



Карар

№_132_

Постановление

от «_26_» __12__ 2016

Мамадыш муниципаль районьнда
террорчылыкка каршы комиссия
регламенты туьрында

Россия Федерациясе Президентының «Террорчылыкка каршы көреш чаралары туьрында» 2006 елның 15 февралендәге 116 номерлы Указы, «Татарстан Республикасында террорчылыкка каршы комиссия эшчәнлеген оештыру мәсьәләләре туьрында» 2006 елның 04 апрелендәге ПУ-128 номерлы Татарстан Республикасы Президенты Указы, Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан 2006 елның 21 декабрендә расланган Татарстан Республикасы муниципаль районьнда (шәһәр округьнда) Террорчылыкка каршы комиссия туьрында нигезләмә, муниципаль район Башлыгының «Мамадыш муниципаль районьнда террорчылыкка каршы комиссия туьрында» 2010 елның 06 декабрендәге 070 номерлы карары нигезендә **карар бирәм:**

1. Мамадыш муниципаль районьндагы Террорчылыкка каршы комиссия регламентын расларга. (1 нче кушымта)

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Мамадыш муниципаль району Башкарма комитеты житәкчесе И.Э. Фәттаховка йөкләргә.

муниципаль район
Башлыгы

А.П. Иванов

Мамадыш муниципаль районындагы Террорчылыкка каршы комиссия
регламенты

1. Гомуми нигезлэмэләр

- 1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районында террорчылыкка каршы комиссия (алга таба – Комиссия) эшчәнлеген оештыруның Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районында террорчылыкка каршы комиссия турындагы Нигезлэмәдә (алга таба – Положение), Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында беркетелгән вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру буенча гомуми кагыйдәләрэн билгели.
- 1.2. Комиссия эшчәнлегенә төп юнәлешләре комиссия турында нигезлэмәдә бәян ителә.
- 1.3. 1.3. Комиссия эшчәнлеген оештыру һәм матди-техник тәмин итү өчен җаваплылык Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башлыгына йөкләнә.
- 1.4. Комиссия эшчәнлеген оештыру тәмин итүне әлеге эшне оештыру өчен җаваплы вазифаи зат (Комиссия секретаре) башкара.

II. Комиссия рәисе һәм әгъзаларының вәкаләтләре

2.1. Комиссия рәисе комиссия эшчәнлегенә гомуми җитәкчелек итә, Комиссия компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча комиссия әгъзаларына йөкләмәләр бирә, комиссия утырышларын алып бара, комиссия утырышларының протоколларына кул куя.

Комиссия рәисе комиссияне аның компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча тәкъдим итә.

Комиссия рәисе Татарстан Республикасында Террорчылыкка каршы комиссия рәисенә комиссиянең ярты еллык эшчәнлегенә нәтиҗәләре һәм ел йомгаклары турында хәбәр итә.

2.2. Комиссия рәисе булмаган вакытта комиссия утырышын Комиссия рәисе урынбасары алып бара, ул уздырылган утырыш протоколына кул куя.

2.3. Комиссия эшчәнлеген тәмин итү буенча эшне оештыру өчен җаваплы вазифаи зат (Комиссия секретаре):

комиссиянең эш планы проектын әзерләүне тәмин итә;

- комиссия утырышына материаллар эзерләүне оештыра;
комиссия материалларын комиссия әгъзаларына һәм утырышта катнашучыларга жибәрүне, шулай ук аларны комиссия утырышын үткәрү көне һәм урыны турында хәбәр итүне тәмин итә;
комиссия утырышы протоколын эзерли һәм аны Комиссия рәисенә (утырышта рәислек иткән) имзалау өчен тәкъдим итә;
комиссия утырышы протоколын комиссия әгъзаларына һәм комиссия карарында булган йөкләмәләргә үтәү өчен җаваплы органнар (оешмаларга) билгеләнгән тәртиптә жибәрә;
комиссия кабул иткән карарларның үтәлешен контрольдә тоту һәм Комиссия рәисенә аларның үтәлеше турында хәбәр итә;
- комиссиянең муниципаль район территориясендә урнашкан федераль башкарма хакимият органнары территорияль органнары бүлекчәләре, Татарстан Республикасы Территорияль башкарма хакимият органнары, муниципаль районның жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасында Террорчылыкка каршы комиссия аппараты, Татарстан Республикасының башка муниципаль районнарында (шәһәр округларында) террорчылыкка каршы комиссияләр секретарьлары, оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр, массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлеген тәмин итә.

