**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

**Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района**

ул. Ленина, д..22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **КАРАР**

**«_14_» ___06___ 2017 ел.** **№ _151__**

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Юность» яшүсмерләр клубы " муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында

Азнакай муниципаль районында яшүсмерләр клублары эшчәнлеген арттыру өчен карар бирәм:
1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Юность «яшүсмерләр клубы " муниципаль бюджет учреждениесен төзергә.
2. Расларга: - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Юность «яшүсмерләр клубы» муниципаль бюджет учреждениесе уставы, кушымта нигезендә.
3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Юность «яшүсмерләр клубы» Муниципаль бюджет учреждениесе директоры итеп Радионова Надежда Гиоргиевнаны, хезмәт хакын түләмичә, билгеләргә.
4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «яшьлек «яшүсмерләр клубы» муниципаль бюджет учреждениесе директорына гамәлдәге законнар нигезендә, дәүләт пошлинасын түләүдән азат итеп, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «яшьлек «яшүсмерләр клубы» муниципаль бюджет учреждениесен дәүләт теркәвенә алуны йөкләргә.
5. Татарстан Республикасы «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре идарәсе» МКУ башлыгына: - штат расписаниесен әзерләргә һәм килештерүгә кертергә; - счетлар ачарга, тиешле үрнәктәге штамплар, мөһерләр һәм бланклар законда билгеләнгән тәртиптә әзерләргә.
6. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: http://pravo.tatarstan.ru һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында

Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: http://aznakaevo.tatar.ru.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д. р. Гыйләҗевка йөкләргә.

Җитәкче А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе карарына кушымта
« 14 » июнь 2017 ел № 151

# Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының "Юность" яшүсмерләр клубы " Муниципаль бюджет учреждениесе Уставы

Азнакай шәһәре
2017

1Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Юность «яшүсмерләр клубы» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба-Учреждение) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының«_____ »__________ 2017 №______ «"Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының "Юсть" яшүсмерләр клубы " муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында һәм Уставның яңа редакциясе расланды.
1.2. Учреждение үз эшчәнлегендә РФ Конституциясенә, ТР Конституциясенә, РФ Гражданлык кодексына, РФ Федераль законнарына, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукый актларына, Гамәлгә куючының карарларына һәм әлеге Уставка таянып эш итә.
1.3. Учреждениенең тулы исеме: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Юность «яшүсмерләр клубы " Муниципаль бюджет учреждениесе. Учреждениенең кыскартылган исеме: ТР Азнакай муниципаль районының «Юность «ПК» МБУ. Татар телендә - Азнакай муниципаль районнары «яшүсмерләр клубы» муниципаль бюджеты. 1.4. Учреждениенең оештыручысы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты рәвешендә «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге. Учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исеменнән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты башкара. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22нче йорт). Учреждение гамәлгә куючыга кануннарда, әлеге Уставта, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында каралган тәртиптә хисап бирә. 1.5. 1.5.Учреждение эшчәнлеген кадрлар, мәгълүмати, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләрне гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләре тапшырылган гамәлгә куючы органы башкара. 1.6. Учреждение статусы: оештыру-хокукый формасы-муниципаль учреждение;учреждение тибы-бюджет.
1.7. Муниципаль бюджет учреждениесе коммерциячел булмаган оешма булып тора.
1.8. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә итү хокукында мөлкәт, үз исеме белән түгәрәк мөһер, штамп, бланклар һәм башка индивидуаль идентификация чаралары бирелә. Учреждение мөлкәте гамәлгә куючы арасындагы шартнамәләр нигезендә оператив Идарәдә тора. Учреждение үз исеменнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын үтәргә, судта дәгъвачы һәм җавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча җавап бирергә хокуклы. Бюджет учреждениесе Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка гамәлгә куючы тарафыннан үзенә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. 2 үзендә оператив идарә хокукындагы калган мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.
1.9. Бюджет учреждениесе керем китерә торган эшчәнлекне ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән очракта гына башкарырга хокуклы.

1.10. Учреждениенең факттагы адресы һәм урнашкан урыны: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев ур., 27 йорт.
Юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, М .Солтангалиев ур., 27.

2. Учреждениенең максатлары, бурычлары һәм эшчәнлек предметы

2.1. Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра. Учреждение төп эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре буенча идарәсе»МКУНЫҢ муниципаль йөкләмәсен формалаштыра һәм раслый. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен аны үтәү срогы дәвамында киметү бары тик муниципаль биремне тиешенчә үзгәрткән очракта гына гамәлгә ашырыла.

