

СОВЕТ АЛБАЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
ул. Центральная, д.28, с. Албай,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422176



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ АЛБАЙ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Узәк ур., 28 нче йорт, Албай авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422176

тел.(факс): (85563) 3-05-08; e-mail: Alb.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ

№ 2-15

КАРАР  
18.11.2016ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегендә Албай авыл жирлеге Советының 03.03.2016 сл № 1-7 каары белән расланган муниципаль хезмәт түрында нигезләмәгә үзгәрешләр һәм ёстәмәләр керту хакында.

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә осштыруның гомуми принциплары түрында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, 2007 елның 2 мартаңдагы Федераль законга ярашлы. № 25-ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрында», Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт түрында кодексы, Татарстан Республикасының 29.09.2016 № 72-ТРЗ Законы, «Татарстан Республикасының асрым закон актларына үзгәрешләр керту түрында» 21.04.2016 № 22-ТРЗ Татарстан Республикасы законнары, 06.07.2016 № 51-ТРЗ 8 һәм 32 статьяларына үзгәрешләр керту хакында «Татарстан Республикасында дәүләт граждан хезмәте түрында» Татарстан Республикасы законы һәм муниципаль хезмәт түрында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясы, 29.09.2016 № 72-ТРЗ "Муниципаль хезмәт түрында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр керту хакында», «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге Советы каар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге Советының 03.03.2016 ел, № 1-7 каары белән расланган Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт түрында Нигезләмәгә түбәндәгә үзгәрешләрне кертергә:

1.1. 3.6 статьясы. түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эшкә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә, направлению подготовки, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәклө белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эшкә алучы (эш бируч) вәкиле белгечлеккә, өзерлек юнәлешенә тиешле каар булганда.

Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәклे әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре әлеге статьяның 3 абзасында билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә. Вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәnlеге өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазифа Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәр өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем булу өлкән һәм кече төркемнәр өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча кимендә биш ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча муниципаль хезмәт стажы бер елдан да ким түгел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча ике елдан да ким түгел;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары буенча муниципаль хезмәт стажы бер елдан да ким түгел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча ике елдан да ким түгел.

Муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, өлкән һәм кече төркем муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнми.

Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфа төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрдәге вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына. Дополнительным требованием к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту, устанавливается наличие опытаправленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью в настоящей части понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений. Контракт буенча билгеләнә торган жирле хакимият башлыгы вазифасына кандидатларга остәмә таләпләр муниципаль берәмлек уставы белән дә билгеләнергә мөмкин.

1.1. 5 статьяның 5.10 пунктчасында беренче абзацны алып ташларга.

1.2. 7 статьяның 7.1 пункты түбәндәге эчтәлектәге 9.1 пунктчасы белән тулыландырылсын:

"9.1) әлеге положениенең 11.1 маддәсендә каралган мәгълүматларны тапшырма.»

1.3. Түбәндәге эчтәлектәге 11.1 статьяны керту:

"11.1 Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү.

11.1.1 Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә сайtlар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткә керү елына каләрге өч календарь елда Хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр өл саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына каләрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

11.1.2. Әлеге статьяның 11.1.1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисаптан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге статьяның 11.1.1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

11.1.3. Эш бирүче вәкиле карапы буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр интернетның мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге статьяның 11.1.1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

1.5 Пункт 12.3 түбәндәге эчтәлектәгес 10.1 пунктчасы белән тулыландырырга:

«10.1) 11.1 статьясында каралган мәгълүматлар. бу хәл;»

1.6 15 статьяның 15.2 пунктындагы 1 пунктчасы түбәндәге редакциядә китерелсен:

«1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки һөнәр, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына квалификация таләпләре . необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки - при наличии решения представителя нанимателя (работодателя) о том, что для замещения муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә;».

1.7 6 статьяның 6.5 пунктындағы 12 пункттасында " үзенең тұрыдан-туры начальнигының «сұзләрен» эшкә алуы (эш биричесе) вәкиле «сұзләре белән алыштырырга

1.8 8 статьясының 8.1 пунктындағы 4 пункттасы түбәндәге редакциядә китерелсен:

"4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен тұләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга.

Муниципаль хезмәткәрләрнең беркетмә чарапары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чарапар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапширыла, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлық кодексында билгеләнгән очраклардан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт комайдировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапширган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;»

1.9 пунктлар 9.1 һәм 9.2 статьялар 9 түбәндәге редакциядә бәян итслергә:

"9.1 әлеге Положение максатлары өчен "коррупцияға каршы тору турында" Федераль законның 10 статьясының 1 олешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр конфликтты" төшенчәсе кулланыла;

9.2 әлеге Нигезләмә максатларында "коррупцияға каршы тору турында" Федераль законның 10 статьясының 2 олешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

1.10 9 статьяның 9.4 пунктында «акцияләр» һәм «акцияләр» сұзләрен алып ташларга.

1.11 статьясының 18.4 пунктында «Татарстан Республикасы законнары һәм уставы» белән «устав» сүзе белән алыштырырга.

3.Әлеге каарны авыл жирлегенең мәгълүмати стендларында, Мамадыш муниципаль районның рәсми сайтында урнаштыру юлы белән иғълан итәргә mamadysh.tatarstan.ru, Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматларының рәсми порталы (pravo.tatarstan.ru)

4.Әлеге каарның үтәлешен контролдә тотуны Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге башлыгы И. П. Крешковка йөкләргә..

Мамадыш муниципаль районы

Албай авыл жирлеге Советы Башлыгы



/ И. П. Крешков/