



---

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2016

г.Агрыз

**КАРАР**

№ 13-5

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Агрызского муниципального района и входящих в состав Агрызского муниципального района поселений, повышения эффективности его использования на условиях аренды, и соответствии с федеральным законодательством, в частности Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду муниципального имущества Агрызского муниципального района Республики Татарстан (за исключением земельных участков), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Рекомендовать муниципальным унитарным предприятиям, получившим муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения использовать вышеназванные изменения в Положение при предоставлении муниципального имущества в аренду.

4. Признать утратившим силу Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Агрызского муниципального района

Республики Татарстан», утвержденное решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 28.08.2010 года № 39-3, решение Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 29 декабря 2011 года № 10-8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 28.08.2010 года № 39-3»

5. Разместить настоящее решение на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан [agryz.tatarstan.ru](http://agryz.tatarstan.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан [PRAVO.TATARSTAN.RU](http://PRAVO.TATARSTAN.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по земельным и имущественным отношениям, экологии, природным ресурсам и аграрным вопросам (Ахметшин Б.А.).

Председатель Совета

В.В. МАКАРОВ

Утверждено  
решением Совета Агрызского  
муниципального района  
от 15.12. 2016 № 13-5

**Положение**  
**о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности**  
**Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в целях совершенствования условий предоставления имущества, находящегося в собственности Агрызского муниципального района, а также поселений, входящих в состав Агрызского муниципального района (далее - имущество Агрызского муниципального района), в аренду, установления единого порядка управления и распоряжения объектами муниципального имущества Агрызского муниципального района, повышения эффективности его использования, формирования источника доходной части муниципального бюджета и основывается на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости, прозрачности процедур предоставления объектов имущества Агрызского муниципального района в аренду.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, а также органами, ведающими вопросами управления и распоряжения объектами муниципального имущества Агрызского муниципального района и их эксплуатации.

1.3. Объекты муниципального имущества Агрызского муниципального района предоставляются в аренду в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. К объектам муниципального имущества Агрызского муниципального района относятся включенные в реестр муниципальной собственности нежилые здания, отдельно стоящие строения, сооружения, нежилые помещения, включая встроенно-пристроенные, в жилых домах, а также оборудование, объекты коммунальной инфраструктуры (инженерные сети), транспорт, являющиеся собственностью Агрызского муниципального района.

Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие с предоставлением в аренду жилых помещений и земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

1.5. Арендодателем объектов муниципального имущества (далее - Арендодатель) выступают:

а) Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган);

б) В отношении имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных предприятий - муниципальные предприятия. Сдача в аренду движимого имущества осуществляется предприятием самостоятельно, сдача в

аренду недвижимого имущества осуществляется с согласия Палаты. Арендная плата перечисляется 100 % на счета предприятий и используется для выполнения уставных целей.

1.6. Арендаторами объектов муниципального имущества (далее - Арендатор) выступают зарегистрированные в установленном порядке юридические, а также физические лица, в том числе лица, имеющие статус индивидуального предпринимателя.

1.7. Арендная плата за имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, определяется на основании отчета об оценке и перечисляется Арендатором в местный бюджет на соответствующий счет.

При этом платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены Арендатором не позднее последнего дня текущего месяца. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

1.8. Действие Положения не распространяется на муниципальное имущество, находящееся в собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

## **2. Порядок предоставления объектов муниципального имущества в аренду**

2.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества (Приложение к Положению) осуществляется в соответствии со ст. 17.1 Федерального Закона от 26 июля 2006 года № 135 «О защите конкуренции» по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных данной статьей, в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества аренды в отношении объектов муниципального нежилого фонда как закрепленных, так и не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

2.2. Предоставление муниципального имущества Агрызского муниципального района в аренду по результатам открытых торгов в форме аукциона (далее - торги).

2.2.1. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды установлен федеральным антимонопольным органом.

Организатором торгов выступает Уполномоченный орган привлекаемый Арендодателем на основе договора поручения об организации и проведению торгов.

