



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_17_» __01__ 2017 ел.

КАРАР

№ _6__

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Азнакай муниципаль районының Актүбә ш.т.б.»Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесен төзү турында» 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында.

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273 - ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Азнакай муниципаль районы муниципаль учреждениеләрен төзү, үзгәртеп оештыру, аларның төрен үзгәртү һәм бетерү тәртибен раслау, шулай ук Азнакай муниципаль районы муниципаль учреждениеләренең уставларын раслау һәм аларга үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 13 ноябрдәге 209 номерлы карары нигезендә " карар бирәм:

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Азнакай муниципаль районының Актүбә ш.т.б.»Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесен төзү турында» 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрен керттегә:

1.1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Азнакай муниципаль районының Актүбә ш.т.б.»Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесен исемен үзгәрттегә.

1.2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Азнакай муниципаль районының Актүбә ш.т.б.»Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесен Уставын расларга.

2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Азнакай муниципаль районының Актүбә ш.т.б.»Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесен төзү турында» 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. «Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү мәгариф учреждениесе директорына вәкаләт бирергә.Азнакай муниципаль районының Актүбә (Сәлимов М.Ф.) дәүләт пошлинасын түләүдән азат итеп, гамәлдәге законнар нигезендә уставны яңа редакциядә расларга.

4. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

5. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д. р. Гыйләжәвкә йөкләргә.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитеты жетекчесе
карарына кушымта
« 17» 01 2017 № 6

«Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе " муниципаль бюджет өстәмә белем
бирү учреждениесе уставы Азнакай муниципаль районының Актүбә (яңа
редакциядә)

Азнакай шәһәре
2017

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе. ТР Азнакай муниципаль районының Актүбә (алга таба - Учреждение) Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты Житәкчесенең 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карары нигезендә төзелде. «Барс «балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» балаларга өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесен төзү турында» Азнакай муниципаль районының Актүбә".

1.2. Учреждение өештирүчесе - Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты рәвешендә «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеген. Учреждение өамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы өсемәннән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты башкара. (Өештирүчесының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22нче йорт).

1.3. Учреждение статусы - мәктәп, өештирү-хокукый формасы - мәгариф учреждениесе; тибы - өстәмә белем бирү бюджет мәгариф учреждениесе; төре - Балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе.

1.4. Учреждение эшчәнлеген кадрлар, мәгълүмати, өештирү ягыннан, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәмин итү өлкәсендә аерым функцияләрен өамәлгә куючы яисә өамәлгә куючы вәкаләтләре тапшырылган өамәлгә куючы органы башкара. 1.5. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, «Мәгариф турында» Россия Федерациясе Законына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, башка федераль һәм республика закон һәм норматив актларына, балаларга өстәмә белем бирү мәгариф учреждениесе турында үрнәк нигезләмәгә һәм өлегә Уставка таяна.

1.6. Учреждение өулы өсеме: «БАРС «балалар - яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе. Азнакай муниципаль районының Актүбә. Татар телендә - "БАРС "балалары спорт мәктәбе" муниципаль бюджет мәгариф учреждениесенә өстәмә белем поселогы Актүбә муниципаль районы Азнакай. Учреждение өкыскартылган өсеме - "Барс "балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе" МБМУ; татарча: "Балалар-үсмерләр спорт мәктәбе "Барс".

1.7. Учреждение өпочта адресы һәм урнашкан урыны: 423304, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Актүбә ш.т. п., Урман ур., 7А йорт; юридик адресы: 423304, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Актүбә ш. т. б., Урман ур., 7А йорт.

1.8. Учреждение юридик зат булып тора, үз өсеме белән мөһере бар, мөстәкыйль баланска ия булырга мөмкин. Учреждение үз өсемәннән шартнамәләр төзергә, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокуклар алырга һәм бурычлар үтәргә, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга хокуклы. 1.9. Учреждение Федераль казначылыкның территориаль органында, муниципаль берәмлекнең финанс органында счетлар ачарга хокуклы. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенә кергән акчалар белән операцияләрен Федераль казначылыкның территориаль органында ачыла торган шәхси счетлар аша өамәлгә ашыра. Учреждение акчаларны кредит өешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел.

1.10. Учреждениенен укучылар һәм (яисә) аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белән мөнәсәбәтләре әлеге уставта билгеләнгән тәртиптә жайга салына.

1.11. Бюджет учреждениесе Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка гамәлгә куючы тарафыннан үзенә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел. Аның оператив идарә хокукындагы калган мөлкәте белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

1.12. Учреждение белән гамәлгә куючы арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының норматив-хокукий актлары, әлеге Устав һәм гамәлгә куючының норматив-хокукий актлары белән билгеләнә. Учреждение түбәндәге хокукларга ия була: - дәүләт теркәвенә алынган вакыттан юридик зат; - белем бирү эшчәнлеген алып баруга һәм РФ законнарында каралган ташламаларга-аңа белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия (рөхсәт) бирелгән вакыттан; - үзәбезнең укучыларыбызга тиешле белем дәрәжәсе турында дәүләт үрнәгендәге документ бирүгә, РФ Дәүләт гербы сурәтләнгән мөһөрдән файдалануга-дәүләт аккредитациясе турындагы таныклык белән расланган Дәүләт аккредитациясе вакытыннан. 1.13. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый - сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми

1.14. Учреждение учреждениеләр, предприятиеләр һәм башка оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элемтәләр урнаштырырга хокуклы.

2. Белем бирү процессының төп максатлары, бурычлары, гамәлгә ашырыла торган программа төрләре, учреждениенең компетенциясе һәм җаваплылыгы.

2.1. Белем бирү процессы шәхеснең физкультура-сәламәтләндерү һәм спорт ихтыяжларын һәрьяклап канәгатьләндерүгә мотивациясен үстерүгә, физик тәрбия буенча өстәмә программаларны һәм хезмәт күрсәтүләрне гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән. Спорт юнәлешендәге балаларга өстәмә белем бирү актив, эчтәлекле ял итү, шәхеснең үз-үзен камилләштерү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру, һөнәр сайлауда иҗади үсеш һәм һөнәри үзбилгеләнү, физик, интеллектуаль һәм эхлакий сыйфатларны үстерү, сәләтләрне карап спортта уңышларга ирешү өчен шартлар тудырырга, төрле милли, дини һәм социаль төркемнәр арасында үзара аңлашуга ярдәм итәргә, үз карашларын һәм ышануларын сайлау.

2.2. Учреждениенен төп бурычлары: А) балаларны системалы рәвештә спорт белән шөгыльләнүгә җәлеп итү, аларның алга таба спорт белән шөгыльләнү өчен 3 омтылышын һәм яраклылыгын ачыклау, спортка тотрыклы кызыксыну тәрбияләү; б) укучыларда сәламәт яшәү рәвешенә ихтыяж тудыру, шәхеснең гармонияле үсешен гамәлгә ашыру, укучыларның индивидуаль сәләтләре нигезендә җаваплылык һәм һөнәри үзбилгеләнү тәрбияләү; в) программа таләпләре нигезендә гомуми һәм махсус физик әзерлек дәрәжәсен күтәрүне тәэмин итү, балаларның физик культура һәм спорт белән шөгыльләнүгә ихтыяжын канәгатьләндерү; г) укучыларның шәхесен чагылдыру һәм үз-үзен тормышка ашыру, укучыларның сәламәтлеген, иҗади хезмәтен ныгыту өчен кирәкле шартлар тудыру.

2.3. Учреждениенен эшчәнлегенә демократия, гуманизм, һәркемгә ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләренен өстенлегенә, кеше тормышы һәм сәламәтлегенә, гражданлык, шәхеснең иреккә үсеш принципларына нигезләнә.

2.4. Учреждение эшчәнлегә төрләрә түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - белем бирү процессын гамәлгә ашыру; - өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү;

2.5. Учреждение Компетенциясе:

2.5.1. Учреждение мөстәкыйль рәвештә: а) мәгариф процессын матди-техник тәэмин итүне һәм жиһазлауны, гамәлгә куючы бүлөп бергән финанс чаралары чикләрендә нормалар һәм таләпләр нигезендә биналарны жиһазлауны гамәлгә ашыра; б) кадрларны сайлап алуны, эшкә алуны һәм урнаштыруны гамәлгә ашыра, аларның квалификация дәрәжәсе өчен гамәлгә куючы алдында җаваплы була; в) белем бирү процессын методик тәэмин итүне оештыра һәм камилләштерә; г) контингент төзи гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән һәм килештерелгән лицензия белән билгеләнгән квота чикләрендә укучылар; д) белем бирү процессын учреждение Уставы, лицензия һәм дәүләт аккредитациясе турында таныклык нигезендә гамәлгә ашыра (дәүләт аккредитациясен узганнан соң); е) гамәлгә куючы белән килештереп, дәрәсләр расписаниесен эшли һәм раслый; ж) гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә укучыларга арадаш аттестация үткәрә; з) педагогик һәм методик берләшмәләр эшчәнлегенә булышлык итә; и) физкультура-савыктыру эшен оештырганда педагогик коллективларга методик ярдәм күрсәтү максатында башка мәгариф учреждениеләре белән хезмәттәшлек турында шартнамәләр төзи; к) гамәлгә куючыга финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында еллык (яисә таләп буенча) хисап бирә; л) мәгариф программаларын эшли һәм раслый; м) вазыйфаи бурычларны бүлүне гамәлгә ашыра, башкарылган эшнең квалификациясенә, катлаулылыгына, санына, сыйфатына һәм шартларына карап хезмәткәрләрнең хезмәт хакын билгели, шулай ук компенсация түләүләрен (компенсация характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр) һәм кызыксындыру түләүләрен (кызыксындыру характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре) билгели; н) укучыларны бәяләү системасы, рәвешләре, тәртибе һәм арадаш аттестацияләү ешлыгы;

2.5.2 учреждение гамәлгә куючы белән килештереп: А) әлеге Уставта каралган эшчәнлек өчен финанс һәм матди чараларның өстәмә чыганаclarын җәлеп итә; б) өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра һәм мәктәп статусын билгеләүче программалардан тыш өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләрен күрсәтә; в) хәйрия акцияләре һәм чаралары үткәрә, конференцияләр, семинарлар оештыра һәм үткәрә; г) еллык календарь уку графигы; д) педагогиканың һәм тәрбиягә һәм укутуга бәйле башка проблемалары буенча консультация һәм мәгълүмат хезмәтләре күрсәтә; учреждениенең теләсә нинди эшчәнлегә зыян китереп яисә лицензиядә билгеләнгән белем бирү функцияләрен үтәүгә алмашка башкарыла алмый.

2.6. Учреждение хокуклы:

2.6.1. Гамәлгә куючы белән килештереп структур бүлекчәләр (филиаллар, бүлекчәләр һәм башка аерымланган бүлекчәләр) төзәргә, шул ук вакытта: А) филиалларның учреждениенең җыелма балансына керә торган аерым баланста исәпкә алына торган аерымланган мөлкәте бар; б) филиаллар учреждение тарафыннан раслана торган нигезләмәләр нигезендә һәм чикләрендә эшли.

2.6.2. Әлеге Уставта күрсәтелгән максатлар һәм бурычлар нигезендә үз эшчәнлегенең эчтәлеген һәм конкрет формаларын мөстәкыйль билгеләргә.

2.6.3. Федераль һәм региональ программаларны гамәлгә ашыруда конкурс нигезендә яисә башка нигездә катнашырга;

2.6.4. Хужалык эшчәнлеген учреждениедән файдаланучыларга күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген киңәйтү һәм учреждениенең төп эшчәнлегенә зыян китермәү шарты белән учреждениенең социаль-иҗади үсеше максатларында гамәлгә ашырырга.

2.6.5. Интеллектуаль эшчәнлек нәтижеләрен, аларга тиңләштерелгән индивидуальләштерү чараларын законнарда каралган тәртиптә һәм шартларда файдаланырга.

2.6.6. Законнарда каршы килми торган башка гамәлләр кылырга. 2.6.7. Билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук билгеләнгән федераль законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән муниципаль задание чикләрендә Гражданныр һәм юридик затлар өчен өлге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган эшләрне башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә һәм бер үк хезмәтләр күрсәткәндә бертөрлө түләүлө эшләргә.

2.6.8. Учреждение төп эшчәнлек төрләре булмаган башка эшчәнлек төрләрен, ул үзө булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән һәм күрсәтелгән максатларга туры килгән очракта гына, мондый эшчәнлек өлге Уставта каралган очракта гына башкарырга хокуклы.

