

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2017 года

КАРАР

№ 122

**Об утверждении муниципальных
казенных учреждений
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан,
создаваемых путем изменения типа
муниципальных учреждений
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом Высокогорского муниципального района, Совет Высокогорского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие муниципальные казенные учреждения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, действующих на дату принятия настоящего решения:

1.1. Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

1.2. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

1.3. Отдел культуры Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

1.4. Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

2. Утвердить:

2.1. Положение о Муниципальном казенном учреждении муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 1);

2.2. Положение о муниципальном казенном учреждении «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 2);

2.3. Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел культуры муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 3);

2.4. Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел по делам молодежи и спорту муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 4).

3. Уполномочить:

3.1. Руководителя аппарата Совета Высокогорского муниципального района Газеева Н.А. осуществить в налоговом органе и выступить заявителем при государственной регистрации Положения, указанного в п. 2.1. настоящего решения;

3.2. Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Хуснутдинова И.Ф. осуществить в налоговом органе и выступить заявителем при государственной регистрации Положения, указанного в п. 2.2. настоящего решения;

3.3. Начальника Отдела культуры Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Бурханову Л.З. осуществить в налоговом органе и выступить заявителем при государственной регистрации Положения, указанного в п. 2.3. настоящего решения;

3.4. Начальника Отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Миннибаева Н.Н. осуществить в налоговом органе и выступить заявителем при государственной регистрации Положения, указанного в п. 2.4. настоящего решения;

4. Признать утратившим силу:

4.1. Решение Совета Высокогорского муниципального района от 26.05.2014 № 359 «О Положении об Исполнительном комитете Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на сайте Высокогорского муниципального района <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, местному самоуправлению и связям с общественностью Совета Высокогорского муниципального района.

Председатель Совета,
Глава муниципального района



Р.Г. Калимуллин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан
от «16» февраля 2017 года N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом РТ от 31.01.2005 N 20-ЗРТ (ред. от 30.12.2014) «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе" (принят ГС РТ 26.01.2005), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с требованиями норм ГК РФ применительно к казенным учреждениям, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» и иными правовыми актами.

2. Правовой статус Совета

2.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Совет) создан для осуществления управленческих функций и является муниципальным казенным учреждением, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Совет – представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Высокогорский муниципальный район». Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории Высокогорского муниципального района государственными, муниципальными органами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2.2. Советом руководит председатель, глава муниципального района, избираемый Советом из своего состава тайным голосованием на первом заседании.

2.3. Полное фирменное наименование: Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Совет является юридическим лицом и располагается по адресу: Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д. 5.

Почтовый адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д. 5.

2.5. Совет имеет свои бланки, штампы и печати, в том числе для документов, лицевые счета и другие средства индивидуализации.

2.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район», Регламентом и Положением о муниципальном казенном учреждении муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Положение).

3. Структура Совета

3.1. Совет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район». Совет имеет свой аппарат специалистов.

3.2. Совет возглавляется председателем, главой муниципального района избираемым Советом из своего состава тайным голосованием на первом заседании. Порядок избрания председателя определяется Регламентом Совета.

3.3. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета, заместитель главы района. Порядок избрания заместителя председателя Совета, заместителя главы района определяется Регламентом представительного органа.

Заместитель председателя Совета, заместитель главы района исполняет обязанности председателя Совета, главы района в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

3.4. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться комитеты по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа.

Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов определяются Регламентом Совета.

3.5. Порядок и основания прекращения полномочий Совета определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Республики

Татарстан, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район».

3.6. Совет принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Совета, а также порядок принятия решений.

3.7. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете Совета отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.8. Совету принадлежит право от лица всего населения муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» принимать решения по вопросам своего ведения.

