

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
РУС ӘЖИЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ СОВЕТЫ**

КАРАР

2017 елның 28 августы

№72

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «» Рус Әжиле авыл жирлеге "муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленең коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яки аларның коллегияль органнары составына керү өчен рәхсәтен алу тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Советы карар кылды:

1. «Рус Әжиле авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленең коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайтына урнаштырырга (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> («Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зеленодольск муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе, регламент һәм депутат этикасы буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

**Жирлек Башлыгы,
Совет рәисе**

Г.Ф.Семахина

«Рус Әжиле авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленең коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бердәм башкарма орган буларак катнашу яисә аларның коллегияль органнары составына керү өчен рөхсәтен алу тәртибе турында нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә «Рус Әжиле авыл жирлеген» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленең коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә катнашу яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керү (алга таба-сәяси партиядән тыш) тарафыннан түләүсез нигездә катнашу өчен рөхсәтен алу тәртибе турында нигезләмә – Нигезләмә(муниципаль хезмәткәрләр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешенәң 3 пункты нигезендә эшләнде һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативы, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативы, күчемсез милек милекчеләр ширкәте (алга таба-ижтимагый оешма, торак-төзелеш, гараж кооперативы, бакчачылык, бакча, дача кулланучылар кооперативы) белән идарә итүдә катнашу өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиленең рөхсәтен алу процедурасын регламентый (алга таба - – муниципаль хезмәткәрләрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы).

2. Муниципаль хезмәткәрләрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашуы мәнфәгатьләр конфликтна яки мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлегенә китерергә тиеш түгел.

3. Коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (алга таба – гариза) яллаучы (эш бирүче) вәкилен рөхсәт итү турында гариза жирле үзидарә органы житәкчәсе исеменә әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә язма рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә төзелә.

4. Муниципаль хезмәткәрләр жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә (кадрлар хезмәте бүлекчәсенә, кадрлар эше буенча белгечкә) (алга таба – кадрлар хезмәте) гариза бирәләр.

5. Гаризаны теркәү кадрлар хезмәте тарафыннан, коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә катнашу өчен, бердәм башкарма орган сыйфатында катнашу яки аларның коллегияль идарә органнары составына (алга таба – теркәү журналы) керүе турында гаризаларны теркәү Журналында әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә формада башкарыла.

Теркәү журналы битләре кадрлар хезмәте яки жирле үзидарә органы мөһере белән пронумерланган, пронурланган һәм беркетелгән булырга тиеш.

6. Билгеләнгән тәртиптә теркәлгән гаризаның күчәрмәсе муниципаль

хезмэткэргэ кадр хезмэте тарафыннан кулга бирелэ яки почта аша алу турында уведомление белэн жибэрелэ. Муниципаль хезмэткэргэ тапшырылырга тиешле гаризаның күчермэлэренэ гаризаны теркэгэн затның гаризасын, фамилиясен, инициалларын һәм вазыйфасын күрсәтеп, «гариза теркәлгән» тамгасы куела.

7. Кадрлар хезмэте муниципаль хезмэткэрнең коммерцияле булмаган оешма белэн идарэ итүдә катнашкан очракта мәнфэгатьләр каршылыгы яки мәнфэгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлеге буенча кергән гаризаны карый һәм дәлиллэнгән бәялэмә эзерли.

8. Мәнфэгатьләр конфликты яки мәнфэгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлеге ачкыланган очракта, коммерцияле булмаган оешма белэн идарэ итүдә муниципаль хезмэткэр катнашында мәнфэгатьләр каршылыгы барлыкка килгән очракта, кадрлар хезмэте муниципаль хезмэткэр гаризасын канэгательлэндерүдән баш тарту турында дәлиллэнгән Бәялэмәдә күрсәтә.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадрлар хезмэте карар кабул ителгәннән соң ике эш көне дәвамында, гаризаны карау нәтижэләре буенча, муниципаль хезмэткэргэ кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

12. Гаризаның оригиналы һәм аны карау нәтижэләре буенча кабул ителгән карарның күчермәсе муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшенә кушыла.

1 нче кушымта
 алу тәртибе турында нигезләмәгә
 муниципаль хезмәткәрләр
 «Рус Әжиле авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге рөхсәтләр
 яллаучы (эш бирүче) вәкилен катнашу
 түләүсез нигездә коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итү
 оешмалар (сәяси партиядән тыш) сыйфатында
 бердәм башкарма орган яки керү
 аларның коллегияль идарә органнары составына

(жирле үзидарә органы житәкчесе вазыйфасы, Ф. и. о.)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегияльных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегияльного органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление | Должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе) | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления |
|-------|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |