



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakav@mail.ru](mailto:adm-aznakav@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakav@mail.ru](mailto:adm-aznakav@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » 10 2017г.

**КАРАР**

№ 244

О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2009 №69 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района» (в редакции постановления от 25.05.2011 №147)»

В целях приведения в соответствие учредительные документы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района **постановляю:**

1. Внести в пункт 1.2 постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2009 №69 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района» (в редакции постановления от 25.05.2011 №147)» изменения, утвердив устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Миннегалиев А.Я.) провести государственную регистрацию устава в

новой редакции в соответствии с действующим законодательством, без уплаты государственной пошлины.

3. Признать утратившим силу устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 № 282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2009 №69 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района» (в редакции постановления от 25.05.2011 №147)».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета Азнакаевского  
муниципального района  
« 02 » 10 2017 № 244

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования «Детско -**  
**юношеская спортивная школа «Юбилейный»**  
**Азнакаевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
(в новой редакции)

г. Азнакаево  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) создана в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2010 № 69 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан; постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 25 мая 2011 №147 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2010 №69 «О создании муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и определении типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан; постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 20 октября 2015 года №282 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 25.05.2011 №147 «О создании муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и определении типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан был утвержден устав в новой редакции.

1.2. Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, и законами Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**Примечание:** При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22). Учреждение отчитывается перед Учредителем, в порядке, предусмотренным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.4. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.5. Статус учреждения – школа;

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение дополнительного образования;



тип - бюджетное;

вид – детско - юношеская спортивная школа.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБОУ ДО «ДЮСШ «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасынын Азнакай муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе “Балалар - үсмерләр спорт мәктәбе “Юбилейный”.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, д.21Б.

Фактический адрес (место нахождения) Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, д.21Б.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

Имущество Учреждения находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между учредителем.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

## **2. Основные цели, задачи образовательного процесса, виды реализуемых программ, компетенция и ответственность Учреждения.**

2.1. Образовательный процесс ориентирован на: развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно - оздоровительных и спортивной потребности, реализации дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию. Содержание дополнительного образования детей спортивной направленности должно обеспечить условия для активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения выборе профессии, развития и физических, ; интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям, содействовать взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений.

### **2.2. Основные задачи Учреждения:**

а) вовлечение детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;

б) формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и

профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

в) обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

г) создание необходимых условий для самовыражения и самореализации личности обучающихся, укрепления здоровья, творческого труда обучающихся.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;

2.5. Компетенция Учреждения:

2.5.1 Учреждение самостоятельно:

а) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

б) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность перед Учредителем за уровень их квалификации;

в) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

г) формирует контингент обучающихся в пределах установленной Учредителем и оговоренной лицензией квоты;

д) осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения;

е) разрабатывает и утверждает расписание занятий по согласованию с Учредителем;

ж) осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

з) содействует деятельности педагогических и методических объединений;

и) заключает договора о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями с целью оказания методической помощи педагогическим коллективам при организации физкультурно-оздоровительной работы;

к) предоставляет Учредителю ежегодный (или по требованию) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

л) разрабатывает и утверждает образовательные программы;

м) осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

н) выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.2 Учреждение по согласованию с Учредителем:

а) привлекает для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

б) реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги за пределами программ, определяющих статус Учреждения;

в) проводит благотворительные акции и мероприятия, организует и проводит конференции, семинары;

г) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;

д) оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам

педагогике и иным, связанным с воспитанием и обучением;

2.6. Любая деятельность Учреждения не может производиться в ущерб, либо взамен выполнению образовательных функций, определенных лицензией.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Учреждение имеет право:

2.8.1. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

2.8.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы ; своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.8.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

2.8.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социальнотворческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.8.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

2.8.6. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.8.7. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

2.8.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.9. Охрана здоровья обучающихся.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса.**

3.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Организационная структура многолетней спортивной подготовки обучающихся основывается на реализации этапов подготовки: спортивно- оздоровительный, начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования.



