9. Муниципаль хезмәткәрләргә ай саен акчалата бүләкләү бер вазыйфа окладыннан да артмаган, ләкин вазыйфаи окладның 50 проценттан да ким булмаган күләмдә түләнә.

23.10. Сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының төркемнәренә карап, гамәлдәге законнар белән билгеләнә торган күләмнәрдә муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнә.

23.11. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, сыйныф чины, тиешле еллар эшләгән өчен өстәмәләрне һәм муниципаль хезмәтнең аерым шартлары һәм вазыйфаи окладның 25 процентыннан артмаган күләмдә ай саен акчалата бүләкләүне исәпкә алып, ике вазыйфаи окладтан артмаган күләмдә гамәлгә ашырыла.

23.12. Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпуск яки аның бер өлешен агымдагы финанс елында бер тапкыр бирү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләнә торган отпуск бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрь аенда эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Муниципаль хезмәткәр чираттагы түләүле отпуск бирмичә генә эштән азат ителергә тиеш булса, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа пропорциональ рәвештә эшләнгән вакытка түләнә.

23.13. Матди ярдәм түләү бер вазыйфаи оклад күләмендә башкарыла.

Матди ярдәм түләү агымдагы финанс елы дәвамында муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризасы нигезендә башкарыла.

Агымдагы финанс елында матди ярдәмне бер тапкыр түләү турындагы таләп муниципаль хезмәткәрне җирле үзидарәнең башка органына эшкә күчерү (кабул итү) очракларына кагыла.

Матди ярдәм муниципаль хезмәткәргә эшкә кабул ителгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел, тик сынау срогы уңышлы узганнан соң гына түләнә.

Муниципаль хезмәткәрне, шулай ук әлеге җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең эш стажы булганда, матди ярдәм аңа бер елдан да ким булмаган вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Аерым очракларда матди ярдәм бала туганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һәм аның якын туганнарының авыр авыр авыруы, үлүе һәм башка бәхетсезлек очракларында өстәмә түләнергә мөмкин.

23.14. Гыйльми дәрәҗә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә, Татарстан

Республикасының мактаулы исеме күләмнәрдә билгеләнә:
фәннәр кандидаты дәрәҗәсе өчен-вазыйфаи окладның 10 проценты;
фәннәр докторы дәрәҗәсе өчен-вазыйфаи окладның 20 проценты;
Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен-вазыйфаи окладның 10 проценты.

24. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:
1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;
4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү;
6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәҗбүри дәүләт иминияте;
7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;
8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.
24.2. Җирле үзидарә органы юкка чыгуга, яки җирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.
24.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

25. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

25.1. Пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә муниципаль хезмәткәргә дәүләт граждан хезмәткәренең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулысынча тарала.
25.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта,

вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

25.3. Муниципаль хезмәттән эштән киткәндә, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, муниципаль хезмәт стажы булган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә һәм муниципаль хезмәтнең һәр киләсе тулы елы өчен аның муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләге түләнә. - бер акчалата эчтәлеге буенча өстәмә, әмма муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме уннан да артмаган күләмдә (алга таба-пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк).

Муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткән көнгә билгеләнә.

Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләгәндә исәпкә алына торган айлык акчалата керем составына кертелә:

вазыйфаи оклад;

сыйныф сәгате өчен оклад;

Еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүнең 1/12 күләме;

башка айлык түләүләр:

тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

вазыйфаи окладның 50 процентыннан артмаган күләмдә акчалата бүләкләү;

дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазыйфаи окладка процент өстәмә;

муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да ким булмаган күләмдә муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка өстәмә;

махсус эш режимы, авырлыгы һәм киеренкелеге өчен компенсация түләүләре;

өстәмә вазыйфаи окладына өчен гыйльми дәрәҗәсе.

25.4. Әлеге статьяның 25.3 пункты нигезендә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү җирле үзидарә органында 5 елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы булганда башкарыла.

25.5. Пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү турындагы карар җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә һәм тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, җирле үзидарә органы карары кабул ителү белән бер үк вакытта рәсмиләштерелә.

