

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«_12_» __05__ 2017 ел.

№ _124__

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәренең 9 нчы УББМ МБУ уставына үзгәрешләр кертү һәм аны кушу юлы белән мәгариф учреждениеләрен үзгәртеп оештыру турында» 2013 елның 01 августындагы 203 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында (№ 140 22.04.2016 карар редакциясендә)

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы» Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең гамәлгә кую документларын туры китерү максатларында:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәренең 9 нчы УББМ МБУ уставына үзгәрешләр кертү һәм аны кушу юлы белән мәгариф учреждениеләрен үзгәртеп оештыру турында» 2013 елның 01 августындагы 203 номерлы карарына (№ 140 22.04.2016 карар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне керттегә:
2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директоры вәкаләтләрен бирергә (Хәмидуллин Г .М.) Уставны гамәлдәге законнар нигезендә, дөүләт пошлинасын түләмичә, яңа редакциядә дөүләт теркәвенә алырга.

3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын үз көчен югалткан дип танырга,

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д. р. Гыйләҗевка йөкләргә.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
карарына кушымта
« 12»05 2017 №124

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының» Азнакай шәһәренең 9
нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе Уставы (яңа редакциядә)

Азнакай шәһәре
2017

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - (алга таба - Учреждение), Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесен ачу турында» 2006 елның 17 августындагы 399 номерлы боерыгы белән гражданнарның белем алу хокукын гамәлгә ашыру, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта тулы гомуми белемнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм иминлеген гарантияләү максатларында төзелгән., Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең "Азнакай муниципаль районы муниципаль учреждениеләренең (урта гомуми белем бирү мәктәпләренең) типлары һәм аларның уставларын яңа редакциядә раслау турында" 16.05.2011 № 113 карары белән муниципаль гомуми белем бирү учреждениесенең тибы бюджет учреждениесе буларак билгеләнде.; Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 31.08.2012 № 211 «Азнакай муниципаль районы башлангыч гомуми белем бирү муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләрен үзгәртеп кору турында " карары белән ТР Азнакай муниципаль районы «Агерҗе авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен кушу юлы белән филиаллар челтәре булган база мәктәбе итеп үзгәртеп корылды, ТР Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 01.08.2013 ел, № 203 карары белән «ТР Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәренең 9нчы уставына үзгәрешләр кертү һәм кушу юлы белән мәгариф учреждениеләрен үзгәртеп кору турында» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесен кушу юлы белән филиаллар челтәре булган база мәктәбе итеп үзгәртеп корылды» төп гомуми белем бирү учреждениесе Сәпәй авылы мәктәбе «, «Уразай авылының төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе һәм «Карамалы авылының төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе, Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең 20.05.2015 ел, № 123 карарлары белән «Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты филиалын үзгәртеп кору турында «»Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе " гомуми белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Сәпәй Авылының төп гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» - «Сәпәй авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе итеп үзгәртелә, 20.05.2015 ел, № 125 «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе итеп үзгәртелә. "Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе" гомуми белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Уразай авылының төп гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» - «Уразай авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе итеп үзгәртелә, 20.05.2015 ел, № 124 «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе итеп үзгәртелә. "Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе" гомуми белем бирү учреждениесе - «Татарстан

Республикасы Азнакай муниципаль районы Карамалы авылының төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» - «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Карамалы авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе», Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты Житәкчесенең 2016 елның 18 апрелендәге 135 номерлы карары белән» Азнакай муниципаль районы Карамалы авылының төп гомуми белем бирү мәктәбе «н бетерү турында «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта 2 гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе филиалы - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының "Агерже авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе", һәм 18.04.2016 ел, № 134 "Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе «муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе филиалын бетерү турында" - Азнакай муниципаль районының «Сәпәй авылының башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» Агерже һәм Сәпәй авылларының гомуми белем бирү мәктәпләре филиаллары бетерелде, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Азнагакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең 01.08.2013 № 203 карарына үзгәрешләр кертү турында «22.04.2016 № 140 карары белән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ Уставына кушылу һәм үзгәрешләр кертү юлы белән мәгариф учреждениеләрен үзгәртеп кору Уставының яңа редакциясе расланды.

1.2. Учреждениенең оештыручысы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты рәвешендә «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22нче йорт). Учреждение эшчәнлеген кадрлар, мәгълүмати, оештыру ягыннан, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләргә җауап куючы яисә җауап куючы вәкаләтләр тапшырылган җауап куючы органы башкара.

1.3. Гомуми белем бирү учреждениесенә статусы: учреждениенең оештыру-хокукый формасы-муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе; муниципаль гомуми белем бирү учреждениесенә тиби - бюджет учреждениесе; учреждениенең төре - урта гомуми белем бирү мәктәбе. Учреждение башлангыч гомуми белемнең, төп гомуми һәм урта (тулы) гомуми белемнең гомуми белем бирү программасын җауап куючы ашыру өчен төзелгән коммерциягә карамаган бюджет оешмасы булып тора.

1.4. Мәгариф өлкәсендә мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законы, шулай ук башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының закон чыгару һәм башка норматив - хокукый актлары, җауап куючы карарлары һәм әлеге устав белән җайга салына. Искәрмә: югарыда күрсәтелгән норматив актлар юкка чыгарылганда, үзгәртелгәндә (тулыландырылганда) учреждение, кертелгән үзгәрешләргә (өстәмәләргә) исәпкә алып, тиешенчә яңа кабул ителгән норматив актларга яисә норматив хокукый актларга таянып эш итә.

1.5. Учреждениенең тулы исеме рус телендә: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе. Учреждениенең татар телендәге тулы исеме: «Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе» Азнакай шәһәре 9 урта гомуми белем бирү мәктәбе". Учреждениенең рус телендәге кыскартылган исеме: ТР Азнакай муниципаль районының "Азнакай шәһәренең 9 нчы УББМ" МБМУ.

Учреждениенең татар телендәге кыскартылган атамасы: "Азнакай шәһәре 9 урта гомум белем бирү мәктәбе"; Филиалның тулы исеме рус телендә: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Филиалы-«Уразай авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе», филиалның кыскартылган исеме рус телендә: Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе филиалы - «Уразай авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» ТР Азнакай муниципаль районы филиалының татар телендәге Тулы исеме: «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомум 3 белем бирү мәктәбе» филиаллары - «Уразай авылы башлангыч гомум белем бирү мәктәбендә "Азнакай муниципаль районы Республикасы, татар телендә филиалның кыскартылган исеме:» Уразай авылы башлангыч гомум белем бирү мәктәбендә « - » Азнакай шәһәре 9нчы урта гомум белем бирү мәктәбендә" филиаллары; Филиалның тулы исеме рус телендә: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Филиалы-«Карамалы авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе», филиалның кыскартылган исеме рус телендә: Азнакай шәһәренең 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе филиалы - Азнакай районының «Карамалы авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Филиалы ТР муниципаль районы, филиалның татар телендәге тулы исеме: «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомум белем бирү мәктәбе» филиаллары - «Карамалы авылы башлангыч гомум белем бирү мәктәбендә» Азнакай муниципаль районы Республикасы, татар телендә филиалның кыскартылган исеме: «Карамалы авылы башлангыч гомум белем бирү мәктәбендә» - «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомум белем бирү мәктәбендә».