3.9. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Полномочия Совета

4.1. К исключительной компетенции Совета относятся:

1) принятие Устава района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Высокогорского муниципального района;

3) утверждение бюджета района и отчета о его исполнении;

4) утверждение структуры и штатов представительного органа местного самоуправления и образуемых им органов;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) принятие планов и программ развития района, утверждение отчетов об их исполнении;

7) утверждение муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

8) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании района;

9) назначение местного референдума;

10) избрание Главы района;

11) избрание заместителя Главы района;

12) назначение Руководителя Исполнительного комитета района, Председателя Финансово-бюджетной палаты, Председателя Палаты имущественных и земельных отношений, Председателя контрольно-счетной палаты принятие их отставки;

13) утверждение структуры Исполнительного комитета района, установление предельной численности его работников;

14) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета района, назначение членов конкурсной комиссии;

15) утверждение Положения о Контрольно-счетной палате, Положения о Финансово-бюджетной палате и Положения о Палате имущественных и земельных отношений;

- 16) назначение членов Избирательной комиссии района;
- 17) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования района;
- 18) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;
- 19) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Советом района;
- 20) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 21) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 22) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
- 23) определение порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 24) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 25) утверждение документов территориального планирования района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 26) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 27) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;
- 28) учреждение собственных средств массовой информации;
- 29) толкование Устава района и решений Совета района;
- 30) принятие Регламента Совета района и иных решений по вопросам организации своей деятельности;
- 31) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 32) утверждение положения об аппарате Совета района;
- 33) принятие решения об удалении Главы района в отставку;
- 34) назначение в установленном порядке председателя и членов (аудиторов) Контрольно-счетной палаты района;
- 35) создании режимно-секретного подразделения Совета района, установлении численности их работников

3) во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечение исполнения законодательства в области обороны на территории муниципального района;

37) организация, обеспечение и руководство через мобилизационный орган Совета района мобилизационной подготовкой и мобилизации органов местного самоуправления района и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

38) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению представительных органов муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета района.

2. Совет района заслушивает ежегодные отчеты Главы района, Руководителя Исполнительного комитета района о результатах их деятельности, деятельности исполнительного комитета и иных подведомственных Главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом района.

5. Председатель Совета, Глава муниципального района

5.1. Председатель Совета, Глава муниципального района возглавляет Совет и руководит работой аппарата Совета.

5.3. Председатель Совета, Глава муниципального района исполняет свои обязанности на постоянной основе.

5.4. Председатель Совета, Глава муниципального района руководит работой представительного органа, организует процесс подготовки и принятия правовых актов Совета, подписывает решения, издает распоряжения и постановления по вопросам организации работы представительного органа.

5.5. Полномочия председателя Совета, Главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя, Главы муниципального района

5.6. Председатель Совета, Глава муниципального района не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.7. Гарантии осуществления полномочий Председателя Совета, Главы муниципального района устанавливаются Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

6. Депутат Совета района

6.1. Полномочия депутата Совета района начинаются со дня его избрания Главой поселения или депутатом Совета района из числа депутатов представительного органа поселения и не может быть менее двух и более пяти лет.

6.2. Депутат Совета района работает на неосвобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

6.3. Депутат Совета Района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6.4. Депутату Совета района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, настоящим Положением, решениями Совета района.

6.5. Депутат Совета района обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом района, которые должны содержать следующие обязательства депутата:

1) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность иных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов – ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Совету района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.6. Депутат Совета района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке в Совете муниципальных образований Республики Татарстан, в иных объединениях муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

6.7. Полномочия депутата Совета района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения, входящего в состав района;

9) досрочного прекращения полномочий Совета района либо досрочного прекращения его полномочий как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6.8. Полномочия депутата, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета района из числа депутатов представительного органа соответствующего поселения указанный орган обязан в течение месяца избрать в состав Совета района другого депутата.

7. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Совета

7.1. Совет района по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении Главы района в отставку, регламент Совета района, иные решения по вопросам организации деятельности Совета района, а также решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район».

7.2. Решения Совета района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета района, за исключением случаев, установленных законодательством, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район».

7.3. Голос Главы района учитывается при принятии решений Совета района как голос депутата Совета района.

7.4. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, могут быть внесены на рассмотрение Совета района только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета района или при наличии его заключения.

Указанное заключение представляется в Совет района в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет района.

