

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРМАЛКИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ул.Геодезическая, д.39,
с.Мордовская Кармалка,
Лениногорский район, 423298
Тел./факс : (85595) 3-60-59
E-mail: Karmal.Len@tatar.ru

Татарстан Республикасы
«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ

«КАРМАЛКА
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
С О В Е Т Ы

Геодезия урамы, 39а йорт,
Мордва Кармалка авылы,
Лениногорск районы, 423298
Тел./факс : (85595) 3-60-59
E-mail: Karmal.Len@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 17 ноября 2016

№ 21

Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан
в новой редакции

В соответствии с Главой 5 Устава муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Совет Кармалкинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 05.02.2015 № 3 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 1 решения Совета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 05.02.2015 № 3 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан » признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Исполнительном комитете муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

3. Главе муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан обеспечить регистрацию Положения об Исполнительном комитете муниципального образования «Кармалкинское

сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции в регистрирующем органе.

5. Опубликовать настоящее решения на стендах, расположенных по адресу с. Мордовская Кармалка, ул. Геодезическая, д. 38 а (административное здание), ул. Нагорная, 33 (здание СДК); на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

Глава муниципального образования
«Кармалкинское сельское поселение»
Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан,
председатель Совета



О.В. КИРИЛЛОВА

Утверждено
решением Совета муниципального образования
«Кармалкинское сельское поселение»
Ленингорского муниципального района
Республики Татарстан
от «17» ноября 2016г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРМАЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН в новой редакции

с. Мордовская Кармалка

1. Общие положения

Исполнительный комитет муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района и муниципального образования сельского поселения, Уставом муниципального образования сельского поселения, а также настоящим Положением.

Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения во взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органом местного самоуправления поселения, организациями и общественными объединениями.

2. Юридический статус

Исполнительный комитет является юридическим лицом.

Официальное наименование Исполнительного комитета: Исполнительный комитет муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Исполнительного комитета: ИК МО «Кармалкинское сельское поселение».

От имени Поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности Глава Поселения.

Местонахождение Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Лениногорский район, село Мордовская Кармалка, улица Геодезическая, 38а, пом.2.

3. Основные задачи и функции Исполнительного комитета

Исполнительный комитет организует на территории муниципального образования сельского поселения реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций может осуществлять следующие полномочия.

1. Исполнительный комитет Поселения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

-разрабатывает проект бюджета поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

-обеспечивает исполнение бюджета поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

-готовит отчет об исполнении бюджета поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

-организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:

-управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

-в случаях, определяемых решением Совета поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

-заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения;

-содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

-в соответствии с установленным Советом поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

-выступает заказчиком работ по благоустройству поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально - культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств поселения;

-содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

3) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

-создает условия для обеспечения жителей населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

-организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

-совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) в сфере благоустройства:

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или

межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

-оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

В случае отсутствия в поселении нотариуса руководитель исполнительного комитета поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения имеют право совершить следующие нотариальные действия:

1) удостоверить завещания;

2) удостоверить доверенности;

3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;

4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

6) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7.1) удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверяют время предъявления документов;

11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Законодательными актами Российской Федерации руководителю исполнительного комитета поселения и специально уполномоченному должностному лицу местного самоуправления поселения может быть предоставлено право на совершение и иных нотариальных действий.

5. Руководитель Исполнительного комитета

В соответствии с Уставом муниципального образования исполнительно-распорядительный орган возглавляет Глава Поселения, исполняющий полномочия председателя представительного органа Поселения.

6. Организация деятельности Исполнительного комитета

Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Поселения по представлению Главы Поселения.

В структуру Исполнительного комитета Поселения входят Глава Поселения, заместитель руководителя Исполнительного комитета, иные должностные лица Исполнительного комитета.

Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Поселения, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Поселения нормативными правовыми актами могут образовываться координационные, экспертные и другие общественные (консультативные) советы. Указанные советы в структуру Исполнительного комитета Поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

7. Трудовые отношения

Муниципальная служба Поселения – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должности муниципальной службы.

Управление муниципальной службой Поселения осуществляется Главой Поселения непосредственно и (или) уполномоченным им должностным лицом Исполнительного комитета Поселения.

Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

8. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета

Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.