
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.01.2017

с. Бима

№ 2

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Бимского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Положение о воинском учете» и от 26 февраля 1998 г. №258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» Исполнительный комитет Бимского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Бимского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить функциональные обязанности специалистов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Бимского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель

В.В. ШАМЕЕВ

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
Агрызского района
Республики Татарстан
_____ И.Н. Галеев
« ___ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполнительного
комитета Бимского сельского
поселения Агрызского района РТ
_____ В.В. Шамеев
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Бимское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31 - ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 года №122, от 28.03.1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, Приказом Министра Обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров - конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Бимского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем исполнительного комитета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета;

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности руководителем исполнительного комитета.

5.2. Находится в непосредственном подчинении руководителя исполнительного комитета муниципального образования «Бимского сельского поселения»;

5.3. В случае отсутствия ответственного за ведение воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель руководителя Исполнительного комитета Бимского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан Яркоева А.А.
