



Решение

от 15 мая 2017 г.

Карар

№4-22

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, «Муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару турында» Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы президиумының 2016 елның 13 октябрэндәге ПР-26-4 номерлы карарын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Уставына таянып, жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны норматив хокукый базаны камилләштерү, унификацияләү һәм исәпкә алуны системалаштыру, аларның Катмышавыл Советы эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү максатларында, аларның игътибарын жәлеп итеп Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы авыл жирлегендә:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Катмышавыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруға вәкаләтле зат итеп Катмышавыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

3. Әлеге карарның 2 пункттында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары һәм аларның вәкаләтле затларына, әлеге карарның 1 пункты белән расланган акт нигезендә: 1) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын булдырырга һәм жирлекнең тиешле бүлегендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайты урнаштырырга; 2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны тәэмин итәргә һәм жирлекнең тиешле бүлегендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының рәсми сайты актуаль хәлдә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны хокукый акт текстын жирлекнең тиешле бүлегендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча: <http://madysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында

(pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Катмышавыл җирлеге Уставы билгеләгән тәртип нигезендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Мамадыш муниципаль районының Катмышавыл җирлеге башлыгына йөкләргә.

Башлык, Совет рәисе
Катмыш авыл җирлеге башлыгы



И.Г.Габидуллин

Нигезләмә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Катмыш авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Катмышавыл жирлегенәң жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нормаларын камилләштерү максатларында эшләнде жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актлар һәм алар турында белешмәләр, муниципалитетлар эшчәнлегә турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү.

1.2. Реестрлар жирле үзидарә органының норматив, шулай ук норматив булмаган характердагы (хокук куллану актлары) актларны исәпкә алу өчен эш башкару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләре һәм хезмәткәрләр тарафыннан алып барылучы муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель) алып барыла һәм аларны тулысынча яисә өлешчә алыштырмыйлар. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларына хезмәт итми.

1.3. Реестрлар түбәндәге бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә: норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында белешмәләргә исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен тикшереп тору коррупциягә каршы экспертиза уздыруның һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруның үз вакытында башкарылуын тикшереп тору, актларның һәм алар турында белешмәләргәң законнарда билгеләнгән очракларда вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына жиберелүен үз вакытында тикшереп тору; муниципаль районның Катмышавыл жирлеге вәкилләкле органы, башлыгы, башкарма комитеты һәм жирле үзидарәнең башка органнары (алга таба - муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары), аларның вазыйфай затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүмат бирү һәм белешмә белән тәмин итү; муниципалитетның норматив хокукый базасында гражданның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакуләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның файдалана алуын тәмин итү

1.4. Реестр - һәркем өчен мөмкин булган рәвештә рәсмиләштерелгән (махсус программа тәминатыннан файдаланмыйча гына мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирә торган таблица форматында) һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында

мәгълүматны үз эченә алган белешмәләр базасы Нигезләмәнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртип нигезендә.

1.5. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару һәм җибәрү өчен вәкаләтле вәкил итеп Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары җитәкчеләре итеп билгеләнгән затлар куела.

2. Реестрлар төзү һәм алып бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон рәвештә алып барыла.

2.2. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында белешмәләр кертелә:

басылып чыкканнарын да, басылып чыкмаганнарын да;

гамәлдәге, шулай ук үз көчен югалткан яисә башка актлар белән үзгәртелгән затлар;

башка актларга үзгәрешләр кертү яисә көчләрне югалту турында, башка актларның гамәлдә булу срокларын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Мамадыш муниципаль районы Советы аппаратында алып барыла торган реестрларга (1, № 2 нче кушымталар) түбәндәге белешмәләр керә:

жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы кабул иткән карарлар турында.

2.4. Мамадыш муниципаль районы башлыгы аппаратында әйдәүче реестрга (3 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (аерым нигезләмәләр булган)

2.5. Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты аппаратында әйдәүче реестрга (4 нче кушымта) түбәндәге белешмәләр кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы күрсәтмәләр турында (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган).

2.6. Нигезләмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алып барыла торган реестрларга түбәндәгеләр керә:

норматив характерга ия (норматив характерга ия аерым нигезләмәләр булган) күрсәтмәләр турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләр булган) боерыклар турында.

2.7. Реестрга түбәндәге белешмәләр кертелә:

хокукый акт төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга тәкъдим ителә);

кабул итү датасы;

теркәү номеры (эш башкаруның һәм документлар әйләнешенең әйдәүче бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән

2.8. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбэндәге өстәмә белешмәләр кертелергә тиеш:

бастырып чыгару (халыкка житкерү) турында;

үзгәрешләр кертү (көчләрне югалту), суд тарафыннан гамәлдә түгел дип тану турында.

2.8.1. Реестрга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турындагы белешмәләр актлар кабул итү (басылу) датасы нигезендә реестрларда хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары житәкчеләре эш башкаруга һәм документлар әйләнешенә җаваплы хезмәткәрләргә Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән затларга Нигезләмәнең 2.7, 2.8 пунктларында каралган мәгълүматны шушы вакытка кергән (төзелгән) көндә йә, күрсәтелгән срокта тапшыру мөмкин булмаган очракта, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыруны тәмин итәргә кушалар.

Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актлар текстлары (яки элек реестрга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актлар) кушымта итеп бирелә.

2.11. Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән вәкаләтле затлар Нигезләмәнең 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртә һәм реестрга кертә, шулай ук аны муниципаль норматив хокукый актларның кушымта итеп бирелгән текстлары белән бергә Мамадыш муниципаль районы сайты администраторына жиберә, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча.

Үзгәрешләр кертә торган актлар кергәндә җиде эш көне эчендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылу өчен кертелә һәм жиберелә, үзгәрә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре.

2.12. Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган бүлекләрдә муниципаль районның рәсми сайтында реестрлар муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенә беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актлар текстлары нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләр урнаштыру тәртибенә ярашкан тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актларга турыдан-туры урнаштырыла.

2.13. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр (конфиденциаль характердагы башка белешмәләр) булган очракта, муниципаль норматив хокукый актлар текстлары муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турындагы мәгълүмат аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлешләргә кертелергә мөмкин.

3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмат элементәсенең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрларда булган мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булып тора. Аны кызыксынучы затлар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә табу чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм законнарда каралган очракларда вәкаләтле органнарда тапшырылырга (бирелергә) тиешле белешмәләрне тапшыру (бирү) тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3. «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасының муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жью буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2015 елның 3 ноябрэндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә җаваплы затлар/

4. Реестрлар алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән җитәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар Положениедә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен дисциплинар җаваплы (яисә җаваплылыкның башка күрсәтелгән төре) булалар.

