



Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында Зеленодольск шәһәр Советының 20.09.2017 елның 140 номерлы карары белән расланган мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү тәртибенә үзгәрешләр кертү хакында

2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында» 14.07.2022 елның № 270-ФЗ Федераль закон һәм «Россия Федерациясендә судлар эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында» «Федераль законның 10 маддәсенә үзгәрешләр кертү хакында»гы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Зеленодольск шәһәре" муниципаль берәмлеге Уставы белән, Зеленодольск шәһәре Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Зеленодольск шәһәр Советының 20.09.2017 №140 карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү тәртибенә (алга таба-тәртип) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. 4.1 пунктны киләсе редакциядә тәкъдим итәргә:

«4.1. Мәгълүматлардан файдалану жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә тәмин ителә.»

4.2. Жирле үзидарә органнары мәгълүматка үтемлекне оештыру максатларында:

1) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру срокларын үтәүне тәмин итәләр;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган мәгълүматның дөрөсләген һәм үз вакытында яңартылуын тәмин итәләр;

3) тиешле структур бүлекчэлэрне яки вәкаләтле вазыйфай затларны билгели, шулай ук күрсәтелгән бүлекчэлэрнең һәм вазыйфай затларның хокукларын һәм бурычларын билгели.

5. Мәгълүматтан файдалану ысуллары

5.1. Мәгълүматтан файдалану түбәндәге ысуллар белән тәэмин ителә:

- 1) массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат бастыру;
- 2) «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру;
- 3) жирле үзидарә органнары биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;
- 4) кулланучыларны жирле үзидарә органнары биләгән биналарда, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша мәгълүмат белән таныштыру;
- 5) гражданның (физик затлар), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), жәмәгать берләшмәләре, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләренә, Жирле үзидарә органнарының коллегияль органнары утырышларында регламентлар яисә башка хокукый актлар нигезендә булулары;
- 6) кулланучыларга аларның соравы буенча мәгълүмат бирү;
- 7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар.

6. Мәгълүматтан кулланучыларның хокуклары

6.1. Кулланучы мәгълүматка хокуклы:

- 1) ышанычлы мәгълүмат алырга;
- 2) мәгълүмат алудан баш тартырга;
- 3) керү чикләнмәгән очракта кирәкле мәгълүматны алу кирәклеге раслау таләп ителми;
- 4) билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат алу хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен бозучы жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә;

4 подпунктның 6.1. өлешендәге «жирле үзидарә органнары, аларның вазыйфай затлары» сүзләрен «жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар, әлеге органнарның һәм оешмаларның вазыйфай затлары» сүзләренә алмаштырырга.

5) законда билгеләнгән тәртиптә аның мәгълүматтан файдалану хокукын бозган зыянны каплауны таләп итәргә.

7. Мәгълүмат бирү формасы

7.1. Мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелә.

7.2. Һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат жирле үзидарә органнары тарафыннан чикләнмәгән даирәгә аны «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендә ачык мәгълүмат рәвешендә урнаштыру юлы белән бирелә.

7.2 пунктындагы «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә» сүзләрен «рәсми сайтларда» сүзләренә алмаштырырга.

7.3. Телдән мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында мәгълүмат бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органының белешмә хезмәтләре телефоннары яисә аны бирү өчен жирле үзидарә органы вәкаләтле вазыйфай затларның телефоннары буенча бирелә.

7.4. Мәгълүмат гомуми кулланыштагы элементә челтәrlәре буенча тапшырылырга мөмкин.

7.5. Сорала торган формада мәгълүмат бирелмәсә дә, ул жирле үзидарә органнарында булган төрдә бирелә.

8. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру

8.1. Мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> (алга таба-рәсми сайт).

Рәсми сайтта мәжбүри рәвештә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенә электрон почтасы адресы күрсәтелә, аның буенча запрос жиберелә һәм кирәкле мәгълүмат алына ала.

9. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары биләгән биналарда һәм шул максат өчен бүлөп бирелгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру.

