

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Иске Тимошино авыл жирлеге Советы**

КАРАР

28.09.2017 ел

№ 48

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәрендә урнаштыру тәртибен раслау һәм массакүләм мәгълүмат ҹараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районның Иске Тимошино авыл жирлегендә муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, мәлкәт һәм мәлкәти хәрактердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен гамәлгә ашыру максатларында, шулай ук Россия Федерациисе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы «Коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Указының 8 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Тимошино авыл жирлеге Советы каары:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат ҹараларына керемнәр, чыгымнар, мәлкәт һәм мәлкәти хәрактердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Аксубай муниципаль районы Иске Тимошино авыл жирлеге Советының 2011 елның 21 июлендәге 10 номерлы «Аксубай муниципаль районы Иске Тимошино авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренен һәм аларның гайлә әгъзаларының керемнәре, мәлкәте һәм мәлкәти хәрактердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны Аксубай муниципаль районның рәсми сайтында урнаштыру һәм әлеге мәгълүматларны массакүләм мәгълүмат ҹараларына бирү тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында бастыру өчен.

3. Әлеге каарарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкөрөргә) (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Аксубай муниципаль районның рәсми сайтында <http://aksabayevo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге каарарның үтәлешен контролльдә тотуны үземдә калдырам.

Иске Тимошкино авыл жирлеge
башлыгы :



Ф.Н.Степанов

кушымта Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Иске Тимошка авыл жирлеге
Советы каарына
28.09.2017 ел № 48

Аксубай муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәрендә урнаштыру һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районның Иске Тимошкино авыл жирлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мәлкәт һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1. Элеге Тәртип Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районаны Иске Тимошкино авыл жирлеген алмаштыручы затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа (депутат, жирле үзидарәнен сайлап куелган органы әгъзасы, жирле үзидарәнен сайлап куелган вазыйфаи заты, муниципаль вазыйфаны биләүче башка зат);

2. Элеге тәртип Аксубай муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат – телеқоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында элеге Тәртипнәң 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затлар), аларның тормыш иптәшләренең һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мәлкәте һәм мәлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны (алга таба-мәгълүмат) урнаштыру процедурасын регламентташтыра (алга таба - "Интернет" мәгълүмат-телеқоммуникацияләр чөлтәрендә) – рәсми сайт), шулай ук, әгәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән күрсәтелгән мәгълүматларны урнаштыру һәм (яки) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнен башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйле рәвештә МАССАКҮЛӘМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта түбәндәге мәгълүматлар урнаштырыла һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә:

а) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукунда яки аларның файдалануында булган күчемсез милек объектлары исемлеге, аларның һәрберсенең төрен, мәйданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

б) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше) һәм балигъ булмаган балаларга милек хокукунда булган төр һәм маркалар күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) оешмаларның устав (склад) капиталында жир кишәрлеге, күчемсез милек объекты, транспорт чарасы, кыйммәтле кәгазыләр, катнашу өлеше,

пайлар сатып алу буенча килемшүләр төзелгән акчалар алу чыганаклары турында мәгълүмат, әгәр мондай килемшүләрнен гомуми суммасы хисап чорына кадәрге соңғы өч елда вазифаи затның һәм аның хатынының (тормыш иптәшенең) гомуми кеременнән артып китсә.

4. Рәсми сайтта урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына тапшырылган мәгълүматларда күрсәту тыела:

а) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, аталган затларның милек хокукунда булган мәлкәте һәм аларның мәлкәт характерындағы йөкләмәләре турында башка мәгълүматлар (бу Тәртипнең З пункттында күрсәтелгәннәрдән тыш);

б) вазифаи затның хатыны (хатыны), балалары һәм гайләсeneң башка әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазифаи затның, аның хатыны (хатыны), балаларының һәм гайләнен башка әгъзаларының яшәү урынын, поча адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

г) вазифаи зат, аның хатыны (тормыш иптәше), балалары, гайләнен башка әгъзаларының милек хокукунда яки алардан файдалануда булган күчмәсез милек объектларының кайда урнашуын билгеләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең З пункттында күрсәтелгән мәгълүматлар рәсми сайтта аларны тапшыру вакыты тәмамланғаннан соң 14 эш көне дәвамында урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең З пункттында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (кадрлар хезмәте бүлекчәсе, кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча белгеч) тарафыннан тәэмин ителә (алга таба – кадрлар хезмәте).

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматлар, шул исәптән алдагы елларда да:

а) чыгарылырга тиеш түгел;

б) вазифаи затның үз вазифасын биләве чорында ачык керү мөмкинлегендә (рәсми сайларда урнаштырылган).

8. Вазифаи зат тарафыннан төгәлләнгән мәгълүматны тапшырганда, рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка төгәлләнгән мәгълүматны тапшыру өчен билгеләнгән срок тәмамланғаннан соң 14 эш көненнән дә сонга калмыйча тиешле үзгәрешләр кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларыннан сорая килгәндә кадрлар хезмәтә:

а) запрос килгән көннән алыш өч эш көне эчендә аның турында запрос килгән вазифаи затка хәбәр итә;

б) сорая килгәннән соң жиде эш көне дәвамында, әгәр соралган мәгълүмат рәсми сайтта булмаса, әлеге Тәртипнең З пункттында күрсәтелгән мәгълүматларны бируне тәэмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең муниципаль хезмәткәрләре өлеге тәртипне үтәмәү, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт серенә караган яки конфиденциаль булган мәгълүматларны ачу өчен жаваплы.