1.6. Учреждениенең юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Лениногорск тракты ур., 2а йорт. фактик адресы (урнашкан урыны): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Лениногорск тракты ур., 2а йорт. Уразай авылы филиалының юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай ш., Лениногорск тракты ур., 2а й. Филиалның фактик адресы (урнашкан урыны): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Уразай авылы, Н.Бәдретдинов ур., 35 йорт, Карамалы авылы филиалының юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Лениногорск тракты ур., 2а йорт. фактик адресы (урнашкан урыны) филиалы: 423301, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Карамалы ав., Яшьләр ур., 5нче йорт.

1.7. Учреждение өлгә Уставта каралган керем китерә торган эшчәнлек алып барырга хокуклы, чөнки ул үзә булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә һәм күрсәтелгән максатларга туры килә.

II. Белем бирү процессының максатлары һәм бурычлары

2.1. Учреждение (филиалы булган база мәктәбе) үз эшчәнлегенең төп максаты сыйфатында укучылар тарафыннан белем бирү программаларының эчтәлеген (белем бирү мөнәсәбәтләрен) үзләштерүне, укучыларның башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә хокукларын гәмәлгә ашыруны гәмәлгә ашыра.

2.2. Учреждениенең (база мәктәбенең) белем бирү процессының максатлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - шәхеснең социализациясен тәэмин итү, аның үз-үзен тормышка ашыру өчен шартлар тудыру; - хәзерге жәмгыятькә интеграцияләнгән һәм бу жәмгыятьне камилләштерүгә юнәлдерелгән кешене һәм гражданны формалаштыру; - педагогик кадрларга жәмгыять тарафыннан куела торган таләпләргә җавап бирүче педагогларны әзерләү, яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү системасын яңарту; - нинди расадан, милләттән, этник

яктан, диннән һәм социаль яктан нинди булуларына карамастан, кешеләр арасында үзара аңлашуға һәм хезмәттәшлеккә ярдәм итү, дөньяга карашларның төрлелеген исәпкә алып, укучыларның фикер һәм ышануларны ирекле сайлап алу хокукын тормышка ашыруға ярдәм итү; укуны индивидуальләштерүгә юнәлдерелгән, шул исәптән базарның реаль ихтыяжларын исәпкә алып, махсуслаштырылган эзерлек (профильне уку) системасын булдыру; - укучыларның универсаль белемнәрен, белемнәрен, күнекмәләрен, мөстәкыйль эшчәнлек тәҗрибәсен һәм шәхси җаваплылыгының бербөтен системасын формалаштыру, ягъни белем бирү эчтәлегенең хәзерге сыйфатын билгели торган төп компетенцияләргә; - укучыларның уку - уку, психологик һәм физик йөкләнешен оптимальләштерү һәм укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту өчен шартлар тудыру; - белем бирү программаларының вариативлыгы нигезендә 5 дәүләт белем бирү стандартын тәмин иткәндә белем бирүне дифференциацияләүгә һәм индивидуальләштерүгә тәмин итү.

2.3. Учреждениенең белем бирү процессының төп бурычлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - барлык укучыларга сыйфатлы белем алу өчен шартлар тудыру, шул исәптән учреждение структурасында профильне уку, өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру юлы белән; - укучыларның белем бирү ресурсларынан файдалану мөмкинлеген укуның дистанцион рәвешләрен, укучыларны учреждениегә (база мәктәбенә) илтүнең транспорт схемаларын куллану, учреждениенең өстәмә, башлангыч белем бирү учреждениеләре белән интеграциясә икән тәмин итү. урта һөнәри белем бирү; - бербөтен белем бирү пространствосы булдыру, уку һәм тәрбияләү эчтәлегендә һәм методларында давамчанлыкны тәмин итү; - укуны профильләрен нәтиҗәле системасын кертү; - гомуми белем бирү программалары эчтәлегенең мәҗбүри минимумын үзләштерү нигезендә белем алуучыларның гомуми шәхес культурасын формалаштыру; - укучыларның уңышлы социализацияләнүгә тәмин итә торган уку дисциплиналарының ролен көчәйтү; - киләчәктә һөнәри белем бирү - гражданлык һәм Ватанга мәхәббәт тәрбияләү; - укуның нәтиҗәле методларын куллану.

2.4. Төп максатларны һәм бурычларны гамәлгә ашыру өчен Учреждение түбәндәге хокукларга ия: - устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен финанс һәм матди средстволарның өстәмә чыганаclarын җәлеп итәргә; - мөстәкыйль рәвештә белем бирү программаларын, уку курсларының, предметларның, дисциплиналарның (модульләрен) эш программаларын эшләргә, кабул итәргә һәм гамәлгә ашырырга; - мөстәкыйль рәвештә кадрлар сайлап алу һәм урнаштыруны, белем бирү, тикшеренү һәм башка эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга; - гамәлгә куючы белән килештерелгән уку планын, еллык календарь уку графигын һәм дәресләр расписаниесен, штат расписаниесен, вазыйфаи бурычларны, башка локаль актларны гамәлгә куюның эчке тәртибе кагыйдәләрен бүлүгә эшләргә һәм расларга; - «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273 - ФЗ номерлы һәм «мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән чикләрдә белем һәм тәрбия алу формаларын, чараларын һәм ысулларын сайларга; - укучыларны бөяләү системасын, формаларын, тәртибен һәм арадаш аттестацияләү ешлыгын мөстәкыйль сайларга; - вазыйфаи окладларга өстәмә түләүләр, хезмәткәрләргә бүләкләү тәртибен һәм күләмнәрен билгеләргә; - Учреждение уставын Россия Федерациясә законнары белән җайга салынмаган өлешендә эшләргә һәм кабул итәргә; - укучылар, тәрбияләнүчеләр контингентын килештерелгән лицензия һәм квотаны гамәлгә куючы чикләрендә мөстәкыйль формалаштырырга; - белем бирү процессын учреждение Уставы, лицензия һәм дәүләт аккредитацияләр; укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестацияләүгә алымдагы контрольне үз уставы һәм гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә гамәлгә ашырырга; - белем бирү процессында кулланырга тәкъдим ителгән (рәхсәт

ителгән) расланган федераль дәрәсләкләр исемлегеннән дәрәсләкләр исемлеген билгеләргә; - закон белән тыелмаган иҗтимагый (шул исәптән балалар һәм яшьләр) берләшмәләре эшчәнлеген координацияләргә; тыелмаган башка эшчәнлек алып барырга законнарда һәм учреждение уставында каралган; 6 - укытучылар (педагогик) оешмалары (берләшмәләре) һәм методик берләшмәләр эшчәнлегенә ярдәм итәргә; - учреждение статусын билгели торган төп белем бирү программаларыннан тыш өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашырырга һәм өстәмә, шул исәптән түләүле хезмәтләр күрсәтергә; - мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләрендә һәм ата - аналар (законлы вәкилләр) теләге буенча учреждениеләрдә 6,6 - 7 яшьлек балалардан эзәрлек төркемнәргә төзәргә; - төркемнәр төзәргә гамәлдәге законнар нигезендә озайтылган көн; - чит ил предприятиеләре, учреждениеләре һәм оешмалары белән турыдан - туры элемтә урнаштырырга; - биналарны, корылмаларны, җиһазларны, транспорт чараларын һәм башка мөлкәтне билгеләнгән тәртиптә арендага бирергә; - комплекслар, ассоциацияләр, союзлар һәм башка берләшмәләргә, шул исәптән учреждениеләр, предприятиеләр һәм иҗтимагый оешмалар катнашында, керергә һәм төзәргә.