2.2.2. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

- место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

- целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

- срок действия договора;

- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

- требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

- указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного

Законом № 209-ФЗ.

2.2.3. Процедура подачи заявок на участие в торгах, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске к участию в торгах определяются документацией об аукционе.

2.2.4. Уполномоченный орган направляет победителю торгов (единственному участнику) не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов проект договора аренды для подписания.

2.2.5. Победитель торгов (единственный участник) в срок, установленный документацией об аукционе, обязан предоставить подписанный со своей стороны договор в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган подписывает договор аренды со своей стороны, в случае если Арендодателем выступает Предприятие (Учреждение), направляет договор им на подписание.

В случае неподписания победителем торгов (единственным участником) договора аренды в срок, установленный документацией об аукционе, победитель торгов (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора.

2.2.6. В случае если торги признаны не состоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, Уполномоченный орган обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией о торгах, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов.

2.3. Предоставление муниципального имущества Агрызского муниципального района в аренду без проведения торгов.

2.3.1. В случае если в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" заявитель имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием цели его использования, площади, места расположения;

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- копию карты постановки на учет налогоплательщика с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), местонахождения, банковских реквизитов и кодов организации, присвоенных органом статистики;

- решение о назначении руководителя с указанием его Ф.И.О. (приказ, постановление, распоряжение и пр.);

- копию паспорта гражданина для потенциального арендатора - физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя.

Арендодатель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- экспертную оценку последствий сдачи помещений в аренду (проводятся при сдаче в аренду помещений в образовательных учреждениях);
- кадастровую выписку на часть здания (на основании п. 3 ст. 26 Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним").

В момент подачи заявления для сверки подлинности документов представляются оригиналы документов либо надлежащим образом заверенные копии.

2.3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление в тридцатидневный срок, в течение которого принимает решение о предоставлении заявителю в аренду муниципального имущества, путем оформления распоряжения Уполномоченного органа, либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, и уведомляет о принятом решении заявителя.

2.3.3. Уполномоченный орган направляет проект договора аренды муниципального имущества заявителю для подписания.

В случае неподписания заявителем договора аренды муниципального имущества в течение семи дней после выдачи ему проекта договора аренды Уполномоченный орган вправе отменить принятое решение о предоставлении в аренду муниципального имущества.

2.4. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества Агрызского муниципального района отказ оформляется соответствующим уведомлением Уполномоченного органа и направляется в адрес заявителя с указанием причины отказа.

2.5. Основания для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества Агрызского муниципального района без проведения торгов:

- документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество Агрызского муниципального района;
- отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;
- невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;
- муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;
- муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд.

2.6. При предоставлении в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, заключению договора об аренде должна

предшествовать экспертная оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации или сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, подготовленная муниципальным учреждением, согласованная управлением образования Агрызского муниципального района и утвержденная главой Агрызского муниципального района.

2.7. Предоставление в аренду муниципального имущества Агрызского муниципального района, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры), осуществляется в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

### **3. Заключение договоров аренды объектов муниципального имущества на новый срок**

3.1. По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам торгов, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов (пункт 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции"), если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) договор аренды муниципального имущества заключается на срок не менее чем на три года. На основании поданного до заключения такого договора заявления арендатора срок договора аренды уменьшается до указанного в заявлении срока.

3.2. Уполномоченный орган вправе отказать Арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 3.1 настоящего Положения, в случае:

- принятия в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- наличия у Арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

3.3. Для заключения договора аренды муниципального имущества на новый срок Арендатор направляет Уполномоченному органу письменное заявление и перечень документов, установленный пунктом 2.3.1 настоящего Положения, за 30 дней до истечения срока договора аренды.

### **4. Предоставление арендуемых объектов муниципального имущества в субаренду**

4.1. В целях расширения ассортимента товаров и перечня услуг (работ),



оказываемых населению, и поддержки предпринимателей арендуемый объект муниципального имущества может быть предоставлен в субаренду третьим лицам.

