

Приложение
к решению
Совета Ковалинского сельского
поселения Пестречинского
муниципального района
от 21.08.2017 г. № 59

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Ковалинском сельском поселении Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и муниципальными правовыми актами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Ковалинском сельском поселении Пестречинского муниципального района (далее – Поселение).

1.2. Публичные слушания проводятся в целях:

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей района;
- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.3. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района (далее – устав Поселения), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав Поселения, кроме случаев, когда изменения в устав Поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе Поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

1.5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.6. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Поселения или Главы Поселения.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Поселения, обладающих активным избирательным правом.

3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Поселения

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Поселения следующие документы:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса

публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению №2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать одного месяца со дня его поступления в Совет Поселения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Поселения принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Поселения отказывает в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

- если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;

- по иным основаниям с указанием причин отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Поселения, назначаются Советом Поселения, а по инициативе Главы Поселения – Главой Поселения.

4.2. Решение Совета Поселения, постановление Главы Поселения о назначении публичных слушаний должно предусматривать:

- тему публичных слушаний;
- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях;
- порядок и сроки приема заявлений и предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, а также предъявляемые к ним требования;
- порядок ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- в случае создания комиссии по проведению публичных слушаний – утверждение количественного и персонального состава комиссии, назначение ее председателя.

4.3. Совет Поселения обязан назначить публичные слушания в соответствии с настоящим положением по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым является обязательным в соответствии с федеральными законодательными актами и уставом Поселения.

Совет Поселения может отклонить предложение о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, проведение публичных слушаний по которым не является обязательным, по предложению постоянной комиссии Совета Поселения, если указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права), проекты правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в Совет Поселения и были отклонены, указанные проекты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации, уставу Поселения.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного уставом Поселения численного состава депутатов Совета Поселения.

Отклонение Советом Поселения инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Поселения или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование (обнародование) заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;
- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- ученые, эксперты;
- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний. При этом датой поступления является день поступления предложений в орган, осуществляющий прием таких предложений.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Поселения.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

6. Порядок проведения слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний. Рекомендуемое время проведения публичных слушаний - с 11.00 до 17.00 часов по рабочим дням.

6.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний. Рабочая группа обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава Поселения, заместитель Главы Поселения, Руководитель Исполнительного комитета Поселения, иные лица, уполномоченные Главой Поселения.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего избирается секретарь публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим участникам после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях, их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются секретарю в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в Совете Поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 3), в котором указываются:

- вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- рабочая группа, проводившая публичные слушания;
- информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- результаты голосования участников публичных слушаний.

7.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Пестречинского муниципального района не позднее чем через пять дней после проведения публичных слушаний.

Итоговые документы носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

7.6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.7. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном законодательством.

8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту устава Поселения, проекту решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в устав Поселения

8.1. Публичные слушания по проекту устава Поселения, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий устав Поселения назначаются Советом Поселения.

8.2. Проект устава Поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до его рассмотрения Советом Поселения.

Одновременно с проектом устава Поселения подлежит опубликованию (обнародованию) порядок учета предложений по данному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

8.3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта устава Поселения.

8.4. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления принимаются не позднее, чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

8.5. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект устава Поселения дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета Поселения.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Поселения и отчету об исполнении бюджета Поселения

9.1. Публичные слушания по проекту бюджета Поселения и отчета о его исполнении назначаются Главой Поселения.

Публичные слушания по проекту бюджета Поселения проводятся между первым и вторым чтениями в Совете Поселения.

9.2. Глава Поселения не позднее 20 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту бюджета Поселения и отчета о его исполнении принимает решение о проведении публичных слушаний по указанным вопросам с указанием даты их проведения, сроков и порядка учета предложений и обеспечивает его опубликование не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

9.3. Проект бюджета Поселения и отчета о его исполнении, выносимый на публичные слушания, публикуется Исполнительным комитетом Поселения не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

9.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета и отчет о его исполнении дорабатывается и направляется в Совет Поселения одновременно с протоколом и заключением по публичным слушаниям.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Поселения, проекту решения о внесении изменений в генеральный план Поселения

10.1. Проект генерального плана, проект решения о внесении изменений подлежат официальному опубликованию не менее чем за три месяца до утверждения и размещаются на официальном сайте Пестречинского муниципального района. Проект генерального плана подлежит опубликованию в объеме сведений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, не позднее, чем за один месяц до дня проведения первых публичных слушаний.

10.2. Глава Поселения не позднее одного месяца до дня проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту решения о внесении в него изменений принимает решение о проведении публичных слушаний по указанным вопросам и обеспечивает его опубликование.

10.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

10.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Поселения с момента оповещения жителей Поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки

11.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении изменений принимает Глава Поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.2. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекту решения о внесении в них изменений осуществляется Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия), сформированной в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

11.4. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем, через пятнадцать дней со дня принятия Главой Поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

11.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Руководителю Исполнительного

комитета. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

12.1. Проведение публичных слушаний, как правило, осуществляется в форме проведения слушаний в органе местного самоуправления.

12.2. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, а также порядок их уведомления определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

12.3. Информация о проведении публичных слушаний должна быть доведена до сведения заинтересованных лиц путем ее размещения на стендах, в иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованных лиц. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией.

12.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

12.5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Руководителю Исполнительного комитета.

12.6. На основании указанных рекомендаций Руководитель Исполнительного комитета в течение трех дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

12.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Ковалинском сельском поселении
Пестречинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения муниципального образования публичные слушания по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Ковалинском сельском поселении
Пестречинского муниципального района

**СПИСОК
ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (<i>в возрасте 18 лет - число и месяц рождения</i>)	Адрес места жительства согласно паспорту)	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
Ковалинском сельском поселении
Пестречинского муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«___» _____ 20__ г.

с. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены

_____ (муниципальный правовой акт)
от _____ № _____

_____ (наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____ проведены
по _____ адресу: _____

_____ (дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний _____

Оргкомитет, проводивший публичные
слушания _____

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на
выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного
значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения рекомендации) внесены поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника)	
1		1.1.			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			

3	3.1.		
	3.2.		

Итоговый вариант решения вопроса местного значения:

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета

Секретарь оргкомитета