2.2. Учреждениенең төп максатлары һәм бурычлары булып:

2.2.1. Учреждение эшчәнлегенең төп юнәлеше 12 яшьтән 18 яшькә кадәрге яшүсмерләр һәм яшьләр белән эшләү.

2.2.2. Учреждениенең максаты: яшәү урынында балаларның һәм яшьләрнең мәшгульлеген, ялын оештыру, спорт-сәламәтләндерү эше, яшьләр арасында социаль-тискәре күренешләрне кисәтү, үсеп килүче буында шахмат белән кызыксыну уяту. Азнакай шәһәрендә һәм Азнакай районында шахматның спорт төре буларак үсеше.

2.2.3. Шәһәр һәм район мәгариф учреждениеләре эчендә шахмат чараларын үткәрүдә методик, оештыру ярдәме күрсәтү. Консультатив ярдәм оештыру.

2.2.4. Киң массаларда физик культураны һәм спортны пропагандалау. Сәламәт яшәү рәвеше төшенчәсен формалаштыру, балаларның һәм яшьләрнең әхлакый-этик һәм ихтыяр сыйфатларын тәрбияләү. Физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүгә аңлы ихтыяҗ булдыру.

2.3.Учреждениенең бурычлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - яшүсмерләр һәм яшьләр, шул исәптән социаль-психологик яклауга мохтаҗлар өчен, анда көндәлек булу өчен уңай шартлар тудыру; - яшь һәм талантлы шахматчыларны ачыклау, иҗади үсеш процессында аларга ярдәм итү, шахматка кызыксыну уяту; - шахмат уйнауның практик һәм теоретик күнекмәләрен камилләштерү; - спорт һәм башка иҗтимагый оешмалар белән үзара хезмәттәшлек уртак чаралар; - яше һәм мәнфәгатьләре нигезендә төрле төркемнәрдә формаль булмаган аралашуны оештыру программаларын гамәлгә ашыру;-яшүсмерләргә һәм яшьләргә әхлакый, хокукый, эстетик, хәрби - патриотик, гражданлык һәм физик тәрбия бирү чаралары комплексын оештыру;-3 яшүсмер һәм яшьнең иҗади потенциалын үстерү өчен социаль-мәдәни мохит булдыру, ял итү һәм күңел ачу эшчәнлегенең төрле формаларын киңәйтү; 18 яшькә кадәрге яшүсмерләр һәм яшьләр арасында хокук бозуларны, күзәтүчесезлекне һәм тискәре күренешләрне профилактикалау буенча индивидуаль һәм массакүләм эшне гамәлгә ашыру; - индивидуаль үзенчәлекләре һәм социализация кыенлыклары булган яшүсмерләрне һәм яшьләрне адаптацияләү һәм социаль тернәкләндерү ("хәвеф төркемнәре").

2.3. Учреждение хокуклы:

2.3.1. Әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә үз эшчәнлегеңнең эчтәлеген һәм конкрет формаларын мөстәкыйль билгеләү;

2.3.2. Федераль һәм региональ программаларны гамәлгә ашыруда конкурс нигезендә яисә башка нигездә катнашырга;

2.3.3. Законнарда каралган нигездә һәм тәртиптә юридик һәм физик затлар белән үз исеменнән шартнамәләр һәм башка алыш-бирешләр төзергә;

2.3.4. Халыкка түләүле хезмәтләр күрсәтергә, әмма төп эшчәнлегенә зыян китермәскә;
2.3.5. Кызыксынулар буенча барлык һәвәскәр берләшмәләр, түгәрәкләр һәм секцияләр эшчәнлегендә иҗтимагый-файдалы юнәлешне тәэмин итәргә, яшүсмерләр һәм яшьләр активын мәдәни-массакүләм эш уздыруга, яшьтәшләренең ялын оештыруга, клуб җиһазларын, биналарны, ишегалды мәйданчыкларын ремонтлауга җәлеп итәргә h. б.;
2.3.6. Спорт белән шөгыльләнүне оештыру, спорт чараларын пропагандалау һәм оештыру буенча хезмәт күрсәтүләр;
2.3.7. Законнарга каршы килми торган башка гамәлләр кылырга;
2.3.8. Билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль задание чикләрендә, Гражданнар һәм юридик затлар өчен әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган эшләрне башкарырга, хезмәтләрне бер үк хезмәт күрсәткәндә бертөрле түләүле һәм бертөрле итеп күрсәтергә. Учреждение төп эшчәнлек төрләре булмаган башка эшчәнлек төрләрен, ул үзе булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән һәм күрсәтелгән максатларга туры килгән очракта гына, мондый эшчәнлек әлеге Уставта каралган очракта гына башкарырга хокуклы.