III. Белем бирү процессы

3.1. Учреждениедә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәркем өчен мөмкин булу һәм түләүсезлек гарантияләнгән.

3.2. Учреждение белем бирү процессын түбәндәгеләй белем бирү программалары дәрәжәләренә туры китереп гамәлгә ашыра: I дәрәжә - башлангыч гомуми белем (үзләштерүнең норматив срогы - 4 ел) - укучыларның үсешен тәмин итә: аларга уку, язу, хисап, уку эшчәнлегенә төп күнекмәләргә һәм күнекмәләргә, теоретик фикерләү элементлары, уку гамәлләренә үз-үзен контрольдә тоту күнекмәләргә, үз-үзенә тоту һәм сөйләм куллануы, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру. Башлангыч гомуми белем төп гомуми белем алу өчен нигез булып тора. Дәрәсләргә төп формасы-башлангыч гомуми белем бирүнең I дәрәжәсендә 45 минутлык дәрес, беренче сыйныфларда сентябрь-декабрь айларында дәрәсләр 35 минут давам итә. II дәрәжә-төп гомуми белем (норматив үзләштерү срогы 5 ел) - укучыларның төп гомуми белем бирүнең гомуми белем бирү программаларын үзләштерүен, укучының шәхесен формалаштыру һәм формалаштыру шартларын, аның кызыксынуларын һәм социаль үзбилгеләнүгә сәләтен тәмин итә. Укучыларның танып белү кызыксынуларын, үзбилгеләнү дәрәжәсен һәм эзәрлеген киңәйтү өчен шартлар тудырыла. Төп гомуми белем урта гомуми белем алу өчен нигез булып тора. Дәрәсләргә төп формасы - 45 минутлык дәрес. III дәрәжә - урта гомуми белем (үзләштерүнең норматив срогы - 2 ел) гомуми белем бирү эзәрлегенә соңгы этабы булып тора, укучының шәхесен алга таба формалаштыруны һәм формалаштыруны, укучының танып белүенә һәм иҗади сәләтләренә кызыксынуны үстерүне, урта гомуми белемнең эчтәлеген индивидуальләштерү һәм һөнәри ориентация нигезендә мөстәкыйль уку эшчәнлегенә күнекмәләрен формалаштыруны, җәмгыятьтә яшәүгә, мөстәкыйль тормыш сайлауга, давам итүгә эзәрләнүне тәмин итә. белем алу һәм һөнәри эшчәнлек башлау. Дәрәсләргә төп формасы - 45 минутлык дәрес.

3.3. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белемнең уку-укыту программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, белем алуучыларның белем бирү ихтияжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнәргә мөмкин. Укучыларның һәм аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә) гарызнамәләреннән чыгып, тиешле шартлар булганда, учреждениедә 7 төрле профиль һәм юнәлеш буенча белем бирү кертеләргә мөмкин. Бу чакта Учреждение уку предметларын база яисә профиль дәрәжәләрендә өйрәнүне, шулай ук укучыларны бер яисә берничә предмет буенча

өстәмә (тирәнтен) әзерләүне тәэмин итә торган гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыра. Мәжбүри предметларга өстәмә рәвештә шәхеснең кызыксынуларын, сәләтләрен һәм мөмкинлекләрен тормышка ашыру максатыннан укучыларның үзләре сайлап алган предметлар кертелергә мөмкин. Учреждениедә урта гомуми белем бирү программалары буенча өченче дәрәжәдә аерым уку предметларын, тиешле белем бирү программасының предмет өлкәләрен тирәнтен өйрәнү (профильле уку) оештырылырга мөмкин. Профильле сыйныфларга кабул итү ата-аналарның (законлы вәкилләренең) гаризасы буенча башкарыла, укучыларның теләге, танып белүгә өстенлекләре, шкалалау буенча профильле имтихан нәтижеләре, профильле фәннәр буенча йомгаклау билгеләре, портфолио исәпкә алына. Профильле сыйныф укучыларының ата-аналарының гаризасы, педагогик совет карары һәм директор боерыгы нигезендә учреждениенең башка сыйныфларына ирекле күчү хокукы саклана.

3.4. Төп гомуми белем бирү программалары учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана. Дәүләт аккредитациясе булган гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Учреждение күрсәтелгән Белем бирү программаларын федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле үрнәк төп белем бирү программаларын исәпкә алып эшли .

3.5. Учреждениедә белем бирү процессын оештыру Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының Базис уку планнары нигезендә учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә торган уку планы нигезендә төзелә һәм СанПин нормалары нигезендә төзелгән дәрәсләр расписаниесе белән регламенттала.

3.6. Учреждениедә уку һәм тәрбияләү «Татарстан Республикасының дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасында башка телләр турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә рус һәм татар телләрендә алып барыла; чит тел буларак Инглиз теле укытыла.

3.7. Учреждение укучыларны электрон белем бирү ресурсларын һәм дистанцион белем бирү технологияләрен кулланып укытырга һәм тәрбияләргә хокуклы.

3.8. Гомуми белем бирү программасын, шул исәптән уку предметының аерым өлешен яисә бөтен күләмен, курсны, гомуми белем бирү программасының дисциплинасын (модуль) үзләштерү укучыларның өлгерешенә ағымдагы контроль һәм арадаш аттестация белән алып барыла. Укучыларның өлгерешенә ағымдагы контроль һәм арадаш аттестация үткөрү формалары, ешлыгы һәм тәртибе учреждение тарафыннан тиешле локаль норматив актта мөстәкыйль билгеләнә. Бер яки берничә уку предметы, курслар, белем бирү программасының дисциплиналары (модульләре) буенча арадаш аттестациянең канәгатьләнәрлек булмаган нәтижеләре яисә нигезле сәбәпләр булмаганда арадаш аттестацияне узмау академик бурыч дип таныла. Укучылар академик бурычларны бетерергә тиеш.

