



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2017

г. Лениногорск

КАРАР

№ *413*

Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №2131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №2381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2016 №553 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

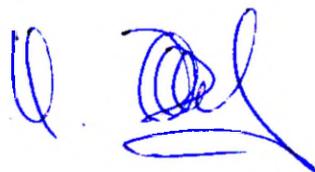
Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лениногорского муниципального района;

Положение о комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
состав комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>), а также на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru/>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике З.Г.Михайлову, исполняющего обязанности председателя муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования Лениногорский муниципальный район Н.В.Поповченко.

Руководитель



Н.Р.Залаков

Н.В.Поповченко
5-01-61

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «17» мая 2017г. №713

Порядок
проведения аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
Лениногорского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Лениногорского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 2381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 2131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2016 №553 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Предмет аукциона (лот) - право на заключение договора на размещение одного объекта нестационарной торговли в месте его размещения, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Лениногорского муниципального района (далее - Схема) на срок пять лет.

1.4. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор на размещение).

1.5. Организатором аукциона является Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет).

Уполномоченное лицо по проведению аукциона определяется Исполнительным комитетом.

1.6. Для проведения аукциона постановлением Исполнительного комитета создается аукционная комиссия, которая осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.7. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Лениногорского муниципального района в сети «Интернет» и в газете «Лениногорские вести».

2. Организация и порядок проведения аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте Лениногорского муниципального района в сети «Интернет» и в газете «Лениногорские вести».

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) номер места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, местоположение, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта и вид деятельности (специализация) нестационарного торгового объекта согласно Схеме;

3) размер ежегодной платы по Договору на размещение (цена лота);

4) срок действия Договора на размещение;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка, реквизиты счета для внесения задатка;

7) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации об аукционе;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.2. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по Договору на размещение;

3) порядок пересмотра цены Договора на размещение (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора на размещение не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5) требования к участникам аукциона;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

8) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9) место, дату и время проведения аукциона;

10) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

11) срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора на размещение, составляющий не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора на размещение, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота).

2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Любое заинтересованное лицо вправе подать не более трех запросов.

2.6. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и размера задатка не допускается.

2.7. Для участия в аукционе заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, а также документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

К сведениям и документам о заявителе относятся:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) декларация об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.10. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

2.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.12. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявки, возвращаются заявителям. Задаток возвращается заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.14. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении

данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Лениногорского муниципального района в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня с даты подписания данного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.16. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.17. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2.18. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения ежегодного размера платы Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от ежегодного размера платы Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.19. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион проводится публично во время, в месте, в порядке указанном в извещении и документации об аукционе.

2) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их

представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, размера ежегодной платы договора (лота), «шага аукциона».

4) участники аукциона поднимают карточки после оглашения аукционистом размера ежегодной платы договора и каждого очередного размера ежегодной платы договора в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этим размером ежегодной платы договора;

5) каждый последующий размер ежегодной платы договора аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной платы договора на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

6) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом размером ежегодной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера ежегодной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который первым поднял билет по цене названной аукционистом;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о реализации права на заключение договора размещения нестационарного торгового объекта, называет размер ежегодной платы и номер билета победителя аукциона.

2.20. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену ежегодной платы Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.21. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Лениногорского муниципального района в сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.22. Заключение Договора на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.23. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, указанной в извещении о проведении аукциона.

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «17» мая 2017г. №713

Положение

о комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения выполнения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 №2381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №2131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2016 №553 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Комиссия).

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и его структурных подразделений, в компетенцию которых входит рассмотрение и регулирование вопросов, связанных с распоряжением муниципальной собственностью Лениногорского муниципального района.

2.4. К работе Комиссии по решению последней могут привлекаться с правом совещательного голоса иные лица.

2.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. К функциям Комиссии относятся:

организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

признание претендентов/заявителей участниками торгов, определение победителей торгов, утверждение протоколов о результатах торгов.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине его может заменять лицо, исполняющее его служебные обязанности.

2.8. Все решения Комиссии оформляются протоколами.

2.9. Подготовку и оформление протоколов осуществляют секретарь Комиссии.

2.10. Протоколы утверждаются председателем Комиссии.

2.11. Комиссия реорганизуется и ликвидируется по решению Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия создана и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство по подготовке и проведению заседаний Комиссии, принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии утверждает протоколы Комиссии.

3.4. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Функции секретаря Комиссии:

подготовка и хранение документации для очередного заседания Комиссии;

организация заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний, оформление протоколов и решения Комиссии.

3.6. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с постановлениями Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3.7. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются электронной почтой или телефонограммой.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «17» мая 2017г. №713

Состав
аукционной комиссии

Поповченко Наталья Валерьевна -исполняющий обязанности председателя муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель комиссии

Вишкина Альбина Витальевна -начальник отдела по управлению и приватизации муниципальным имуществом муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Залаков Наиль Ринатович -руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Калимуллина Валя Маратовна -начальник правового (юридического) отдела муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Карасев Алексей Николаевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», главный архитектор

Табачков Александр Борисович -руководитель Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск

Хамидуллин
Раиль Хамбялович

-председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»