3.1. Учреждение белем бирү процессын күпеллык спорт әзерлегенә фәнни эшләнгән системасы нигезендә оештыра, ул барлык яшь төркемнәрендәгә укучыларны әзерләүнең бурычлары, чаралары, методлары, оештыру рәвешләренәң дәвамлылыгын тәмин итә. Учреждение балаларга өстәмә белем бирүнең физкультура-спорт юнәлешендәгә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра. Укучыларны күпеллык спорт әзерләүнең оештыру структурасы әзерлек этапларын гамәлгә ашыруга нигезләнә: спорт - сәламәтләндерү, башлангыч әзерлек, уку-тренировка, спортта камилләштерү.

3.2. Әзерлек этапларында программаларны гамәлгә ашыру срогы түбәндәгечә билгеләнә: спорт-сәламәтләндерү - 10 елга кадәр, башлангыч әзерлек - 3 елга кадәр; уку - тренировка - 5 елга кадәр, спортта камилләштерү-3 елга кадәр. Күпеллык спорт әзерлегә этапларын тәмин итү өчен Учреждение спорт сайлап алу системасын куллана, аңа түбәндәгеләр керә: А) балаларга тест үткөрү; б) уку төркемнәрен туплау максатыннан контроль нормативлар тапшыру; в) уку - тренировка жыеннарында һәм ярышларында перспективалы укучыларны карау һәм сайлап алу. Үз эшчәнлеген анализлау һәм тәзәтү өчен Учреждение түбәндәгә критерийларны куллана: А) спорт-сәламәтләндерү этабында: - укучыларның гомуми физик әзерлеген тотрыклы үстерү, Спортның сайланган төрәндәгә техник күнекмәләр нигезләре; - гигиена һәм беренче медицина ярдәме өлкәсендәгә белем нигезләрен үзләштерү, шулай ук физик культураның теоретик нигезләрен һәм үз-үзәңне контрольдә тоту күнекмәләрен үзләштерү дәрәжәсе. б) башлангыч әзерлек этабында: - укучылар составының тотрыкылыгы. Спортның сайланган төрәндә укучыларның потенциал мөмкинлекләре дәрәжәсе; - укучыларның физик әзерлегенәң индивидуаль күрсәткечләре үсеш динамикасы; - Спортның сайланган төрәндә техника нигезләрен үзләштерү дәрәжәсе. в) уку-тренировка этабында: - укучыларның сәламәтлек торышы, физик әзерлек дәрәжәсе. Укучыларның индивидуаль үзәнчәлекләргә туры китереп махсус физик һәм техник - тактик әзерлек дәрәжәсенәң үсеш динамикасы;-Спортның сайланган төрө буенча спорт әзерлегә программасында каралган уку-тренировка йөкләнешләре күләмнәрен үзләштерү дәрәжәсе; - массакуләм спорт разрядлары нормативларын үтәү. г) спортны камилләштерү этабында: - укучыларның гомуми һәм махсус физик үсеш һәм организмының функциональ торышы дәрәжәсе; - спорт казанышлары динамикасы, рәсми республика һәм бөтенроссия ярышларында чыгыш нәтижеләре;

3.3. Учреждениедә уку һәм тәрбия рус яки татар телендә алып барыла.

3.4. Учреждениедә дәрәсләр мәгариф белән идарә итүнең дәүләт органнары тәкъдим иткән якынча уку планнарын һәм программаларын исәпкә алып үткәрелә.

3. Белем бирү процессының төп характеристикалары. 6 педагогик хезмәткәр

учреждениенең педагогик (методик) советы тарафыннан раслана торган авторлык программаларын эшли ала.

3.5. Балаларны укурга кабул итүнең минималь яше - 5 яшь, укучыларның максималь яше 18 яшкә кадәр, югары спорт нәтижеләренә ирешкән, югары спорт осталыгы төркемнәрендә белем алучы сәләтле укучыларның уку яше озайтылырга мөмкин, әмма ул 3 елдан да артмаска тиеш. Оештыру-методик һәм медицина таләпләре үтәлгәндә Учреждение кечерәк яшътәге - 4 яшътән балаларны жыя ала.

3.6. Мәктәпкәчә яшътәге балаларны учреждениегә жыю шартлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) язма гаризасы булу; - кечкенә яшътәге балаларны физик тәрбияләү методикасы бәян ителгән уку программасы булу; - учреждениенең башлангыч әзерлек төркемнәренә балаларны жыюны уку программасы тәкъдим иткән яшъ диапазонында саклап калу; - кечкенә яшътәге балалар белән эшләүгә жәлеп ителгән тренер-укытучының һөнәри (педагогик, физкультура) белеме яисә, «Россиянең спорт мастеры», «Россиянең халыкара класслы спорт мастеры» исемнәре булганда, квалификация күтәрү буенча махсус курслар узу турында документы булу.

3.7. Укучыларны спорт әзерлегә төркемнәренә кабул итү, бер төркемнән икенчә төркемгә күчерү тәртибе кабул итү турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнә һәм учреждение директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә.

3.8. Спорт-сәламәтләндерү төркемнәре учреждениегә яңа исәпләнүче укучылардан да, нинди сәбәпләр аркасында башка этапларда укуларын дәвам итәргә мөмкинлегә булмаган, әмма сайланган спорт төре белән шөгыльләнәргә теләгән укучылардан да төзелә. Укыту-күнекмә этабына, кагыйдә буларак, башлангыч әзерлек этабында кимендә бер ел кирәкле әзерлек узган, гомуми һәм махсус физик әзерлек буенча уку программаларында билгеләнгән контроль нормативларны тулыландырган очракта гына фактта сәламәт укучылар кабул ителә.

3.9. Спортны камилләштерү этабына спорт разряды нормативын Россиянең спорт мастерына кандидаттан түбәнрәк булмаган (яшүсмерләрнең беренчә разрядыннан түбәнрәк булмаган) укучылар кабул ителә.

3.10. Уку төркемнәренә тулылыгы һәм укыту-күнекмә йөкләнеше күләме куркынычсызлык техникасы кагыйдәләрен һәм нормаларын үтәүне исәпкә алып билгеләнә.

3.11. Спорт-сәламәтләндерү этабында: 15-30 кеше, атнага 6 сәгатькә кадәр; башлангыч әзерлек этабында-12-30 кеше, атнага 6-9 сәгать; уку - күнегүләр этабында-1-20 кеше, атнага 12-18 сәгать; спортны камилләштерү этабында-1-14 кеше, атнага 24-28 сәгать.