Уку елының тиешле белем бирү программасын тулысынча үзләштергән 3.9 укучы педсовет карары белән киләсе сыйныфка күчәрелә. Арадаш аттестация узмаган яки академик бурычы булган укучылар икенче сыйныфка шартлы рәвештә күчәрелә. Киләсе уку елы дәвамында укучыларның академик бурычларын бетерү өчен җаваплылык аларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) йөкләнә. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү гомуми белем бирү программалары буенча учреждениедә белем алу вакытыннан билгеләнгән срокларда академик бурычларын бетермәгән укучылар, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) 8 каравы буенча психология-медицина-педагогика комиссиясе тәкъдимнәре нигезендә кабат укырга калдырылалар, җайлаштырылган төп белем

бирү программалары буенча укырга күчереләләр йә индивидуаль уку планы буенча укыту

3.10. Төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программаларын үзләштерү 9 нчы сыйныф укучылары өчен яңа формада чыгарылыш укучыларын дөүлэт йомгаклау аттестациясе (ОГЭ), 11 нче сыйныф укучылары өчен бердәм дөүлэт имтиханы (БДИ) яисә Россия Мәгариф һәм фән министрлыклары тарафыннан раслана торган дөүлэт (йомгаклау) аттестациясе турында нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла торган гамәлдәге законнарда билгеләнгән аттестациянең башка формаларында тәмамлана. Федерация һәм Татарстан Республикасы. Төп гомуми һәм урта гомуми белемнең уку-укыту программалары буенча дөүлэт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган учреждениене тәмамлаучыларга түбәндәге дәрәжәдәге гомуми белем алуны раслый торган белем турында документ бирелә: 1) төп гомуми белем (төп гомуми белем турындагы аттестат белән раслана) 2) мәгариф учреждениесе мөһерә белән таныкланган урта гомуми белем (урта гомуми белем турындагы аттестат белән раслана). Дөүлэт йомгаклау аттестациясен узмаган яисә дөүлэт йомгаклау аттестациясендә канәгатьләнерлек булмаган нәтижеләр алган укучылар тиешле белем бирү программалары буенча дөүлэт йомгаклау аттестациясен уздыру тәртибә белән билгеләнә торган срокларда дөүлэт йомгаклау аттестациясен узарга хокуклы.

3.11. Белем бирү программасын Гаилә белемә яисә үзлегенчән белем алу рәвешендә үзләштерүче йә төп гомуми яисә урта гомуми белемнең дөүлэт аккредитациясе булмаган уку-укыту программасы буенча белем алучы затлар учреждениедә экстерн рәвештә арадаш һәм дөүлэт йомгаклау аттестациясен түләүсез узарга хокуклы. Күрсәтелгән аттестацияләрне узганда экстерн укучыларның академик хокукларыннан тиешле белем бирү программасы буенча файдалана.

3.12. Укучыларны өйдә укыту сәламәтлек торышы турындагы медицина бәяләмәсә нигезендә һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма мөрәҗәгатә нигезендә алып барыла. Россия Федерациясә Мәгариф министрлыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы норматив актлары нигезендә уку планының барлык фәннәрен үзләштерүгә исәпләнгән атнага уку сәгатьләре саны бирелә, расписание төзелә, директор боерыгы белән педагогларның персонал составы билгеләнә, үткәрелгән дәресләр журналы алып барыла. Ата-аналар (законлы вәкилләр) укучыларны өйдә укыту өчен шартлар тудырырга тиеш.

3.13. Башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем, урта гомуми белем белем бирүнең мәҗбүри дәрәҗәләре булып тора. Башлангыч гомуми һәм (яисә) төп гомуми белем бирүнең төп белем бирү программасын үзләштермәгән укучылар гомуми белемнең түбәндәге дәрәҗәләрендә укырга кертелми. Конкрет укучыга карата урта гомуми белемнең мәҗбүрилеген таләп итү, әгәр укучы элек тиешле белем алмаган булса, ул унсигез яшькә җиткәнчә үз көчендә кала.

3.14. Уку елы 1 сентябрьдән башлана, әгәр бу көн ял көненә туры килсә, бу очракта уку елы аннан соңгы беренчә эш көнендә башлана. 1 нче сыйныф укучылары өчен биш көнлек уку атнасы билгеләнә. 1 нче сыйныфларда уку елының озынлыгы-33 атнадан да ким түгел, 2-8 нче, 10 нчы сыйныфларда - 35 атнадан да ким түгел, 9, 11 нче сыйныфларда 34 атнадан да ким түгел. Каникуллар уку елы дәвамында кимендә 30 календарь көн, ә жәйге каникуллар кимендә 8 атна дәвам итә. 9 1 нче сыйныфларда укучылар өчен уку елы дәвамында «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсә» МКУ (алга таба - мәгариф идарәсә) боерыгы нигезендә өстәмә атналык каникуллар билгеләнә.

3.15. Сыйныфларның тулылануы СанПин нигезендә билгеләнә, озайтылган көн төркемнәре кимендә 25 укучыдан тора.

3.16. Профильле 10 нчы сыйныфларга кабул итү саны педагогик кадрлар, учреждение биналары һәм укучыларның һәм аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә) гаризалары булу белән регламенттала. Учреждение профильле укуы һәм һөнәри эзәрлек программасын 2 квалификация категориясеннән түбән булмаган укытучылар белән тәэмин итәргә тиеш.

3.17. 2-11 сыйныфларда татар теле, чит тел, 5-11 сыйныфларда технология, 10-11 сыйныфларда физик культура, информатика дәрәсләре үткәргәндә сыйныфлар ике төркемгә бүленә ала.

3.18. Учреждениедә уку түләүсез.

3.19. Учреждение укучыларның мәктәп киemenә (мәктәп формасына), шулай ук укучыларның тышкы кыяфәтенә карата таләпләренә регламентларга хокуклы.

3.20. Учреждениедә Дисциплина укучыларның, педагогик хезмәткәрләренә кешелек дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә саклана. Укучыларга карата физик һәм психик көч куллану методларын куллану рөхсәт ителми.

3.21. Укучыларның сәламәтлеген саклау.

3.22. Учреждениедә укучыларның сәламәтлеген саклауга юнәлдерелгән чаралар үткәрелә: - укучыларның туклануын оештыру өчен шартлар тудыру; - сәламәт яшәү рәвеше күнекмәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен пропагандалау һәм өйрәтү; - укучыларның авыруларын профилактикалау һәм сәламәтләндерү өчен, аларның физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүе өчен шартлар оештыру һәм тудыру; - төмәкә тартуны, куллануны профилактикалау һәм тыю алкогольле, аз алкогольле эчемлекләр, сыра, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр, аларның прекурсорлары һәм аналоглары һәм башка наркотик матдәләр; - учреждениедә булганда укучыларның иминлеген тәэмин итү; - учреждениедә булганда укучылар белән бәхәтсезлек очраklarын профилактикалау, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә учреждениедә булганда укучылар белән бәхәтсезлек очраklarын тикшерү һәм исәпкә алу; - санитар-эпидемиягә каршы һәм профилактик чаралар үткөрү.

3.23. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтү Кагыйдәләре нигезендә, гамәлдәге законнар нигезендә түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен күрсәтә. Физик һәм (яисә) юридик зат ачкалары исәбеннән укырга кабул иткәндә төзелә торган белем турында шартнамәдә (алга таба - түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында шартнамә) түләүле белем бирү хезмәтләренә тулы бәясә һәм аларны түләү тәртибе күрсәтелә. Мондый шартнамә төзелгәннән соң түләүле белем бирү хезмәтләренә бәясен арттыру рөхсәт ителми, моңа Чираттагы финанс елына һәм план чорына федераль бюджетның төп характеристикаларында каралган инфляция дәрәжәсен исәпкә алып күрсәтелгән хезмәтләренә бәясен арттыру керми.

3.24. Учреждение Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр өчен җаваплы була: - учреждение компетенциясенә кертелгән функцияләренә үтәмәү; - уку планы һәм уку процессы графигы нигезендә уку - укуы программаларын тулы булмаган күләмдә гамәлгә ашыру; - үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты; - укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренә белем бирү процессы вакытында тормышы һәм сәламәтлеге; - укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренә белем алу процессы вакытында хокуклары һәм ирекләре бозылу; - Россия Федерациясә һәм 10 Татарстан Республикасы законнарында каралган башка гамәлләр.