25.6. Җирле үзидарә органы пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләү өчен, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр эштән киткәнчегә кадәр 30 календарь көн кала, Зеленодольск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – финанс-бюджет палатасы) түбәндәге документларны тапшыралар:

муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме турында белешмә;

класслы чин бирү, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата кереме составына керүче вазыйфаи окладка өстәмәләр билгеләү турында боерыклардан Өземтә;

җирле үзидарә органы җитәкчесе һәм җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан расланган муниципаль хезмәтнең стажы турында белешмә;

муниципаль органның кадрлар хезмәте раслаган хезмәт кенәгәсенең һәм хәрби билетның күчермәләре;

муниципаль хезмәткәрнең эш стажын билгеләү өчен законнар нигезендә кирәкле башка документлар;

25.7. Финанс-бюджет палатасы җирле үзидарә органы, Муниципаль орган тарафыннан документлар тапшырганнан соң 5 көн эчендә әлеге статьяның 25.4 пункты нигезендә Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башкарма комитетына Свияжск (Зөя) авыл җирлеге бюджетыннан чыгымнарны каплауга акча бүлеп бирү турында Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советы Карары проектын җибәрә, пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү белән бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү белән бәйле рәвештә йә әлеге статьяның 25.4 пунктында каралган барлык документлар да тапшырылмаган очракта, пенсиягә чыгу белән бәйле рәвештә, җирле үзидарә органына бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү күләмен билгеләүдә нигезле рәвештә баш тарта.

25.8. Свияжск авыл җирлеге башкарма комитеты Свияжск (Зөя) авыл җирлеге Советының муниципаль хезмәткәргә пенсиягә чыгуга бәйле чыгымнарны каплауга Свияжск (Зөя) авыл җирлеге бюджетыннан акча бүлеп бирү турындагы карары проектын чыгара.

25.9. Финанс-бюджет палатасы, карар кабул ителгәннән соң, 10 көн эчендә җирле үзидарә органына пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү өчен бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында хәбәр җиткерә.

25.10. Җирле үзидарә органы күрсәтелгән белдерүләр нигезендә муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, әлеге статьяның 25.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер айдан да соңга калмыйча, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү түли.

25.11. Пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бер тапкыр түләнә. Гражданны тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыккач һәм аннан соң муниципаль хезмәт туктатылгач, әлеге бүлектә каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк кабат түләнми.

25.12. Пенсиягә чыгу сәбәпле, бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк хезмәт кенәгәсендәге билге белән түләнә.

26. Муниципаль хезмәт стажы

26.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт

стажына (гомуми озынлыкка) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясенең башка субъектларының дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Татарстан Республикасы Законында һәм «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен, әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, вазыйфаларны биләү чорлары да кертелә (исәпләнә) , «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында»2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге статьяның 26.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, кертелә (исәпләнә):

1) «федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлегендә күрсәтелгән аерым вазыйфаларны биләү чорлары, хезмәт (эш) чоры, аларга Россия Федерациясе Президентының» федераль дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган вазыйфалар исемлеге турында» 2010 елның 20 сентябрендәге 1141 номерлы Указы белән расланган (алга таба-дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен дәүләт граждан хезмәте стажына - Вазыйфалар исемлегенең 20 пунктында күрсәтелгән вазыйфалардан тыш) вазыйфалар исемлеге;

2) муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкару өчен муниципаль хезмәткәрләргә кирәкле (кирәк булган) эш тәҗрибәсе һәм белемнәре булган предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда җитәкчеләр һәм белгечләрнең аерым вазыйфаларын биләү чорлары. Күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү чоры, тулаем алганда, биш елдан артмаска тиеш.

26.4. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 26.1 һәм 26.3 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

26.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

Бүлек 7. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү.
Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

27. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

27.1. Нәтиҗәле һәм мактауга лаек муниципаль хезмәт өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла:

1) рәхмәт белдерү;

2) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

3) тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә чыгуга бәйле рәвештә бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;

4) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Татарстан Республикасы «Свияжск авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләү һәм башка төрләр;

5) законнар нигезендә дәүләт һәм ведомство бүләкләре белән бүләкләү.