3.12. Төрле яшътәге һәм төрле спорт әзерлегә буенча белем алучыларны бер төркемгә берләштергәндә, аларның спорт осталыгы дәрәжәсендәгә аерма ике спорт разрядыннан артмаска тиеш.

3.13. Укучыларны (шул исәптән вакытыннан алда) киләсе уку елы яки спорт әзерлегә этабы төркеменә күчерү дәрәсләр стажы, гомуми һәм махсус физик әзерлекнең контроль нормативларын үтәү, шулай ук табиб (медицина комиссиясе) бәяләмәсе нигезендә педагогик совет карары белән үткәрелә. Куелган таләпләрне үтәмәгән укучыларга укуларын кабат шул ук этапта яисә спорт-сәламәтләндерү төркемнәрендә дәвам итү мөмкинлегә биреләргә мөмкин.

3.14. Учреждениедә уку елы 1 сентябрьдән башлана. Учреждение укучылар белән календарь ел дәвамында эшне оештыра. Ел әйләнәсе уку дәрәсләрен һәм укучыларның жәйге каникул чорында актив ялын тәэмин итү өчен Учреждение төүлек бую һәм көндез спорт-сәламәтләндерү лагерьлары ачарга мөмкин.

3.15. Учреждениедә белем бирү процессын оештыру уку планы (уку курслары, дисциплиналар һәм уку еллары буенча белем бирү программасы

эчтәлеген бүлү), еллык календарь уку графигы һәм учреждение тарафыннан мөстәкыйль эзерләнгән һәм раслана торган дәресләр расписаниеләре белән регламентлана.

3.16. Программа материалы спорт мәктәбе шартларында 46 атналык уку-тренировка дәресләренә һәм жәйге ял чорына индивидуаль планнар буенча спорт-сәламәтләндерү лагере шартларында 6 атналык дәресләргә исәпләнә.

3.17. Укыту-тренировка процессының төп формалары түбәндәгеләр: - төркемләп укыту-тренировка һәм теоретик дәресләр; - индивидуаль планнар буенча эш (спорт һәм югары камилләштерү этапларында мәжбүри); - медик-тернәкләндерү (тернәкләндерү) чаралары; - тест үткөрү; - тирәнтен медицина тикшерүе узуга (спорт - савыктыру этабыннан һәм башлангыч эзерлек этабыннан тыш); - ярышларда катнашу, матч очрашуларында, укыту - тренировка жыйнагында; - инструкторлык һәм судьялар практикасы.

3.18. Дәресләр (күнегүләр) расписаниесе, балаларның яшь үзгәртеп карауларын һәм билгеләнгән санитария-гигиена нормаларын исәпкә алып, укучыларның күнегүләр, ял итү, аларны гомуми белем бирү һәм башка учреждениеләрдә укытуның уңайлырак режимын билгеләү максатларында тренер-укытучының тәкъдире буенча учреждение администрациясе тарафыннан төзөлә. Уку вакытын үлчәү берәмлегенә һәм учреждениедә укыту-тәрбия эшен оештыруның төп формасы булып 45 минут (1 академик сәгать), 6 яштан 7 яшкә кадәр укучылар өчен 35 минут (1 бер академик сәгать) давамлы тренировка дәресе тора. 5-6 яшьлек мәктәпкәчә яшәгән балалар белән тулы төркемнәрдә дәресләрнең давамлылыгы 30 минут дип билгеләнә, спорт-сәламәтләндерү төркемнәрендә һәм башлангыч эзерлек төркемнәрендә ике академик сәгатәткә, уку-тренировка төркемнәрендә атнага дүрт мәртәбә өйрәнүдән кимрәк булганда өч академик сәгатәткә арттырыла. Уку йөкләнеше атнага 20 сәгать һәм аннан да күбрәк тәшкил иткән төркемнәрдә - дүрт академик сәгать, көнне ике тапкыр күнегүләр ясаганда - өч академик сәгать.

3.19. Укучыларны арадаш һәм йомгаклау аттестациясе, арадаш аттестация вакытында бәяләү системасы арадаш аттестация турындагы Нигезләмә белән регламенттала.

3.20. Учреждениедә Дисциплина укучыларның һәм педагогик хезмәткәрләрнең кешелек дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә саклана. Укучыларга карата физик һәм психик көч куллану методларын куллану рөхсәт ителми. Укучылар, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) һәм учреждение арасындагы мөнәсәбәтләр шартнамә белән билгеләнергә мөмкин. Шартнамә формасы учреждение тарафыннан раслана.

4. Белем бирү процессында катнашучылар.

4.1. Белем бирү процессында укучылар, учреждениенең педагогик хезмәткәрләре, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

4.2. Учреждениегә устав белән билгеләнгән яшәгән, сәламәтлекләре буенча медицина ягыннан тискәре күрсәткечләре булмаган балалар кабул ителә. Учреждениедә буш урыннар булмаганда гына кабул итүдән баш тартырга мөмкин.

4.3. Учреждение администрациясе Белем алучыларны, учреждениегә кергәндә балигъ булмаган белем алучыларның ата-аналарын (законлы вәкилләрен), учреждениедә эшкә алганда педагогик хезмәткәрләрне учреждение Уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, Дәүләт аккредитациясе турында таныклык (Әгәр Учреждение аккредитация узган булса), учреждениенең локаль норматив актлары һәм белем бирү процессын регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш. Учреждениегә кабул итү тәртибе законнар белән җайга салынмаган өлешендә гомуми куучы тарафыннан билгеләнә. Учреждениегә барлык теләүче балалар шәхси гаризасы

яисә балигъ булмаганнарның ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризасы һәм баланың сәламәтлеге торышы турында медицина бәяләмәсе (белешмә) нигезендә кабул ителә. Устав һәм локаль норматив актлар таләпләре беләм бирү процессында катнашучыларның барысы өчен дә мәжбүри.