3.25. Учреждение укучыларны транспорт белән тәэмин итә, ул үз эченә төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы очраklarда җирлекләр

арасында аларны учреждениегә кадәр һәм кирегә түләүсез йөртүне оештыруны ала.

IV. Белем бирү процессында катнашучылар

4.1. Белем бирү процессында укучылар, учреждениенең педагогик хезмәткәрләре, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

4.2. Учреждение Азнакай муниципаль районы территориясендә яшәүче гражданны кабул итә. Учреждение, буш урыннар булганда, учреждение территориясенә беркетелмәгән гражданны кабул итәргә хокуклы. Учреждениегә ата-ана ризалыгы белән барлык балалар да кабул ителә (күчерелә). Учреждениенең 1 нче сыйныфына балалар сәламәтлекләре торышы буенча тискәре күрсәтмәләр булмаганда алты яшь алты айга житкәч, ләкин сигез яшькә житкәч кенә кабул ителә. Мәгариф учреждениесенә гамәлгә куючы ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы буенча балаларны кечерәк яшьтә уку учреждениесенә кабул итүне рәхсәт итәргә хокуклы.

4.3. Укучыларны учреждениегә кабул итү директор боерыгы белән рәсмиләштерелә. Учреждениенең 1 нче классына керү өчен ата - ана (аларны алмаштыручы затлар) түбәндәге документларны тапшыра: - учреждение директоры исеменә гариза; - туу турында таныклык күчермәсе; - ата-ананың берсенә яшәү урыны буенча (учреждениегә беркетелгән территориядә) даими теркәлгән паспорт күчермәсе-медицина полисы-СНИЛС-һәм Н Н

4.4. Учреждениенең 10 нчы профильне сыйныфына укучылар буш урыннар булганда, төп гомуми белем турында документ һәм ата-ана гаризасы бирелеп кабул ителә.

4.5. 2-9, 11 нче сыйныфларга укучылар түбәндәге документлар белән кабул ителә: - учреждение директоры исеменә гариза; - туу турында таныклык күчермәсе (паспорт); - барлык фәннәр буенча гомуми белем бирү учреждениесенең житәкчесенең мөһере һәм имзасы белән таныкланган агымдагы бәяләр җыелма командасы; - характеристика. Учреждениегә кабул ителгәндә укучылар һәм аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) аның Уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, төп белем бирү программалары һәм локаль актлары белән танышырга тиеш.

4.6. Учрежденидә укучылар түбәндәгеләргә хокуклы: - дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез гомуми белем (башлангыч, төп, урта (тулы) белем алу; - белем алу рәвешен сайлау; - дәүләт белем бирү стандартлары кысаларында индивидуаль уку планы буенча уку, тизләтелгән уку курсына уку; гомуми белем бирү учреждениесенең китапханәсенең Китапханә-мәгълүмат ресурсларынан түләүсез файдалану; - үз белемнәре буенча уку учрежденидә уздырыла торган һәм уку планында каралмаган чараларны сайлап алу; - өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләре күрсәтү; - учреждение советы составында учреждение белән идарә итүдә катнашу; - эшчәнлегенең максаты-укудан буш вакытта икътисадның төрле тармакларында эшләргә теләк белдергән мондый укучыларның вакытлыча мәшгульлеген оештыру булган 11 укучының иҗтимагый берләшмәсеннән гыйбарәт студент отрядлары төзү; - кешелек абруен хөрмәт итү, вәждан һәм мәгълүмат ирегәнә, ирекле белдерүгә үз карашларын һәм ышануларын, физик һәм психик көчләр методларын кулланудан яклау; -иҗтимагый-файдалы эшләрне башкаруга (шул исәптән җәйге чорда) бары тик укучыларның һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) ризалыгы белән генә җәлеп итү.

4.7. Учрежденидә укучылар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: - белем бирү программасын намус белән үзләштерергә, индивидуаль уку планын үтәргә, шул исәптән уку планында яисә индивидуаль уку планында каралган уку дәрәсләренә йөрергә, дәрәсләргә мөстәкыйль әзерлек алып барырга, укыту программасы кысаларында педагогик хезмәткәрләр биргән биремнәргә үтәргә; - учреждение

уставы таләпләрен, эчке тәртип кагыйдәләрен һәм башка учреждениенең локаль норматив актлары; - Үз сәламәтлегенә саклау һәм ныгыту турында кайгыртырга, әхлакий, рухи һәм физик үсешкә, үз - үзенә камилләштерүгә омтылырга; - учреждениедә эшләүче башка укучыларның һәм аларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә, башка укучыларга белем алу өчен киртәләр тудырмаска; - учреждение мөлкәтенә сакчыл карарга; - укучыларның киemenә карата таләпләргә туры килә торган тышкы кыяфәткә ия булырга. Укучыларның башка бурычлары «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнә.

4.8. Балигъ булмаган укучының ата-анасы (законлы вәкилләре), балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм мәгариф идарәсе ризалыгы буенча унбиш яшькә житкән укучы төп гомуми белем алганчы гомуми белем бирү учреждениесен калдырырга мөмкин.

4.9. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен һәм белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча башка локаль норматив актларны үтәмәгән яисә бозган өчен укучыларга карата дисциплинар түләтү чаралары - кисәтү, шелтә бирү, учреждение тарафыннан гамәлгә ашыручы оешмадан куып чыгару кулланылырга мөмкин. Унбиш яшенә житкән һәм төп гомуми белем алмаган укучыны дисциплинар түләтү чарасы буларак читкә чыгару турындагы карар аның ата-анасының (законлы вәкилләренә) фикерен һәм балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе ризалыгын исәпкә алып кабул ителә. Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны (законлы вәкилләренә) читкә чыгару турындагы карар балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе, опека һәм попечительлек органы ризалыгы белән кабул ителә. Укучыны учреждениедән чыгару турында директор өч көн эчендә аның ата-анасына һәм мәгариф идарәсенә хәбәр итәргә тиеш.

4.10. Ата-ана (законлы вәкилләр) түбәндәгеләргә хокуклы: - укуту рәвешләрен сайларга; - балаларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен якларга; - ата-ана белән укутучы арасында куелган бәяләнүнең объективлыгы буенча низаг килеп чыккан очракта, директор боерыгы белән фән белгечләренә бәйсез комиссиясе төзелә, ул укучының белемен тикшерә һәм тиешле бәя бирә; - гомуммәктәп һәм сыйныф ата-аналар жыелышларында катнашырга һәм үз фикерен белдерергә; - баланың өлгереше һәм үз - үзен тотышы турындагы мәсьәлә тикшерелгән очракта педагогик советларда катнашырга һәм фикер алышуларда катнашырга; - гаиләдә белем алучы бала укуның теләсә кайсы этабында, ата - анасы (законлы вәкилләре) карары буенча, уңай аттестацияләнгәндә, учреждениедә 12 белем алуын дәвам итәргә хокуклы; - белем бирү процессының барышы һәм эчтәлегә, укучының өлгереш бәяләре белән танышырга; - бала укый торган сыйныфта учреждение директорының рәхсәте һәм дәрәс алып баручы укутучының ризалыгы белән; - учреждение Уставы һәм укуту - тәрбия процессын регламентлаучы башка документлар белән танышырга; - укучыларга планлаштырылган тикшеренүләрнең барлык төрләре (психологик, психологик-педагогик) турында мәгълүмат алырга, мондый тикшеренүләр үткәргә яисә мондый тикшеренүләрдә катнашуга ризалык бирергә, аларны үткәрүдән яисә аларда катнашудан баш тартырга, укучыларга үткәрелгән тикшеренүләр нәтижеләре турында мәгълүмат алырга.