27.2. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карар, әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 5 пунктчасы нигезендә, федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тәкъдиме буенча кабул ителә.

27.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 3 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан җирле бюджет акчаларыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

27.4. Бүләкләү яисә бүләкләү турындагы карарлар әлеге статьяның 27.1 пунктындагы 1-4 пунктчалары нигезендә җирле үзидарә органының хокукый акты, ә әлеге статьяның 5 пунктчасы - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә рәсмиләштерелә. Бүләкләү яисә бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

27.5. Зеленодольск муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты белән бүләкләү рәвешендәге бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары әлеге төр бүләкләү турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

27.6. Бүләкләүләрнең башка төрләрен куллану тәртибе һәм шартлары алар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

28. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

29. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турында һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

29.2. Муниципаль хезмәткәр 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында».

29.3. 2007 елның 2 мартындагы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча Свияжск авыл җирлеге Советының кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәү нәтиҗәләре дә каралды.

29.5. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

29.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль Законда, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда кулланыла.

29.7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычы муниципаль хезмәткәрләргә йөкләнә.

Бүлек 8. Свияжск авыл җирлегендә кадрлар эше

30. Свияжск авыл җирлегендә кадрлар эше

Свияжск авыл җирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2)муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру, алар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеген исәпкә алу һәм анализлау;

15) муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;

16) муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын үткәрү һәм классны чиннарын бирү эшен оештыру;

17) муниципаль хезмәткәрләрнең төзелгән хезмәт шартнамәләрен (контрактларын) исәпкә алуны алып бару;

18) муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи үсешен тәэмин итү;

19) хезмәт тикшерүләре үткәрүне оештыру;

20) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

31. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлеге, квалификацияләрен күтәрү һәм стажировкасы

31.1. Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан әзерләү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яки һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү өчен алар тарафыннан өстәмә белем алу;

өстәмә квалификация алу.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри яңадан әзерлек узу зарурлыгы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, һөнәри белеме булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификациясе дәрәҗәсенә карата таләпләрне арттыру һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурилыгы белән бәйле.

Квалификация күтәрү максатларында гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) - 18-72 аудитор сәгате;

муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча белемнәрен комплекслы яңарту, тиешле профессиональ бурычларны хәл итү өчен 73тән алып 144 сәгатькә кадәр.

Квалификация күтәрү яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.3. Стажировка булып муниципаль хезмәткәрләргә алдынгы тәҗрибәне, шул исәптән чит илнекеләрне өйрәнү, шулай ук һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрү программаларын үзләштергәндә муниципаль хезмәткәрләргә алынган теоретик белемнәрне ныгыту, үз вазыйфаларын башкарганда аларны нәтиҗәле куллану өчен гамәли күнекмәләр һәм осталык алу тора.

Стажировка программасы, шул исәптән аның дәвамлылыгы, белем бирү учреждениесе тарафыннан җирле үзидарә органы белән берлектә эшләнә, муниципаль хезмәткәрләр стажировка узу өчен җибәрелә һәм стажерларны кабул итүче башка оешма тарафыннан эшләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан стажировка узу зарурлыгы яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

31.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү махсус уку йортларында гамәлгә ашырыла.

31.5. Җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлегенә, квалификацияләрен күтәрүгә һәм стажировкасына бәйле чыгымнары җирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

32. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә тиеш.

33. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

33.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

33.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше

җирле үзидарә органы архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

33.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше юкка чыгарылган җирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган җирле үзидарә органнарына яисә аларның хокукый дәвамчылары саклауга тапшырыла.

33.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

34. Муниципаль хезмәткәрләр реестры муниципаль берәмлектә

34.1. Свияжск авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры (алга таба - Реестр) алып барыла.

34.2. Реестр муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән төзелгән мәгълүматлар нигезендә төзелә һәм җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең җыелма исемлегеннән гыйбарәт.

34.3. Реестрга кертелгән белешмәләр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

34.4. Реестр кәгазь һәм электрон чыганакларда, хокуксыз керү, юк итү, модификацияләү, блоклау, күчермәләү, бирү, тарату, шулай ук аларда булган мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклауны тәэмин итеп алып барыла.