7.5. Решения Совета района подписываются Председателем Совета, Главой муниципального района в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район».

8. Досрочное прекращение полномочий Совета

8.1. Полномочия Совета района могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) принятия Советом района решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомерности данного состава депутатов Совета района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования района муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», а также в случае упразднения муниципального района.
- 4) в случае увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального нормативного правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

8.2. Досрочное прекращение полномочий Совета района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

9.3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета района представительные органы поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета района других депутатов.

9. Реорганизация, ликвидация Совета. Изменения в Положение

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами муниципального района.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан
от «16» февраля 2017 года N 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О Муниципальном казенном учреждении «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) создано в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории района во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений района, организациями и общественными объединениями.

1.3. Исполнительный комитет может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан».

2. Юридический статус

2.1. Исполнительный комитет является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

2.2. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет).

Сокращенное наименование: Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном, республиканском казначействах или финансовом органе

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

2.4. Местонахождение Исполнительного комитета: Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д. 5;

2.5. Почтовый адрес - 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д. 5.

3. Основные задачи и функции Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет организует на территории района реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, на основании соглашений.

3.2. В компетенцию Исполнительного комитета входят следующие вопросы местного значения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает составление проекта бюджета района (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит на утверждение муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение бюджета района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Совета района;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- обеспечивает разработку проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- организует исполнение бюджета района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- обеспечивает подготовку отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета района;

- осуществляет на основании решений муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, выдачу муниципальных гарантий и закладывает муниципальное имущество;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности (если иное не установлено решением муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»);

- создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района; содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» проекты документов территориального планирования района, иной градостроительной документации района и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Высокогорского муниципального района;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществляет муниципальный лесной контроль;

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального района;

- организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты плана территории;

- 4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах района;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах района;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

- обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- 5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания, а также в сфере благоустройства и сельского хозяйства:

- утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах района,

организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- организует в границах района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;

- обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- обеспечивает развитие на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 07.12.2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

б) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями района;

- создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

- создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета района, муниципальных служащих и работников учреждений;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение, и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах района;

- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации:

- во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечение исполнения законодательства в области обороны на территории муниципального района;

- организация, обеспечение и руководство мобилизационной подготовкой и мобилизацией органов местного самоуправления района и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

10) иные полномочия:

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- формирует и содержит муниципальный архив, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» к компетенции муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», Главы района или иных органов местного самоуправления района.

3.3. Исполнительный комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

1) создает музеи муниципального района;

2) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказывает содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществляет функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создает условия для развития туризма;

7) оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 20.07.2012г. №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) организует совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.4. Исполнительный комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения на территориях сельских поселений района:

1) организует в границах сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством;

4) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах сельских поселений;

5) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;

6) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территориях сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений;

8) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений;

9) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территориях сельских поселений;

10) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях;

11) создает условия для массового отдыха жителей сельских поселений и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) обеспечивает использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений;

13) разрабатывает и вносит на утверждение муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» проекты генеральных планов сельских поселений и проектов иной градостроительной документации сельских поселений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

14) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях сельских поселений капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

15) обеспечивает осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотра зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

16) осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений для муниципальных нужд;

17) организует и обеспечивает осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельских поселений;

19) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территориях сельских поселений, охране их жизни и здоровья;

20) создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территориях сельских поселений, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль;

23) обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемых административных участках сельских поселений сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции;

24) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

25) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах сельских поселений;

26) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3.4. Исполнительный комитет района является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Исполнительного комитета района в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению, которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Исполнительного комитета района в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. Исполнительный комитет осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием «Высокогорский муниципальный район» Республики Татарстан.

4. Руководитель Исполнительного комитета

4.1. Исполнительный комитет возглавляет Руководитель Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципального района (далее - Руководитель Исполнительного комитета) на принципах единоначалия.

4.2. Руководителем Исполнительного комитета является лицо, назначаемое на данную должность муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий, определенный Уставом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципального района. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета заключается Главой Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципального района.

Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность на срок полномочий муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» нового созыва), но не менее чем на два года.

По истечении срока полномочий муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета.

4.3. В своей деятельности Руководитель Исполнительного комитета подконтролен и подотчетен муниципальному казенному учреждению муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Исполнительный комитет задач и осуществление своих функций.

4.4. В случае временного отсутствия Руководителя Исполнительного комитета его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между Руководителем Исполнительного комитета и его заместителями.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с решением муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики

Татарстан» до назначения другой кандидатуры на должность Руководителя Исполнительного комитета по результатам конкурса.

4.6. Руководитель Исполнительного комитета издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета обязательны для исполнения на территории района всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

4.7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Руководитель Исполнительного комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Исполнительного комитета, его структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Исполнительного комитета;

- заключает от имени Исполнительного комитета договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение муниципальному казенному учреждению муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» структуру Исполнительного комитета, самостоятельно формирует штат Исполнительного комитета в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Исполнительного комитета;

- утверждает положения о структурных подразделениях Исполнительного комитета, должностные инструкции работников Исполнительного комитета, распределение обязанностей между Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Руководителя Исполнительного комитета и управляющим делами Исполнительного комитета;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и депутатов) в пределах своей компетенции;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан или нормативно-правовым актам, принятым на местном референдуме, муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» или Главой Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

- организует разработку и вносит в муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

- назначает по согласованию с Главой района и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности

между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, Уставом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципального района, настоящим Положением и Положением о распределении обязанностей между должностными лицами Исполнительного комитета.

4.8. В сфере взаимодействия с Советом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципальный район Руководитель Исполнительного комитета вносит в Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципального района:

- предложения о структуре Исполнительного комитета;
- проекты нормативных правовых актов муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;
- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

5. Организация деятельности Исполнительного комитета

5.1. В структуру Исполнительного комитета входят Руководитель Исполнительного комитета, его заместители, органы, отделы и сектора Исполнительного комитета.

5.2. Структура Исполнительного комитета утверждается муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по представлению Руководителя Исполнительного комитета.

5.3. Структурные подразделения Исполнительного комитета возглавляются руководителями, действующими на основе единоначалия. Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета подчиняется непосредственно Руководителю Исполнительного комитета и заместителю Руководителя Исполнительного комитета, курирующему направление работы структурного подразделения, а также другим заместителям Руководителя Исполнительного комитета и управляющему делами Исполнительного комитета по вопросам их компетенции.

6. Трудовые отношения

6.1. Служба в Исполнительном комитете является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

6.2. Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными

служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

6.3. Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

6.4. Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5. Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

7. Имущество и финансовая деятельность Исполнительного комитета

7.1. Исполнительный комитет финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Финансовую и экономическую основу Исполнительного комитета составляют средства бюджета района, муниципальные предприятия и учреждения, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение Исполнительного комитета, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

8. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета

8.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления района.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением муниципального казенного учреждения муниципального образования «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан
от «16» февраля 2017 года № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении «Отдел культуры муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел культуры) является правопреемником муниципального учреждения «Отдел культуры Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Отдел культуры является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, финансируемой полностью за счет средств местного бюджета на основе сметы расходов.

1.2. Официальное наименование Отдела культуры

полное: муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

сокращенное: Отдел культуры Высокогорского района РТ.

1.3. Место нахождения (адрес) Отдела культуры:

юридический адрес: 422700, РТ, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.13

фактический адрес: 422700, РТ, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.13

1.4. Отдел культуры является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет самостоятельную смету расходов, имущество на праве оперативного управления, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в пределах своей правоспособности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Отдел культуры имеет круглую печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, указанием места нахождения и прочих данных, необходимых для его деятельности.

1.6. Отдел культуры вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Республики Татарстан и Российской Федерации.

1.7. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, на которые по законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан может быть обращено взыскание.

1.8. Отдел культуры в своей деятельности подотчетно Руководителю муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», заместителю руководителя муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по социальным вопросам и Министерству культуры Республики Татарстан.