Срок реализации программ на этапах подготовки устанавливается: спортивно-оздоровительный - до 10 лет, начальной подготовки - до 3 лет; учебно-тренировочный - до 5 лет, спортивного совершенствования - до 3 лет.

3.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование детей;
- б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) просмотр и отбор перспективных обучающихся на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.4. Для анализа и корректировки своей деятельности Учреждение использует следующие критерии:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе:
  - стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
  - уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.
- б) на этапе начальной подготовки:
  - стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
  - динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
    - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.
- в) на учебно-тренировочном этапе:
  - состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся.
  - динамика роста уровня специальной физической и техникотактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
  - уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
  - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.
- г) на этапе спортивного совершенствования:
  - уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
    - динамика спортивных достижений, результаты выступления в официальных республиканских и всероссийских соревнованиях;

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском или (и) татарском языке.

3.6. Занятия в Учреждении проводятся с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

3.7. Минимальный возраст зачисления детей на обучение - 5 лет, максимальный возраст обучающихся до 18 лет, возраст обучения одаренных обучающихся, достигших высоких спортивных результатов, обучающихся в группах высшего спортивного мастерства может быть продлен, но не более, чем на 3 года.. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста - с 4 лет.

- 3.8. Условиями набора в Учреждение детей дошкольного возраста являются:
- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
  - наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
  - сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в



возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста профессионального (педагогического, физкультурного) образования или, при наличии званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», документа о прохождении специальных курсов повышения квалификации.

3.9. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется в соответствии с Положением о приеме и оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь исчисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.11. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только фактически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии пополнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.12. На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России (не ниже первого юношеского разряда).

3.13. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом соблюдения правил и норм техники безопасности. На спортивно-оздоровительном этапе: 15-30 человек, до 6 часов в неделю; на этапе начальной подготовки - 12-30 человек, 6-9 часов в неделю; на учебно-тренировочном этапе 1-20 человек, 12-18 часов в неделю; на этапе спортивного совершенствования - 1-14 человек, 24-28 часов в неделю.

3.14. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.15. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования может предоставляться возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.16. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся в период летних каникул Учреждение может открывать спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным и дневным пребыванием.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.18. Программный материал рассчитывается на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря по индивидуальным планам на период летнего отдыха.

3.19. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам (обязательна на этапах спортивного и высшего совершенствования);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;

- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки); др - участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно- тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика.

3.20. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут (1 академический час), для обучающихся в возрасте от 6 до 7 лет - 35 минут (1 один академический час). Продолжительность занятий в группах, укомплектованных дошкольниками в возрасте от 5-6 лет устанавливается 30 минут, в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, у учебно-тренировочных - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю. В группах, где учебная нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день - трех академических часов.

3.22. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются дети определенного Уставом возраста, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

4.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при поступлении в Учреждение, педагогических работников при приеме на работу в Учреждении с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (если Учреждение прошло аккредитацию), локальными нормативными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и медицинском заключении (справки) о состоянии здоровья ребенка.

Требования Устава и локальных нормативных актов обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с программами;

б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

в) обучение по индивидуальным планам при наличии возможности в учреждении;  
г) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;  
д) уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

е) выбор вида спорта, культивируемого в Учреждении;

ж) на создание в Учреждении детских общественных объединений;

з) на представление Учреждения в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и т.д.

и) в случае нарушения своих прав обратиться с предложением или с жалобой к директору Учреждения или Учредителю. При рассмотрении своего обращения, предложения или жалобы, обучающийся имеет право на защиту своих интересов родителями (законными представителями) или другими лицами, выбранными обучающимся и его родителями (законными представителями). Срок рассмотрения обращений, предложений и жалоб не может превышать одного месяца с момента поступления;

к) бесплатное пользование материально-технической базой Учреждения, если иное не предусмотрено Учредителем;

л) условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

м) иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и Правила поведения обучающихся, другие локальные нормативные акты Учреждения;

б) регулярно посещать учебно-тренировочные занятия и соревнования, предусмотренные учебным планом и программами;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) соблюдать и сохранять чистоту во всех помещениях Учреждения и на ее территории;

е) соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическое или психологическое насилие во взаимоотношениях с другими участниками образовательного процесса;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по завершению обучающимися одного из этапов спортивной подготовки;

- по желанию родителей (законных представителей);

- по достижению обучающимися 18 лет и нежеланию продолжать обучение.