4.4. Учреждениедә укучылар түбәндәгеләргә хокукы: а) программалар нигезендә түләүсез өстәмә беләм алу; б) өстәмә (шул исәптән түләүле) беләм бирү хезмәтләрен алу; в) мәктәптә мөмкинлек булганда индивидуаль планнар буенча уку; г) учреждение белән Уставта билгеләнә торган формада идарә итүдә катнашу; д) кеше абруен хөрмәт итү һәм яклау, вәждән һәм мәгълүмат иреге, үз карашларын ирекле белдерү һәм инану, уку планында каралмаган чараларга ирекле йөрү; е) учреждениедә үстерелә торган спорт төрен сайлау; ж) учреждениедә балалар ижтимагый берләшмәләре төзүгә; з) учреждениене ярышларда, олимпиадаларда, конкурсларда һ.б. тәкъдим итүгә и) үз хокукларың бозылган очракта, учреждение директорына яисә гамәлгә куючыга тәкъдим яисә шикаять белән мөрәжәгать итәргә. Үз мөрәжәгатен, тәкъдимен яисә шикаятен караганда, беләм алучы ата-ана (законлы вәкилләре) яисә беләм алучы һәм аның ата-анасы (законлы вәкилләре) сайлаган башка затлар тарафыннан үз мәнфәгатьләрен яклауга хокукы. Мөрәжәгатьләрен, тәкъдимнәрне һәм шикаятьләрен карау срогы кергән вакыттан бер айдан артмаса тиеш; к) учреждениенең матди-техник базасыннан түләүсез файдалану, әгәр гамәлгә куючы тарафыннан башкасы каралмаган булса; л) укуы һәм тәрбияләүнең сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны гарантияли торган шартлары; м) гамәлдәге законнарда һәм учреждениенең локаль норматив актларында каралган башка хокуклар.

4.5. Учреждениедә укучылар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: А) учреждение Уставын һәм укучыларның үз-үзләрен тоту кагыйдәләрен, учреждениенең башка локаль норматив актларын үтәргә; б) уку-тренировка дәресләренә һәм уку планында һәм программаларында каралган ярышларга даими йөрергә; в) учреждение мөлкәтенә сакчыл карарга; г) учреждениенең башка укучыларының һәм хезмәткәрләренең намусын һәм абруен хөрмәт итәргә; д) барлык уку йортларында да чисталыкны сакларга һәм сакларга учреждение биналарында һәм аның территориясендә; е) үз-үзеңне тоту һәм тышкы кыяфәт культурасын сакларга; ж) гамәлдәге законнарда һәм учреждениенең локаль норматив актларында каралган башка бурычларны үтәргә.

4.6. Учреждениедә укучыларга түбәндәгеләр тыела: А) корал, спиртлы эчемлекләр, тәмәке әйберләре, токсик яисә наркотик матдәләр алып килү, тапшыру яисә куллану; б) шартлауларга һәм янгыннарга китерергә мөмкин булган теләсә нинди чараларны һәм матдәләрен куллану; в) беләм бирү процессында башка катнашучылар белән үзара мөнәсәбәтләрдә физик яисә психологик көч куллану; г) әйләнә-тирәдәгеләр өчен куркыныч нәтижәләргә китерә торган теләсә нинди гамәлләр башкару;.

4.7. Укучылар түбәндәге очракларда учреждениедән чыгарылырга мөмкин: А) укучылар спорт әзерлегенең бер этабын тәмамлагач; б) Ата-аналар (законлы вәкилләр) теләге буенча; в) укучылар 18 яшькә җиткәч һәм укуларын дәвам итәргә теләмәгәч. Укучылар әлеге Уставны берничә тапкыр тупас бозган өчен учреждениенең педагогик советы карары белән учреждениедән чыгарылырга мөмкин.

4.8. Әгәр тәрбия характерындагы чаралар нәтижә бирмәсә һәм укучыларның Алга таба учреждениедә булу башка укучыларга тискәре йогынты ясаса, аларның һәм учреждение хезмәткәрләре хокукларын бозса, укучыларны учреждениедән чыгару гамәлгә ашырыла. Ятим балаларны һәм ата - ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны төшереп калдыру турындагы карар Азнакай муниципаль районының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау

комиссиясе, шулай ук опека һәм попечительлек органнары ризалыгы белән кабул ителә. Укучыны учреждениедән чыгару турында соңгысы аның законлы вәкилләренә кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.

4.9. Укучыларның, учреждение хезмәткәрләренәң гомеренә һәм сәламәтлегенә зыян китерү; учреждение мөлкәтенә, укучыларның, хезмәткәрләренәң мөлкәтенә зыян китерү; мәгариф учреждениесе буларак учреждение эшен дезорганизацияләү рәвешендә авыр нәтижеләргә китергән һәм чынлыкта китереп чыгарырга мөмкин булган бозу уставны тупас бозу дип таныла. Укучыны төшереп калдыру турында учреждение педагогик советы карары учреждение директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә.

4.10. Учреждение персоналын комплектау тәртибе әлеге устав белән регламентлана. Педагогик эшкә белем турындагы документлар белән расланган вазыйфасы һәм алган белгечлеге буенча квалификация характеристикасы таләпләренә туры килә торган кирәкле һөнәри-педагогик квалификациясе булган затлар кабул ителә. Хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу вакыты аны төзегәндә хезмәткәр һәм эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

4.11. Учреждениедә педагогик эшчәнлеккә ул суд карары белән яисә медицина күрсәткечләре буенча тыелган затлар, шулай ук жинаять законнарында каралган аңлы рәвештә эшләнгән авыр һәм аеруча 10 авыр жинаять өчен хөкөм ителүе кире алынмаган яисә кире алынмаган затлар кертелми. Хезмәткәрләр һәм эш бирүче арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә төзелгән хезмәт шартнамәсе белән җайга салына.

4.12. Эшкә алынганда педагогик хезмәткәрләргә түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: эшкә алыну турында гариза; паспорт; белем турында документ (диплом); гамәлдәге законнар нигезендә медицина документлары; башка кирәкле документлар. Кабул ителүче хезмәткәрне кул куеп эшкә алганда түбәндәге документлар белән таныштыралар: - учреждение Уставы; - белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия; - күмәк шартнамә; - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; - вазыйфаи инструкциялар; - хезмәтне саклау һәм техника куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәү приказы белән.

4.13. Учреждениенең педагогик хезмәткәрләре түбәндәгеләргә хокуклы: - учреждение Уставы һәм учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә учреждение белән идарә итүдә катнашу; - учреждениенең педагогик советы эшендә катнашу; - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен тикшерү һәм кабул итү; - учреждение хезмәткәрләренәң гомуми жыелышында фикер алышу һәм карарлар кабул итү; - үзләренәң һөнәри намусын һәм абруен яклау; - учреждение тарафыннан расланган белем бирү программалары нигезендә уку программаларын, планнарын, чараларын, уку әсбапларын һәм материалларын, дәреслекләрен, уку һәм тәрбияләү формаларын һәм методларын, укучыларның белемнәрен бөяләү методларын педагогик нигезләнгән сайлау; - үз квалификациясенә күтәрү (бу максаттан чыгып, учреждение администрациясе югары һөнәри белем бирү учреждениеләрендә, шулай ук квалификация күтәрү учреждениеләрендә хезмәткәрләренәң уңышлы уку өчен кирәкле шартлар тудыра); - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән социаль ташламалар һәм гарантияләр һәм гамәлгә куячы тарафыннан билгеләнгән өстәмә ташламалар һәм гарантияләр; - Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән еллык түләүле отпуск; - тиешле квалификация категориясенә ирәклә нигездә аттестация һәм аттестацияне уңышлы узган очракта аны алу; - үз хезмәтенә саклауга, җиһазландырылган эш урынына, яхшыртуга уку-тренировка дәресләрен үткөрүнең уку-матди шартларын.

