

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Тумутукского
сельского поселения
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
Тымытык авыл жирлеге
башкарма комитеты

ул. Тельмана, д.62, с. Тумутук,
423316, Тел. 8 (85592) 34-3-42

Тельман урамы, 62, Тымытык авылы,
423316, Тел. 8 (85592) 34-3-42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«14» февраль 2017 ел

№ 1

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыру һәм аларның нәтижәлелеген бәяләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы нигезендә, «Тымытык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Тымытык авыл жирлеге муниципаль программаларының нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген арттыру максатларында, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү тәртибен (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль
районы Тымытык авыл
жирлеге Башлыгы

А.И.Фазлыев

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл жирлеген муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижелелеген билгеләү, гамәлгә ашыру һәм уздыру тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл жирлеген муниципаль программаларын эшләү, гамәлгә ашыру һәм гамәлгә ашыру нәтижелелеген бәяләү тәртибе (алга таба - Тәртип) Азнакай муниципаль районының «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл жирлегендә «Тымытык авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенә 2010 елның 26 апрелендәге 115 номерлы карары белән расланган Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл жирлегендә бюджет процессы турындагы Нигезләмә нигезендә Россия Федерациясе Бюджет кодексы, Азнакай муниципаль районының «Тымытык авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенә Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Тымытык авыл жирлегендә муниципаль программалар эшләү турында, аларны формалаштыру, раслау һәм гамәлгә ашыру, аларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген һәм нәтижелелеген бәяләү турында карарлар кабул итү процессларын, шулай ук муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен үзгәртү яисә аларны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү процессларын регламентлаштыра.

1.3. Тымытык авыл жирлегенә (алга таба - МП) муниципаль программалары Тымытык авыл жирлегенә социаль-икътисадый, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка төрле сроклары, башкаручыларга (төп башкаручыларга, башкаручыларга), ресурсларга бәйле һәм Тымытык авыл жирлегенә социаль-икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктур социаль һәм мәдәни үсеш өлкәсендәге системалы проблемаларны нәтижелә хәл итүне тәмин итүче тармак характерындагы житештерү, социаль-икътисадый, оештыру һәм башка чаралар комплексыннан гыйбарәт.

Программа үз эченә МП кысаларында конкрет бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән берничә ярдәмче программаны кертергә мөмкин. МП ны подпрограммада бүлү хәл ителә торган проблемаларның масштаблылыгыннан һәм катлаулылыгыннан чыгып, шулай ук аларны хәл итүне рациональ оештыру зарурлыгыннан чыгып башкарыла.

1.4. МП куелган бурычларны хәл итү өчен комплекслы якин килү,

федераль һәм республика башкарма хакимият органнары программаларын гамәлгә ашыруда катнашу таләп ителгән очракта эшләнә.

1.5. МПны гамәлгә ашыруның конкрет сроклары аларны МП кысаларындагы хәл ителә торган проблемаларга, көтелә торган нәтижеләргә һәм ресурс мөмкинлекләренә карап формалаштырганда билгеләнә. Кагыйдә буларак, МП кимендә 3 елга эшләнә.

1.6. МП белән эшләүдә түбәндәге этаплар билгеләнә:

1) МП эшләү турында карар кабул итү (программа эшләнмәсе өчен проблемаларны сайлап алу);

2) МП булдыру һәм раслау;

3) МП сату;

4) МПның агымдагы мониторингы һәм аны үтәү турында хисаплар төзү;

5) МПны гамәлгә ашыруның нәтижелеләген һәм нәтижелеләген бәяләү;

6) чираттагы финанс елына һәм план чорына МПны финанслау күләме турында карар кабул итү.

2. Муниципаль программаны эшләү турында карар кабул итү

2.1. Аны МП кысаларында чишү проблемасын кую инициаторлары булып Тымытык авыл жирлеге Советы, Тымытык авыл жирлегенә аерым депутатлары, Тымытык авыл жирлеге башлыгы һәм башкарма комитеты, шулай ук Тымытык авыл жирлеге территориясендә урнашкан яки яшәүче юридик һәм физик затлар (алга таба - Инициатор) тора ала.

