

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

ШӘРБӘН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

№ 36

25.04.2017 ел

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының «муниципаль норматив реестрларны алып бару турында» 2016 елның 13 октябрэндәге ПР-26-4 номерлы карарын исәпкә алып Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлеге Уставына таянып, норматив хокукый базаны камилләштерү, жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү максатларында Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлеге Советы карары:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруға вәкаләтле вәкил итеп Шәрбән авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә тиеш.

3. Шәрбән авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына әлеге карарның 1 пунктында расланган актка ярашлы рәвештә:

1) 2017 елның 01 июленә кадәр муниципаль норматив хокукый актлар реестрын формалаштырырга һәм аларны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында жирлек бүлегендә урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтындагы жирлек бүлегендә актуаль хәлдә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлеге уставында билгеләнгән тәртип нигезендә Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыккан көннән үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Шәрбән авыл жирлеге Башыгы



Д.А.Шәрифиллин

НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында әлеге нигезләмә (алга таба – Положение, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматка керүне тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә норматив хокукый базаны камилләштерү, исәп-хисапны унификацияләү һәм системалаштыру максатларында эшләнгән жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актлар һәм алар турында мәгълүматлар, муниципалитетлар эшчәнлегә турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель) алып барыла. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар мәсьәләләрне хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында мәгълүматларны исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен контрольдә тоту;
коррупциягә каршы экспертизаны вакытында үткәру һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруны, актларны һәм алар турындагы мәгълүматларны дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органнарына законнарда билгеләнгән очракларда вакытында жиһәрүне контрольдә тоту;

муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы, башлыгы, Башкарма комитеты һәм башка жирле үзидарә органнары, аларның вазыйфалары затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүматлаштыру һәм белешмә белән тәэмин итү;

гражданнарның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакүләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның муниципалитетның норматив хокукый базасына керүен тәэмин итү.

1.4. Реестр-жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны Положиениенә 2 бүлегендә билгеләнгән тәртипкә ярашлы рәвештә, һәркемгә ачык итеп (махсус программа тәэминаты кулланмыйча мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирүче таблица форматында) рәсмиләштерелгән мәгълүмат базасы.

1.5. Жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруға вәкаләтле булып Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) тора.

1.6. Муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган реестрларның

компьютер (цифрлы) версияләрен алып бару өчен Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) жаваплы.

2. Реестрларны формалаштыру һәм алып бару

2.1. Реестрлар электрон рәвештә рус телендә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат

кертелә:

бастырылганнар да, бастырылмаганнар да;

эшләүче дә, көчен югалткан да яки башка актлар белән үзгәртелгән дә;

башка актларга үзгәрешләр кертү яки көч югалту, башка актларның гамәлдә булу вакытын туктату яки озайту турында.

2.3. Жирле үзидарәнөн вәкиллекле органы аппаратында алып барылган реестрларга (по 1, по 2 кушымталар) мәгълүмат кертелә:

жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шәрбән авыл жирлеге Советы тарафыннан кабул ителгән карарлар турында.

2.4. Муниципаль берәмлек башлыгы аппаратында алып барыла торган реестрга (3 нче кушымта) мәгълүмат кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә алган) боерыклар турында.

2.5. Муниципаль берәмлек башкарма комитеты аппаратында алып барыла торган реестрга (4 нче кушымта) мәгълүмат кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә алган) боерыклар турында.

2.6. Положениенә 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алып барыла торган реестрларга мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә алган) боерыклар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә алган) боерыклар турында.

2.7. Реестрларга түбәндәге мәгълүматлар кертелә:

хокукый актың төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга киңәш ителә);

кабул итү көне;

теркәү номеры (эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлегә алып барган муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исеме (булган очракта).

2.8. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә мәгълүматлар кертеләргә тиеш:

басма (игълан итү) турында;

үзгәрешләр кертү (көч югалту), суд тарафыннан эшләми дип тану турында.

2.8.1. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертеләргә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат реестрларда актлар кабул ителгән (нәшер ителгән) көненә карап хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның (яки элек реестрларга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актларның) текстлары кушыла.

2.11. Положениенен 1.5 пунктында күрсәтелгән зат Положениенен 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртә һәм реестрларга кертә, шулай ук муниципаль берәмлек сайтында реестрның актуаль редакциясен һәм 2.10 пунктында күрсәтелгән актларның текстларын кабул ителгән көннән бер эш көннән дә соңга калмыйча урнаштыра.

2.12. Муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турында мәгълүмат булган бүлекләрдә реестрлар тиешле жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенә беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары Нигезләмәнен 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында мәгълүмат урнаштыру тәртибенә туры килгән тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертүче актлар артында урнаштырыла.

2.13. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары, әгәр аларда дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар булса (конфиденциаль характердагы башка мәгълүматлар), муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турында мәгълүмат реестрларга аларның эчтәлеген ачуга юл куймаган өлештә кертелергә мөмкин.

3. Реестрларда булган мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмати хезмәтгәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүмат муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырыла. Аны кызыксынучылар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә алу чикләнми.

3.2. Законнарда каралган очракларда реестрларда булган һәм вәкаләтле органнарда тапшырылырга тиешле мәгълүматларны тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бирү (бирү) башкарыла.

3.3. «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән күрсәтелгән мәгълүматларны жыю өчен кирәкле мәгълүматны жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрена 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә җаваплы затлар жирлекләренә жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәтгәшлекне (киләшү буенча) оештыралар муниципаль район составына керүче, торақ пунктларда тиешле реестрларны алып баруны тәэмин итү максатыннан.

4. Реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Положениенен 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән житәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар положениендә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен дисциплинар җаваплылык (яки башка билгеләнгән җаваплылыктөрә) тоталар.

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
 Шарбэн авыл жириленде муниципаль норматив
 хокукый актлар реестрын алып бару тәртібе турында Нигезләмәгә
 (Расланган
 Шарбэн авыл жириленде
 Совет карары
 25.04.2017 ел № 36)

РЕЕСТР

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шарбэн авыл жириленде
 муниципаль норматив хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән
 жириле референдумнарада кабул ителгән карарлар

№ № №/п	Датасы кабул итүләр	№ актын н	Акт исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (итълан итү)	искермә
				20__ел	
				20__ел	
				20__ел	
				20__ел	

Кушылта № 3

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Шәрбан авыл жирлегенде муниципаль норматив
хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәгә
(Расланган
Шәрбан авыл жирлегә
Совет карары
25.04.2017 ел № 36)

РЕЕСТР

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы Шәрбан авыл жирлегә башлыгы
муниципаль норматив хокукый актлары

№ № п/п	Датас ы кабул итүләр	№ актын н	Акт исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (итълан итү)	искерме
				20__ел	
				Карап	
				Боерыклар	
				20__ел	
				Карап	
				Боерыклар	
				20__ел	
				Карап	
				Боерыклар	

Купьякта № 4

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
 Шарбән авыл жирлегенде муниципаль норматив
 хокукый актлар рәстрын алып бару тәртібе турында Нигезләмәгә
 (Расланган
 Шарбән авыл жирлегә
 Совет карары
 25.04.2017 ел № 36)

РҖЕСТР

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Шарбән авыл жирлегә Башкарма комитетының
 муниципаль норматив хокукый актлары

№ № п/п	Дата принят ия	№ акта	Акт исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (итълан итү)	искарма *
				20__ел кадар	
				боерык	
				20__ел кадар	
				боерык	
				20__ел кадар	
				боерык	