4.14. Учреждениенең педагогик хезмәткәрләре түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:
- тиешле тариф-квалификация характеристикалары таләпләрен

канәгатлөндерергә; - учреждениенең уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларын үтәргә; - хезмәт шартнамәсе (контракты) шартларын, вазыйфаи инструкцияләрен, куркынычсызлык техникасы кагыйдәләрен һәм инструкцияләрен үтәргә; - укучыларның хокукларын һәм ирекләрен яклау турында кайгыртырга һәм кайгыртырга, ата - аналарның хокукларын хөрмәт итәргә һәм баланың законлы вәкилләрен; - үз хезмәттәшләренең намусын һәм һөнәри абруен хөрмәт итәргә; - коллегалар һәм учреждение администрациясе белән мөнәсәбәтләренә 11 һөнәри партнерлык нигезендә төзәргә, учреждениенең яхшы исемен саклап калырга һәм ныгытырга ярдәм итәргә; - учреждение мөлкәтенә сакчыл карарга; - үз хокукларыңны яклаганда белем бирү процессында башка катнашучыларның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен боза торган чаралардан, ысуллардан файдаланмаса; - вакыт-вакыт түләүсез медицина тикшерүе узарга.

4.15. Педагогик хезмәткәрләр, учреждениенең башка хезмәткәрләре өчен эш бирүче булып Учреждение тора.

4.16. Учреждение хезмәткәренең, педагогик хезмәткәрнең һәм учреждениенең хезмәт мөнәсәбәтләре хезмәт шартнамәсе белән җайга салына.

4.17. РФ Хезмәт кодексында каралган учреждение инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен туктату нигезләреннән тыш, Учреждение инициативасы буенча учреждениенең педагогик хезмәткәрен хезмәт шартнамәсе (контракты) гамәлдә булу срогы тәмамланганчы эштән азат итү өчен нигезләр түбәндәгеләр: - ел дәвамында кабаттан Учреждение уставын тупас бозу. Педагогик хезмәткәрнең белем бирү процессын туктатып торуга, туктатуга, белем бирү процессында башка катнашучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга китергән уставны бозуы тупас дип таныла; - учреждениегә матди зыян китерү, учреждениенең эшлекле абруена зыян китерү; - укучының шәхесенә физик һәм (яисә) психик көч куллану белән бәйлә тәрбияләү ысулларын куллану; - эштә алкоголь, наркотик яки токсик исерек хәлдә барлыкка килү. Санап үтелгән нигезләр буенча эштән азат итү учреждение тарафыннан профком ризалыгыннан башка гамәлгә ашырылырга мөмкин.

4.18. Учреждение хезмәткәренә хезмәт хакы хезмәт шартнамәсендә (контрактында) каралган функциональ бурычларны һәм эшләрне башкарган өчен түләү. Учреждение хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү тәртибе гамәлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнә.

4.19. Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) түбәндәгеләргә хокуклы:- мәгариф учреждениесен сайларга;- баланың законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен якларга;- учреждение белән идарә итүдә катнашырга;- баланың белем бирү программасын үзләштерүе турында объектив мәгълүмат алырга;- мәгариф проблемалары буенча мәктәпнең педагогик хезмәткәрләре белән киңәшләшергә; - белем бирү процессының эчтәлегә һәм барышы белән танышырга.

4.20. Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:- Учреждение уставын үтәргә;- укучыларны тәрбияләү өчен җаваплы булырга;- балаларының учреждениегә китергән зыяны өчен РФ законнарында билгеләнгән тәртиптә матди җаваплы булырга;-учреждениенең тренер-укытучыларына һәм медицина хезмәткәрләренә баланың сәламәтлеге торышы турында дәрәс һәм тулы мәгълүмат бирергә. Белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын гамәлгә ашыру җәмәгать тәртибен, әхлак һәм сәламәтлекне саклау нормаларын, башка затларның хокукларын һәм ирекләрен бозуның 12 очрагына туры килми.5. Учреждение Белән Идарә Итү.

5.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә куючы башкара.

5.2. Учреждение белән учредитель тарафыннан бирелгән ышанычнамә нигезендә учреждение директоры идарә итә.

5.3. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә ағымдагы житәкчелек итә һәм гамәлгә куючыга хисап бирә.

5.4. Учреждение директоры белән 1 (бер) елга билгеләнгән вакытка сроклы хезмәт шартнамәсә төзелә. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның нәтижәләре өчен шәхси җаваплылык тотат.

5.5. Гамәлгә куючының компетенцияләре: а) Учреждение уставын, аңа үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне раслый; б) учреждение директорын вазыйфага билгели һәм вазыйфасыннан азат итә, учреждение директоры белән вакытлы хезмәт шартнамәсен төзи һәм өзә; в) учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәғлүмәти ярдәм күрсәтә; г) учреждение структурасын раслый; д) учреждениенең штат расписаниесен раслый; е) учреждение чыгымнары һәм керемнәре сметасын раслый; ж) муниципаль бирем төзи; з) учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәренә финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып билгели; и) учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү вәкаләтләрен һәм, учреждение директорының тәкдимнәрен исәпкә алып, законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра; К) хезмәт шартнамәсен төзегәндә гамәлгә куючы анда түбәндәгеләрне күздә тотат: - учреждение директорының хокукларын һәм бурычларын; - аның нәтижәлеләгән һәм нәтижәлеләгән бәяләү күрсәткечләрен эшчәнлек өчен; - директорның хезмәт өчен түләү шартлары; - хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы; - Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә гамәлгә куючы инициативасы белән хезмәт шартнамәсен өзү турында шарт, әгәр учреждениенең гамәлгә куючы билгеләгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булса.