2.2. МП эшләүнең кирәклегенә турында карарны Тымытык авыл жирлеге башлыгы кабул итә, ул Тымытык авыл жирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) МП проектын эзерләүне йөкли.

3. Муниципаль программаны төзү һәм раслау

3.1. МП формалаштыру түбәндәге факторлар белән билгеләнә:

1) проблеманың әһәмияте;

2) проблеманы кыска вакыт эчендә комплекслы хәл итә алмау;

3) Тымытык авыл жирлеген социаль-иқтисады үстерү программасы нигезендә урта сроклы чорга социаль-иқтисады үстерү максатларына һәм бурычларына ирешүне тәмин итү;

4) МП гамәлләренәң принципиаль яңалыгы һәм югары нәтижелелеге;

5) карала торган проблеманы хәл итүгә йогынты ясы торган башка факторлар.

3.2. МП формалаштыру МП проектын эшләүдән гыйбарәт, ул программаның төп характеристикаларын кыскача бәян итәргә тиеш, шул исәптән:

1) программа эшләүнең кирәклеген һәм максатчанлыгын нигезләү;

2) программаның максатлары һәм бурычлары;

3) программаны башкаручылар;

4) программаны гамэлгә ашыруның көтелгән нәтижеләре;
5) финанслау чыганаclarы, программа чаралары, шулай ук гамәлдәге һәм кабул ителә торган йөкләмәләр киселешендә программаны финанслауның таләп ителә торган күләмнәре.

3.3. Башкарма комитет тарафыннан эшләнгән проект бер үк вакытта Инициаторга, авыл жирлегә башлығына һәм Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына килештерү өчен жибәрелә. Әлеге проект МП проекты алган көннән алып 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка үз тәкъдимнәрен һәм (яисә) кисәтүләрен тапшырырга хокуклы.

3.4. Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына карата тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр килмәгән очракта, авыл жирлегә башлығы үзенә хокукый акты белән МП раслый.

3.5. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктында күрсәтелгән затлардан һәм органнардан МП проектына карата тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр кергән очракта, авыл жирлегенең башкарма комитеты аларны 3 эш көне дөвамында карый, алар белән килешә, йә аларны кире кага.

3.6. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр белән килешкәндә, башкарма комитет аларны исәпкә алып һәм 3.5 п. күрсәтелгән вакытта МП проекты эшләп бетерә, аны Тымытык авыл жирлегә башлығына раслауга жибәрә.

3.7. МП проектына тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр кире кагылганда, Башкарма комитет тәкъдимнәр һәм (яисә) искәرمәләр авторына карата алар кире кагылган дәлилләр бәян итеп дәлилләнгән жавап эзерли.

3.8. МП проекты Тымытык авыл жирлегә башлығы раслаганнан соң кабул ителгән дип санала.

3.9. Чираттагы финанс елына һәм план чорына гамәлгә ашыру планлаштырыла торган МП Тымытык авыл жирлегә Советына бюджет турында карар проекты кертелүгә бер айдан да соңга калмыйча раслана һәм чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджет проектына кертү өчен Азнакай муниципаль районының финанс-бюджет палатасына жибәрелә.

3.10. Чираттагы финанс елына һәм план чорына МПның жыелма исемлегә Тымытык авыл жирлегә Советына башкарма комитет тарафыннан бер үк вакытта чираттагы финанс елына һәм план чорына Тымытык авыл жирлегенең бюджеты турында карар проекты белән бергә тапшырыла.

3.11. Ышанычлы МП Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында муниципаль норматив актларны бастырып чыгару өчен Тымытык авыл жирлегә Уставы билгеләгән тәртиптә урнаштырылырга тиеш.

3.12. Гамәлдәге МПга үзгәрешләр кертү аны раслауның шундый ук тәртибендә гамәлгә ашырыла.

6. Муниципаль программаларны гамәлгә ашыру.