комиссиянең эш алып баруын гамәлгә ашыра.

2.4. Комиссия әгъзалары утырышта карала торган мәсьәләләргә эзерләгәндә һәм фикер алышканда тигез хокукларга ия.

2.5. Комиссия әгъзалары хокуклы:

комиссиянең терроризмны профилактикалау, аның нәтижеләрен киметү һәм бетерү өлкәсендәге эшчәнлегенә турыдан-туры кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

комиссия утырышында чыгыш ясау, Комиссия компетенциясенә кергән мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр кертү һәм, кирәк булганда, әлеге мәсьәләләр буенча тавыш бирүне таләп итү;

комиссия утырышларында тавыш бирү;

комиссия рәисе белән килешү буенча, билгеләнгән тәртиптә дөүләт органнары, башка оешмаларның хезмәткәрләрен һәм белгечләрен эксперт оешмасына җәлеп итәргә. Комиссия эшчәнлегенә белән бәйле аналитик һәм башка эшләрне башкарырга;

комиссия карары белән риза булмаган очракта, комиссия утырышы протоколына кушылган аерым фикерне язма рәвештә язарга.

2.6. Комиссия әгъзасы бурычлы:

комиссия эшен оештыру кагыйдәләрен үтәргә;

- комиссия утырышы каравына чыгарыла торган мәсьәләләр буенча кирәкле материаллар эзерләүне тәмин итү;
 - комиссия утырышларында катнашырга. Комиссия эгъзасы утырышта катнаша алмаган очракта, ул бу хакта комиссия рәисенә алдан хәбәр итәргә тиеш. Комиссия эгъзасы вазифаларын башкаручы зат Комиссия рәисе белән килешү буенча комиссия утырышында киңәшмә тавышы хокукы белән катнаша ала;
- үз вазифа вәкаләтләре кысаларында комиссия карарларын үтәүне оештырырга.

2.7. Комиссия эшчәнлегенә турындагы мәгълүматларга массакүләм мәгълүмат чараларының керүе һәм гомуми файдаланудагы мәгълүмат системаларында комиссия утырышларында карала торган мәсьәләләр һәм материаллар турындагы мәгълүматларны урнаштыру тәртибе комиссия рәисе тарафыннан Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнә.

III. Комиссия эшен планлаштыру һәм оештыру

3.1. Комиссия утырышлары комиссиянең эш планына ярашлы үткәрелә. План бер елга төзелә һәм комиссия рәисе тарафыннан раслана.

3.2. Комиссия утырышлары, кагыйдә буларак, кварталга бер тапкырдан да сирәгрәк үткәрелми. Кирәк булганда Комиссия рәисе карары буенча комиссиянең чираттан тыш утырышлары үткәрелергә мөмкин.

3.3. Комиссиянең эш планы комиссия утырышында каралырга тиешле төп мәсьәләләр исемлеген үз эченә ала. Һәр мәсьәлә буенча карау вакыты һәм аны эзерләү өчен җаваплылар күрсәтелде.

3.4. Комиссия эш планы проектына тәкъдимнәр комиссия секретаре өчен язма рәвештә соңрак кертелми. Планлаштырылган чор башланьрга ике ай кала яки Комиссия рәисе билгеләгән срокларда.

Тәкъдимнәр үз эченә алырга тиеш:

- мәсьәләнең исеме һәм аны Комиссия утырышында карау кирәклегенә кыскача нигезләмәсе;

мәсьәләне һәм башкаручыларны эзерләү өчен җаваплы органның (бүлекчәнең) исеме;

- мәсьәләне комиссия утырышында карау вакыты.

