



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Большие Полянки

26.07.2017

КАРАР

№ 14

Об определении специально отведенных мест и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Большеполянское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеполянское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, принимая во внимание предложение Прокуратуры Алексеевского района от 10.07.2017 № 02-01-17-2017 «О необходимости разработки и приведения в соответствии с требованиями федерального законодательства нормативно-правовых актов»

постановляю:

1. Определить специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Большеполянское сельское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Т.Ф. Иванова

Приложение № 1 к постановлению
Исполнительного комитета
Большепольянского сельского поселения
от 26.07.2017 № 14

**Специально отведенные места и перечень помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями**

№	Перечень помещений (мест)	Адрес
1	Большепольянский СДК	с. Большие Полянки, ул. Центральная, д.18
2	Краснобаранский СДК	с. Красный Баран, ул. Центральная, д.48Б
3	Александровский МФЦ	д. Александровка, ул. Мирная, д.9А

**Порядок
предоставления помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

3. При проведении встреч, в целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие в публичных мероприятиях, сохранности объектов и помещений, которые используются для их проведения, а также недопущения нарушения прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками публичных мероприятий, необходимо учитывать требования Постановления Исполнительного комитета Большепольянского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан № 17 от 7 июля 2014 года «Об установлении норм предельной заполняемости территории (помещения) в местах проведения публичного мероприятия».

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов с
избирателями

(наименование администрации) собственника,
владельца помещения

от _____

(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с
избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в
_____.

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____ (встречи)

_____.

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год