4.1. Расланган МП чараларын МПда билгеле бер программа башкаручылар гамәлгә ашыра.

4.2. МПны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме Тымытык

авыл жирлеге Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджеты турындагы карары белән раслана, чыгымнарның ведомство структурасы составында бюджет чыгымнарының һәр МП максатчан статьясы буенча.

4.3. Программаны үтәүчеләр МПны гамәлгә ашыруны турыдан-туры контрольдә тоту һәм гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге өчен җаваплы.

4.4. МПның аерым чараларын үтәүчеләр үзләренә бүлөп бирелгән бюджет акчаларынан максатчан һәм нәтижәле файдаланган өчен җаваплы.

4.5. Әлеге мониторингны үткөрү өчен программа башкаручылар авыл жирлеге башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыралар:

1) хисап кварталынан соң килүче айның 15 числосына кадәр - МПны финанслау турында мәгълүмат;

2) хисап елынан соң килүче елның 1 февраленә кадәр, шулай ук МПны гамәлгә ашыру срогы тәмамлангандан соң - МПны гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

3) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также по истечении срока реализации МП – оценку эффективности реализации и результативности МП в соответствии с 5 Порядка.

4.6. МПны гамәлгә ашыру турында хисапта түбәндәгеләр булырга тиеш:

4.6.1. Хисап финанс елында МПны гамәлгә ашыру нәтижәләре турында белешмәләр;

4.6.2. Бюджет акчаларынан һәм җәлеп ителгән башка бюджетларның акчаларының күләмнәренән һәм бюджеттан тыш чыганақлардан максатчан файдалану турындагы күрсәткечләр;

4.6.3. МП сатуға фактик чыгымнарның нәтижәләре турындагы белешмәләр;

4.6.4. МП расланганда билгеләнгән максатчан индикаторларның факттагы күрсәткечләренә туры килүе турында белешмәләр;

4.6.5. Программа чараларын үтәүнең барышы һәм тулылыгы турында мәгълүмат;

4.6.6. төгәлләнмәгән төзелешнең барлыгы, күләме һәм торышы турында белешмәләр;

4.6.7. инновацион проектларны гамәлгә кертү һәм аларның нәтижәлелеге турында белешмәләр;

4.6.8. МП гамәлгә ашыру нәтижәләрен бәяләү.

4.5. Башкарма комитет, хисап елында Тымытык авыл жирлеге бюджетының үтәлеше турындагы карар проекты белән бер үк вакытта, Тымытык авыл жирлеге советында расланган МПны үтәү барышы турында хисап тапшыра.

5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү, муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышында ирешелгән нәтижәләргә исәпкә алып, муниципаль

программаны үзгәртү (корректировка) һәм (яисә) вакытыннан алда туктату тәртібе

5.1. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү хисап финанс елында һәм тулаем алганда, кече һәм урта эшкуарлыкны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң аны үтәү йомгаклары буенча уздырыла.

5.2. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү критерийлары түбәндәгеләр:

- 1) МПда игълан ителгән нәтижәләргә ирешү дәрәжәсе;
- 2) ирешелгән нәтижәлелек күрсәткечләренә планлы күрсәткечләрдән читкә тайпылу проценты;
- 3) МП чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнар динамикасы;
- 4) МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре динамикасы.

5.3. Программаның җаваплы башкаручылары хисап эзерлиләр, анда МП үтәлешенә сыйфат һәм сан нәтижәләре чагыла, ирешелгән нәтижәләргә анализ китерәләр, аларның план күрсәткечләренә туры килүен чагыштыралар һәм ирешелгән күрсәткечләренә чыгылган ресурсларга нисбәтә нәтижәләре турында хисап тоталар.