34.5. Реестр үз эченә ала мәгълүмат турында:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтә торган җирле үзидарә органы, Структур бүлекчәнең исемнәре;

Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исеме;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

үз эченә агымдагы елның 1 гыйнварына муниципаль хезмәтнең туу датасы, һөнәри белем, хәрби хезмәт узу, һөнәри яңадан әзерлек узу, квалификация күтәрү, стажировка, гыйльми дәрәҗә, гомуми хезмәт стажы һәм стажы, аттестацияләр, дәүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр, Дәүләт премияләре, Дәүләт премияләре, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс узу, хезмәт шартнамәсе (контракт) һәм аңа кертелә торган үзгәрешләр турында мәгълүматлар ала.

34.6. Реестрны алып бару җирле үзидарә органнары җитәкчеләре (яки алар

вәкаләтле затлар), рәис тарафыннан әлеге пункт белән билгеләнгән срокларда кәгазьдә һәм электрон рәвештә бирелә торган белешмәләр нигезендә Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан башкарыла.

Реестр агымдагы елның 1 гыйнварына җирле үзидарә органнары җитәкчеләре (яки алар вәкаләтле затлар) тарафыннан бирелә торган белешмәләр нигезендә елга бер тапкыр төзелә.

Реестр Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәтендә саклана. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт үтүче муниципаль хезмәткәрләр турындагы реестрдан вәкаләтле зат раслаган Өземтә тиешле кадрлар хезмәтендә саклана.

Муниципаль хезмәткә кергән, шулай ук шул ук җирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелгән гражданнар турында белешмәләр җирле үзидарә органы җитәкчесе (яисә вәкаләтле зат) тарафыннан, аларны билгеләгәннән яки реестрга күчерүдән соң ике көн эчендә җибәрелә.

34.7. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.8. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кергән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кергән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

35. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында югары квалификацияле белгечләрне, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәткә этәрүгә ярдәм итү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтиҗәләрен бәяләү;

6) гражданнарны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану.

36. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Свияжск (Зөя) авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы Зеленодольск

муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар хезмәте тарафыннан, Свияжск (Зөя) авыл җирлеге башлыгы һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә алып барыла.

37. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «хезмәт командировкаларына, муниципаль хезмәткә кабул итүгә бәйле чыгымнарны, шулай ук шәхси транспортны хезмәт максатларында файдалануга бәйле чыгымнарны каплау тәртибе турында» 2007 ел, 3 нче июль, 318 нче номерлы карары

37.1. Муниципаль хезмәткәрне аның артыннан хезмәт командировкасына җибәргәндә эш урыны һәм уртача хезмәт хакы саклана, хезмәт командировкасына бәйле чыгымнар каплана: күченү, торак урыны наймы буенча чыгымнар, даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), муниципаль хезмәткәр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән башка чыгымнар. Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре җирле үзидарә органының күмәк килешүе яисә норматив акты белән билгеләнә.

37.2. Муниципаль хезмәткәргә кабул итү, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, муниципаль хезмәткә җибәрү (эш бирүче вәкиле белән алдан килешенгән килешү буенча) белән башка җирлеккә җибәрү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә башка җирлеккә кире кайтарыла:

а) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын күчерү буенча чыгымнар (транспортта пассажирларны мәҗбүри шәхси иминиятләштерүгә иминият кертеме, юл йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-җир кирәк-яракларыннан файдаланган өчен чыгымнар);

б) тимер юл, су һәм автомобиль транспортында (гомуми файдаланудагы) мөлкәтне алып бару чыгымнары. Транспортның күрсәтелгән төрләре булмаганда, милекне тимер юл станциясенең якындагы эш урынына яки хәзерге вакытта навигация өчен ачык елга портыннан һава транспорты белән ташу чыгымнары каплана;

в) яңа яшәү урынында төзекләндерү чыгымнары;

Яллаучы вәкил (эш бирүче) муниципаль хезмәткәркә тиешле хәрәкәт чаралары, «а» һәм «б» пунктчаларында каралган чыгымнар кире кайтарылмый.

«В» пунктчасында каралган чыгымнар муниципаль хезмәткәргә хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүендә билгеләнгән күләмнәрдә каплана.

Муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын күчерү һәм аларның мөлкәтен ташу, шулай ук аларны яңа яшәү урынында урнаштыру буенча чыгымнар торак урыны фактта бирелгән көннән бер ел үткәнчегә кадәр муниципаль хезмәткәрнең яңа яшәү урынына күчкән очракта түләнә.

Муниципаль хезмәткәрнең башка җиргә күченүенә бәйле рәвештә кире кайтарылырга тиешле чыгымнар күләмен алдан билгеләү мөмкин булмаса, аңа яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән алдан килешенеп аванс бирелә.

Чыгымнарны билгеләнгән күләмнәрдә кайтару җирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла, анда күчерелә, муниципаль хезмәткәр эшкә җибәрелә, җирле үзидарәнең әлеге органын тотуга җирле бюджеттан бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә.

Муниципаль хезмәткәр башка җиргә күченүгә бәйле рәвештә аңа түләнгән акчаларны тулысынча кире кайтарырга бурычлы:

а) әгәр дә ул эшкә билгеләнгән срокта башка җитди сәбәп;

б) әгәр ул хезмәт килешүе (контракт) белән билгеләнгән эш вакыты тәмамланганчы, ә билгеле бер срок булмаганда - бер ел эшләгәнчегә кадәр үз теләге белән нигезле сәбәпсез эштән азат ителгән яки закон нигезендә хезмәт килешүен (контракт) туктату өчен нигез булган гаепле гамәлләр өчен эштән азат ителгән булса.

Эшкә килмәгән яки эшкә керешүдән баш тарткан муниципаль хезмәткәр, аның һәм аның гаилә әгъзаларының күченүе, шулай ук милекне ташу буенча тотылган чыгымнарны исәпкә алып, аңа түләнгән акчаларны кире кайтарырга тиеш.

37.3. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт максатларында шәхси транспортны куллануга бәйле чыгымнар, муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган җирле үзидарә органының норматив актында билгеләнгән тәртиптә каплана. Мондый чыгымнарны кайтару күләме хезмәт килешүе (контракт) якларының килешүе белән билгеләнә.

---

1 нче кушымта
муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә
Свияжск (Зөя) авыл җирлегендә

ТАМАША
муниципаль хезмәткәргә бирү турында
сыйныф сәгате ____
(класс чины исеме)

1. Фамилиясе, исеме,
атасының исеме ____
2. Структура бүлекчәсен күрсәтеп, биләгән вазыйфасы
____
3. Туган көне һәм урыны ____
4. Мәгариф ____
(күрсәтергә исеме уку йорты, белгечлеге)
____
5. Гыйльми дәрәҗәсе, гыйльми
исеме ____
6. Хәзерге вакытта кайда укый ____________________________________
7. Сыйныф сәгате, бирү датасы ____________________________________
8. Яңадан һөнәри әзерлек (квалификация), күтәрү узды
квалификация
____
(кайчан, кайда, күпме)
9. Дәүләт бүләкләре, мактаулы исемнәре бар ________________________
____
(бүләкнең исеме, мактаулы исем, бүләкләү датасы, бирү)
10. Башка төр кызыксындыру
бүләкләре бар ____
11. Дисциплинар җәза бар ____
____
(кайчан, кем, нәрсә өчен игълан ителгән, датасы исәптән төшерү)

12. Үткәндәге эш:

Чор	Вазыйфасы, эш урыны, урнашу урыны учреждениесе, оешмалар

13. Гомуми эш стажы ______________________
14. Муниципаль хезмәттә эш стажы ______________________
15. Әлеге вазыйфада эш стажы ______________________
16. Башкарылган эш күрсәткечләре белән бирелгән Характеристика:
____
17. Квалификация комиссиясе тәкъдиме, квалификация имтиханын тапшыру нәтиҗәләре:
____
____

Класслы чин бирү турында үтенечнамә
____
____
(класс чины исеме)

Җитәкче (вәкаләтле зат)
җирле үзидарә органнары ________________
____
(имза) (имзаны киңәйтү)

М.У. ______________________
(дата)

2 нче кушымта
Свияжск (Зөя) авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел