РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«20» ноября 2017 г. г. Альметьевск № 1774

О Градостроительном совете

В целях комплексного рассмотрения вопросов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, художественного оформления города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
- положение о Градостроительном совете (Приложение №1);
- состав Градостроительного совета (Приложение №2).

2. Постановление главы Альметьевского муниципального района от 19 декабря 2006 года № 366 «О Градостроительном совете», постановление главы Альметьевского муниципального района от 14 июня 2013 года № 122 «О внесении изменений в постановление главы Альметьевского муниципального района от 19 декабря 2006 года № 366 «О Градостроительном совете», постановление главы Альметьевского муниципального района от 24 июня 2016 года № 53 «О внесении изменений в постановление главы Альметьевского муниципального района от 19 декабря 2006 года № 366 «О Градостроительном совете» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района М.Н. Гирфанова.

Совет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан • Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советы ★ ПРОТОКОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ БЕРКЕТМӘ БҮЛЕГЕ

Глава
муниципального района А.Р. Хайруллин

Зак. № 2368-1000

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению главы
Альметьевского муниципального района
от «20» ноября 2017 г. № 174

Положение о Градостроительном совете

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, созданным в целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики в Альметьевском муниципальном районе и обеспечения устойчивого развития территории Альметьевского муниципального района на основе новейших достижений и технологий, а также накопленного профессионального опыта и мастерства в сфере градостроительства и архитектуры путем привлечения к принятию решений органами местного самоуправления Альметьевского муниципального района специалистов в сферах градостроительства и архитектуры, а также в области охраны объектов культурного наследия.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Альметьевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

1.4.Возглавляет Совет глава Альметьевского муниципального района.

2. Основные задачи Градостроительного совета

2.1. Совет создается для коллегиального рассмотрения, обсуждения и оценки градостроительных, архитектурно-художественных и инженерных решений, для проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию гармоничной полноценной среды жизнедеятельности граждан.

2.2. Основной задачей Совета является формирование профессиональных критериев оценки градостроительных и архитектурных решений проектов, целевых, научно-технических и исследовательских программ и концепций по развитию архитектуры и градостроительства, а также содействие практической реализации согласованных проектных решений и контроль за их исполнением.

2.3. Совет в соответствии с основными задачами рассматривает пред проектную и проектно-планировочную документацию всех видов и стадий, включая:

- генеральный план поселений;

- схему территориального планирования муниципального района;

- правила застройки поселений;

- проекты застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры города;

- проекты функционального зонирования и градостроительного регламента территорий;

- специальные и отраслевые схемы и проекты зон охраны памятников истории и культуры;

- научно-исследовательские работы в области архитектуры, градостроительства,

- строительства, строительных материалов и строительной индустрии;

- целевые, научно-технические и исследовательские программы и концепции по развитию архитектуры и градостроительства, комплексному развитию территории города и района;

- проекты объектов нового строительства, реконструкции и реставрации, представляющих архитектурную и социальную значимость;

- проекты монументально-декоративного, художественного и информационно-рекламного оформления города, размещения памятников и скульптурных композиций;

- проекты благоустройства, озеленения, инженерного и транспортного обеспечения; индивидуальные и экспериментальные проекты жилых домов, общественных и промышленных зданий, проекты зданий и сооружений и их комплексов; проекты условий архитектурных и градостроительных конкурсов.

3. Полномочия Градостроительного совета

3.1. Для выполнения своих функций Совет имеет право:

- привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планировки и застройки поселений;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, проектных и строительных организаций, застройщиков и заказчиков, инвесторов информацию и иные необходимые документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- приглашать на заседания совета представителей застройщиков, заказчиков, подрядчиков, проектных и других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, почетных граждан города, депутатов, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях совета;

- образовывать рабочие группы, подгруппы (из числа членов совета) для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в области архитектуры и градостроительства;

- определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях совета.

4. Права и обязанности членов Градостроительного совета

4.1. Каждый член Совета имеет право знакомиться с обсуждаемой на совете проектной документацией.

4.2. Члены Совета имеют право выступать с обсуждением рассматриваемого проекта, вносить предложения по повышению его архитектурно-градостроительного, инженерного и художественного уровня.

4.3. Член Градостроительного совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании и активно участвовать в его работе.

4.4. Члены совета, регулярно не являющиеся на заседания совета и не участвующие в обсуждении проектов, могут быть выведены из состава Градостроительного совета.

5. Состав Градостроительного совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, его заместители, секретарь и члены Совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением главы Альметьевского муниципального района.

