

Старомихайловский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

«26» июля 2017 года

№ 41

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом решения президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13 октября 2016 года № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Старомихайловский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старомихайловского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Определить уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан заместителя Руководителя Старомихайловского сельского исполнительного комитета.

3. Заместителю Руководителя Старомихайловского сельского исполнительного комитета в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения

муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, организации ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения их размещения на сайте Альметьевского муниципального района.

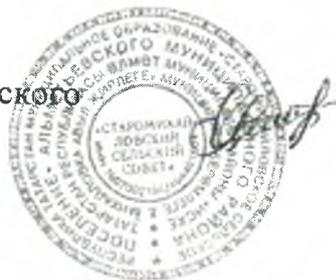
4. Органам местного самоуправления обеспечить ведение реестра в установленном в Приложении № 1 к настоящему решению порядке и форме начиная с нормативных правовых актов, принятых с 01 января 2017 года.

5. Обнародовать настоящее Решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенных пунктов д. Ирекля, ул. Школьная, д.43; д. Наратлы, ул. Болотная, д.19; д. Юкале, ул. Речная, д.2; Болгар-2, ул. Ирня, д.26; д. Мугезле-Елга, ул. Родниковая, д.13; с Каськи, ул. Полевая, д.8, а также разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Старомихайловского
сельского поселения



И. М. Абдуллин

Приложение №1
к решению Старомихайловского
сельского Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «26» июля 2017 года №_41__

Положение

о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления Старомихайловского сельского поселения
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-органы местного самоуправления поселения) является заместитель Руководителя Старомихайловского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - заместитель Руководителя исполнительного комитета поселения).

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте Альметьевского муниципального района, ответственным является заместитель Руководителя исполнительного комитета поселения, осуществляющий в установленном порядке взаимодействие с органами местного самоуправления поселения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры по решениям Старомихайловского сельского Совета Альметьевского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Старомихайловским сельским Советом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр постановлений Главы Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр актов Старомихайловского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (Приложение № 4) включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления поселения, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают лицу, указанные в пункте 1.5 Положения, обработать и включить в реестры информацию, указанную в пункте 2.7., 2.8. Положения, а также направить ее в правовое управление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Лицо, определенные пунктом 1.6 Положения, размещает

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Старомихайловского сельского
поселения Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Старомихайловского сельского Совета Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Старомихайловского сельского
поселения Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Старомихайловском сельском поселении Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечание
2017 год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Старомихайловского сельского
поселения Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Старомихайловского сельского поселения Альметьевского муниципального
района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					
Постановления					
Распоряжения					
2017 год					

Приложение №4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
Старомихайловском сельском
поселении органах местного
самоуправления Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Старомихайловского сельского исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примеч
2017 год					
Постановления					