



РЕШЕНИЕ

КАРАР

15.12.2016

г. Заинск

№ 185

**О Положении о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан**

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Заинского муниципального района, Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Заинского муниципального район Республики Татарстан согласно приложению.

2. Организационному отделу Совета Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан В.Г. Акатьева.

Председатель Совета



Р.Г. Каримов

## Положение

о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Заинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации подготовки и проведения общественных обсуждений Исполнительным комитетом Заинского муниципального района в целях информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - ОВОС) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

Общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Общественность - физические и юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

Материалы по ОВОС - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу.

1.3. Участие общественности при подготовке материалов по ОВОС может осуществляться:

- на этапе представления первоначальной информации;
- на этапе проведения ОВОС и подготовки обосновывающей документации.

1.4. Предметом общественных обсуждений по ОВОС на территории Заинского муниципального района является следующая документация объекта государственной экологической экспертизы (далее - документы):

- обосновывающая документация, содержащая общее описание намечаемой деятельности; цели ее реализации; возможные альтернативы; описание условий ее реализации; другая информация, предусмотренная действующими нормативными документами;

- результаты предварительной ОВОС;

- техническое задание на проведение ОВОС;

- предварительный вариант материалов по ОВОС, соответствующий установленным законодательством требованиям, предъявляемым к объектам государственной экологической экспертизы.

1.5. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

- общественные слушания;

- опрос;

- ознакомление с материалами по ОВОС, представление замечаний и предложений.

В случаях непосредственного решения населением вопросов местного значения по ОВОС проводится местный референдум в порядке, установленном Уставом Заинского муниципального района.

1.6. Общественные обсуждения проводятся в случае, если о необходимости их проведения заявит хотя бы один из следующих субъектов (далее - инициаторы):

- Глава Заинского муниципального района - председатель Совета района;

- Совет Заинского муниципального района;

- Исполнительный комитет Заинского муниципального района (далее Исполнительный комитет);

- заказчик;

- юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

- инициативная группа граждан, достигших на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и проживающих в пределах территории Заинского муниципального района, численностью не менее 10 человек;

- общественные организации и объединения, территориальная сфера деятельности которых распространяется на территории Заинского муниципального района.

## 2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Организатором проведения общественных обсуждений является Исполнительный комитет.

2.2. Инициатор представляет в Исполнительный комитет заявление, а также список представителей от инициатора для включения в рабочую группу по проведению общественных обсуждений (далее - рабочая группа).

2.3. В случае, если инициатором является заказчик, к заявлению прилагаются документы, изложенные в п. 1.4 настоящего Положения.

2.4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных слушаний, несет инициатор общественных слушаний.

2.5. В случае, если инициатором является Исполнительный комитет, подача заявления не требуется.

2.6. Организатор:

- рассматривает заявление и осуществляет проверку соответствия состава представленных заказчиком документов требованиям законодательства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней после регистрации документа в Исполнительном комитете;

- в случае организации общественных обсуждений, совместно с инициатором определяет дату и время проведения;

- организует предоставление помещения и обеспечивает возможность использования в ходе общественных обсуждений аудио и видеоаппаратуры для записи и воспроизведения материалов, демонстрацию необходимых информационных материалов, предоставленных заказчиком;

- готовит проект постановления Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

- определяет перечень лиц, обладающих специальными знаниями (далее -эксперты) по вопросам, выносимым для обсуждения; до проведения общественных обсуждений направляет им приглашение и обращение с просьбой дать рекомендации и предложения;

- составляет списки лиц, участвующих в общественных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- обеспечивает доступ представителей общественности к документам;

- обеспечивает прием и документирование замечаний и предложений, поступающих от представителей общественности в течение 30 календарных дней с момента опубликования уведомления, внесение замечаний и предложений заказчику;

- организует проведение общественных обсуждений в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения.

2.7. Заказчик:

2.7.1. обеспечивает опубликование уведомления о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации (далее - публикации) не менее чем за 30 календарных дней до их проведения.