5.4. МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү документлары пакетын төп җаваплы башкаручы (төп башкаручы) җыя һәм Тымытык авыл җирлегә башлыгына җибәрә, аңа түбәндәге документлар өстәлә:

- 1) аңлатма язуы белән хисап
- 2) формасы буенча МП чараларын финанслау күләмнәрен 1 нче таблица нигезендә анализлау;
- 3) формасы буенча МП нәтижәлелеге күрсәткечләрен (индикаторларын) 2 нче таблица нигезендә анализлау;
- 4) форма буенча кече һәм урта эшкуарлыкны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген 3 нче таблица нигезендә бәяләү.

5.5. Башкарма комитет МПны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяли.

1 номерлы таблица

(Форма)

Муниципаль программа чараларын финанслау күлэмнөрөн анализлау

№ т/б	Бурыч атамасы, чаралар	Финанслау күлэме, мең сум.			Чараны башкаручы	
		План буенча күрсәткеч	фактик эһәмият	тайпылыш		
				мең сум. (-/+)	%	
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Программа буенча барлыгы					
	шул исәптән					
	федераль бюджет					
	республика бюджеты					
	Азнакай муниципаль районы бюджеты					
	авыл жирлеге бюджеты					
	бюджеттан тыш акчалар					

2 номерлы таблица

(Форма)

Муниципаль программаның нәтижәлелеге күрсәткечләрәнә анализ

N т/б	Күрсәткеч атамасы	МП кысаларында башкаручы	Үлчә ү берәмлеге	План буенча күрсәткеч	Фактик эһәмият	Тайпылыш *	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

Искәрмә: мәжбүри тәртиптә һәр күрсәткеч буенча тайпылыш сәбәпләрән нигезләү китерелергә тиеш.

2 номерлы таблица

(Форма)

Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү

N т/б	Нәтижелелек күрсәткешләре	Финанслауның факттагы күләмнәре (барлык чыганаclar буенча суммар), мең сум.	Натураль яисә кыйммәт чагылышта күрсәткешләренң (индикаторның) нәтижелелегенң фактик кыйммәте	МП гамәлгә ашыруның нәтижелел еге күрсәткеш (5=4/3)
1	2	3	4	5

Искәrmә: таблицада МПны гамәлгә ашыруның икенче һәм өченче елларында хисап бирелгән очракта, шулай ук узган хисап чорларының нәтижелелеге күрсәткешләре дә күрсәтелә (МПны гамәлгә ашыру еллары буенча буталып).

5.6. МПның нәтижелелеген бәяләү планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен билгеләүдән гыйбарәт.

5.7. МПны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү программа үзенчәлекләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла һәм ирешелгән нәтижеләрне аларның казанышларына чыгымнарның факттагы күләмнәре белән чагыштырудан гыйбарәт.

Социаль нәтижелелек алынган уңай социаль нәтижеләрнең аларга ирешү чыгымнарына мөнәсәбәте буларак билгеләнә.

Бюджет нәтижелелеге МПны гамәлгә ашыру кысаларында Тымытык авыл жирлегә бюджеты керемнәренә һәм чыгымнарына йогынты ясау күзлегеннән чыгып ирешелгән нәтижеләрне бәяләүдән гыйбарәт.

5.8. МПны гамәлгә ашыру нәтижелелегенә һәм нәтижелелегенә бәя түбән булган очракта, Тымытык авыл жирлегә башкарма комитеты чираттагы финанс елыннан башлап, МПны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен киметә, МПны гамәлгә ашыруны туктатып тора яисә аны гамәлгә ашыруны вакытыннан алда туктата.

5.9.1. Тымытык авыл жирлегенң башкарма комитеты күрсәткешләренң (индикаторларның) гомуми саныннан кимендә утыз процентын киметкән яисә үтәlmәгән очракта, бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПның аерым чараларын гамәлгә ашыруга яисә тулаем гамәлгә ашыруга каралган бюджет чыгымнарын киметү процедурасын куллану турында карар кабул итә.

5.10.2. МПда билгеләнгән күрсәткешләренң (индикаторларның) гомуми саныннан утыз проценттан артыгы башкарылмаган яисә үтәlmәгән очракта, Тымытык авыл жирлегенң башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПны туктатып тору турында карар кабул итә.

5.10.3. МПда билгеләнгән күрсәткешләренң (индикаторларның) гомуми саныннан 50 проценттан артыграгы кимегән яисә үтәlmәгән очракта, Тымытык авыл жирлегә башкарма комитеты бюджет законнарында билгеләнгән тәртиптә МПны вакытыннан алда туктату турында карар кабул итә.

5.11. Бюджет ассигнованиеләрен кыскарту, МПны вакытлыча туктатып тору яисә вакытыннан алда туктату турындагы карарларны аны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген бәяләү нигезендә Тымытык авыл җирлеге башлыгы кабул итә.

Муниципаль программаның төп макеты

1. Муниципаль программа паспорты

Программа атамасы	
Программа эзерләү өчен нигез (исеме, хокукый актның номеры һәм датасы)	
Программаны төп эшләүчеләр	
Программаларны башкаручылар: а) төп башкаручылар б) башкаручылар	
Программаның максаты	
Программаның бурычлары	
Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары	
Программаны финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы	
Программаны гамәлгә ашыруның программа-максатчан методина...	
Программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижеләре һәм нәтижелелек күрсәткечләре	
Программа үтәлешен тикшереп торунь оештыру системасы	

2. Проблеманың эчтәлеге һәм аны программа ысулы белән хәл итү кирәклеген нигезләү

Муниципаль программа предметы буларак (алга таба - МП) Тымьтык авыл жирлегенәң социаль-икътисадый, торак-коммуналь, инфраструктура, социаль һәм мәдәни үсеше өлкәсендә конкрет өстенлекле проблема сайлап алынырга тиеш.

Өлештә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) башка муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм өстәмә чыгым йөкләмәләрен билгеләү юлы белән жирле үзидарә органнары компетенциясенә кертелмәгән мәсьәләләр хәл ителгән очракта, МП проблемасын хәл итүне хокукый нигезләү;

2) карарларына МП юнәлтелгән проблемага характеристика, аның

барлыкка килү сәбәпләрен анализлауны, мәсьәләнең максатчанлыгын һәм проблеманы программа ысулы белән хәл итү кирәклеген нигезләүне дә кертеп.

3. Муниципаль программаның максаты һәм бурычлары

Максат

Бурычлар

Өлештә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- 1) МПның формалаштырылган максатларына ирешү өчен куелган бурычларны хәл итү кирәклеген нигезләү;
- 2) МПны гамәлгә ашыру срокларын нигезләү.

4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру сроклары һәм этаплары

1 номерлы таблица

Программаны гамәлгә ашыру вакыты һәм этаплары

N т/б	Этап атамасы	Гамәлгә ашыру чоры	Көтелгән нәтижәләр: _____ _____ _____

5. Финанслау күләмнәре һәм чыганаclarы, муниципаль программаны ресурслар белән тәмин итү

Бүлек МП бурычларын хәл итү өчен кирәкле МПны финанс белән тәмин итүне нигезләүне, бюджеттан тыш чараларны (Тымытык авыл жирлегенә бюджеты акчаларынан тыш) жәлеп итү мөмкинлеген нигезләүне һәм әлеге акчаларны жәлеп итү механизмнарын тасвирлауны, шулай ук МПны гамәлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләргә тасвирлап, Тымытык авыл жирлегенә социаль-икътисадый үсешенә МП кертемен гомуми бәяләүне үз эченә алырга тиеш.

МП гамәлгә ашыруның финанс нигезе - Тымытык авыл жирлегенә бюджеты акчалары. МПны гамәлгә ашыруга өстәмә акчалар жәлеп итү мөмкинлегенә МПны финанс белән тәмин итүдә катнашучылар арасында килешүләр (шартнамәләр) нигезендә финанслашу фаразы буларак исәпкә алына.

2 номерлы таблица

Муниципаль программаны финанслау структурасы

мең сум.

