



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.09.2017

г.Казань

№ 707

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.11.2015 № 858 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.11.2015 № 858 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 16.11.2015 № 858
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.09. 2017 №707)

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса
«Руководитель года»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и устанавливает механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением и отвечающей следующим требованиям:

зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

поддерживает уровень средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума по Республике Татарстан, установленного для трудоспособного населения;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

утвержденную руководителем организации смету расходов на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

информацию об опыте организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (в свободной форме).

5. Некоммерческие организации вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Уполномоченный орган:

регистрирует заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям, субсидия предоставляется некоммерческой организации, имеющей наибольший опыт (в годах) организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, подтвержденный документами, представленными в соответствии с абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган направляет уведомление заявителям не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также недостоверность представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между уполномоченным органом и некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, условия предоставления субсидии, сроки и формы представления отчета о ее использовании, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении значения показателей результативности, отражающие достижение целей предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении установленных показателей результативности.

10. Виды затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

подготовка церемонии награждения лауреатов конкурса (разработка и изготовление пригласительных билетов на церемонию награждения и вкладышей к ним, типографское изготовление схем рассадки для церемонии награждения, видеоролики для церемонии награждения, цветочные букеты и цветочные композиции для оформления зала, аренда зала, звуко- и светотехники для церемонии награждения, праздничный обед, изготовление сувенирной продукции для награждения лауреатов);

издание памятной книги об участниках и лауреатах конкурса;

обновление и поддержание сайта конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата труда сотрудников некоммерческой организации, участвующей в организации и проведении Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»;

оплата некоммерческой организацией налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

транспортные расходы;

оплата телефонной и электронной связи;

обслуживание банковского счета некоммерческой организации;

приобретение канцелярских и расходных материалов, оргтехники.

11. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + \dots 3n,$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии;

31, 32, ... 3n – суммы затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по видам затрат, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

выявления фактов нарушений получателем субсидии условий настоящего Порядка;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета об использовании субсидии в установленный соглашением срок;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии (в случае их установления).

14. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством.

17. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