9.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары биләгән биналарда әлеге максат өчен бүлөп бирелгән башка урыннарда, мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

9.2. 9.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүмат түбәндәгечә була:

- гражданны (физик затларны), оешмалар, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибен кертөп, жирле үзидарә органнарының эш тәртибе;

- жирлекнең жирле үзидарә органнарынан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;

- жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында кулланучыларга оператив мәгълүмат бирү өчен кирәкле башка белешмәләр.

10. Жирле үзидарэ органнары билэгэн биналарда, шулай ук китапханэ һәм архив фондлары аша мәгълүмат белән танышу

10.1. Әгәр кулланучының рәсми сайтта урнаштырылган жирле үзидарэ органы эшчәнлеге турында мәгълүмат белән танышу мөмкинлеге булмаса, кулланучы аның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат белән жирле үзидарэ органы билэгэн биналарда таныша ала. Бу очракта кулланучы мәгълүмат белән жирле үзидарэ органына жиберә, аның эшчәнлеге турында мәгълүмат белән танышырга кирәк, әлеге 13.2 тәртипнең пунктында билгеләнгән белешмәләр булган запрос, шулай ук жирле үзидарэ органы эшчәнлеге турында сорала торган мәгълүмат исемлеге белән танышырга кирәк. Күрсәтелгән сорауны алган көннән соң 10 эш көннән дә соңга калмыйча жирле үзидарэ органы үз эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүмат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә мәгълүматның урыны, датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

10.2. Кулланучыларны китапханэ һәм архив фондларындагы жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11. Мәгълүмат Бастыру

11.1. Мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару Россия Федерациясенә массакуләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә, әлеге бүлектәге 11.2 һәм 11.3 пунктларында каралган очраклардан тыш гамәлгә ашырыла.

11.2. Мәгълүматның аерым төрләре өчен Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар тарафыннан мондый мәгълүматны бастырып чыгаруга таләпләр каралса, аны бастырып чыгару бу таләпләрне исәпкә алып башкарыла.

11.3. Жирле үзидарэ органнарының хокукый актларын рәсми бастырып чыгару Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, жирле үзидарэ органнарының хокукый актлары нигезендә аларны рәсми бастырып чыгару тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

12. Гражданнар (физик затлар), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары вәкилләре, жирле үзидарэ органнарында коллегиаль органнар утырышларында булдылар

12.1. Жирле үзидарэ органнарында коллегиаль органнар утырышларын уздырганда аларда гражданнарның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләрнең, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарэ органнарының вәкилләре булу мөмкинлеге тәмин ителә.

13. Сорау буенча мәгълүмат бирү тәртибе

13.1. Мәгълүмат кулланучы жирле үзидарә органнарына турыдан-туры да, үз вәкиле аша да мөрәжәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

13.2. Хәбәрнамәгә җавап җибәрү өчен почта адресы, телефон һәм (яки) факс номеры яки электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә мәгълүмат соратып алучы оешма (юриск зат), җәмәгать берләшмәсе, дәүләт органы, жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә.

Аноним үтенечләр каралмый.

Язма формада төзелгән хәбәрнамәдә шулай ук жирле үзидарә органының исеме күрсәтелә, аңа запрос җибәрелә, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе һәм башлангычы яисә вазыйфасы.

13.3. Сорау төзегәндә Россия Федерациясенә яки Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

Чит телдә төзелгән сорау жирле үзидарә органына килгән очракта, бу сорау тиешле жирле үзидарә органы билгеләнгән тәртиптә каралырга мөмкин.

13.4. Язма формада төзелгән запрос жирле үзидарә органына кәргән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән язылган запрос керү көнәндә, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

13.5. Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, запрос теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Бу очракта сорала торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин түгел, теркәлгән көннән җиде көн эчендә кулланучы гарызнамәгә җавапны кичектереп тору, аның сәбәбен һәм сорала торган мәгълүмат бирү срогын күрсәтеп, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында» 2009 елның 09 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән сроктан унбиш көннән артып китә алмаган сорауга җавап бирүне кичектереп тору турында хәбәр ителә.