Әгәр план проектына карар аны тәкъдим итүче орган (бүлек) компетенциясенә карамаган мәсьәлә тәкъдим ителсә, инициаторга әлегә мәсьәләне ул компетенциясенә караган орган (бүлек) белән килештерергә кирәк.

Килгән тәкъдимнәр комиссия секретаре тарафыннан комиссия эгъзаларына өстәмә эшкәртү өчен жиберелә ала. Комиссия эгъзаларының бәяләмәләре һәм кертелгән тәкъдимнәр буенча башка материаллар комиссия секретаре исеменә аларны алганнан соң бер айдан да соңга калмыйча тапшырылырга тиеш, әгәр дә ярдәмче документта башкасы билгеләнмәгән булса.

3.5. Комиссия секретаре килгән тәкъдимнәр нигезендә комиссиянең чираттагы чорга эш планы проекты формалаштырыла, ул комиссия эгъзалары белән килештерелә һәм Комиссия рәисенә тапшырыла. Комиссиянең эш планы проекты фикер алышу һәм раслау өчен агымдагы елның соңгы утырышына чыгарыла.

3.6. Комиссиянең расланган эш планы комиссия секретаре тарафыннан комиссия эгъзаларына һәм план мәсьәләләрен эзерләү өчен җаваплы органнарга (бүлекләргә) жиберелә.

3.7. Расланган планы мәсьәләнең эчтәлегенә һәм аны карау вакыты алынган үзгәртү турында карарны комиссия рәисе элекке мәсьәләне эзерләү өчен җаваплы комиссия эгъзасының мотивацияле язма тәкъдими буенча кабул итә.

3.8. Комиссия утырышларында өстәмә (планнан тыш) мәсьәләләргә карау комиссия рәисе карары буенча башкарыла.

IV. Комиссия утырышларын эзерләү тәртібе

4.1. Комиссия эгъзалары, муниципаль район территориясендә урнашкан федераль башкарма хакимият органнары территориаль органнары бүлекчәләре, Татарстан Республикасы Территориаль башкарма хакимият органнары, муниципаль район жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре җитәкчеләре, аларга комиссия утырышында карау өчен тиешле материаллар эзерләү өчен җаваплылык йөкләнгән, комиссиянең расланган эш планына ярашлы рәештә утырышны эзерләүдә катнашалар һәм материалларны тапшыруның сыйфаты һәм вакытында булуы өчен шәхси җаваплылык тоталар.

4.2. Комиссия секретаре муниципаль район территориясендә урнашкан федераль башкарма хакимият органнары территориаль органнары, Татарстан Республикасы Территориаль башкарма хакимият органнары, муниципаль район жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре вәкилләренә оештыру һәм методик ярдәм күрсәтә.

4.3. Комиссия утырышы көн тәртібе проекты чираттагы утырышка эзерлек процессында төгәлләнә һәм комиссия секретаре тарафыннан Комиссия рәисе белән килештерелә. Комиссия утырышы көн тәртібе турыдан-туры комиссия утырышында раслана.

4.4. Комиссия утырышы каравына чыгарыла торган мәсьәләләрне эзерләү өчен Комиссия рәисе карары белән, кирәк булган очракта, Комиссия әгъзалары, кызыксынган бүлекчәләр вәкилләре, орган һәм оешмалар, шулай ук белгечләр арасынан эш төркөмнәре төзөргә мөмкин (алар ризалыгы белән).

4.5. Комиссия секретаре утырыш уздырылганчы 14 көннән дә соңга калмыйча түбәндәге материалларны тәкъдим итә::

- каралган мәсьәлә буенча мәгълүмати-аналитик белешмә;

- төп докладчының чыгыш тезислары;

- каралган мәсьәлә буенча комиссия карары проекты, карар пунктларын һәм аларны үтәү срокларын башкаручыларны күрсәтеп;

- комиссия карары проектының элекке карар пунктларын башкаручы органнар (оешмалар) белән килештерү материаллары;

комиссия карары проекты буенча башкаручыларның Аерым Фикере, әгәр андый булса.

4.6. Комиссия утырышы каравына чыгарылган мәсьәләләр буенча материалларны вакытында эзерләү һәм тапшыруны контрольдә тоту комиссия секретаре тарафыннан башкарыла.