Чыганаclar һәм чыгымнар юнәлешләре	Финанслау күләме				
	Барлыг ы	шул исәптән еллар буенча			
		1 нче ел	2 нче ел	3 нче ел	аннан соңгы еллар
Тымытык авыл жирлеге бюджеты					
Башка чыганаclar (индиләрен күрсәтергә)					
Барлыгы					

МПны финанслау структурасы финанслау һәм программа чаралары юнәлешләре киселешендә МПны финанслау күләмнәрен еллар буенча бүлү турында белешмәләр бирә.

6. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру методлары һәм көтелгән нәтижәләр

Әлеге бүлектә программа чаралары тасвирламасы, шулай ук микъдарда көтелгән нәтижәләр исемлеге (нәтижәлелек индикаторлары, максатчан индикаторлар) бар.

2 номерлы таблица

Программа чаралары системасы

N т/б	Программ а чаралары аталышы	«Фин ансла у чыга накла ры	Финанс лау күләме, барлыг ы, (мең сум).	Шул исәптән сроклар буенча				Програ мма чаралар ын үтәүчел әр	Сан үлчәмендә (МП этаплары һәм еллары буенча) көтелә торган нәтижә
				1 нче ел	2 нче ел	3 нче ел	аннан соңгы еллар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Муниципаль программаның үтәлешен тикшереп торуну оештыру системасы

Әлеге бүлектә идарә системасын башкаручыны (ана) үз эченә алган

МПны гамэлгә ашыру барышы белән идарә итү системасы тасвирламасы, программа чараларын үтәү һәм аларны үтәүгә юнәлтелгән акчаларны файдалану буенча алар арасында вәкаләтләр һәм җаваплылык бүленеше булырга тиеш.

Әлеге бүлектә МП үтәлешен тикшереп торучы органнар күрсәтелә. Моннан тыш, МПны финанслау һәм гамэлгә ашыру барышы турында мәгълүматны тапшыру сроклары тасвирлана һәм аны тәкъдим итү өчен җаваплы органнар күрсәтелә. Өлеш азагында, МПны гамэлгә ашыру турында хисап Тымытык авыл җирлегенә башлыгына тапшырыла, дип языла, аннан соң да Тымытык авыл җирлегенә советына тапшырыла.

Муниципаль программаны гамэлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү

Әлеге бүлектә МПны гамэлгә ашырганда барлыкка килергә мөмкин булган социаль, икътисадый һәм экологик нәтижәләрне, Тымытык авыл җирлегенә социаль-икътисадый үсешенә МП вкладының гомуми бәяләнешен тасвирлау, шулай ук Азнакай муниципаль районының Тымытык авыл җирлегенә муниципаль программаларын эшләү һәм гамэлгә ашыру Тәртибенә 5 бүлегенә нигезендә бюджет акчаларын тотуның нәтижәләлеген бәяләү каралган.

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы Тымытык авыл
жирлеге Башлыгының 2017 елның 14
февралендәге карарына кушымта

(Форма)

Муниципаль программа проектын килештерү

Тымытык авыл жирлеге башлыгы	Килештерелде Дата Имза _____	Кисәтүләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Дата Имза	Кисәтүләр һәм (яисә) жөмлэләрнең эчтәлеге	Кисәтүләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турындагы белешмәләр; алар кире кагылган мотивлар
Азнакай муниципаль районының финанс-бюджет палатасы	Килештерелде Дата Жаваплы затның _____ имзасы	Кисәтүләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Дата Жаваплы затның _____ имзасы	Кисәтүләр һәм (яисә) жөмлэләрнең эчтәлеге	Кисәтүләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турындагы белешмәләр; алар кире кагылган мотивлар
МП проектын эзерләү инициаторы	Килештерелде Дата Имза _____	Кисәтүләр һәм (яисә) тәкъдимнәр белән килештерелгән, Дата Имза	Кисәтүләр һәм (яисә) жөмлэләрнең эчтәлеге	Кисәтүләрне һәм (яисә) тәкъдимнәрне исәпкә алу турындагы белешмәләр; алар кире кагылган мотивлар