В публикации представляются сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;

- наименовании, адресе, телефоне заказчика или его представителя;

- примерных сроках проведения ОВОС;

- наименовании, адресе, телефоне заказчика;

- форме общественного обсуждения, а также форме представления замечаний и предложений;

- сроках и месте доступности документов;

- иной информации;

2.7.2. обеспечивает представление проектов объекта государственной экологической экспертизы, в том числе предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, общественности для ознакомления и представления замечаний в течение 30 дней со дня публикации информации, определенной в пункте 2.7.1. порядка, но не позднее чем за 2 недели до окончания общественных слушаний.

2.7.3. направляет копии публикаций организатору;

2.7.4. обеспечивает участие в работе рабочей группы.

2.8. Решение о проведении общественных обсуждений принимается в форме постановления Исполнительного комитета, которым устанавливаются:

- основание для организации общественных обсуждений;
- состав рабочей группы;
- форма общественных обсуждений в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;
- в случае проведения общественных обсуждений - дата, время, место, порядок проведения;
- сроки и место представления предложений, рекомендаций и замечаний.

Постановление Исполнительного комитета подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

2.9. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря, инициатора, организатора, экспертов и иных членов комиссии.

2.10. Рабочая группа:

- готовит повестку общественных обсуждений;
- устанавливает результаты общественных обсуждений.

2.11. Порядок проведения общественных обсуждений:

2.11.1. Перед началом общественных слушаний участники общественных слушаний подлежат регистрации. Регистрацию участников общественных слушаний осуществляет рабочая группа по проведению общественных слушаний. Регистрация участников общественных слушаний начинается за один час до начала общественных слушаний.

При регистрации участники общественных слушаний - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность с регистрацией по месту жительства на территории Заинского муниципального района. Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

2.11.2. Председатель рабочей группы:

- открывает общественные обсуждения;
- оглашает членов рабочей группы;
- оглашает порядок проведения общественных обсуждений и о времени выступления участников обсуждений.

2.11.3. Заказчик или его представитель коротко докладывает об объекте государственной экологической экспертизы.

2.11.4. Организатор зачитывает замечания и предложения, поступившие от представителей заинтересованной общественности.

2.11.5. Эксперты, участники выступают с замечаниями, предложениями по теме, задают вопросы, получают от заказчика ответы на поступившие вопросы. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

Перед выступлением участник общественных обсуждений должен сообщить свои фамилию, имя, отчество (Ф.И.О.), должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

2.11.6. Председатель рабочей группы подводит основные итоги общественных обсуждений, разъясняет порядок подготовки протокола общественных обсуждений, его подписания, подачи замечаний.

2.11.7. Протокол общественных обсуждений ведется секретарем рабочей группы и содержит дату, место проведения общественных слушаний и изложение выступлений

участников обсуждений (с указанием Ф.И.О.), вопросы и их ответы, предложения и замечания, принятые на голосовании решения, подписывается в обязательном порядке заказчиком объекта, председателем и секретарем рабочей группы. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений и размещается на официальном сайте Заинского муниципального района.

2.11.8. Председатель рабочей группы в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику, участникам общественных слушаний, обладающим правом выступления, и приглашенным лицам.

2.11.9. После каждого выступления любой из участников общественных слушаний вправе задать вопрос докладчику.

2.11.10. В зависимости от количества желающих выступить председатель рабочей группы по проведению общественных слушаний вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников общественных слушаний.

Председатель рабочей группы вправе объявить перерыв в общественных слушаниях.

2.11.11. После выступлений для организации прений председатель рабочей группы объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и представляет слово остальным участникам общественных слушаний, обладающим правом выступления, для аргументации своих предложений.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председателя рабочей группы.

2.11.12. По окончании выступления участника общественных слушаний, обладающего правом выступления, либо при истечении предоставленного для выступления времени, председатель рабочей группы дает возможность участникам общественных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления участника общественных слушаний.

2.12. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по ОВОС обеспечивается заказчиком в течение 30 календарных дней после окончания общественного обсуждения.