3. Учреждение Мөлкәте.

3.1. Учреждение эшчәнлеген тәэмин итү максатларында, әлеге Устав нигезендә, гамәлгә куючы Учреждениегә оператив идарә итү хокукында мөлкәт беркетә. Учреждение үзендәге мөлкәткә карата оператив идарә итү хокукында законда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә үз эшчәнлеге максатлары, мөлкәтнең муниципаль йөкләмәсе һәм билгеләнеше нигезендә мөлкәтне биләү, файдалану һәм аның белән эш итү хокукын гамәлгә ашыра.
3.2. Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка Учреждение гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән яисә учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.
3.3. Учреждениегә беркетелгән яисә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт, шулай ук учреждениедәге аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.
3.4. Гамәлгә куючы учреждениедән артык, файдаланылмый торган йә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга һәм аның белән үзе теләгәнчә эш итәргә хокуклы.
3.5. Гамәлгә куючы муниципаль задание үтәлешен финанс белән тәэмин итүне учреждениенең күчемсез мөлкәтен һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү җирле бюджеттан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаклардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.
3.6. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: - мөлкәтне нәтиҗәле файдаланырга; - мөлкәтнең сакланышын һәм аннан максатчан билгеләнеше буенча файдалануны тәэмин итәргә; - мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска; - мөлкәткә агымдагы һәм капиталь ремонт ясарга; - мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләргә һәм торгызырга; гамәлгә куючыга квартал саен бухгалтерлык хисабын кушымталар, шул исәптән күчемсез мөлкәттән гамәлдәге законнарда каралган срокларда файдалану турында белешмәләр.
3.7. Физик һәм юридик затлар тарафыннан учреждениегә бүләк, иганә рәвешендә тапшырылган акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук

учреждениенең үз эшчәнлегеннән кергән керемнәр һәм шушы керемнәргә сатып алынган милек объектлары учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.
3.8. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгы белән учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне яисә аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендага тапшырган очракта, мондый мөлкәтне гамәлгә куючы тарафыннан финанс белән тәэмин итү гамәлгә ашырылмый.
3.9. Кредиторларның таләпләре канәгатьләндерелгәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтү үтәлми торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла.
3.10. Учреждение оператив идарә итү хокукындагы барлык мөлкәткә, мөлкәт милекчесе тарафыннан учреждениегә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр исәбенә сатып алынган мөлкәткә, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән яисә учреждение тарафыннан мөлкәт милекчесе бүлеп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт исәбеннән сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Учреждение мөлкәте милекчесе учреждение йөкләмәләре буенча җаваплы түгел. 4. Учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге.
4.1. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итү җирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.
4.2. Учреждение җирле бюджеттан алынган акчаларны расланган бюджет язмасына туры китереп һәм билгеләнгән финанслау лимитлары чикләрендә тота.
4.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар җәлеп итәргә, гарантияләр, йөкләмәләр бирергә, үз өстенә өченче затларның йөкләмәләрен алырга хокуклы түгел.
4.4. Учреждение үз карамагындагы йөкләмәләре буенча акчалата җавап бирә.
4.5. Учреждение акчаларны кредит оешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.
4.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган һәм шушы мөлкәт керемнәре исәбенә алынган керемнәр учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.
4.7. Акчалар белән эш итүгә, заем акчаларын җәлеп итүгә, Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы мөлкәтне читләштерүгә, шулай ук мондый мөлкәтне файдалануга яисә залогка тапшыруга бәйле алыш-биреш эре алыш-биреш яисә үзара бәйле берничә алыш-биреш дип таныла, мондый алыш-бирешнең бәясе йә читләштерелә торган яисә тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе ун проценттан (10%) артып киткән очракта учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы белешмәләре буенча билгеләнә торган баланс бәясеннән.
4.8. Эре килешү учреждение тарафыннан гамәлгә куючының башлангыч ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.
4.9. 4.8 пунктын бозып башкарылган эре килешү. әлеге Устав Гамәлгә куючының яисә учреждениенең дәгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче як Гамәлгә куючының алдан ризалыгы булмавын белгән яисә белергә тиеш булган икән.
4.10. Учреждение җитәкчесе, таләпләрне бозып зур алыш-биреш ясау нәтиҗәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплылык тота, бу алыш-бирешнең гамәлгә яраксыз дип танылуына карамастан.
5. Учреждение белән идарә итү