13.6. Әгәр запрос жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кагылмый икән, җиде көн эчендә ул сорала торган мәгълүмат вәкаләтләренә керә торган органнарга җибәрелә. Сорауны шул ук вакытта җибәрү турында сорауны кулланучыга мәгълүмат белән җибәргән хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органының башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында сорала торган мәгълүматның булуы турындагы мәгълүматлары булмаса, бу хакта шулай ук гарызнамә теркәлгән көннән җиде көн эчендә кулланучыга хәбәр җибәрелә.

13.7. Язмача сорауга һәм аңа җавап бирүгә карата куела торган таләпләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша кәргән сорауга, шулай ук мондый сорауга җавап бирүгә кагыла.

13.8. Сорау буенча мәгълүмат сорала торган мәгълүмат булган яки беркетелгән мәгълүматны үз эченә алган яки күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән Мотивацияле баш тарту булган сорауга җавап рәвешендә бирелә. Сорауга җавап итеп жирле үзидарәнең почта органының исеме, җавапка кул куйган затның исеме, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

13.9. Сорауга җавап биргәндә Россия Федерациясенә яки Татарстан Республикасының дәүләт теле кулланыла.

13.10. Массакүләм мәгълүмат чараларында бастырылган яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат сорагына җавап итеп җирле үзидарә органы сорала торган мәгълүмат бастырылган массакүләм мәгълүмат чарасының исеме, датасын һәм номерын һәм (яки) сорала торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә мөмкин.

13.10 пункттында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә сүзләре “рәсми сайтта” сүзләренә алмаштырырга;

13.11. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагылса, сорауга җавап итеп, акт төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, бу мәгълүматка керү чикләнгән. Соралган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка карый, һәм калган мәгълүмат җәмәгать булса, соралган мәгълүмат бирелә, чикләнгән мәгълүматтан кала.

13.12. Сорауларга җаваплар мәҗбүри теркәлергә тиеш.

13.13. Мәгълүмат түбәндәге очракларда бирелми:

1) сорау эчтәлегенә соралган мәгълүматны урнаштырырга рөхсәт итми;
2) сорауга җавап җибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки сорау җибәргән кулланучы мәгълүмат белән элементкә керү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) сорала торган мәгълүмат запрос кәргән җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә кагылмый;

4) соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагыла;

5) запрашиваемая мәгълүмат элек бирелгән кулланучыга мәгълүмат;

6) запроста җирле үзидарә органы кабул иткән актларга хокукый бәя бирү, аның эшчәнлеген анализлау яки кулланучының запросын мәгълүмат җибәргән хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш үткәргү турындагы мәсьәлә куела.

3.14. Кулланучыга түбәндәге очракларда мәгълүмат бушлай бирелә:

1) телдән тапшырыла торган;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук мәгълүмат урнаштыру өчен бүлеп бирелгән урыннарда урнаштырыла;

3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән хокукларга һәм кызыксынган кулланучының мәгълүмат белән билгеләнгән бурычларына кагыла;

4) бүтән муниципаль норматив хокукый актлар белән законда билгеләнгән очракта

13.15. Мәгълүмат бирү өчен түләү сорала торган һәм алынган мәгълүматның күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бушлай бирелә торган мәгълүматның күләменнән артып китсә, шул ук вакытта кулланучы сорала торган документларның һәм (яисә) материалларның күчәрмәләрен әзерләүгә чыгымнарны, шулай ук аларны почта аша җибәрүгә бәйлә чыгымнарны түли. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

14. Мәгълүматтан файдалану хокукын яклау

14.1. Жирле үзидарә органнарының, аларның мәгълүмат алу хокукын бозган вазыйфаи затларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) югарыдагы вазыйфаи затка яки судка шикаять бирелергә мөмкин.

14.2. Мәгълүматка үтемлекне хокуксыз баш тарту, яисә аны вакытында бирмәү, яисә мәгълүмат соравының эчтәлегенә туры килмәве нәтижәсендә, мәгълүматлар кулланучыга зыян китерелсә, мондый югалтулар Россия Федерациясе граждандык законнары нигезендә кайтарылырга тиеш.

15. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү

15.1 мәгълүматка үтемлекне тәмин итүне Зеленодольск шәһәре мэры контрольдә тотат.

16. Мәгълүматтан файдалану хокукын бозган өчен жаваплылык

16.1. Жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары һәм мәгълүматтан файдалану хокукларын бозуда гаепле муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, граждандык һәм жинаять жаваплылыгына тартыла.

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре " муниципаль үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү тәртибе (1 нче кушымта);

1.2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре " муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

1.3. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлегенә (3 нче кушымта).

2. Зеленодольск муниципаль район Советының 2011 елның 11 апрелендәге 41 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга

"Зеленодольск шәһәре жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлекне оештыру турында".

3. Әлегенә карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск

муниципаль районының (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) рәсми сайтында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

**Зеленодольск шәһәре мэры,
Совет рәисе**

А.В. Тыгин

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегә Интернет «мәгълүмат-коммуникация челтәрендә дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (алга таба - тәртип) 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнгән (алга таба - 09.02.2009 № 8-ФЗ-ФЗ)

2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнары (алга таба - жирлекнең жирле үзидарә органнары) эшчәнлегә турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - исемлек) урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Зеленодольск шәһәре Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кергү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3. Исемлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат составын, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыруның ешлыгын, аны яңарту срокларын, кулланучыларның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре турындагы мәгълүматны үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итә, шулай ук әлегә мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. Исемлеккә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтына кергү һәм урнаштыру (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) (алга таба-рәсми сайт) Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль законда каралган мәгълүмат булырга тиеш.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлегә

№ п/п	Мәгълүмат категориясе	урнаштыру вакыты
I. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре » муниципаль берәмлегенә эшчәнлегә турында гомуми мәгълүмат		
1.	Жирлекнең жирле үзидарә органнарының тулы һәм кыскартылган атамасы, почта адресы, электрон почта адресы, кулланучыларның соратып алу һәм сорала торган мәгълүмат алу өчен, белешмә хезмәтенә телефон номерлары, матбугат хезмәте һәм ышаныч телефоны (булганда)	Актуаль хәлдә саклана
2.	Жирлекнең жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, структур бүлекчәләренә бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлегә вәкаләтләренә, функцияләренә, бурычларны билгели торган норматив хокукый актлар исемлегә	Расланганнан соң 5 эш көне эчендә тиешле норматив хокукый һәм башка актларны үзгәртү. Норматив хокукый актлар исемлегә актуаль хәлдә саклана
3.	Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар структурасы	Расланганнан соң яисә структурасы үзгәгән очракта 5 эш көне эчендә
4.	Жирле үзидарә органы житәкчеләре, аларга караган оешмалар житәкчеләре, аерым алганда фамилияләре, исемнәре, этисенә исемнәре, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр	Билгеләнгәннән соң 3 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана
5.	Ведомство карамагындагы оешмалар исемлегә (булса), аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары, ведомство карамагындагы оешмаларның белешмә хезмәтләренә телефон номерлары	Оешма төзү турында хокукый акт имзаланганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана

6.	Жирле үзидарэ органы тарафыннан гамэлгэ куелган массакулэм мэгълүмат чаралары турында белешмэлэр (булганда), аерым алганда гамэлгэ куелган массакулэм мэгълүмат чаралары исемлеге, почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), телефон номерлары һәм массакулэм мэгълүмат чараларының рәсми сайтлары адреслары	Массакулэм мэгълүмат чараларын теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана
7.	Жирле үзидарэ органы карамагындагы оешмалар карамагындагы мэгълүмат системалары, мэгълүмат банклары, реестрлар, регистрлар Исемлеге	Жирлекнең жирле үзидарэ органнары карамагына тиешле мэгълүмат системаларын, мэгълүмат банкларын, реестрларны яисә ведомство карамагындагы оешмаларын регистрга керткән көннән алып 5 эш көне эчендә
II. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенең нормалар ижат итү эшчәнлеге турында мэгълүмат		
8.	Жирле үзидарэ органнары тарафыннан чыгарылган, аларга үзгәрешләр кертү турында белешмэләрне, үз көчләрне югалткан дип тану, шулай ук дәүләт теркәве турында белешмэләрне керттеп, норматив хокукый актлар (карарлар, боерыклар, күрсәтмэләр, күрсәтмэләр, күрсәтмэләр, нигезләмэләр һәм башка актлар)	Тиешле документ кабул ителгәннән соң (расланганнан) 5 эш көне эчендә
9.	Муниципаль берәмлекләрнең вәкиллекле органнарына кертелгән жирле үзидарэ органнары тарафыннан эшлэнгән норматив хокукый актлар (карарлар, боерыклар, кагыйдәләр, күрсәтмэләр, күрсәтмэләр, нигезләмэләр һәм башка актлар) проектларының текстлары	Эшлэнгәннән соң 5 эш көне эчендә
10.	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында мэгълүмат	Актуаль хәлдә саклана