4.2. Договор субаренды муниципального имущества заключается в пределах срока действия договора аренды.

4.3. Арендная плата по договору субаренды определяется в соответствии с пунктом 5.2.

4.4. Арендатор несет ответственность за сохранность передаваемого в субаренду имущества и своевременность внесения платежей за его использование на условиях субаренды.

## **5. Порядок внесения арендной платы за использование муниципального имущества**

5.1. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

5.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых путем проведения торгов, определяется по результатам проведения торгов. Начальная (минимальная) цена договора аренды, заключаемого путем проведения торгов, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды, заключаемых без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости.

В случае заключения договора аренды без проведения торгов Уполномоченный орган вправе не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного независимой оценочной организацией в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Уполномоченный орган и муниципальные учреждения размещают заказы на оказание услуг по оценке размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.3. Арендные платежи за использование объектов муниципального имущества Агрызского муниципального района производятся Арендатором ежемесячно в размере и порядке, которые предусмотрены договором аренды, на расчетный счет, указанный в договоре.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

## **6. Переходные и заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции" и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду имущества, находящегося в  
собственности Агрызского  
муниципального района,  
утвержденному решением  
Совета Агрызского муниципального  
района  
от 15.12.2016 № 13-5

**Договор**  
**аренды муниципального имущества № \_\_\_\_**

г. Агрыз

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района,  
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Палаты  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
(Ф.И.О.)

Положения и \_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование муниципального учреждения)  
дальнейшем «Балансодержатель», в лице \_\_\_\_\_ действующее  
(должность, Ф.И.О.)  
на основании Устава (доверенности), с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица либо Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер соответствующего уполномоченного решения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение на \_\_\_  
этаже \_\_\_-го здания и (или) оборудование (далее – имущество), расположенное по адресу:  
\_\_\_\_\_, для использования под  
\_\_\_\_\_. Передаваемые в аренду помещения отмечены на поэтажном  
плане, являющемся неотъемлемой частью договора. Здание литер \_\_\_, номера комнат: № \_\_\_ -  
\_\_\_ кв. м, № ...

Общая площадь сдаваемых в аренду площадей \_\_\_\_\_ кв. метров.

Примечание. Состав и основные характеристики передаваемого в аренду имущества  
указываются в акте приема-передачи имущества.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г. По \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания (при аренде на срок  
менее года) или государственной регистрации (при аренде на срок год и более)

1.4. Сдача Имущества в аренду не влечет передачи права собственности на него.

## 2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в рублях в сумме  
\_\_\_\_\_ руб. в месяц без учета НДС (приложение 1).  
(цифрами и прописью)

Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж по следующему распределению:

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Договора.

Примечание. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Арендатор возмещает платежи за пользование земельным участком (арендную плату либо налог на землю), которые рассчитываются как сумма платежа, оплачиваемая Арендодателем за землю, деленная на всю сумму площадей Арендодателя и умноженная на расчетную площадь. Расчетная площадь определяется как сумма площади, используемая Арендатором, и площади мест общего пользования пропорционально используемой площади.

Примечание. Данные о платежах за пользование земельным участком предоставляются Арендатору Арендодателем не позднее 15 числа месяца, за который вносится платеж.

2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.4. В связи с изменением представительным органом муниципального образования порядка расчета и (или) перечисления арендной платы Арендодатель вправе изменить размер арендной платы и порядок перечисления в одностороннем порядке.

Новое условие устанавливается со срока, указанного в уведомлении о внесении соответствующих изменений в Договор, отправляемом Арендодателем заказным письмом по адресу, указанному в Договоре. Срок, указанный в уведомлении не может быть меньше 30 дней с момента направления уведомления.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.2. Балансодержатель обязуется:

3.2.1. Не позднее десяти дней после выхода распоряжения Арендодателя предоставить Арендатору имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Балансодержателем и Арендатором.

3.2.2. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет и информировать Арендодателя и Арендатора об имеющемся нарушении Арендатором условий Договора.

