

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_24_» __04__ 2017 ел

КАРАР

№ _111__

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «форпосты «жәмәгать тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесен төзү турында» 2010 елның 07 маендагы 78 номерлы карарына үзгәреш кертү хакында

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «жәмәгать тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге «Форпост» муниципаль учреждениесенң гамәлгә кую документларын туры китерү максатларында карар бирәм:

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «форпосты «жәмәгать тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесен төзү турында» 2010 елның 07 маендагы 78 номерлы карарына үзгәрешләрне кертүгә.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Форпост «жәмәгать тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе директорына (А.Ф. Батыров) уставны гамәлдәге законнар нигезендә, дәүләт пошлинасын түләмичә, яңа редакциядә Уставны рәсмиләштергә.

3. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Форпост» жәмәгать тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге «муниципаль учреждениесен төзү турында

«2010 елның 07 маендагы 78 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы» Форпост "жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) үзәге" муниципаль бюджет учреждениесе уставын үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д. р. Гыйләжәвкә йөкләргә.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты
караына кушымта
24.04.2017 №111

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының "Жәмәгать тәртибен
саклау буенча яшъләр (мәктәп) белем бирү үзәге "Форпост" муниципаль бюджет
учреждениесе Уставы (яңа редакциядә)

Азнакай шәһәре
2017

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге «муниципаль бюджет учреждениесе «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Форпост» жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге "муниципаль учреждениесен төзү турында" 2010 елның 7 маендагы 78 номерлы карары белән төзелде.

1.2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының от номерлы карары белән «_____» _____ 2017 «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Форпост «жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге» муниципаль учреждениесен төзү турында "ТР Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 07.05.2010 № 78 карарына үзгәреш кертү хакында" Уставның яңа редакциясе расланды.

1.3. Учреждение үз эшчәнлегендә РФ Конституциясенә, ТР Конституциясенә, РФ Гражданлык кодексына, РФ Федераль законнарына, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукый актларына, Гамәлгә куючының карарларына һәм әлегә Уставка таянып эш итә.

1.4. Учреждениең тулы исеме: «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының» Форпост "жәмәгәт тәртибен саклау буенча яшъләр (мәктәп) формированиеләре үзәге" муниципаль бюджет учреждениесе. Учреждениең кыскартылган исеме: ТР Азнакай муниципаль районының "Форпост" үзәге " МБУ. Татар телендә-муниципаль бюджет учреждениесенең "Форпост" ы тертип саклаулы органдалар молодежи (укучы молодежи) Азнакай муниципаль районнары.

1.5. Учреждениең оештыручысы-Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты рәвешендә «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге. Учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исеменнән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты башкара. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22нче йорт). Учреждение гамәлгә куючыга кануннарда, әлегә Уставта, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында каралган тәртиптә хисап бирә.

1.6. Учреждение эшчәнлеген кадрлар, мәгълүмати, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләренә гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләре тапшырылган гамәлгә куючы органы башкара.

1.7. Учреждение статусы: оештыру-хокукый формасы-муниципаль учреждение; учреждение тибы-бюджет.

1.8. Муниципаль бюджет учреждениесе коммерциячел булмаган оешма булып тора.

1.9. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә итү хокукында мөлкәт, үз исеме белән түгәрәк мөһер, штамп, бланklar һәм башка индивидуаль идентификация чаралары бирелә. Учреждение мөлкәте гамәлгә куючы арасындагы шартнамәләр нигезендә оператив Идарәдә тора. Учреждение үз исемнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын үтәргә, судта дэгъвачы һәм жавап бирүче булырга, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча жавап бирергә хокуклы. Бюджет учреждениесе

Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка гамәлгә куючы тарафыннан үзенә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Аның оператив идарә хокукындагы калган мөлкәткә белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

1.10. Бюджет учреждениесе керем китерә торган эшчәнлекне ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән очракта гына башкарырга хокуклы.

1.11. Учреждениенең факттагы адресы һәм урнашкан урыны: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Солтангалиев ур., 25 йорт. Юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Солтангалиев ур., 25 йорт. Учреждениенең максатлары, бурычлары һәм эшчәнлек предметы 2.1. Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукий актлар, муниципаль хокукий актлар һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра. Учреждение төп эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» муниципаль йөкләмәсен формалаштыра һәм раслый. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен аны үтәү срогы дәвамында киметү бары тик муниципаль биремне тиешенчә үзгәрткән очракта гына гамәлгә ашырыла.