4.7. Материаллар тапшырылмаган яки элекке регламентны бозып тәкъдим ителгән очракта, комиссия рәисе карары буенча мәсьәлә караудан алынырга яки аны карау комиссиянең башка утырышына күчерелергә мөмкин.

4.8. Комиссиянең булачак утырышы көн тәртибе проекты комиссия секретаре тарафыннан Комиссия рәисенә тиешле материаллар белән хәбәрләнә.

4.9. Комиссия рәисе белән килешкән комиссия карары проекты, утырышның көн тәртибе проекты һәм тиешле материаллар комиссия әгъзаларына һәм утырышта катнашучыларга утырыш уздырылганчы биш көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

4.10. Комиссия әгъзалары һәм утырышта катнашучылар, аларга комиссия утырышы көн тәртибе проекты һәм тиешле материаллар жиберелгән булса, кирәк булганда, утырыш уздырылачак көнгә кадәр өч көннән дә соңга калмыйча, комиссия секретаренә тиешле мәсьәләләр буенча комиссия карары проектына үз искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен язма рәвештә тапшыралар.

4.11. Әгәр комиссия карарын тормышка ашыру өчен муниципаль район башлыгының норматив актын кабул итү таләп ителә икән, комиссия утырышына материалларны эзерләү белән бер үк вакытта мәсьәләне эзерләү өчен җаваплы орган (бүлекчә) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә муниципаль район башлыгының норматив акты проекты эшләнә һәм килештерелә. Кирәк булганда, тиешле финанс-иқтисади нигезләмә эзерләнә.

4.12. Комиссия секретаре утырыш уздырылганчы өч көннән дә соңга калмыйча, комиссия секретаре һәм утырышка чакырылган затларга комиссия утырышын үткөрү көне, вакыты һәм урыны турында хәбәр итә.

4.13. Комиссия әгъзалары утырыш уздырылганчы ике кӧннӧн дӧ сонга калмыйча комиссия секретаре белӧн комиссия утырышында катнашулары яки булмау сӧбӧплӧре турында хӧбӧр итӧлӧр. Утырышта булмаган комиссия әгъзалары исемлеге Комиссия рӧйсенӧ житкерелӧ.

4.14. Комиссия утырышында муниципаль район территориясендӧ дислокациялӧнӧ торган федераль башкарма хакимият органнары территориаль органнары, Татарстан Республикасы Территориаль башкарма хакимият органнары, муниципаль районның жирле үзидарӧ органнары бӧлекчӧлӧре житӧкчӧлӧре, шулай ук карала торган мӧсьӧлӧгӧ турыдан-туры кагылышлы башка органнар һӧм оешмалар житӧкчӧлӧре чакырылырга мӧмкин.

4.15. Комиссия утырышына чакырыла торган вазыйфаи затлар составы комиссия секретаре тарафыннан карала торган мӧсьӧлӧлӧрне эзерлӧү ӧчен жаваплы органнар (бӧлеклӧр) кушымталары нигезендӧ формалаштырыла һӧм Комиссия рӧйсенӧ хӧбӧр ителӧ.

V. Комиссия утырышларын үткӧрү тӧртибе

5.1. Комиссия утырышы комиссия рӧйсе кушуы буенча Комиссия секретаре тарафыннан чакырыла.

5.2. Комиссия утырышында катнашучы затлар комиссия секретаре тарафыннан теркӧлӧ.

5.3. Комиссия утырышы, ӧгӧр анда аның ӧгъзаларының исемлек составының яртысыннан артыгы катнашса, хокуклы дип санала.

5.4. Комиссия утырышын Комиссия рӧйсе үткӧрӧ, ул:

- комиссия утырышын алып бара;

- комиссия утырышы кӧн тӧртибе мӧсьӧлӧлӧре буенча фикер алышуну оештыра;

комиссия ӧгъзаларына, шулай ук утырышка чакырылган кешелӧргӧ чыгыш ясау ӧчен сӧз бирӧ.

тавыш бирӧне һӧм тавышларны санауны оештыра, тавыш бирӧ нӧтижӧлӧрен игълан итӧ;

комиссия ӧгъзалары һӧм чакырылган затлар тарафыннан ӧлеге регламент нигезлӧмӧлӧрен үтӧүне тӧӧмин итӧ.

Тавыш бирӧдӧ катнашып, комиссия рӧйсе соңгы булып тавыш бирӧ.

5.5. Комиссия утырышы регламенты утырышка эзерлӧнгӧндӧ билгелӧнӧ һӧм турыдан-туры Комиссия утырышында раслана.

5.6. Тавыш биргӧндӧ Комиссия ӧгъзасы бер тавышка ия һӧм шӧхсӧн тавыш бирӧ. Комиссия кабул иткӧн карар белӧн килешмӧгӧн ӧгъза комиссиянең кӧрсӧтелгӧн карар кабул ителгӧн утырышында тавыш биргӧннӧн соң комиссия ӧгъзаларына ӧлеге мӧсьӧлӧ буенча аның аерым фикере барлыгын

житкерергә хокуклы. Комиссия эгъзасының язма рәвештә бәян ителгән аерым фикере Комиссия утырышы беркетмәсенә кушымта итеп бирелә.

5.7. Комиссия карарлары утырышта катнашучыларның гади күпчелек тавышы белән комиссиянең утырышында кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, комиссиянең утырышында рәислек итүче тавышы хәлиткеч булып тора.

5.8 Комиссиянең ябык утырышларын уздырганда (аерым мәсьәләләр буенча ябык фикер алышканда) материаллар әзерләү, утырышка кертү, беркетмәләрне стенографикацияләү һәм бизәү яшерен документлар һәм яшерен яшеренлек режимы белән билгеләнгән эш кагыйдәләрен үтәп башкарыла.

5.9. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган материаллар Комиссия эгъзаларына утырыш алдыннан теркәлгәндә реестрга имза кую өчен тапшырыла һәм утырыш тәмамланганнан соң Комиссия секретарена кире кайтарылырга тиеш.

5.10. Массакүләм мәгълүмат чаралары вәкилләре комиссиясе утырышларында катнашу, Комиссия рәисе билгеләгән кино-, видео- һәм фотосъемок үткәру, йә аның йөкләмәсе буенча, Комиссия секретаре тарафыннан.

5.11. Комиссия рәисе карары буенча Комиссия утырышларында стенографик язма һәм Комиссия утырышының аудиоязмасы гамәлгә ашырылырга мөмкин.

5.12. Утырышта катнашучылар һәм чакырылган затлар тарафыннан утырышка кино-, видео- һәм фотоаппаратураны, тавыш яздыру җайланмаларын, шулай ук элемент чараларын алып килергә рөхсәт ителми.

VI. Комиссия утырышында кабул ителгән карарларны рәсмиләштерү

6.1. Комиссия карарлары беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул утырышны уздыру датасыннан соң биш көн эчендә Комиссия секретаре итеп әзерләнә һәм Комиссия рәисе тарафыннан имзаланна.

6.2. Беркетмәдә: Комиссия эгъзаларының, чакырылган затларның фамилияләре һәм инициаллары, утырышта каралган мәсьәләләр һәм алар буенча кабул ителгән карарлар күрсәтелә.

Беркетмәгә, әгәр андыйлар булса, Комиссия эгъзаларының аерым фикерләре кушып бирелә.

6.3. Комиссия утырышында каралган карарлар проектлары буенча җитди кисәтүләр һәм тәкъдимнәр әйтелсә, Комиссия карарларын эшләп бетерү утырышны яисә комиссиянең билгеләнгән датасыннан соң ун көннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

6.4. Комиссиянең утырышлар (карарлар язмалары) беркетмәләре Комиссия эгъзаларына, шулай ук сәркип төзегән исемлек буенча органнарға

(бүлөкчөлөргө) һәм вазыйфай затларга Комиссия секретаре тарафыннан имзаланган беркетмәне алганнан соң өч көн эчендә жибәрелә.

6.5. Комиссия утырышы беркетмэләрендәге карарларның үтөлешен тикшереп торуну Комиссия секретаре гамәлгә ашыра.