4.8. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава.

Исключение обучающихся из Учреждения производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.



Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Азнакаевского муниципального района, а также органов опеки и попечительства. Об исключении ругающегося из Учреждения последняя обязана незамедлительно проинформировать его законных представителей.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется стоящим Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

4.10. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. При приеме на работу педагогическим работникам необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- другие необходимые документы.

4.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Учреждения;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) педагогически обоснованный выбор учебных программ, планов, средств, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, форм и методов обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение своей квалификации (с этой целью администрация Учреждения

создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации);

д) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и дополнительные льготы и гарантии установленные Учредителем;

е) установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

ж) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

з) охрану своего труда, на оборудованное рабочее место, на улучшение учебно-материальных условий проведения учебно-тренировочных занятий.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны: удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора (контракта), должностные инструкции, правила и инструкции по технике безопасности;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей и законных представителей ребенка;

- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

- строить отношения с коллегами и администрацией Учреждения на основе профессионального партнерства, способствовать поддержанию и укреплению доброго имени Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- не использовать при защите своих прав средств, способов, нарушающих права и интересы других участников образовательного процесса.

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4.15. Для педагогических работников, других работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.16. Трудовые отношения работника Учреждения, педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.17. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Порядок оплаты труда работников Учреждения определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- получать объективную информацию об освоении ребенком образовательной программы;

- консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам образования;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- нести ответственность за воспитание обучающихся;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их

детьми в порядке, установленным законодательством РФ;

- достоверно и полно информировать тренеров-преподавателей и медицинских работников учреждения о состоянии здоровья ребенка.

4.20. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. С вновь назначенным Директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.5. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.6. В компетенцию Учредителя входит:

а) утверждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;  
б) назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;

г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание;

е) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

ж) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения.

з) при заключении трудового договора с Директором Учредитель предусматривает в нем:

1) права и обязанности Директора Учреждения;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда Директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

и) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.7. Директор учреждения:

а) представляет учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;



д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.8. Руководитель учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;

- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. В Учреждении действует Родительский комитет, основными задачами которого являются содействие Учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся. Родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10. Полномочиями Родительского комитета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;

- обращение к администрации Учреждения в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;

- получение от директора Учреждения информации о выполнении сметы бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

- объявление добровольных разовых сборов денежных средств на нужды Учреждения;

- выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходования внебюджетных средств.

5.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.12. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет и другие формы самоуправления, создаваемые по согласованию с Учредителем, деятельность которых будет определяться локальными актами.

5.13. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Совет Учреждения (выборный орган), который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), представителей Учредителя, обучающихся УТГ и ГСС. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы или педагогического совета. Кандидаты от родителей и общественности выбираются на общешкольном родительском собрании. Кандидаты от обучающихся выбираются на общем собрании групп УТГ и ГСС. Избранные представители избирают председателя Совета. Председателем может быть избран любой из членов Совета.

Совет Учреждения руководствуется в своей работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для Учреждения, всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

#### 5.14. Полномочия Совета Учреждения:

а) вносит предложения в концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;

б) участвует в обсуждении локальных актов Учреждения: правил для учащихся; бюджета Учреждения (сметы доходов и расходов); структуры Учреждения по представлению директора; других актов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

в) периодически принимает участие в обсуждении анализа работы Учреждения;

г) постоянно заботится о развитии материальной базы Учреждения;

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;

- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решения Общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.15. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Организации, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством

6.2. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета Азнакаевского муниципального района, полученные Учреждением в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и иные не запрещенные действующим законодательством источники;
- доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района.



6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

7.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

7.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения**

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом, и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок изменения Устава**

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.