4.11. Ата-аналар (законлы вәкилләр) түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: - балаларның төп гомуми белем алуын тәмин итәргә һәм аларга Урта тулы гомуми белем алу өчен шартлар тудырырга; - үз балаларын тәрбияләү, гомуми белем алу өчен җаваплы булырга; - белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы учреждениедә укучыларның һәм хезмәткәрләрнең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә; белем бирү

эшчәнлеген гамәлгә ашыручы учреждениенең эчке тәртибе кагыйдәләрен, укучыларның шөгыльләре режимын, учреждение белән укучылар һәм (яисә) аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында белем бирү мөнәсәбәтләрен регламентацияләү һәм бу мөнәсәбәтләрнең барлыкка килүен, туктатып торуын һәм туктатылуын рәсмиләштерү тәртибен билгели торган локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә; балигъ булмаган укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) башка хокукларын һәм бурычларын үтәргә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнә.

4.12. Учреждениенең педагогик хезмәткәрләре түбәндәгеләргә хокуклы: - укуту һәм тәрбияләү методикаларын, уку әсбапларын һәм материалларын, федераль һәм региональ дәреслекләр исемлегенә кертелгән дәреслекләрен, укучыларның белемнәрен бәяләү методларын ирекле сайлап алырга һәм кулланарга; - үз квалификациясен күтәргә; - тиешле квалификация категориясенә ирекле нигездә аттестацияләнәргә һәм аттестация узган очракта аны алырга; - педагогик совет учреждениесә белән идарә итүдә катнашырга; - эш вакытының кыскартылган дәвамлылыгына, озайтылган түләүле отпускка, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуга, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән социаль гарантияләргә һәм ташламаларга; - бер елга кадәр озакка сузылган отпускка, кимендә һәр 10 ел өзлексез укуту эшә аша; - педагогик хезмәткәрләргә Россия Федерациясә субъектында бирелә торган өстәмә ташламаларга. 4.13. Учреждениенең педагогик хезмәткәрләре түбәндәгеләргә бурычлы: 1) үз эшчәнлеген югары һөнәри дәрәжәдә гамәлгә ашырырга, расланган эш программасы нигезендә укутыла торган уку предметларын, курсны, дисциплинаны (модульне) тулы күләмдә гамәлгә ашыруны тәэмин итәргә; 2) хокукий, әхлакий һәм әхлакий нормаларны үтәргә, һөнәри этика таләпләренә буйсынырга; 3) укучыларның һәм белем бирү мөнәсәбәтләрендә башка катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә; 4) укучыларда танып белү активлыгын, мөстәкыйльлеген, инициативасын, ижади сәләтләрен үстерергә, гражданлык позициясен, хәзерге дөнья шартларында хезмәткә һәм тормышка сәләтен формалаштырырга, укучыларда мәдәни яктан сәламәт һәм имин яшәү рәвешен булдырырга; 5) 13 белем бирүнең педагогик нигезләнгән һәм югары сыйфатны тәэмин итә торган формаларын, укуту һәм тәрбияләү ысулларын кулланарга; 6) укучыларның психофизик үсешә үзенчәлекләрен һәм аларның сәламәтлеге торышын исәпкә алырга, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар тарафыннан белем алу өчен кирәкле махсус шартларны үтәргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән үзара хезмәттәшлек итәргә; 7) үз һөнәри дәрәжәсен системалы рәвештә күтәргә; 8) биләгән вазыйфасының мәгариф турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә аттестация узарга; 9) эшкә кергәндә хезмәт законнары нигезендә вакытлыча медицина тикшерүе, шулай ук житәкче юлламасы буенча чираттан тыш медицина тикшерүе узарга; 10) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрен укуту һәм тикшерү узарга; 11) Учреждение уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә. Педагогик хезмәткәрләрнең башка хокуклары һәм бурычлары федераль законнар һәм Россия Федерациясә субъектларының закон актлары белән билгеләнә.

4.14. Укутучыларга һәм башка педагогик хезмәткәрләргә уку йөкләнеше күләме (педагогик эш күләме) уку планы һәм программалары буенча сәгатьләр саныннан, кадрлар белән тәэмин ителештән, учреждениедәге башка конкрет шартлардан чыгып билгеләнә. Уку йөкләнеше күләме (педагогик эш күләме) хезмәт хақы ставкасы өчен сәгать нормасыннан кимрәк хезмәткәрнең язма ризалыгы белән генә билгеләнә. Уку йөкләнеше күләме кимегән очракта, укутучыга уку елы

башланьрга 2 ай кала директорга йөкләнешнең кимүе турында хәбәр итәргә кирәк. Уку елы башында билгеләнгән уку йөкләнеше күләме (педагогик эш күләме) уку елы дәвамында, уку планнары һәм программалары буенча сәгатьләр саны кимү, сыйныфлар (төркемнәр) саны кыскару очрактарыннан тыш, учреждение житәкчесе инициативасы белән киметелә алмый.

V. Учреждение Мөлкәте

5.1. Учреждение эшчәнлеген тәмин итү максатларында, әлеге Устав нигезендә, гамәлгә куючы Учреждениегә оператив идарә хокукында мөлкәт беркетә. Учреждение үзенең оператив идарә итү хокукындагы мөлкәткә карата гамәлдәге законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә үз эшчәнлеге максатлары, муниципаль йөкләмә һәм мөлкәт билгеләнеше нигезендә мөлкәтне биләү, аннан файдалану һәм аның белән эш итү хокукын гамәлгә ашыра.

5.2. Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка Учреждение гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән яисә учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

5.3. Учреждениегә беркетелгән яисә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт, шулай ук учреждениедәге аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш. 5.4. Гамәлгә куючы учреждениедән артык, файдаланылмый торган йә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга һәм аның белән үзе теләгәнчә эш итәргә хокуклы.

5.5. Гамәлгә куючы муниципаль задание үтөлешен финанс белән тәмин итүне учреждениедә булган яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәмин итү жирле бюджеттан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганактардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: - мөлкәтне нәтижәле файдаланырга; 14 - мөлкәтнең сакланышын һәм максатчан билгеләнеше буенча файдалануны тәмин итәргә; - мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска; - мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга; - мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләргә һәм торгызырга; - гамәлгә куючыга квартал саен бухгалтерлык кушымталар белән хисапчылык, шул исәптән күчемсез мөлкәттән гамәлдәге законнарда каралган срокларда файдалану турында белешмәләр.