Оперативное руководство деятельностью Отдела культуры осуществляет заместитель главы муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по социальным вопросам.

Полномочия учредителя от имени Высокогорского муниципального района Республики Татарстан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - «Учредитель»).

Отдел культуры приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, законами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями муниципального казенного учреждения «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», постановлениями и распоряжениями руководителя муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», локальными актами Отдела культуры, а также настоящим Положением.

1.10. Отдел культуры в своем составе не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Отдел культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Положением об Отделе культуры (далее – «Положение»).

2.2. Предметом деятельности Отдела культуры является решение вопросов местного значения в сфере культуры Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Целями деятельности Отдела культуры являются:

2.3.1. обеспечение устойчивого функционирования и развития системы учреждений культуры, развития системы библиотечного дела и дополнительного образования, реализация культурных запросов населения в сочетании с интересами

развития Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия района;

2.3.2. обеспечение государственной гарантии равного доступа граждан к участию в культурной жизни;

2.3.3. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.4. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.5. создание необходимых условий для реализации прав граждан на свободу творчества;

2.3.6. координация культурной и информационно-просветительской деятельности и деятельности по дополнительному образованию детей, обеспечение культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.7. нормативно-правовое регулирование в сфере культуры;

2.3.8. обеспечение эффективной работы учреждений культуры Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и дополнительного образования.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, принимает участие в формировании проекта бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.4.2. является распорядителем бюджетных средств муниципального района Республики Татарстан для учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

2.4.3. оказывает услуги муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования по ведению бухгалтерского учета согласно заключенным договорам;

2.4.4. выступает уполномоченным органом в сфере планирования и осуществления закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для подведомственных заказчиков (подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств);

2.4.5. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия муниципального значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами муниципального района Республики Татарстан;

2.4.6. содействует развитию республиканских, региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

2.4.7. взаимодействует с другими структурными подразделениями муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и органами местного самоуправления других муниципальных образований по вопросам развития культуры Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

2.4.9. при заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

2.4.10. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Отделом культуры только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела культуры являются:

3.1.1. координация и контроль деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

3.1.2. контроль за организацией и проведением районных, республиканских мероприятий в области культуры;

3.1.3. выработка решений по развитию культуры района.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Учреждение выполняет следующие функции:

3.2.1. участвует в разработке комплексных планов и программ развития культуры в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан;

3.2.2. вносит предложения по основным направлениям развития культуры муниципального района Республики Татарстан;

3.2.3. рассматривает и согласовывает планы работ учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

3.2.4. вносит на рассмотрение руководителя муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры;

3.2.5. осуществляет пропаганду и распространение инноваций в сфере культуры;

3.2.6. ведет учет и статистическую отчетность на основе данных, представляемых учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования и представляет их в муниципальное казенное учреждение

«Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», Министерство культуры Республики Татарстан и другие учреждения, определенные в установленном порядке;

3.2.7. Рассматривает и согласовывает планы по проведению общерайонных, республиканских мероприятий в области культуры.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Отдел культуры вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел культуры не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом культуры, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, если иное не установлено законодательством.

Отдел культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу культуры не предоставляются.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела культуры;

- средства бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие не запрещенные законом поступления.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел культуры обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Имущество Отдела культуры, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке.

4.6. Отдел культуры имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на основании бюджетной сметы.

4.7. Отдел культуры вправе заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел культуры самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Отдел культуры имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Отдела культуры, указанными в разделе 2 настоящего Положения;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие организации и физических лиц;

создавать коллегиальные органы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

5.3. Отдел культуры обязан:

предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), выдачу гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов;

обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Отдела культуры несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль деятельности Отдел культуры осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел культуры является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» с правом юридического лица.

6.2. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.3. Структура и штатное расписание Отдела культуры утверждаются начальником отдела по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

6.4. Единоличным исполнительным органом Отдела культуры является его начальник.

6.5. Работники Отдела культуры принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела культуры.

6.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Отдела культуры и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Отдела культуры, должностной инструкцией работника, Коллективным договором Отдела культуры и действующим законодательством.