2.2. Учреждениенең төп максатлары һәм бурычлары булып:

2.2.1. Яшь гражданның һәм эшче яшьләрнең хокук бозуларны профилактикалауда һәм жәмәгать тәртибен саклауда ирекле катнашуын үстерү өлкәсендә дөүләт һәм муниципаль яшьләр сәясәтен формалаштыруда һәм гамәлгә ашыруда катнашу;

2.2.2. Азнакай муниципаль районында яшьләрнең хокук саклау хәрәкәтен үстерү;

2.2.3. Жәмәгать тәртибен саклауда яшь гражданның һәм эшче яшьләрнең ирекле катнашуын үстерү өлкәсендә хокук бозуларны профилактикалауны һәм мөнәсәбәтләрне жайга салуны оештыру;

2.2.4. Уку йортларында, учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә жәмәгать тәртибен саклау буенча яшьләр (мәктәп) формированиеләре төзү, аларның эшчәнлеген координацияләү;

2.2.5. Оешмаларга, учреждениеләргә, предприятиеләргә, уку йортларына, яшьләр төркемнәренә, ижтимагый оешмаларга жәмәгать тәртибен саклау, эш нигезләренә өйрәтү буенча яшьләр оешмаларын һәм формированиеләрен төзүдә оештыру һәм методик ярдәм; 2.2.6. Балигъ булмаганнар, яшьләр арасында хокук бозуларны кисәтү мәсьәләләре буенча Эчке эшләр органнары белән үзара хезмәттәшлек;

2.2.7. Яшьләрне хокукий һәм хәрби - патриотик әзерләү, яшьләр арасында социаль - тискәре күренешкә каршы торышы белән - күзәтүчесезлеккә, наркоманиягә, балигъ булмаганнар һәм яшьләр арасында хокук бозуларны профилактикалауга һәм жинаятьчелеккә каршы көрәшкә өйрәтү буенча дөүләт һәм муниципаль комплекслы программаларны үтәү; 2.2.8. Яшьләр һәм балигъ булмаганнар арасында хокук бозуны профилактикалау буенча көчләрне берләштерү максатларында республика һәм Россия ижтимагый берләшмәләре һәм оешмалары белән элементләрне үстерү.

2.3. Учреждение хокуклы:

2.3.1. Әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә үз эшчәнлегенең эчтәлеген һәм конкрет формаларын мөстәкыйль билгеләргә.

2.3.2. Федераль һәм региональ программаларны гамәлгә ашыруда конкурс нигезендә яисә башка нигездә катнашырга;

2.3.3. Законнарда каралган нигездә һәм тәртиптә юридик һәм физик затлар белән үз исемнән шартнамалар һәм башка алыш-бирешләр төзәргә;

2.3.4. Ул төзелгән максатларга каршы килми торган эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашырырга;

2.3.5. Жәмәгать тәртибен һәм иминлеген тәмин итүгә бәйле хезмәт күрсәтүләр;

2.3.6. Реклама анонслары һәм афишалар әзерләү буенча хезмәтләр;

2.3.7. Күргәзмәләрне оештыру буенча хезмәтләр;

2.3.8. Спорт белән шөгыльләнүне оештыру, спорт чараларын пропагандалау һәм оештыру буенча хезмәт күрсәтүләр;

2.3.9. Законнарда каршы килми торган башка гамәлләр кылырга. 2.3.10. Билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль задание чикләрендә, Гражданныр һәм юридик затлар өчен өлгә Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган эшләрне башкарырга, хезмәтләрне бер үк хезмәт күрсәткәндә бертөрле түләүле һәм бертөрле итеп күрсәтәргә. Учреждение төп эшчәнлек төрләре булмаган башка эшчәнлек төрләрен, ул үзә булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән һәм күрсәтелгән максатларга туры килгән очракта гына, мондый эшчәнлек өлгә Уставта каралган очракта гына башкарырга хокуклы.

3. Учреждение Мөлкәте.

3.1. Учреждение эшчәнлеген тәмин итү максатларында, өлгә Устав нигезендә, гамәлгә куючы Учреждениегә оператив идарә хокукында мөлкәт беркетә.

Учреждение үзәндәгә мөлкәткә карата оператив идарә итү хокукында законда һәм өлгә Уставта билгеләнгән чикләрдә үз эшчәнлегә максатлары, мөлкәтнең муниципаль йөкләмәсә һәм билгеләнеше нигезендә мөлкәтне биләү, файдалану һәм аның белән эш итү хокукын гамәлгә ашыра.

3.2. Гамәлгә куючының ризалыгынан башка Учреждение гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән яисә учреждение тарафыннан өлгә мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмлә мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

3.3. Учреждениегә беркетелгән яисә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан өлгә мөлкәтне сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчәмсез мөлкәт, шулай ук учреждениедәгә аеруча кыйммәтле күчәмлә мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш. 3.4. Гамәлгә куючы учреждениедән артык, файдаланылмый торган йә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга һәм аның белән үзә теләгәнчә эш итәргә хокуклы.

3.5. Гамәлгә куючы муниципаль задание үтәлешен финанс белән тәмин итүне учреждениенең күчәмсез мөлкәтен һәм аеруча кыйммәтле күчәмлә мөлкәтне тоту чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәмин итү жирлә бюджеттан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаклардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: - мөлкәтне нәтижәле файдаланырга; - мөлкәтнең сакланышын һәм аннан максатчан билгеләнеше буенча файдалануны тәмин итәргә; - мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска; - мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга; - мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләргә һәм торгызырга; - гамәлгә куючыга квартал саен бухгалтерлык хисабын кушымталар, шул исәптән күчәмсез мөлкәттән гамәлдәгә законнарда каралган срокларда файдалану турында белешмәләр.

3.7. Физик һәм юридик затлар тарафыннан учреждениегә бүлөк, иганә рәвешендә тапшырылган акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук

учреждениенең үз эшчәнлегеннән кERGән керемнәр һәм шушы керемнәргә сатып алынган милек объектлары учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

3.8. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгы белән учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне яисә аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендага тапшырган очракта, мондый мөлкәтне гамәлгә куючы тарафыннан финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

3.9. Кредиторларның таләпләре канәгатьләндерелгәннән соң калган учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтү үтәлми торган мөлкәт ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла.

3.10. Учреждение оператив идарә итү хокукындагы барлык мөлкәткә, мөлкәт милекчесе тарафыннан учреждениегә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр исәбенә сатып алынган мөлкәткә, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән яисә учреждение тарафыннан мөлкәт милекчесе бүлөп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт исәбеннән сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Учреждение мөлкәте милекчесе учреждение йөкләмәләре буенча җаваплы түгел.

4. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге.

4.1. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү җирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждение җирле бюджеттан алынган акчаларны расланган бюджет язмасына туры китереп һәм билгеләнгән финанслау лимитлары чикләрендә тотал.

4.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар җөлеп итәргә, гарантияләр, йөкләмәләр бирергә, үз өстенә өченче затларның йөкләмәләрен алырга хокуклы түгел.

4.4. Учреждение үз карамагындагы йөкләмәләре буенча акчалата җавап бирә.

4.5. Учреждение акчаларны кредит оешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.

4.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган һәм шушы мөлкәт керемнәре исәбенә алынган керемнәр учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

4.7. Акчалар белән эш итүгә, заем акчаларын җөлеп итүгә, Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы мөлкәтне читләштерүгә, шулай ук мондый мөлкәтне файдалануга яисә залогка тапшыруга бәйле алыш-биреш эре алыш-биреш яисә үзара бәйле берничә алыш-биреш дип таныла, мондый алыш-бирешнең бәясе йө читләштерелә торган яисә тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе ун проценттан (10%) артып киткән очракта учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы белешмәләре буенча билгеләнә торган баланс бәясеннән.

4.8. Эре килешү учреждение тарафыннан гамәлгә куючының башлангыч ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

4.9. 4.8 пункты бозып башкарылган эре килешү. әлеге Устав Гамәлгә куючының яисә учреждениенең дөгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче як Гамәлгә куючының алдан ризалыгы булмавын белгән яисә белергә тиеш булган икән.

4.10. Учреждение җитәкчесе, таләпләрне бозып зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплылык тотал, бу алыш-бирешнең гамәлгә яраксыз дип танылуына карамастан.

5. Учреждение белән идарә итү

5.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә куючы башкара.

5.2. Учреждение белән учреждение директоры идарә итә.

5.3. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итә.

5.4. Бюджет учреждениесенәң яңа билгеләнгән директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән вакытка вакытлы хезмәт шартнамәсе төзелә. Әгәр якларның берсе хезмәт шартнамәсенәң срогы тәмамлану сәбәпле хезмәт шартнамәсен өзүнә таләп итмәсә, хезмәт шартнамәсе билгесез вакытка төзелгән дип санала.

5.5. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның нәтижәләре өчен шәхси җаваплылык тотат.

