

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

СОВЕТ НИЖНЕШИТЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422067, Республика Татарстан, Сабинский район,  
с. Нижние Шитцы, ул. Тукая, 15  
тел. (84362) 46-4-42

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ТҮБӘН ШЫТСУ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

422067, Татарстан Республикасы, Саба районы,  
Түбән Шытсу авылы, Тукай урамы, 15 йорт  
тел. (84362) 46-4-42

e-mail: [shic.sab@tatar.ru](mailto:shic.sab@tatar.ru)

22 августа 2017г.

№ 12

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в Нижнешитцинском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Нижнешитцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в Нижнешитцинском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и информационных стендах и обнародовать путем размещения на специальных информационных стендах Нижнешитцинского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресам: с. Нижние Шитцы, ул.Тукая, д.15; д. Верхние Шитцы, ул.Ленина, д.31; д. Елышево, ул.Ленина, д.18.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нижнешитцинского  
сельского поселения:

Б.М.Мавлетов

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Нижнешитцинского  
сельского поселения Сабинского  
муниципального района Республики  
Татарстан от 22.08.2017 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке получения муниципальными служащими в**  
**Нижнешитцинском сельском поселения Сабинского муниципального**  
**района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя**  
**(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями (кроме политической партии) в**  
**качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в**  
**состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в Нижнешитцинском сельском поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Кадровая служба рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными  
служащими в Нижнешитцинском сельском поселении  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан  
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической  
партии) в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов  
управления

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

**Заявление**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве**  
**единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)  
(подпись)

к Положению о порядке получения муниципальными служащими в Нижнешитцинском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7