5.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә куючы башкара. 5.2. Учреждение белән учреждение директоры идарә итә.
5.3. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә.
5.4. Бюджет учреждениесенең яңа билгеләнгән директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән вакытка вакытлы хезмәт шартнамәсе төзелә. Әгәр якларның берсе хезмәт шартнамәсенең срогы тәмамлану сәбәпле хезмәт шартнамәсен өзүне таләп итмәсә, хезмәт шартнамәсе билгесез вакытка төзелгән дип санала.
5.5. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның нәтиҗәләре өчен шәхси җаваплылык тота.
5.6. Гамәлгә куючы компетенциясенә түбәндәгеләр керә: а) учреждение уставына раслау, үзгәртү һәм өстәмәләр кертү; б) учреждение директорын билгеләү (килештерү) һәм вазыйфасыннан азат итү, аның белән хезмәт шартнамәсен төзү һәм өзү; в) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә; г) учреждениенең структурасын һәм штат расписаниесен раслый; д) муниципаль биремне төзи һәм раслый; е) муниципаль биремнәрне бирү буенча биремнәрне билгели финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып учреждение өчен хезмәт күрсәтүләр; ж) учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү вәкаләтләрен һәм, учреждение директорының тәкъдимнәрен исәпкә алып, законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра. 6 з) директор белән хезмәт шартнамәсе төзегәндә гамәлгә куючы анда түбәндәгеләрне күздә тота: 1) учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары; 2) аның эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген һәм нәтиҗәлелеген бәяләү күрсәткечләре; 3) директорның хезмәте өчен түләү шартлары; 4) Хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу вакыты; 5) учреждениенең гамәлгә куючы билгеләгән рөхсәт ителә торган күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда, гамәлгә куючы инициативасы буенча Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә хезмәт шартнамәсен өзү турындагы шартлар; һәм) гамәлгә куючы вәкаләтләре Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә органнарына тапшырылырга мөмкин.
5.7. Учреждение директоры: а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданнар белән үзара мөнәсәбәтләрдә учреждениене тәкъдим итә, финанс документларына имза сала; 6) гамәлгә куючы тарафыннан раслау өчен учреждение структурасын тәкъдим итә; в) гамәлгә куючы килешүе белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра; г) гамәлгә куючыга тәкъдимнәр кертә әлеге уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча; д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә карата кызыксындыру һәм түләтү чараларын куллана; е) бухгалтерлык исәбенең торышы өчен, хисаплылыкны вакытында һәм тулысынча тапшырган өчен шәхси җаваплылык тота; ж) үз компетенциясе чикләрендә учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләр бирә; з) гамәлгә куючының законнары һәм карарлары белән, шулай ук әлеге устав белән учреждениенең башка идарә органнары компетенциясенә кертелмәгән башка вәкаләтләр; и) ел саен учреждениенең керемнәре һәм чыгымнары сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен әзерли һәм гамәлгә куючыга раслау өчен тапшыра.
5.8. Учреждение директоры җаваплы була: - хезмәт законнары нигезендә учреждениегә турыдан-туры дөрес зыян китерелгән өчен тулы матди җаваплылык; - учреждениенең гамәлгә куючы билгеләгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда.
6. Учреждение эшчәнлеген регламентлау.

6.1. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексына, башка федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының, Гамәлгә куючының башка норматив-хокукый актларына һәм әлеге Уставка таянып эш итә.
6.2. Учреждениенең локаль хокукый актлары Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына һәм әлеге уставка каршы килмәскә тиеш.
6.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр законда билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң үз көченә керә.
7. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм ликвидацияләү.
7.1. Учреждение эшчәнлеген аны бетерү яисә үзгәртеп оештыру (кушылу, кушылу, бүлеп бирү, башка оештыру-хокукый рәвешкә үзгәртеп кору) рәвешендә туктату турындагы карар Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә кабул ителә.
7.2. Учреждениене үзгәртеп оештыру яки бетерү тәртибе Граждан кодексы нормалары нигезендә үткәрелә.
7.3. Бетерү яисә үзгәртеп оештыру процедурасы учреждениенең гамәлгә куючысы, һөнәри берләшмәләре һәм хезмәт коллективы вәкилләреннән торган тиешле комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.