3.2.3. Нести перед Арендодателем ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.2.4. По получению от Арендодателя претензии о задолженности Арендатора перед бюджетом, до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени Арендатору нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

Представлять Арендодателю подтверждение о получении Арендатором претензии от Балансодержателя: при вручении нарочно - оригинал расписки Арендатора в получении, при направлении заказным письмом - оригинал почтового уведомления о вручении.

3.2.5. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.2.6. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендатором договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества. В договоре предусмотреть:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи - по

расценкам организаций, предоставляющих такие услуги;

- оплату эксплуатационных расходов, в которые включаются затраты Балансодержателя, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработная плата административного и обслуживающего персонала, в сумме, не превышающей 20 % от оплаты коммунальных услуг.

В случае совместного использования площадей общего пользования Балансодержателем и Арендатором расходы на их содержание (коммунальные услуги и эксплуатационные расходы в размере 20 % от стоимости коммунальных услуг) включаются в общий расчет пропорционально площади, занимаемой Арендатором;

- возмещение налога на имущество. При этом учитывается стоимость здания, в котором располагается арендуемое помещение, и Арендатор возмещает налог на имущество пропорционально занимаемой площади;

- долевое участие Арендатора в проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ помещений и коммуникаций общего пользования.

3.2.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления арендной платы и платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.2.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их Арендодателю.

3.2.9. За невыполнение обязательств перед Арендатором, предусмотренных Договором, Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку (пени) в размере 1% годовой арендной платы.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.3.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Балансодержателем договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества.

3.3.3. В месячный срок с момента подписания Договора зарегистрировать договор в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также капитальный ремонт, если необходимость в его проведении вызвана деятельностью Арендатора.

3.3.6. Производить перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества на основании письменного согласия Арендодателя, Балансодержателя и соответствующих органов Госархстройнадзора и документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.7. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки установленные Договором или претензиями Арендодателя о внесении изменений в Договор.

3.3.8. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.3.9. Представлять Арендодателю и Балансодержателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.3.10. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) представителей Арендодателя, Балансодержателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.3.11. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора компенсировать Балансодержателю его затраты на страхование переданных в аренду помещений или по требованию Балансодержателя застраховать в его пользу риск гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора.

3.3.12. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.3.13. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока Договора.

3.3.14. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

При наличии согласия Арендодателя на сдачу арендованного имущества в субаренду, арендная плата рассчитывается с применением повышающего коэффициента 1,1 и перечисляется на расчетный счет Арендатора.

3.3.15. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.

3.3.16. За невыполнение обязательств перед бюджетом или Балансодержателем, предусмотренных Договором, Арендатор уплачивает соответственно в бюджет или Балансодержателю неустойку (пени) в размере 1% годовой арендной платы.

3.4. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

#### 4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п.п.2.4,4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в судебном порядке:

- при возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение трех месяцев;
- если Арендатор не возместил расходов Балансодержателя по содержанию арендованного имущества в течение трех месяцев.

4.3. Если срок Договора не определен или Договор возобновлен на неопределенный срок, каждая из сторон вправе отказаться от договора, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за месяц до срока, указанного в уведомлении.

4.4. Расторжение Договора на основании п.4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

4.5. Невыполнение условия п. 3.3.12 является основанием для отказа Арендатору в заключение договора аренды на новый срок.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При не достижении взаимоприемлемого решения, все споры по Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. \_\_\_\_\_

5.3. Реквизиты для перечисления арендной платы в бюджет:

КБК □□□□□□□□,

р/с □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□; банк получателя: \_\_\_\_\_, получатель:

\_\_\_\_\_, БИК банка: □□□□□□□□;

ИНН □□□□□□□□□□, КПП □□□□□□□□, ОКАТО □□□□□□□□□□.

5.4. Настоящий Договор составлен в 5 экземплярах: по 2 экземпляра Арендодателю 1 Балансодержателю и 1 экземпляр Арендатору.