5.6. Учреждение директоры: а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданныр белән үзара мөнәсәбәтләрдә учреждениене тәкдим итә, финанс документларына имза сала; б) гамәлгә куючы тарафыннан раслау өчен учреждение структурасын тәкдим итә; в) гамәлгә куючы килешүе белән кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра; г) гамәлгә куючыга тәкдимнәр кертә әлеге уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча; д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә карата түбәндәге чараларны кулланта: бүлкләү һәм түләтү; 13 е) бухгалтерлык исәбенә торышы өчен, хисаплылыкны вакытында һәм тулысынча тапшыру өчен шәхси җаваплылык тотат; ж) үз компетенциясә чикләрендә учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләр бирә; з) Гамәлгә куючының законнары һәм карарлары нигезендә бүтән вәкаләтләренә, шулай ук әлеге устав белән учреждениенең башка идарә органнары компетенциясенә кертелмәгән бүтән вәкаләтләренә гамәлгә ашыра; һәм) ел саен учреждениенең керемнәре һәм чыгымнары сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә гамәлгә куючыга раслау өчен штат расписаниесен әзерли һәм тапшыра.

5.7. Учреждение житәкчесә җаваплы: - хезмәт законнары нигезендә учреждениегә турыдан-туры дәрәс зыян китерелгән өчен тулы матди җаваплылык; - учреждениенең гамәлгә куючы билгеләгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда.

5.8. Учреждениедә ата-аналар комитеты эшли, аның төп бурычлары учреждениегә ярдәм итү, педагогик коллективка укучыларга карата педагогик

таләпләрнең бердәмлеген тәмин итүдә, укучыларны тәрбияләүдә ярдәм итү. Ата-аналар комитеты укучыларның ата-аналарыннан (законлы вәкилләреннән) тора.

5.9. Ата - аналар комитетының вәкаләтләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - уку процессын оештыруны камилләштерү турында тәкъдимнәр белән чыгыш ясау; - бала хокуклары, гамәлдәге законнар яисә учреждениенең локаль норматив актлары бозылган очракта учреждение администрациясенә мөрәҗғәгать итү; - учреждение директорыннан учреждениене бюджеттан финанслау сметасының үтәлеше һәм бюджеттан тыш акчаларның тотылуы турында мәгълүмат алу; - учреждение ихтияҗлары өчен бер тапкыр бирелә торган Ирекле акча жыюлар игълан итү; - бюджеттан тыш акчаларның тотылуын тикшереп тору буенча ревизия комиссиясенә вәкилләр сайлау.

5.10. Учреждениедә ирекле нигездә укучылар үзидарәсе органнары һәм укучылар оешмалары төзелергә мөмкин. Учреждение укучылар оешмалары вәкилләрен таний, аларга кирәкле мәгълүмат бирә, укучыларның хокукларына һәм мәнфәгатьләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча фикер алышканда учреждениенең идарә органнары утырышларында катнашырга рөхсәт итә.

5.11. Учреждениенең үзидарә формалары булып учреждение Советы, учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы, учреждениенең педагогик советы, ата-аналар комитеты һәм гамәлгә куючы белән килешү буенча төзелә торган, эшчәнлегә локаль актлар белән билгеләнәчәк үзидарәнең башка формалары тора.

5.12. Учреждениедә үзидарәнең югары органы булып учреждение Советы (сайланулы орган) тора, ул педагогик коллектив вәкилләреннән, ата-аналардан (законлы вәкилләрдән), УТГ һәм ДСС белем алучы гамәлгә куючы вәкилләреннән тора. Педагогик коллективтан учреждение Советына әгъзалыкка кандидатлар мәктәп яисә педагогик совет хезмәткәрләренең гомуми җыелышында сайлана. Ата-аналардан һәм җәмәгатьчелектән кандидатлар ата-аналарның гомуми мәктәп җыелышында сайлана. Укучылардан кандидатлар УТГ һәм ДСС төркемнәренең гомуми җыелышында сайлана. Сайланган вәкилләр совет рәисен сайлыйлар. Рәис итеп советның теләсә кайсы әгъзасы сайлана ала. Учреждение Советы үз эшендә РФнең «мәгариф турында» гы Законына, 14 мәгариф учреждениесә эшчәнлеген регламентлаучы башка норматив документларга таянып эш итә. Учреждение советы утырышы ярты елга бер тапкырдан да сирәгрәк уздырылмый. Совет карарлары ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Әгәр совет утырышында Совет әгъзаларының кимендә $\frac{2}{3}$ өлеше катнашса һәм алар өчен катнашучыларның кимендә $\frac{2}{3}$ өлеше тавыш бирсә, Совет карарлары хокуклы була. Учреждение Советының үз вәкаләтләре чикләрендә кабул ителгән карарлары учреждение, белем бирү процессында катнашучыларның барысы өчен дә тәкъдимнәр булып тора. Учреждение Советы утырышларында совет рәисе һәм секретарь тарафыннан имзалана торган беркетмәләр алып барыла. Беркетмәләр учреждение эшләрендә саклана. 5.13. Учреждение Советы вәкаләтләре: а) учреждениене үстерү концепциясенә, эшлängән озак сроклы белем бирү программаларына тәкъдимнәр кертә; б) учреждениенең локаль актлары: укучылар өчен кагыйдәләр; учреждение бюджеты (керемнәр һәм чыгымнар сметалары)буенча фикер алышуда катнаша.; учреждение структурасы директор тәкъдими буенча; учреждение Советы компетенциясенә кертелгән башка актлар; в) учреждение эшенә анализ ясау турында фикер алышуда вакыт-вакыт катнаша; г) учреждениенең матди базасын үстерү турында даими кайгырта; учреждениенең хезмәт коллективын хезмәт шартнамәсә нигезендә аның эшчәнлегендә үз хезмәтләре белән катнашучы барлык гражданныр тәшкит итә. Хезмәт коллективының вәкаләтләре учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы тарафыннан гамәлгә ашырыла. Хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы

мөнәсәбәтләр коллектив шартнамә, учреждение директоры боерыклары, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, вазыйфаи инструкциялар нигезендә төзелә. Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышының вәкаләтләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - учреждение администрациясе белән учреждение хезмәткәрләре арасында күмәк шартнамә кабул итү; - учреждениенә гамәлгә куючы һәм учреждение директоры компетенциясенә керми торган эшчәнлегә мәсьәләләрен тикшерү; - учреждениенә уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү. Учреждение хезмәткәрләренә гомуми җыелышы, әгәр анда учреждение хезмәткәрләренә кимендә 2/3 өлеш катнашса, тулы хокуклы була. Гомуми җыелыш карары өчен катнашучылар санының кимендә 2/3 өлеш тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала. Гомуми җыелыш карары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Гомуми җыелыш карарлары, коллектив килешү нигезләмәләре РФ законнарына һәм әлеге уставка каршы килмәскә тиеш.