11.	Жирлекнең жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын гамәлдә түгел дип тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турында белешмәләр	Суд карары жирле үзидарә органнарына кергәннән соң 5 эш көне эчендә
12.	Муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары һәм стандартлары	Алар расланганнан соң 5 эш көне эчендә
13.	Законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән рәвешләре	Урнаштырылганнан бирле 5 эш көне эчендә
14.	Дәүләт органы, аның территориаль органнары, муниципаль хокукый актлар кабул иткән норматив хокукый актларга һәм башка карарларга шикаять бирү тәртибе	тәртипкә үзгәрешләр кертелгәннән соң 5 көн эчендә

**III. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы
«Зеленодольск шәһәре » муниципаль берәмлеге жирле үзидарә
органнарының агымдагы эшчәнлеге турында мәгълүмат**

15.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла) муниципаль хезмәтләр һәм аларны бирү (үтәү)тәртибе турында белешмәләр	Актуаль хәлдә саклана
16.	Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге планнары һәм күрсәткечләре	План яки метрика расланганнан соң 5 эш көне эчендә
17.	Федераль максатчан һәм (яисә) дәүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләргә үтәү, финанс ресурсларының максатчан һәм (яки) дәүләт программасын үтәүгә тотылган акча күләме турында, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләре турында төп белешмәләр	Квартал саен
18.	Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмати һәм аналитик материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмати характердагы күзәтү)	Актуаль хәлдә саклана
19.	Жирлекнең жирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дәүләт	Актуаль хәлдә саклана

	<p>хакимияте органнарының, Татарстан Республикасының башка жирле үзидарэ органнары, жәмөгать берләшмэләре, сәяси партияләр, һөнәр берлекләре һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән багланышлары турында мәгълүмат</p>	
20.	<p>Жирлекнең жирле үзидарэ органнарының төбәкара хезмәттәшлек килешүләрен һәм программаларын тормышка ашыруда катнашуы турында мәгълүмат</p>	<p>Актуаль хәлдә саклана</p>
21.	<p>Жирле үзидарэ органнары житәкчеләренең һәм рәсми делегацияләренең рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында мәгълүмат, шулай ук жирлекнең жирле үзидарэ органнары тарафыннан оештырыла торган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, «түгәрәк өстәлләр» һәм башка чаралар), аерым алганда рәсми визитлар һәм эш сәфәрләре, рәсми чаралар һәм аларның нәтижәләре турында анонслар</p>	<p>Рәсми визит игъланнары (эш сәфәре, рәсми чара)</p>
22.	<p>Жирлекнең жирле үзидарэ органнары житәкчеләре һәм житәкчеләре урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстлары</p>	<p>- күрсәтелгән чаралар башланыр алдыннан бер эш көненнән дә соңга калмыйча. Рәсми визит нәтижәләре (эш сәфәре, рәсми чара)</p>
23.	<p>Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланган һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, кабул итүләр һәм алардан саклау ысуллары турында мәгълүмат</p>	<p>Актуаль хәлдә саклана</p>
24.	<p>Дәүләт органының, аның территориаль органнарының, жирле үзидарэ органнарының, ведомство карамагындагы оешмаларның үз вәкаләтләре чикләрендә үткәргән тикшерүләр нәтижәләре турында, шулай ук жирле үзидарэ органында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында белешмәләр</p>	<p>Актуаль хәлдә саклана</p>