6.7. Начальник Отдела культуры несет ответственность за деятельность Отдела культуры.

6.8. Начальник Отдел культуры:

участвует в разработке планов и программ по вопросам культуры и дополнительного образования;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

контролирует их исполнение;

утверждает смету расходов в пределах, выделенных Отделу культуры средств из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

заключает трудовые договора с работниками Отдела культуры и другие гражданско-правовые договора;

открывает и закрывает в территориально-финансовых учреждениях лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, распоряжается кредитами и средствами Отдела культуры, обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;

вносит на рассмотрение руководителя муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», муниципального казенного учреждения «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам культуры;

представляет руководителю муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» кандидатуры руководителей учреждений культуры и учреждений дополнительного образования муниципального района Республики Татарстан;

применяет к работникам Отдела культуры меры поощрения и взыскания;

принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых Высокогорским муниципальным районом Республики Татарстан по вопросам культуры и дополнительного образования;

рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и принимает необходимые меры.

6.9. Начальник действует без доверенности от имени Отдела культуры, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Отдел культуры может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя Отдела культуры или по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Порядок и сроки ликвидации Отдела определяются решением Учредителя Отдела в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела культуры.

7.4. Имущество Отдела культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по

обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

При ликвидации Отдела культуры документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела культуры.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела культуры и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Ликвидация Отдела культуры считается завершенной, а Отдел культуры прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Отделе культуры приобретает юридическую силу после его государственной регистрации в установленном порядке

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан
от «16» февраля 2017 года № 122

Положение
о муниципальном казенном учреждении «Отдел по делам молодежи и спорту
муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи и спорту муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (именуемое в дальнейшем Отдел) является органом Отдела по делам молодежи и спорту, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Отдел является структурным подразделением при муниципальном казенном учреждении «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» с правами юридического лица.

1.3. Полное наименование Отдела: муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи и спорту муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Отдела: "Отдел по делам молодежи и спорту ИК Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Учредителем Отдела является муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан». Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями муниципального казенного учреждения «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», постановлениями, распоряжениями руководителя муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.5. Местонахождение учреждения: Республика Татарстан, 422700, РТ, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.15.

Юридический адрес: 422700, РТ, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.15

1.6. Отдел вправе иметь штампы, печать с изображением герба Высокогорского муниципального района и своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.7. Отдел выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Отдел финансируется из бюджета муниципального района.

1. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является:

- реализация основных направлений единой государственной политики в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере молодежной политики и спорта для учреждений молодежной политики, и спорта - получателей бюджетных средств Высокогорского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат;

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений молодежной политики и спорта на территории Высокогорского муниципального района;

2.2.3. Реализация вопросов местного значения в области обеспечения условий для реализации в муниципальном районе молодежной политики, совершенствование условий для самореализации всех категорий молодежи и ее привлечения к участию в общественно-политической, экономической жизни;

2.2.4. Содействие в создании доступных условий для развития занятия массовой физической культурой и спортом и формирования здорового образа жизни;

2.2.5. Развитие спорта высших достижений;

2.2.6. Развитие внутреннего, выездного, социального и самодетельного туризма.

3. Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

3.1. Отраслевое программирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма на долгосрочный этап, на планируемый год;

3.2. Участие в управлении развитием инфраструктуры учреждений молодежной политики и спорта;

3.3. Отдел физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями, в том числе организацией всероссийских и международных спортивных соревнований, и учебно-тренировочных сборов;

3.4. Регулирование отношений в области молодежных, физкультурно-спортивных и общественных организаций;

3.5. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

3.6. Реализация кадровой политики в сфере молодежной политики и спорта, организация подготовки. Повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

3.7. Осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разработка программ и проектов в области молодежной политики, физической культуры и спорта, укрепление их материальной базы;

3.2. Принимает участие в конкурсах на размещение муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений;

3.3. Формирование единого плана районных соревнований, туристских соревнований и мероприятий, разработка положений об их проведении;

