

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016

КАРАР

№ 2680

**О внесении изменений в постановление
исполнительного комитета Высокогорского
муниципального района от 06.05.2016 года №721
с внесенными изменениями
от 07.07.2016 г № 1241**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии Постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 05.09.2016 № 1698 «О создании муниципального унитарного предприятия Высокогорского муниципального района «Центр недвижимости»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление исполнительного комитета от 06.05.2016 года №721 с внесенными изменениями от 07.07.2016 года №1241 «об утверждении административных регламентов предоставления государственных муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1),

в абзаце 2 п.1.3 раздела 1, изложить в следующей редакции:

«Исполнитель муниципальной услуги – Муниципальное унитарное предприятие «Центр Недвижимости» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – МУП «Центр Недвижимости»).

1.3.1. Место нахождения исполкома: пос. ж/д.ст.Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5.

Место нахождения МУП «Центр Недвижимости»: с. Высокая Гора, ул. Полковая, д.14.

График работы МУП «Центр Недвижимости»:
понедельник, среда, вторник, четверг – с 8.00 до 17.00;
пятница – не приемные дни;
суббота, воскресенье – выходные дни;
обед с 12.00 до 13.00.

Справочный телефон

Исполком: 8(84365)2-30-64; Палата: 8(84365) 3-29-93.

Проход по документам, удостоверяющим личность»

1.2 в абзаце 9 п.1.4 раздела 1, изложить в следующей редакции:

уставом Муниципального унитарного предприятия «Центр Недвижимости» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан И.Ф. Хуснутдиновым от 05.09.2016 (далее – устав МУП «Центр Недвижимости»);

1.3 в абзаце 10 п.1.4 раздела 1, изложить в следующей редакции:

Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального унитарного предприятия «Центр Недвижимости» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным директором МУП «Центр Недвижимости» от 17.01.2011г. № 1 (далее – Правила).

1.4 в строке 2.2 таблицы №1 столбца 2 раздела 2, изложить в следующей редакции: Муниципальное унитарное предприятие «Центр Недвижимости» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан,

1.5 в абзаце 2 столбца 3 строки 2.2 таблицы №1 раздела 2, изложить в следующей редакции: устав МУП «Центр Недвижимости»

1.6 в абзаце 2 столбца 2 строки 2.15 таблицы №1 раздела 2, изложить в следующей редакции: в п 3.3.2. раздела 3, считать Специалист Исполкома или МУП «Центр Недвижимости», ведущий прием заявлений, осуществляет:

1.7 в абзаце 5 п.3.3.2 раздела 3, изложить в следующей редакции:

В случае отсутствия замечаний специалист Исполкома или МУП «Центр Недвижимости» осуществляет,

1.8 в абзаце 8 п.3.3.2 раздела 3, изложить в следующей редакции:

направление заявления на рассмотрение руководителю Исполкома или МУП «Центр Недвижимости»

1.9 в абзаце 9 п.3.3.2 раздела 3, изложить в следующей редакции:

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Исполкома или МУП «Центр Недвижимости», ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

1.10 в абзаце 9 п.3.3.2 раздела 3, изложить в следующей редакции:

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение руководителю Исполкома или МУП «Центр Недвижимости», или возвращенные заявителю документы.

1.11 в п 3.3.3. раздела 3, изложить в следующей редакции:

Руководитель Исполкома или МУП «Центр Недвижимости» рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет ему заявление.

1.12 в п 3.5.1. раздела 3, изложить в следующей редакции:

Специалист МУП «Центр Недвижимости» на основании полученных документов: подготавливает проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (далее – документ) или письмо об отказе;

1.13 в п. 3.7.3. раздела 3, изложить в следующей редакции:

Специалист МУП «Центр Недвижимости» рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (его представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (его представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Палату оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

1.14 в п 4.2. раздела 4, изложить в следующей редакции:

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МУП «Центр Недвижимости», ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также специалистами МУП «Центр Недвижимости».

1.15 в п 4.5. раздела 4, изложить в следующей редакции:

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности МУП «Центр Недвижимости» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.16 в п. 5.1. изложить в следующей редакции:

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников МУП «Центр Недвижимости», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Палату или в Совет муниципального образования.

1.17 пп. 7 п. 5.1 изложить в следующей редакции:

отказ МУП «Центр Недвижимости», должностного лица МУП «Центр Недвижимости», в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

1.18 в приложение (справочное) изложить в следующей редакции:

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,

**Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполнительного комитета	2-30-61	biektau@tatar.ru
Управляющий делами исполнительного комитета	2-30-63	biektau@tatar.ru

**Муниципальное унитарное предприятие «Центр Недвижимости»
Высокогорского муниципального района РТ**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Директор МУП «Центр Недвижимости»	3-29-93	Mup.cn.rt@gmail.ru
Специалист МУП «Центр Недвижимости»	3-29-93	Mup.cn.rt@gmail.ru

3. Общему отделу исполнительного комитета Высокогорского муниципального района в течение трех рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и на портале правовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального унитарного предприятия «Центр Недвижимости» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан А.Г. Воробьева.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



И.Ф. Хуснутдинов