



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2016 г.

## КАРАР

№ 539

Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан

На основании статьи 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее постановление разместить на сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.С. Авдеев

Утвержден  
Постановлением Исполнительного  
комитета  
Агрызского муниципального района  
РТ  
от 06 декабря 2016 № 559

## Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ).

1.2. Полномочия контрольного органа осуществляются Финансово-бюджетной палатой Агрызского муниципального района Республики Татарстан, наделенная данными полномочиями Решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан № 31-2 от 26.02.2014 г.

### 2. Организация проведения проверок

2.1. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Финансово-бюджетной палатой Агрызского муниципального района Республики Татарстан на один год.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля;
- 2) наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 3) предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность субъекта;
- 4) квартал, в течение которого должна быть проведена проверка.

2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа контроля в сети интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. В отношении каждого субъекта проверки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

### 3. Проведение плановых проверок

3.1. Проведение проверок осуществляется комиссией, образованной из числа должностных лиц контрольного органа.

3.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии постановления о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

5) обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предметом контроля является:

1) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2) соблюдение правил нормирования в сфере закупок;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах

учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.5. Обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок включают в себя:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией постановлением на проведение выездной проверки, с постановлением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.6. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати дней.

3.7. Основанием для проведения проверки является постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан о проведении проверки. Одновременно с постановлением о проведении проверки готовится уведомление о проведении проверки.

3.8. Постановление и уведомление о проведении проверки должны содержать:

1) наименование субъекта проверки;

2) сведения о должностном лице контрольного органа (составе комиссии) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3) сроки проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) основание проведения проверки;

6) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

7) срок, в течение которого составляется акт проверки.

3.9. Помимо сведений, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, уведомление о проведении проверки, подписанное руководителем контрольного органа, либо его заместителем, должно содержать номер и дату выдачи.

3.10. Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки не менее чем за пять рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

3.11. До начала проведения проверки комиссия представляет для

ознакомления субъекту проверки оригинал постановления о проведении проверки.

3.12. Проверка проводится путем:

1) изучения заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), учредительных, регистрационных, бухгалтерских, отчетных, закупочных и иных документов по предмету проверки субъекта проверки;

2) проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия товарно-материальных ценностей, полученных по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам);

3) проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенным контрактам (договорам);

4) иных действий по предмету проверки в пределах установленных полномочий контрольного органа.

#### 4. Порядок оформления результатов проверки

4.1. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные постановлением о проведении проверки.

4.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

1) наименование контрольного органа;

2) номер, дату и место составления акта;

3) дату и номер постановления о проведении проверки;

4) основания, предмет проверки (проверяемые вопросы) и сроки осуществления плановой проверки;

5) период проведения проверки;

6) фамилию, имя, отчество, наименование должности лиц, проводивших проверку;

7) наименование, адрес местонахождения субъекта проверки.

4.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

2) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

4.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

1) выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

2) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) выводы о необходимости составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.3. Акт проверки подписывается членами комиссии.

4.4. Копия акта проверки направляется субъекту проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо его заместителя.

4.5. Субъект проверки, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.6. В случаях, если комиссией выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда комиссия пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.

4.7. В предписании должны быть указаны:

1) дата и место выдачи предписания;

2) сведения о составе комиссии с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3) установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания;

4) наименование, адрес субъекта проверки, которому выдается предписание;

5) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

6) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

7) сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

4.8. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

1) указание субъекту проверки о необходимости применения мер

ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта (гражданско-правового договора);

2) указание субъекту проверки о необходимости осуществить действия, направленные на поставку товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора);

3) внесение изменений в документы учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4) указание субъекту проверки на необходимость использовать поставленный товар, выполненную работу (ее результат) или оказанную услугу для целей осуществления закупки.

4.9. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

4.10. Предписание размещается в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок и направляется субъекту проверки в течение пяти дней с даты его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

4.11. Субъект проверки, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в контрольный орган мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

4.12. В случае поступления информации от субъекта проверки об обстоятельствах, которые в ходе проведения проверки не могли быть установлены, контрольный орган пересматривает предписание по собственной инициативе в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления такой информации.

4.13. По результатам пересмотра предписания контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) об оставлении предписания без изменения;

2) об отмене предписания;

3) об отмене предписания и выдаче нового предписания.

4.14. В случае необходимости отмены ранее принятого предписания контрольного органа при наличии письменного мотивированного предложения об отмене предписания контрольного органа руководитель контрольного органа может отменить предписание или внести в него изменение.

Если судом принято решение об отмене предписания или признании его недействительным, руководитель контрольного органа незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до должностных лиц контрольного органа, либо вносит на рассмотрение вопрос об обжаловании судебного решения.

Если решение об отмене предписания или признании его недействительным принято Высшим Арбитражным Судом Российской

Федерации, руководитель контрольного органа незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до должностных лиц контрольного органа.

4.15. Результаты проверок должны быть размещены в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 30 дней с момента завершения проверки.

4.16. Материалы проверки хранятся контрольным органом не менее чем три года.

## 5. Проведение внеплановых проверок

5.1. Внеплановые проверки проводятся в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Основанием для проведения внеплановой проверки является Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. При проведении внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности пунктами 3.10 - 4.17 настоящего Порядка.

## 6. Организация контроля за исполнением предписаний контрольного органа

6.1. При неисполнении субъектом проверки предписаний в установленный в нем срок должностное лицо, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения предписания готовит докладную записку на имя руководителя контрольного органа либо его заместителя о неисполнении предписания.

6.2. В случае неисполнения предписания контрольный орган:

1) привлекает в пределах своих полномочий субъекта проверки к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. При выявлении в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков административных правонарушений контрольный орган принимает решение о привлечении должностных лиц субъекта проверки к административной ответственности.

6.4. При выявлении в ходе проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.