3.4. Разработка и представление в соответствующие органы документов для присвоения разрядов спортсменам, тренерам, работникам в области физической культуры и спорта;

3.5. Участие в установленном порядке в создании организаций для поддержки и развития физической культуры и спорта;

3.6. Организация и проведение спортивных соревнований и мероприятий;

3.7. Организация работы по патриотическому воспитанию молодежи, содействие в подготовке молодых граждан к несению военной службы;

3.8. Организация работы по поиску и поддержке талантливой молодежи;

3.9. Разработка форм и методов организации досуга подростков и молодежи, организация проведения досуговых мероприятий для молодежи, конкурсов, фестивалей, выступлений агитбригад, участие в республиканских молодежных мероприятиях;

3.10. Координация деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеские спортивные школы), спортивных учреждений, коллективов физической культуры предприятий;

3.11. Организация работы по вовлечению различных категорий населения в занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни;

3.12. Осуществление анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на основе утвержденных форм отчетности;

3.13. Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в пользование подведомственным учреждениям и организациям;

3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере деятельности Отдела;

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере молодежной политики и спорта;

3.16. Организация подготовки и повышения квалификации кадров в области молодежной политики и спорта;

3.17. Осуществление функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений молодежной политики и спорта;

3.18. Обеспечение заключения договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.19. Участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с деятельностью;

3.20. Подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений молодежной политики и спорта муниципального района, договоры, соглашения, участие в формировании бюджета муниципального района и обеспечение выполнения утвержденного бюджета в части деятельности Отдела молодежной политикой и спортом;

3.21. Осуществление контроля за использованием финансовых средств учреждений молодежной политики и спорта;

3.22. Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере молодежной политики и спорта муниципального района;

3.23. Участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений молодежной политики и спорта района; осуществление мер по социальной защите работников учреждений молодежной политики и спорта;

3.24. Представление документов на поощрение работников молодежной политики и спорта и подведомственных учреждений в сфере молодежной политики и спорта муниципального района;

3.25. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений молодежной политики и спорта;

3.26. Контроль за подготовкой аттестации и аккредитации школ дополнительного образования в сфере спорта, проводит аттестацию руководителей учреждений молодежной политики и спорта и подведомственных учреждений в сфере молодежной политики и спорта;

3.27. Формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы молодежной политики и спорта;

3.28. Внесение предложений по привлечению в сферу молодежной политики и спорта дополнительных инвестиций, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов;

3.29. Осуществление других функций в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Отдел строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров.

4.3. Отдел осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений молодежной политики и спорта.

4.4. Подведомственные учреждения финансируются через бухгалтерию Отдела по делам молодежи и спорту и подотчетны ему.

4.5. Отдел по делам молодежи и спорту имеет право:

- запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы Отдела;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными учреждениями;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Отдел обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение в МКУ Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные МКУ Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации.

4.7. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан".

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное Отдел;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Отдел владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества.

5.6. Имущество, закрепленное в оперативное управление за Отделом, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

6. Структура Отдела

6.1. Структура и численный состав Отдела утверждается и изменяется Руководителем муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» с учетом объема и степени поставленных задач перед Отделом.

6.2. В состав Отдела могут входить отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности.

6.3. Должностные обязанности и квалифицированные требования к работникам Отдела определяются их должностными инструкциями.

6.4. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается Руководителем муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», остальных работников - начальником Отдела.

6.5. Порядок замещения Начальника Отдела в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

7. Отдел

7.1. Руководство Отделом осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с данным Положением.

7.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Руководителем муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

7.3. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности Отдела;
- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Отдела и подведомственных учреждений;
- утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений, устанавливает доплаты руководителям подведомственных учреждений, учредителем которых он является;
- утверждает должностные обязанности сотрудников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;
- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственных учреждений;
- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников Отдела по делам молодежи и спорту и руководителей подведомственных учреждений;
- вносит изменения в Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел по делам молодежи и спорту муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

7.4. Отношения работника и Отдела, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Совета Высокогорского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Отдела увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.