5.7. Физик һәм юридик затлар тарафыннан учреждениегә бүлөк, иганә рәвешендә тапшырылган акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук учреждениенең үз эшчәнлегеннән кергән керемнәр һәм шушы керемнәргә сатып алынган милек объектлары учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

5.8. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгы белән учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне яисә аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендага тапшырган очракта, гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәтне карап тотуны финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

5.9. Кредиторларның таләпләре канәгатьләнделергәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение

йөкләмәләре буенча түләтү үтәлми торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла.

5.10. Учреждение оператив идарә итү хокукындагы барлык мөлкәткә, мөлкәт милекчесе тарафыннан учреждениегә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр исәбенә сатып алынган мөлкәткә, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән яисә учреждение тарафыннан мөлкәт милекчесе бүлеп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт исәбеннән сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Учреждение мөлкәте милекчесе учреждение йөкләмәләре буенча җаваплы түгел.

VI. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегә

6.1. Муниципаль биремнең үтөлешен финанслау, тәэмин итү субсидияләр рәвешендә, субсидияләр күчерү графигы нигезендә, жирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен аны үтәү срогы дәвамында киметү бары тик муниципаль биремне тиешенчә үзгәрткән очракта гына гамәлгә ашырыла. 6.2. Учреждение жирле бюджеттан алынган акчаларны расланган бюджет язмасына туры китереп һәм билгеләнгән финанслау лимитлары чикләрендә тоталар.

6.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар җәлеп итәргә, гарантияләр, йөкләмәләр бирергә, үз өстенә өченче затларның йөкләмәләрен алырга хокуклы түгел.

6.4. Учреждение акчаларны кредит оешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.

6.5. Учреждение әлегә Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм шушы керемнәр исәбеннән алынган мөлкәт учреждениенең мөстәкыйль карамагына күчә.

6.6. Учреждение халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә, оешмаларга өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү исәбенә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс чараларын җәлеп итәргә хокуклы - махсус курслар, дисциплиналар укыту, укучылар, тәрбияләнүчеләр белән фәннәрне тирәнтен өйрәнү дәресләре һәм тиешле белем бирү программаларында, стандартларында каралмаган һәм учреждение уставында каралган башка хезмәтләр күрсәтүләр, шулай ук физик һәм (яисә) юридик затларның ихтыяри иганәләре һәм максатчан кертемнәре исәбеннән башка хезмәтләр күрсәтү.

6.7. Учреждение мөлкәтен һәм акчаларын формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләрдән гыйбарәт: • муниципаль задание үтәүгә бюджет ассигнованиеләре һәм субсидияләр; • товарлар реализацияләүдән, эшләр башкарудан, хезмәтләр күрсәтүдән алынган керем; • Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт; • иганәләр; • керем китерә торган эшчәнлектән кергән акчалар; • физик һәм (яисә) юридик затларның максатчан кертемнәре.

6.8. Эре килешү учреждение тарафыннан гамәлгә куючының башлангыч ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

6.9. Акча средстволары белән эш итүгә, заем акчаларын җәлеп итүгә, башка мөлкәтне читләштерүгә (Федераль закон нигезендә Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы), шулай ук мондый мөлкәтне файдалануга яисә залогка тапшыруга бәйле алыш-биреш яисә үзара бәйле берничә алыш-биреш эре алыш-биреш дип таныла, әгәр мондый алыш-бирешнең бәясе йөкләмә читләштерелә торган яисә тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе артып китсә учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган баланс бәясенә ун проценты (10%).

6.10. 6.6 пунктын бозып башкарылган эре килешү. әлеге Устав Гамәлгә куючының яисә учреждениенәң дэгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче як Гамәлгә куючының алдан ризалыгы булмавын белгән яисә белергә тиеш булган икән.

6.11. Учреждение житәкчесе учреждение алдында 6.6 пунктнда билгеләнгән таләпләрне бозып зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җавап бирә. әлеге уставның бу килешүнең гамәлдә түгел дип танылуына карамастан.

6.12. Финанс һәм матди средстволар учреждение тарафыннан устав нигезендә файдаланыла. Агымдагы елда файдаланылмаган акчалар киләсе елны финанслау күләменә кертелергә тиеш.

6.13. Эшчәнлекнең барлык һәм теләсә нинди аерым төрләре буенча акчаларны экономияләү тартып алынмый, учреждение карамагында кала.

6.14. Учреждение милекне арендага бирүче һәм арендага бирүче сыйфатында чыгыш ясарга хокукы.

VII. Учреждение Белән Идарә Итү

7.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне гамәлгә куючы башкара.

7.2. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла һәм бер башлылык һәм коллегиальлек принципларына нигезләнә.

7.3. Учреждениедә идарә итүнең коллегиаль органнары төзелә, аларга учреждение Советы, педагогик совет, учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы керә.

7.4. Учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итү, аны гамәлгә куючыга директор хисап тотта.

7.5. Учреждениенәң яңа билгеләнгән директоры белән 3 (өч) елга билгеләнгән вакытка сроклы хезмәт шартнамәсе төзелә. Әгәр якларның берсе хезмәт шартнамәсенәң срогы тәмамлану сәбәпле хезмәт шартнамәсен өзүнә таләп итмәсә, хезмәт шартнамәсе билгесез вакытка төзелгән дип санала.

7.6. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм эшчәнлекнең нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген бәяләү күрсәткечләре өчен шәхси җаваплылык тотта.

7.7. Гамәлгә куючының компетенцияләре: а) Учреждение уставын, аңа үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне раслый; б) учреждение директоры вазыйфасына билгеләп куя һәм вазыйфасыннан азат итә, учреждение директоры белән вакытлы хезмәт шартнамәсен төзи һәм өзә; в) учреждениенә гамәлдәге нормалар нигезендә документлар белән финанслауны тәмин итү; 1) учреждение биналарын һәм корылмаларын карап тотуны тәмин итү, аңа якын 16 территорияне төзекләндерү; 2) кирәкле оештыру, матди-учреждение эшендә техник һәм мәгълүмати ярдәм; 3) күренекле сәләтләрен күрсәткән затлар өчен махсус акчалата бүләкләүләр һәм күрсәтелгән затларны кызыксындыруның башка чараларын билгеләү. г) учреждение структурасын раслый; д) учреждениенәң штат расписаниесен, финанс-хужалык эшчәнлегенә планын (балансын) раслый; е) муниципаль биремне раслый; ж) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәрне билгели; з) үзгәртеп оештыру турында карарлар кабул итә учреждениенә бетерә һәм законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра; и) хезмәт шартнамәсе төзегәндә гамәлгә куючы анда түбәндәгеләрне күздә тотта: 1) учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары; 2) аның эшчәнлегенәң нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген бәяләү күрсәткечләре; 3) директорның хезмәте өчен түләү шартлары; 4) Хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу вакыты; 5) учреждениенәң срогы чыккан, кредитор бурычы артып киткән очракта, Россия Федерациясе Хезмәт

кодексы нигезендә гамәлгә куючы инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү шартлары гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән рәхсәт ителгән күрсәткечләр. Гамәлгә куючы вәкаләтләре Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының башка җирле үзидарә органнарына тапшырылырга мөмкин.