5.14. Учрежденидә педагогик эшчәнлек белән идарә итүне учреждениенә педагогик советы гамәлгә ашыра. Педагогик совет составына учреждениенә барлык педагогик хезмәткәрләре керә. Учреждениенә киңәш бирү тавышы хокукына ия педагогик советы утырышында чакыру буенча оешманың медицина хезмәткәрләре, учрежденидә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) катнашырга мөмкин. Педагогик совет учреждениенә даими эшләнүче органы булып тора. Учреждениенә педагогик советы утырышларында аның составының кимендә яртысы катнашса, алар тулы хокуклы була. Учреждениенә педагогик советы карары, әгәр анда катнашучыларның күпчелеге аның өчен тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала. Учреждениенә педагогик советы компетенциясе чикләрендә кабул ителгән һәм законнарда каршы килми торган карарлар учреждение эшчәнлегендә мәҗбүри була. Педагогик совет, әгәр моны учреждение мәнфәгатьләре таләп итсә, ике айга бер тапкырдан да сирәгрәк чакырылмый. Учреждениенә педагогик советы компетенциясенә түбәндәгеләр керә: - учреждениенә белем бирү эшчәнлегә юнәлешен билгеләү; - учреждение эшчәнлегендә куллану өчен уку - укыту программаларын сайлап алу һәм раслау; - белем бирү процессының формалары һәм методлары эчтәлегә мәсьәләләрен карау, белем бирү эшчәнлеген планлаштыру; - кадрларның квалификациясен күтәрү һәм яңадан әзерләү мәсьәләләрен карау; педагогик тәҗрибәне ачыклауны, гомумиләштерүне, таратуны, гамәлгә кертүне оештыру; - учрежденидә түләүле хезмәт күрсәтүләрен оештыру мәсьәләләрен карау; - директорның учрежденидә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру.

6. Учреждениенә мөлкәт һәм финанс белән тәэмин ителеше

6.1. Учреждение мөлкәтә законнарда билгеләнгән тәртиптә оператив идарә хокукында учрежденигә беркетелә. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләрне үтәргә тиеш: -мөлкәтне нәтиҗәле файдаланырга; -мөлкәтнең сакланышын һәм максатчан билгеләнеше буенча файдалануны тәэмин итәргә; -мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска; - мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга; - мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләргә һәм торгызырга; гамәлгә куючыга квартал саен кушымталар белән бухгалтерлык хисабын, шул исәптән күчәлмә мөлкәтнең файдалану турында белешмәләрен гамәлдәге законнарда каралган срокларда тапшырырга

6.2. Учреждение учрежденигә беркетелгән мөлкәттән аның билгеләнеше, эшчәнлегенә устав максатлары һәм милекче карарлары нигезендә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләрдә файдалана.

6.3. Учреждение Гамәлгә куючының ризалыгынан башка гамәлгә куючы тарафыннан үзенә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлгә биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчәлмә мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәлмә мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

Калган мөлкәт, шул исәптән күчемсез мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

6.4. Учреждение мөлкәтен һәм финанс ресурсларын булдыру чыганаclarы булып түбәндәгеләр тора: -Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт; -учреждение тарафыннан субсидияләр рәвешендә алынган Азнакай муниципаль районы бюджеты акчалары; -түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кәргән акчалар; -игәнәчеләр акчалары һәм граждaннарның ирекле игәнәләре һәм гамәлдәге законнарда тыелмаган башка чыганаclar; - учреждениенең керемнәре аның мөстәкыйль күрсәтмә учреждение булдырылган максатларга ирешү өчен кулланыла.

6.5. Учреждениегә беркетелгән яисә гамәлгә куючы тарафыннан әлегә мөлкәтне сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт, шулай ук учреждениедәге аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

6.6. Гамәлгә куючының ризалыгы белән учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан әлегә мөлкәтне сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәтне яисә аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне арендага тапшырган очракта, Мөлкәтне гамәлгә куючы тарафыннан финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

6.7. Учреждение муниципаль биремне төзегәндә гамәлгә куючы билгеләгән хисапларның ешлыгы, структурасы һәм эчтәлегә нигезендә муниципаль биремнең үтәләше турында гамәлгә куючыга хисап тапшыра.

6.8. Учреждениенең муниципаль биремне үтәвен финанс белән тәмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

6.9. Учреждение Россия Федерациясә законнары нигезендә кәргән акчалар белән операцияләренә Россия Федерациясә Бюджет кодексы нигезләмәләре нигезендә Федераль казначылыкның территориаль органында ачыла торган исәп-хисап счетлары, шәхси счетлар аша гамәлгә ашыра.

6.10. Учреждение акчаларны кредит оешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук, әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.

6.11. Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәтнең миләкчесә тарафыннан да, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр исәбеннән сатып алынган барлык мөлкәткә, учреждениегә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, оператив идарә итү хокукындагы йөкләмәләре буенча җавап бирә. Әлегә мөлкәтнең миләкчесә яисә миләкчә бүлөп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт исәбеннән учреждение тарафыннан сатып алынган. Учреждение мөлкәте миләкчесә учреждение йөкләмәләре буенча җаваплы түгел.

7. Учреждение эшчәнлеген регламентлаштыру

7.1. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясә Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясә Граждан кодексына, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, башка федераль законнарға, Россия Федерациясә Президенты һәм Татарстан Республикасы Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләре карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукий актларына таяна., гамәлгә куючы карарлары һәм әлегә устав белән, һәм әлегә Устав нигезендә расланган локаль норматив актлар белән.

7.2. Учреждениенең локаль норматив актлары гамәлдәге законнарға һәм әлегә уставка каршы килмәскә тиеш.

8. Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү, аның тибын үзгәртү.

8.1. Учреждение, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждaн законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп оештырыла яисә юкка чыгарыла.

8.2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына бу хакта язма кертелгәннән соң, учреждениене бетерү тәмамланган, ә Учреждение юкка чыккан дип санала.

9. Уставны үзгәртү тәртибе

9.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр законда билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннән соң үз көченә керә.

.