5.2. Председателем Совета является глава Альметьевского муниципального района. В отсутствие председателя совета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Совета;
- утверждает состав Совета, рабочих групп.

5.4. В состав членов Совета включаются специалисты в области архитектуры и градостроительства, руководители, представители предприятий и организаций, представители органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, государственного надзора, научных, проектно-изыскательских и строительных организаций.

5.5. Секретарь Совета, в пределах своей компетенции, организует заседания Совета, уведомляет его членов о дате проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов и решений Совета (протоколов или выписки из протоколов) заинтересованным организациям.

5.6. Совет реорганизуется и ликвидируется постановлением главы Альметьевского муниципального района.

5.7. Для предварительной проработки отдельных вопросов в целях последующего рассмотрения на заседании Совета создается рабочая группа из числа членов совета. Решения рабочей группы представляются к рассмотрению на заседание Совета.

6. Регламент работы Градостроительного совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере поступления и формирования материалов для их проведения, но не реже одного раза в

квартал. Решение о проведении, дата и время заседания Совета принимается председателем Совета или его заместителями.

6.2. Решение Совета считается правомочным, если в заседании участвуют не менее половины его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

6.3. Материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Совета, направляются в муниципальное бюджетное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района» на бумажных и электронных носителях.

В заявке (заявлении) на рассмотрение материалов указываются: название объекта, цель и обоснование необходимости рассмотрения материалов, авторы проекта, докладчик, вид и стадия проектной документации, представляемой к рассмотрению, перечень иллюстративных материалов (копии основных графических материалов, макет, фотографии макетов, виды скульптур, краткая пояснительная записка, указывается формат и структура электронных картографических данных, программное обеспечение, формат передачи данных в электронном виде), реквизиты заявителя.

6.4. Ответственность за подготовку вопроса несет заказчик, проектировщик (авторский коллектив), в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции.

Контроль за подготовкой проведения заседания Совета осуществляет секретарь Совета.

6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение. Решения Совета обязательны для внесения корректив в проектную документацию.

6.6. Решения Совета по каждому из рассматриваемых на его заседаниях вопросов оформляются в виде протокола заседания, который подписывается секретарем Совета и передается на утверждение председателю или в его отсутствие одному из заместителей председателя Совета в течение 10 рабочих дней после заседания Совета. Выписка из протокола выдается за подписью секретаря Совета.

Руководитель аппарата
Совета района Р.Е. Афлятунова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
к постановлению главы
Альметьевского муниципального района
от «20» ноября 2017 г.№ 174

Состав градостроительного совета

Хайруллин А.Р. - председатель Совета, глава Альметьевского муниципального района;

Гирфанов М.Н. - заместитель председателя Совета, руководитель исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;

Глазков Н.М. - заместитель председателя Совета, заместитель генерального директора публичного акционерного общества «Татнефть» имени В.Д. Шашина по капитальному строительству (по согласованию);

Валеев Л.Ф. – заместитель председателя Совета, руководитель исполнительного комитета города Альметьевска;

Мухаметзянов А.А. - заместитель председателя Совета, заместитель руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района по строительству;

Маненкова А.Р. - секретарь Совета, начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района».

Члены Градостроительного совета:

Шабалин О.Н. – заместитель руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района по работе с сельскими поселениями;

Шайхулова Ф.Х. – начальник правового управления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;

Пузырева И.Г. – председатель муниципального учреждения «Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

Михайлов В.Ф. – начальник управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;

Якупов Н.Н. – начальник территориального органа по надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (по согласованию);

Паймуллин Я.И. – директор муниципального унитарного предприятия «Управление капитального строительства Альметьевского муниципального района»;

Сулайманов З.А. – директор муниципального автономного учреждения «Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию);

Исхаков А.Р. – директор муниципального бюджетного учреждения «Департамент экологии и природопользования» (по согласованию);

Сахипов Р.И. – начальник отдела рекламы, информации и оформления города Альметьевска муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района» (по согласованию);

Ишуков Л.А. – директор закрытого акционерного общества «Татсельхозхимпроект» (по согласованию);

Дроздов П.Н. – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» Альметьевского муниципального района (по согласованию);

Храмов С.И. – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» Альметьевского муниципального района (по согласованию);

Зарипов Р.Ш. – директор общества с ограниченной ответственностью «Горпроект» (по согласованию);

Львова Р.А. – архитектор (по согласованию);

Шарафутдинова Р.Ф. – директор общества с ограниченной ответственностью «ПК «Прогресс» (по согласованию);

Хамидуллин А.Х. – генеральный директор закрытого акционерного общества «Прокомп» (по согласованию).

Руководитель аппарата
Совета района Р.Е. Афлятунова