7.8. Учреждение директоры: а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданныр белән үзара мөнәсәбәтләрдә учреждениене тәкъдим итә, финанс документларына имза сала; б) гамәлгә куючыга раслау өчен учреждение структурасын тәкъдим итә; в) гамәлгә куючы килешүе белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра; г) гамәлгә куючыга әлеге уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча тәкъдимнәр; д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә карата кызыксындыру һәм түләтү чараларын куллана; е) уку йөкләнешен бүлешергә (учреждениенең профсоюз оешмасы фикерен исәпкә алып), бюджет өлкәсе хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү буенча гамәлдәге норматив актлар нигезендә учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакының беркетелгән өлешен, шулай ук өстәмәләргә билгеләргә, булган финанс чаралары чикләрендә кызыксындыру характерындагы түләүләргә өстәмә түләүләр;; ж) үз компетенциясе чикләрендә учреждениенең барлык хезмәткәрләргә өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләр бирә; з) ел саен учреждениенең финанс хужалыгы эшчәнлегенә планын (балансын), бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен әзерли һәм гамәлгә куючыга раслау өчен тапшыра; и) Гамәлгә куючының законнары һәм карарлары нигезендә башка вәкаләтләргә, шулай ук әлеге Уставта учреждение белән идарә итүнең башка органнары компетенцияләре.

7.9. Учреждение директоры җаваплы була: - учреждениенең гамәлгә куючы билгеләгән рәхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк срогы чыккан кредитор бурычы булган өчен; - учреждениенең мәгариф, фәнни, тәрбия эшенә һәм оештыру-хужалык эшчәнлегенә җитәкчелек иткән өчен. 17 - тулы матди җаваплылык: - хезмәт законнары нигезендә учреждениегә турыдан-туры дәрәҗә зыян китергән өчен; - учреждение директоры эшчәнлегенә бәя бирү критерийларын үтәгән өчен.

7.10. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы.

7.10.1. Учреждениенең хезмәт коллективын хезмәт шартнамәсе нигезендә хезмәтләргә белән аның эшчәнлегендә катнашучы барлык гражданныр тәшкил итә. Хезмәт коллективының вәкаләтләргә учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы тарафыннан гамәлгә ашырыла. Хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы мөнәсәбәтләр коллектив шартнамә, учреждение директоры боерыклары, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләргә, вазыйфаи инструкциялар нигезендә төзелә.

7.10.2. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышының вәкаләтләргә түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - учреждение белән учреждение хезмәткәрләргә арасында күмәк шартнамә кабул итү; - учреждение эшчәнлегенә гамәлгә куючы һәм учреждение директоры компетенциясенә керми торган мәсьәләләргә тикшерү; - учреждениенең уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләргә кабул итү.

7.10.3. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы, әгәр анда учреждение хезмәткәрләренең кимендә өчтән икесе катнашса, тулы хокуклы була.

7.10.4. Гомуми җыелыш карары өчен катнашучыларның кимендә өчтән икесе тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала.

7.10.5. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карары беркетмә белән рәсмиләштерелә.

7.10.6. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карарлары Россия Федерациясе законнарына һәм әлеге уставка каршы килмәскә тиеш. 7.11. Белем

алучыларның, балигъ булмаган белем алучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә) учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм учреждение тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул ителгәндә фикерен исәпкә алу максатларында белем алучыларның, балигъ булмаган белем алучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы белән укучылар советлары һәм балигъ булмаган белем алучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) советлары төзелә.

7.11.1. Ата-аналар советы сыйныф жыелышларында сайлана. Ата-аналар советының төп бурычлары булып учреждениегә ярдәм итү, педагогик коллективка укучыларга карата педагогик таләпләрнең бердәмлеген тәмин итүдә, укучыларны тәрбияләүдә ярдәм итү тора.

7.11.2. Учреждениенең ата-аналар советы рәисе учреждениенең педагогик советы әгъзасы булып тора.

7.11.3. Ата - аналар советының вәкаләтләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - уку процессын оештыруны камилләштерү турында тәкъдимнәр белән чыгыш ясау; - бала хокуклары, гамәлдәге законнар яисә учреждениенең локаль норматив актлары бозылган очракта учреждениегә мөрәҗғәгать итү;-учреждение директорыннан учреждениенең финанс - хужалык эшчәнлегенә планының (балансының) үтәлеше һәм бюджеттан тыш акчаларны тоту турында мәгълүмат алу; - чыгымнарны тикшереп тору буенча ревизия комиссиясенә вәкилләр сайлау бюджеттан тыш акчалар.

7.12. Учрежденидә ирекле нигездә укучылар советы төзелергә мөмкин. Учреждение укучылар советы вәкилләрен таний, аларга кирәкле мәгълүмат бирә, укучыларның хокукларына һәм мәнфәгатьләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча фикер алышканда учреждениенең идарә органнары утырышларында катнашырга рөхсәт итә.

7.13. Учреждениенең педагогик советы турында нигезләмә.

7.13.1. Педагогический совет: - учреждение программасын эшли һәм аны кабул итү өчен учреждение советына тапшыра. - белем бирү эчтәлегенә кагылышлы теләсә нинди мәсьәләләр буенча фикер алыша һәм карарлар кабул итә; - укучыларны сыйныфтан сыйныфка күчерү, укучыларны сыйныфтан 18 сыйныфка «шартлы рәвештә» күчерү, укучыларны кабат уку елына калдыру мәсьәләсен хәл итә; - хокукка каршы гамәлләр кылган, Учреждение уставын тупас һәм кат-кат бозган өчен 15 яшькә җиткән укучыны учреждениедән чыгару мәсьәләсен хәл итә.; - кирәк булганда аерым укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) барында өлгерешләре һәм үз-үзләрен тотышлары турында фикер алыша; - учреждениенең уку елына эш планын раслый; «Татарстан Республикасының атказанган укытучысы»дигән мактаулы исемгә тәкъдим ителүче укытучыларның характеристикаларын раслый.

7.13.2. Педагогик совет әгъзалары булып учреждениенең педагогик хезмәткәрләре, шулай ук учреждение советы рәисе һәм учреждениенең ата-аналар комитеты рәисе тора.

7.13.3. Учреждениенең педагогик советы рәисе булып директор тора. Учреждение директоры үзенең боерыгы белән уку елына педагогик Совет Сәркатибен билгели.

7.13.4. Педагогик совет утырышлары учреждениенең эш планы нигезендә, әмма уку елы дәвамында кимендә дүрт тапкыр уздырыла. 7.13.5. Педагогик совет утырышына беркетмәләр куела. Беркетмәләргә педагогик совет рәисе һәм секретарь кул куя.

VIII. Учреждение эшчәнлеген регламентлау.

8.1. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясе Граждан

кодексына, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, башка федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукий актларына таяна,

8.2. Учреждениенең локаль норматив актлары гамәлдәге законнарда һәм өлегә уставка каршы килмәскә тиеш.

8.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр законда билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң үз көченә керә.

IX. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү

9.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп оештырыла яисә юкка чыгарыла.

9.2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына бу хакта язма кертелгәннән соң, учреждение бетерү тәмамланган, ә Учреждение юкка чыккан дип санала.

X. Уставны үзгәртү тәртибе

10.1. Өлегә Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр законда билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң үз көченә керә.