ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ

КАРАР

29 сентябрь 2017 ел **№ 57**

Татарстан Республикасы «Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы «Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен үтәү йөзеннән, шулай ук «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы Указының 8 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы «Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы «Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге мәгълүмат бирү тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында, шул исәптән Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
4. Нурлат муниципаль районы башлыгының коррупциягә каршы тору мәсьәләләре буенча ярдәмчесе Ф.Ю.Терентьевка әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотарга.

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
Нурлат шәһәре Советы Рәисе Р.Ә. Кузюров

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы номерлы Нурлат
шәһәре Советының 2017 елның 29
сентябрендәге 57 карарына кушымта

Татарстан Республикасы «Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына Татарстан Республикасы «Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфаларны һәм контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль вазыйфа биләүче затларга кагыла:

муниципаль вазыйфаны (депутат, җирле үзидарәнең сайланулы органы әгъзасы, җирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләп торучы бүтән зат);

контракт буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасы.

2. Әлеге Тәртип бу тәртипнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затлар), аларның ирләренең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштыру процедурасын, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыруның һәм (яисә) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен мәгълүмат (алга таба-мәгълүмат) бирүне регламентлый.

3. Рәсми сайтта массакүләм мәгълүмат чараларына да урнаштырыла һәм түбәндәге мәгълүматларны бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәркайсының урнашу төрен, мәйданын һәм илен күрсәтеп;

б) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларына милек хокукында булган төр һәм марка күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) әгәр мондый алыш-бирешләрнең гомуми суммасы вазыйфаи затның һәм аның хатынының (иренең) гомуми кеременнән артып китсә, хисап чорына кадәрге өч ел эчендә җир кишәрлеге, башка күчемсез мөлкәт объектын, транспорт чарасын, кыйммәтле кәгазьләрне, оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлеше, пайларны сатып алу буенча алыш-бирешләр кылынган акчаларны алу чыганаклары турында белешмәләр.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бирелә торган мәгълүматларны бастырып чыгару өчен бирелә торган мәгълүматларны күрсәтү тыела:

а) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре турында, атап үтелгән затларга милек хокукында булган мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында бүтән белешмәләр (әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш);

б) хатынының (иренең), балаларының һәм башка гаилә әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка индивидуаль коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

г) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең), балаларына, гаиләнең башка әгъзаларына караган күчемсез милек объектларының милек хокукында яки алардан файдаланудагы бүтән әгъзаларына урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булып торучы мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән белешмәләр рәсми сайтта, аларны бирү өчен билгеләнгән срок чыккан көннән алып 14 эш көне эчендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч (алга таба – кадрлар хезмәте) белән тәэмин ителә.

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы еллар өчен дә:

а) бетерелергә тиеш түгел;

б) вазыйфаи зат үз вазыйфаларын биләү чоры дәвамында ачык керә алалар (рәсми сайтларда урнаштырылган).

8. Вазыйфаи зат тарафыннан төгәлләштерелгән мәгълүматларны тапшырганда, тиешле үзгәрешләр рәсми сайтта урнаштырылган белешмәләргә төгәлләштерелгән белешмәләрне бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларыннан сорау алынганда кадрлар хезмәте:

а) запрос алынганнан соң өч эш көне дәвамында аның турында вазыйфаи затка хәбәр ителә;

б) соратып алу кергән көннән җиде эш көне эчендә әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны, соратып алына торган мәгълүматлар рәсми сайтта булмаганда, тапшыруны тәэмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең муниципаль хезмәткәрләре әлеге тәртипне үтәмәгән өчен, шулай ук дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булган мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә тараткан өчен җавап тота.