Приложения:

1. Расчет арендной платы.
2. Планировка размещения арендуемых помещений.
3. Акт приемки-сдачи имущества.

ПЛАТЕЖНЫЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Арендодателя \_\_\_\_\_

От имени \_\_\_\_\_

Арендатора \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М. П.

М. П.

Балансодержатель:

Адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

От имени Балансодержателя \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

Утвержден  
решением Совета Агрызского  
муниципального района  
от 15.12. 2016 № 13-5

**Порядок  
предоставления в аренду муниципального имущества Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан (за исключением  
земельных участков), включенного в Перечень муниципального  
имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением  
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),  
для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам  
малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества Агрызского муниципального района (за исключением земельных участков), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Агрызского муниципального района.

1.2. Собственником имущества, включенного в перечень, является Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.

1.3. Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня определяются муниципальными правовыми актами Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района.

1.4. Порядок устанавливает процедуру предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), и условия предоставления такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства по льготным ставкам арендной платы.



1.5. Арендодателем муниципального имущества выступает орган, уполномоченный осуществлять полномочия собственника муниципального имущества Агрызского муниципального района – Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района.

1.6. Арендаторами имущества, включенного в перечень, могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не может оказываться поддержка.

## **II. Предоставление муниципального имущества в аренду**

2.1. Заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень (приложение к Порядку предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц), осуществляется по результатам открытых торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень (далее - торги).

2.2. Арендодатель осуществляет функции по организации и проведению торгов.

Арендодатель вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по организации и проведению торгов.

2.3. Проведение торгов, заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень, по результатам проведения торгов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Подача заявок на участие в торгах субъектами малого и среднего предпринимательства, требования к прилагаемым к заявке документам, основания для отказа в допуске к участию в торгах определяются документацией об аукционе.

2.5. Арендатор муниципального имущества, включенного в перечень, не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам, в том числе заключать договоры субаренды, отчуждать право на имущество, совершать действия, следствием которых может являться обременение имущественных прав, предоставленного арендатору по договору аренды муниципального имущества.

2.6. Арендатор должен использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению с условием соблюдения запретов, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

## **III. Арендная плата и порядок ее внесения**

3.1. Размер арендной платы за муниципальное имущество для договоров аренды имущества, включенного в перечень, определяется по результатам

проведения торгов.

3.2. Начальная цена договора аренды устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.3. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на срок пять лет арендная плата вносится арендатором:

- в первый год аренды - 0 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- во второй год аренды - 0 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- в третий год аренды - 25 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- в четвертый год аренды - 50 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды;

- в пятый год аренды и далее - 75 процентов от размера арендной платы, установленного в договоре аренды.

3.4. При заключении договора аренды имущества, включенного в перечень, на новый срок арендная плата вносится арендатором в размере 100 процентов.

3.5. Арендная плата за использование муниципального имущества перечисляется в бюджет Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение  
к Порядку предоставления в аренду  
муниципального имущества  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан (за исключением  
земельных участков), включенного в  
Перечень муниципального имущества,  
свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства), для предоставления в  
пользование на долгосрочной основе  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, утвержденному  
решением Совета Агрызского  
муниципального района  
от 15.12. 2016 № 13-5

**ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
(свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления в  
пользование субъектам малого и среднего предпринимательства)  
N \_\_\_\_\_**

г. Агрыз \_\_\_\_\_

Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района,,  
зарегистрированная "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за ОГРН \_\_\_\_\_ Межрайонной  
инспекцией Федеральной налоговой службы N 9 по РТ, ИНН \_\_\_\_\_,  
местонахождение: РТ, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д. 24, именуемый в дальнейшем  
«Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_ председателя Палаты  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
(Ф.И.О.)

Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемое далее - "Арендатор", с другой стороны, на основании  
\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, со следующими характеристиками \_\_\_\_\_.
- 1.2. Договор аренды заключен на 5 лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 1.3. Дата возврата имущества \_\_\_\_\_.
- 1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 1.5. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.6. Целевое использование имущества является окончательным и не подлежит изменению.

## 2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Размер ежегодной арендной платы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.,  
(сумма прописью) включая налог на добавленную стоимость (далее - НДС) \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью)  
Размер ежегодной арендной платы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью)

2.2. Арендная плата вносится Арендатором в сумме:

2.2.1. в первый год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - 0 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора, 0 руб. 00 коп. (Ноль) руб. 00 коп.;

2.2.2. во второй год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - 0 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора, 0 руб. 00 коп. (Ноль) руб. 00 коп.;

2.2.3. в третий год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - 25 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

(\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.; (сумма прописью)  
2.2.4. в четвертый год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - 50 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.; (сумма прописью)  
2.2.5. в пятый год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - 75 процентов от размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 Договора \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью)  
Арендатор ежемесячно не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж вносит арендную плату из расчета 1/12 размера ежегодной арендной платы в сумме: - в третий год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.; (сумма прописью)  
- в четвертый год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.; (сумма прописью)  
- в пятый год аренды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью)  
НДС вносится Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. В платежных поручениях в разделе "Назначение платежа" необходимо указывать:

- цель платежа (за аренду имущества);

- номер договора аренды;

- адрес арендуемого помещения;

- период, за который вносится арендная плата.

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 "Заключительные положения" Договора.

2.4. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.5. Неиспользование Арендатором имущества, указанного в разделе 1 Договора, не является основанием для освобождения Арендатора от внесения арендной платы по Договору.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.1.3. В десятидневный срок предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Арендодателем и Арендатором.

3.1.4. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет.

3.1.5. Нести ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.1.6. При наличии задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.1.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить договор с поставщиками услуг на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества.

- 3.2.3. В месячный срок с момента подписания настоящего Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.
- 3.2.5. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества с письменного согласия Арендодателя.
- 3.2.6. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или претензиями Арендодателя о внесении изменений в Договор.
- 3.2.7. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.
- 3.2.8. Представлять Арендодателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.
- 3.2.9. Допускать в арендованное имущество (здание, сооружение) представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения. Ответственность за пожарную безопасность несет Арендатор.
- 3.2.10. Обеспечивает сохранность переданного в аренду имущества и несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством, несет риск случайной гибели или порчи имущества.
- 3.2.11. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.
- 3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 30 дней до истечения срока Договора.
- 3.2.13. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.).
- 3.2.14. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.
- 3.2.15. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.
- 3.2.16. При досрочном расторжении договора аренды имущества внести арендную плату за срок пользования имуществом.

#### **4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п. 4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.
- 4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в одностороннем порядке:
- 4.2.1. Если арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями.
- 4.2.2. При использовании "Имущества" в целом или его части не в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
- 4.2.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение двух месяцев.
- 4.2.4. Если Арендатор не возместил расходов Арендодателя по содержанию арендованного имущества в течение двух месяцев.
- 4.3. Расторжение Договора на основании п. 4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Передача Арендодателем имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан, а с физическими лицами в судах общей юрисдикции города Агрыза.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи имущества.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:

Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района.

Почтовый адрес: 422230, г. Агрыз, ул. К. Маркса, д. 24, тел. (885551) 2-31-36, 2-12-34

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА к договору аренды N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Агрыз \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся,

Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района, зарегистрированная "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за ОГРН \_\_\_\_\_ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 9 по РТ, ИНН \_\_\_\_\_, местонахождение: РТ, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д. 24, в лице председателя Палаты \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Положения, именуемая далее "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее - "Арендатор", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что имущество общей площадью \_\_\_\_\_, находящиеся по адресу: \_\_\_\_\_, соответствует условиям договора аренды, "Арендатор" принимает имущество. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у "Арендатора" в отношении имущества, взятого им в аренду.

Настоящий документ не является Свидетельством о праве собственности.

Объект передал: "Арендодатель" \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

Объект принял: "Арендатор" \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.