IV. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында статистик мәгълүмат		
25.	Жирле үзидарә органнары һәм аларның ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан бюджет акчаларын файдалану турында белешмәләр	Квартал саен
26.	Ихтияжлар өчен заказлар урнаштыруның барышы турында статистик мәгълүмат (сатуда катнашучыларның уртача саны, экономия проценты)	Актуаль хәлдә саклана
27.	Тормыш эшчәнлегенә икътисадый, социаль һәм башка өлкәләренә үсеш торышын һәм динамикасын характерлаучы статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр, аларны жайга салу жирле үзидарә органы вәкаләтләренә керә	Актуаль хәлдә саклана
28.	Оешмаларга һәм хосусый эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, кичектерүләр, Россия Федерациясә бюджет системасына түләүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр	Актуаль хәлдә саклана
V. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре " муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат		
29.	Муниципаль хезмәткә гражданның керү тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
30.	Жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр	Вакантлы вазифа игълан ителгәннән соң 3 эш көне эчендә
31.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре	Таләпләр расланганнан соң 5 эш көне эчендә
32.	Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс шартлары һәм нәтижәләре	Конкурс шартлары конкурс үткәрелгәнчә 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләр-конкурс үткәрелгәннән соң 3 эш көне эчендә
33.	Жирле үзидарә органында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсә буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары, электрон почта адресы	Актуаль хәлдә саклана

34.	Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм үткәрү буенча комиссия составлары	Комиссия составын раслаганнан соң 5 эш көне эчендә
35.	Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижеләренә шикаять белдерү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
36.	Жирле үзидарэ органнарына (булса) ведомствога караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын, шулай ук әлеге мәгариф учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп	Актуаль хәлдә саклана
37.	Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләренң эш тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия каравына гаризалар бирү тәртибен дә кертәп	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
38.	Жирле үзидарэ органында һәм ведомство буйсынуындагы оешмаларда коррупциягә каршы көрәш буенча күрелә торган чаралар турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
VI. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарының гражданныр (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары мөрәҗәгатьләре белән эшләве турында мәгълүмат		
39.	Жирле үзидарэ органнарында һәм аның карамагындагы оешмаларда гражданныр (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр мөрәҗәгатьләре белән эшләү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый һәм башка акт расланганнан соң 5 эш көне эчендә
40.	Гражданныр (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
41.	Гражданнырны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә

	берләшмэләр һәм дәүләт органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты	
42.	Үз вәкаләтләренә гражданны кабул итүне оештыру, шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмэләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү, аларның хәбәрләрен карауны тәмин итү, шулай ук телефон номеры, электрон почта адресы керә, аның буенча белешмә характердагы мәгълүмат алырга була	Билгеләнгәннән соң 5 эш көнә эчендә
43.	Гражданны мөрәжәгатьләренә, шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмэләр һәм дәүләт органнары вәкилләренә күзәтү, шулай ук бу мөрәжәгатьләренә карау нәтижеләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал саен
VII. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Зеленодольск шәһәре" муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары һәм аңа караган оешмалар турында белешмэләр		
44.	Жирле үзидарә органы һәм ведомство карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары Исемлеге	Актуаль хәлдә саклана
45.	Кызыксынган затларның жирле үзидарә органы һәм ведомство карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларына керү шартлары һәм тәртибе, шул исәптән мәгълүмат системаларыннан файдалану яисә мәгълүмат системаларыннан белешмәләр алу турында мәгълүмат	Шартлар һәм керү тәртибе раслангандан соң 5 эш көне эчендә
46.	Муниципаль мәгълүмат системаларын булдыру, алып бару тәртибен жайга сала торган норматив хокукый һәм башка актлар, шулай ук кызыксынган затларның жирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан файдалану тәртибе	Норматив хокукый һәм башка актларга кул куелгандан соң 5 эш көне эчендә
47.	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында башка мәгълүмат	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда