



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » 12 2016г.

**КАРАР**

№ 376

О создании филиала Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района «Хозяйственно - эксплуатационная служба»

Во исполнения требования Федерального Закона №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со ст. 17.1 Федерального Закона №7 от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», в целях организации работы в сфере молодежной политики на территории Азнакаевского муниципального района **постановляю:**

1. Создать филиал Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района «Хозяйственно - эксплуатационная служба» в соответствии с Уставом.

2. Утвердить «Положение о филиале Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района «Хозяйственно - эксплуатационная служба», согласно приложению № 1.

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района обеспечить в установленном порядке провести государственную регистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством с освобождением от уплаты государственной пошлины.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб - адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб - адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам **Гилязова Д.Р.**

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Положение о филиале Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурный центр» Азнакаевского муниципального района  
«Хозяйственно - эксплуатационная служба»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района «Хозяйственно - эксплуатационная служба (далее - Филиал) действует согласно Уставу Муниципального бюджетного учреждения «Районно-городской Дворец культуры» Азнакаевского муниципального района (далее - Учреждение) и финансируется из муниципального бюджета.

1.2. Полное наименование – Филиал Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района «Хозяйственно - эксплуатационная служба.

Сокращенное наименование - Филиал МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района «ХЭС».

1.3. Юридический адрес: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район г. Азнакаево, ул. Шайхутдинова д. 6В.

Фактический адрес: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район г. Азнакаево, ул. Шайхутдинова, д.6В.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании Положения утвержденного постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее - Положение).

1.5. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Азнакаевского муниципального образования Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

2. Цели, задачи и функции Филиала.

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения Филиал имеет следующие задачи, цели и функции:

Основная цель Филиала: осуществление хозяйственной деятельности МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района.

Основной вид деятельности Филиала: обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района.

2.2. Для осуществления основного вида деятельности Филиал наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. организация и осуществление текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений, закрепленных МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района;

2.2.2. обеспечение надлежащего текущего технического состояния, инженерных систем и оборудования зданий и сооружений МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района;

2.2.3. обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района, благоустройство и уборку прилегающих к ним территорий, проведение уборки и ухода за служебными и производственно-техническими помещениями, местами общего пользования;

2.2.4. осуществление капитального и текущего ремонта, инженерных систем и других объектов МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района;

2.2.5. организация обеспечения бесперебойной работы электро-теплоэнергетического хозяйства МБУ «Культурный центр» Азнакаевского муниципального района;

2.2.6. иные, не запрещенные Уставом Учреждения и действующим законодательством виды деятельности полномочия.

### 3. Управление Филиалом

3.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Положением и Уставом Учреждения на принципах единоначалия.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от нее Директором Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала прямо подчинен и подотчетен Директору Учреждения.

3.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

- осуществляет прием, увольнение и расстановку работников по предварительному согласованию с директором Учреждения;

- разрабатывает приказы, дает указания, обязательные для исполнения Работниками Филиала;

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Структурного подразделения;

- организует хозяйственную деятельность Филиала;

- разрабатывает по согласованию с Учреждением штатное расписание Филиала, утверждаемое Учреждением, а также должностные инструкции;

- совершает различные хозяйственные операции от имени Учреждения. Договора, трудовые контракты и платежные документы Филиала заключает Учреждение;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения целей и функций Филиала, установленных Уставом Учреждения.

3.5. Филиал в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

3.6. Руководитель принимает решения по управлению Филиалом с учетом мнения Учреждения.

3.7. Руководитель Филиала несет ответственность за руководство и хозяйственную деятельность Филиала.

3.8. Руководитель является материально ответственным лицом Филиала.

#### 4. Финансирование Филиала

4.1. В своей хозяйственной деятельности Филиал руководствуется соответствующим гражданским законодательством.

4.2. Финансовые средства на содержание и осуществление своей деятельности Филиала выделяется через Учреждение.

4.3. Сметы расходов Филиала утверждаются Директором Учреждения.

4.4. Финансовые операции и учет средств - Филиала производятся Централизованной бухгалтерией МКУ «Управления культуры исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

#### 5. Ответственность Филиала

5.1. Филиал несет ответственность за результаты своей деятельности перед Учреждением.

5.2. Учреждение несет имущественную ответственность по долгам Филиала, Удовлетворение претензий кредиторов производятся Учреждением.

#### 6. Другие положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о Филиале, регулируются Уставом Учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала, описаны в Уставе Учреждения.

#### 7. Ликвидация Филиала

7.1. Ликвидация Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала трудовому коллективу должны быть обеспечены: социальные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3. В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.