5.6. Гамәлгә куючы компетенциясенә түбәндәгеләр керә: а) учреждение уставына раслау, үзгәртү һәм өстәмәләр кертү; б) учреждение директорын билгеләү (килештерү) һәм вазыйфасыннан азат итү, аның белән хезмәт шартнамәсен төзү һәм өзү; в) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә; г) учреждениенәң структурасын һәм штат расписаниесен раслый; д) муниципаль биремне төзи һәм раслый; е) муниципаль биремнәрне бирү буенча биремнәрне билгели финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып учреждение өчен хезмәт күрсәтүләр; ж) учреждениенә үзгәртеп оештыру һәм бетерү вәкаләтләрен һәм, учреждение директорының тәкъдимнәрен исәпкә алып, законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләргә гамәлгә ашыра. з) директор белән хезмәт шартнамәсе төзегәндә гамәлгә куючы анда түбәндәгеләрне күздә тотат: 1) учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары; 2) аның эшчәнлегенәң нәтижәләргә һәм нәтижәләргә бәяләү күрсәткечләре; 3) директорның хезмәте өчен түләү шартлары; 4) Хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу вакыты; 5) учреждениенәң гамәлгә куючы билгеләгән рәхсәт ителә торган күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда, гамәлгә куючы инициативасы буенча Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә хезмәт шартнамәсен өзү турындагы шартлар; һәм) гамәлгә куючы вәкаләтләргә Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә органнарына тапшырылырга мөмкин.

5.7. Учреждение директоры: а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданныр белән үзара мөнәсәбәтләрдә учреждениенә тәкъдим итә, финанс документнарына имза сала; б) гамәлгә куючы тарафыннан раслау өчен учреждение структурасын тәкъдим итә; в) гамәлгә куючы килешүе белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра; г) гамәлгә куючыга тәкъдимнәр кертә әлеге уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча; д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләргә төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә карата кызыксындыру һәм түләтү чараларын куллана; 7 е) бухгалтерлык исәбенәң торышы өчен, хисаплылыкны вакытында һәм тулысынча тапшырган өчен шәхси җаваплылык тотат; ж) үз компетенциясә чикләрендә учреждениенәң барлык хезмәткәрләргә өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләр бирә; з) Гамәлгә куючының законнары һәм карарлары нигезендә бүтән вәкаләтләргә, шулай ук әлеге устав белән учреждениенәң башка идарә органнары компетенциясенә кертелмәгән бүтән вәкаләтләргә гамәлгә ашыра; һәм) ел саен учреждениенәң керемнәргә һәм чыгымнары сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә гамәлгә куючыга раслау өчен штат расписаниесен әзерли һәм тапшыра.

5.8. Учреждение житәкчесә җаваплы: - хезмәт законнары нигезендә учреждениегә турыдан-туры дәрәс зыян китерелгән өчен тулы матди җаваплылык; учреждениенәң гамәлгә куючы билгеләгән рәхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда.

6. Учреждение эшчәнлеген регламентлау.

6.1. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексына, башка федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы җирле үзидарә органнарының, Гамәлгә куючының башка норматив-хокукий актларына һәм әлеге Уставка таянып эш итә.

6.2. Учреждениенең локаль хокукий актлары Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына һәм әлеге уставка каршы килмәскә тиеш.

6.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр законда билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң үз көченә керә.

7. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм ликвидацияләү.

7.1. Учреждение эшчәнлеген аны бетерү яисә үзгәртеп оештыру (кушылу, кушылу, бүлөп бирү, башка оештыру-хокукий рәвешкә үзгәртеп кору) рәвешендә туктату турындагы карар Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә кабул ителә.

7.2. Учреждениене үзгәртеп оештыру яки бетерү тәртибе Граждан кодексы нормалары нигезендә үткәрелә.

7.3. Бетерү яисә үзгәртеп оештыру процедурасы учреждениенең гамәлгә куючысы, һөнәри берләшмәләре һәм хезмәт коллективы вәкилләреннән торган тиешле комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7.4. Учреждение ябылганда яисә үзгәртеп оештырылганда эштән азат ителүче хезмәткәрләргә аларның хокуклары законнар нигезендә үтөлүе гарантияләнә. Бетерелә торган учреждение мөлкәте билгеләнгән тәртиптә башкарылган исәп-хисаплардан соң гамәлгә куючы милкендә кала. 8 7.5. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына бу хакта язма кертелгәннән соң, учреждениене бетерү тәмамланган, ә Учреждение юкка чыккан дип санала.

8. Уставны үзгәртү тәртибе. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Гамәлгә куючының һәм учреждениенең үзара ризалыгы белән һәм гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла