



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2016 елның «14» ноябреннән

№ 453

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем би­рү учреждениесе уставына үзгәрешләр кер­тү турында»

Норматив хокукый документларны Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына туры китерү максатларында, карар бирәм:

1. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Яңа Чишмә балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем би­рү учреждениесе уставына кушымта нигезендә үзгәрешләр кертергә.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында халыкка житкерергә (бастырып чыгарырга).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



Р. Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2016 елның «14» ноябрәндәге
453 номерлы карарына
кушымта

**«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
Яңа Чишмә балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе»
муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе
УСТАВЫ**

Яңа Чишмә авылы
2016 ел

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе (элеккеге исеме: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» балаларга өстәмә белем бирүнең муниципаль бюджет бюджет мәгариф учреждениесе), алга таба Учреждение дип аталган, физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнүгә мөмкин булган кадр күбрәк балаларны һәм яшүсмерләргә жәлеп итү, өстәмә белем алуға, физик һәм рухи үсешкә ихтыяжы канәгатьләндерү, эчтәлекле ял итүне оештыру өчен булдырылды.

1.2. Белем бирү учреждениесенәң тулы исеме: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Кыскартылган исем: «ТР Яңа Чишмә муниципаль районы балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» МБӨБУ

Оештыру-хокук формасы: муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Белем бирү оешмасының төре: өстәмә белем бирүне оештыру.

1.3. Учреждение коммерциячел булмаган оешма булып тора һәм үз эшчәнлегенәң төп максаты итеп табышны алуны куймый.

1.4. Учреждениегә гамәлгә куючы һәм аның мөлкәтенәң милекче булып «Яңа Чишмә муниципаль районы» тора.

Гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә, «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының яшыләр эшләре, спорт һәм туризм бүлегә» муниципаль учреждениесе (алга таба - Учредитель) гамәлгә ашыра.

Оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт милекчесенәң функцияләрен һәм вәкаләтләрен законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Милекче) башкара.

1.5. Учреждение юридик зат булып тора, аерымланган мөлкәте, чын Уставы, түгәрәк мөһере, штамплары, бланклары бар. Учреждение законнар нигезендә индивидуальләштерүнең башка чараларына ия булырга хокуклы.

Учреждение бюджет акчалары белән шәхси счетлар аша аңа Россия Федерациясе Бюджет кодексының Яңа Чишмә муниципаль районындагы Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментының территориаль бүлегендәгә нигезлэмэләре нигезендә ачылган операцияләргә гамәлгә ашыра.

Учреждение бюджет исәбен мөстәкыйль алып барырга яки килешү нигезендә «Яңа Чишмә муниципаль районы үзәкләштерелгән бухгалтериясе» муниципаль учреждениесенә бюджет исәбен алып бару өчен вәкаләтләргә тапшырырга хокуклы.

Учреждение үз исеменнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар үтәргә, судта, арбитраж судта дәгъвачы һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

1.6. Учреждение үз карамагындагы акчалар чикләрендә үзенең йөкләмәләре буенча җавап бирә. Алар җитәрлек булмаганда, Учреждение йөкләмәләре буенча субсидия җаваплылыгы аның милекчесе булып тора. Учреждение Учредитель йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

1.7. Учреждениенең әлеге Уставта каралган һәм белем бирү процессын эзерләүгә юнәлдерелгән финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә юридик затның хокуклары Учреждениене дәүләт теркәвенә алган мизгелдән барлыкка килә.

Белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән ташламалар Учреждениедә аңа лицензия бирелгән вакыттан барлыкка килә.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегендә таяна:

- Россия Федерациясе Конституциясе, 2012 елның 29 декабрдәге 29-12 номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы (алга таба - мәгариф турында Россия Федерациясе Законы), «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 04 декабрдәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив актлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив актлары, Учреждение эшчәнлеген гамәлгә ашыруның теге яисә бу мәсьәләләрен җайга сала торган башкарма хакимиятнең федераль органнарының норматив актлары;

- Татарстан Республикасы Конституциясе, 2013 елның 22 июлендәге Татарстан Республикасы Законы белән «Мәгариф турында» 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, 2008 елның 08 октябрдәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы «Физик культура һәм спорт турында» 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив актлары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының Учреждение эшчәнлеген гамәлгә ашыруның теге яисә бу мәсьәләләрен җайга сала торган норматив актлары;

- әлеге Устав.

1.9. Учреждениенең урнашкан урыны:

Юридик адрес: 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә авылы, ул. Ленин, 6.

Фактик адрес: 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә авылы, ул. Ленин, 6.

1.10. Учреждениенең филиалы бар, адрес буенча урнашкан «Жемчужина» йөзү бассейны: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә авылы, ул. Ленин, 4

1.11. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.12. Тәртип Учреждениедә укучылар һәм хезмәткәрләрнең кешелек абруен хөрмәт итү нигезендә хуплана. Укучыларга карата физик һәм психик көч куллану рөхсәт ителми.

1.13. Учреждениенең укучылар һәм аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белән мөнәсәбәтләре Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында һәм әлеге Устав белән билгеләнгән тәртиптә регламентлана һәм рәсмиләштерелә.

2. Учреждение эшчәнлегенең максаты һәм төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып гамәлгә ашыру тора белем бирү процессы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына һәм әлеге Уставка туры килә.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең максатлары булып физик культура һәм спорт белән шөгыйльләндүдә белем алучы индивидуаль ихтыяжларны канәгатьләндерүгә, сәламәт һәм имин яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, укучыларның сәламәтлеген ныгытуга, һөнәри үзбилгеләнешен, укучыларның ижади хезмәтен ныгытуга, спорт резервын һәм югары класслы спортчылар әзерләүгә һәм эчтәлекле ял вакытын оештыруга юнәлтелгән өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру тора.

2.3. Учреждение эшчәнлегенең төп төре - өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән мәгариф эшчәнлеге.

Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программаларының түбәндәге төрләрен гамәлгә ашыра:

- спорт-савыктыру юнәлешендәге өстәмә гомумүстөрү программалары;
- спорт юнәлешендәге өстәмә һөнәри программалар.

2.4. Учреждение төп булмаган түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- спорт, физкультура-савыктыру һәм ял итү хезмәтләре күрсәтү, шул исәптән түләүле, халыкка һәм оешмаларга уку-тренировка процессына зыян китермичә.

Түләүле хезмәтләр күрсәтү исемлегенә һәм тәртибегә Учреждениенең локаль норматив акты белән билгеләнә.

2.5. Учреждениенең төп бурычлары:

- спорт төрләре буенча программаларның индивидуаль сәләтләрен һәм таләпләрен исәпкә алып, физик әзерлек дәрәжәсен һәм спорт нәтижәләрен күтәрү;

- шәхси үсеш, сәламәтлекне ныгыту, профессиональ үзбилгеләнү һәм күбесенчә 6 яштан 18 яшкә кадәр укучыларның ижади сәләтен тәэмин итү;

- укучыларның физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнүгә ихтыяжын канәгатьләндерү;

- аларны жәмгыятьтәге тормышка яраклаштыру;

- гомуми мәдәният формалаштыру;

- эчтәлекле ял вакытын оештыру;

- зарарлы гадәтләрне һәм хокук бозуларны профилактикалау.

2.6. Учреждение эшчәнлегенә түбәндәгеләргә юнәлтелгән:

- гамәлгә ашырылучы мәгариф программаларының һәркем файдалана алырлык булуы;

- балалар, үсмерләр, медицина каршылыгы булмаган һәм физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен сәламәтлегенә какшаган, аларга уку һәм уку

өчен тигез шартлар тудыру, ә югары казанышлар спорты өчен перспективасы булган укыту-тренировка, тәрбия процессын оештыру - аларның спорт камилләшүе өчен кирәкле шартлар;

- Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясе жыелма командалары составына керергә мөмкинлек бирә торган югары стабил нәтижеләргә ирешү өчен, перспектив спортчыларның оптималь санын спортка әзерләүгә жәлеп итү;

- спорт камилләшүе этапларында югары казанышлар спортын үстерү;

- спорт, физкультура-савыктыру һәм ял итү хезмәтләрен, шул исәптән түләүле, халыкка һәм оешмаларга укыту-тренировка процессына зыян китермичә күрсәтү;

- кызыксынган оешмалар белән берлектә мәдәни-спорт чараларын, балалар, үсмерләр һәм үсмерләр өчен мәдәни-спорт чараларын оештыру һәм үткәру;

- эшчәнлекнең законнар белән тыелмаган башка төрләрен гамәлгә ашыру.

2.7. Учреждение гомуми белем бирү һәм мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләре хезмәткәрләренә үз эшчәнлегенә юнәлешләре буенча методик ярдәм күрсәтә, ул районның гомумбелем бирү һәм мәктәпкәчә учреждениеләр педагоглары өчен укулар (семинарлар, стажировка, практика) оештыра.

2.8. Учреждение мөстәкыйль рәвештә балалар ихтыяжларын, гаилә, мәгариф учреждениеләре, балалар һәм яшүсмерләр ижтимагый берләшмәләре, оешмалар ихтыяжларын, төбәкнең социаль-иқтисадый үсеш үзенчәлекләрен һәм милли-мәдәни традицияләренә исәпкә алып, үз эшчәнлегенә программасын эшли.

2.9. Учреждение мәгариф, физик культура һәм спорт өлкәсендә дөүләт хакимияте органнары тарафыннан тәкъдим ителгән яқынча уку планнарын һәм программаларын исәпкә ала.

2.10. Учреждениядә белем бирү процессын, берләшмәләр эшчәнлегенә эчтәлеген, формаларын һәм ысулларын, педагогик хезмәткәрләренәң осталыгын камилләштерүгә юнәлдерелгән методик эш алып барыла.

3. Эшчәнлекне оештыру һәм Учреждение белән идарә итү

3.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары һәм әлегә Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм бердәм начальство һәм коллегияльлек принципнарын яраштыру нигезендә төзелә.

Учреждение идарәсенәң рәсми органнары булып хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы, педагогик совет тора. Тренер-методик совет эшли.

Балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренәң) фикерләренәң исәпкә алу максатларында Учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренәң) фикерләренәң исәпкә алу максатларында аларның хоқуқнарына һәм законлы мәнфәгатләренәң кагыла торган локаль норматив актлар Учреждениедә укучылар, ата-аналар советы, хезмәткәрләренәң һөнәри берлегенә төзелергә мөмкин.

Укучылар советы, ата-аналар һәм хезмәткәрләренәң һөнәри берлегенә эшчәнлегенә локаль норматив актлар белән регламентлана.

3.2. Гамәлгә куючы компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- Учреждениенәң булдыру, үзгәртеп оештыру, үзгәртү һәм бетерү турында, шулай ук Учреждениенәң филиалын яисә бүлеген булдыру, үзгәртү, үзгәртү,

бетерү турында карарлар кабул итү;

- әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү, Учреждение Уставын яңа редакциядә раслау;

- Учреждение директорын билгеләү һәм эштән азат итү, эш бирүченең законнар нигезендә башка функцияләрен үтәү;

- Учреждениенең үз эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләр буенча хисапларын тыңлау;

- Учреждение эшчәнлеген тикшереп тору, шул исәптән бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык материаллары белән танышу, шулай ук Учреждение эшчәнлеге барышында барлыкка килә торган башка документлар белән танышу;

- мөлкәт учреждениесенә беркетелгән затның билгеләнешен һәм сакланышын тикшереп тору һәм, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә тиешле чаралар бозылган һәм житешсезлекләр ачыкланган очракта, кабул итү;

- Учреждениегә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән компетенция чикләрендә үтәү өчен күрсәтмәләр бирү;

- әлеге Устав билгеләгән эшчәнлек максатлары һәм предметы белән каршылыкта башкарылган Учреждениенең гамәлгә яраксыз килешүен тану турындагы дөгъва белән суд органнарына мөрәжәгать итү;

- Учрежденигә китерелгән зыянны каплау турында Учреждение Директорына карата дөгъваларны кануннарда билгеләнгән тәртиптә һәм суд органнарына карата белдерү;

Учреждениенең штат расписаниесен килештерү;

- уку елына уку төркемнәре буенча учреждениеләрне комплектлау планын килештерү;

- Учреждение күрсәтә торган түләүле хезмәтләр тарифларын раслау;

- кануннар һәм әлеге Устав нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

3.3.Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы - Учреждение идарәсенең коллегияль органнарының берсе. Жыелыш эчке тәртип, күмәк килешү, хезмәт бәхәсләре һәм башка мәсьәләләр буенча хезмәткәрләр эшчәнлегенең гомуми мәсьәләләрен карый.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- Учреждение Уставын кабул итү, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү;

- Учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү;

- күмәк шартнамә төзү турында карар кабул итү;

- мәгариф процессында катнашучыларның барысына да кагыла торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышының гамәлдә булу срогы чикләнми.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы кирәк булган саен уздырыла, ләкин елга бер тапкырдан да ким булмаска тиеш.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы утырышында Учреждениенең барлык хезмәткәрләре дә катнаша ала.

Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы, әгәр анда Учреждениенең барлык хезмәткәрләренең өчтән икесе катнашса, хокуклы булып санала.

Учреждение хезмэткэрлэрeнeң гoмyми жьeлышын чакыру инициаторы Учредитель, Учреждение директоры, беренчел профсоюз оешмасы булырга мөмкин.

Хезмэткэрлэрeнeң гoмyми жьeлышында карарлар гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Тавыш бирү процедурасы гoмyми жьeлыш тарафыннан билгеләнә.

Хезмэткэрлэрeнeң гoмyми жьeлышын алып бару өчен председатель һәм секретарь сайлана. Жьeлыш барышын беркетәләр.

3.4. Педагогика советы идарәнeң барлык педагогика хезмэткэрлэрeн белем бирү процессының төп мәсьәлэләрeн карау өчен берләштерүче даими эшләрүче коллегияль органы булып тора. Педагогика совет әгъзалары - Учреждениенeң барлык педагогика хезмэткэрлэрe, шул исәптән, бергә эшләрүчеләр. Педагогика совет рәисе - Учреждение директоры. Педагогика совет үз составыннан секретарьны сайлай.

Педагогика советның гамәлдә булу срогы чикләнми.

Педагогика совет кирәк булган саен рәис тарафыннан чакырыла, ләкин елына 4 тапкырдан да ким түгел. Педагогика советының чираттан тыш утырышлары аның әгъзаларының өчтән бере таләбе буенча уздырыла.

Педагогика совет компетенциясенә керә:

- Учреждениенeң педагогика хезмэткэрлэрeнeң квалификациясен күтәрү, белем бирү процессы һәм мәгариф технологияләрe методикаларын куллану һәм камилләштерү буенча аларның ижади инициативаларын үстерү эшен оештыру;

- педагогика хезмэткэрлэргә аттестация үткәрү;

- Учредитель белән килештереп, Учреждение эшенең еллык һәм уку планын кабул итү;

- Учреждениенeң белем бирү программаларын кабул итә;

- уку туының киләсе этабына күчөрү турында карар кабул итә;

- уку туының әлеге этабында кабат калдырылу турында карар кабул итә, белем бирү программасында таләпләрeн үтәмәгән укучыларга;

- Учреждениенeң кануннарында һәм локаль норматив актларында каралган очрактарда укучыны Учреждениедән куып чыгару турында карар кабул итә;

- укучыларга аттестация үткәрү мәсьәлэләрe турында фикер алыша;

- Укучыларны һәм Учреждениене тәмамлаучыларны уку тудагы уңышлары өчен бүләкләү мәсьәлэләрe буенча фикер алыша;

- билгеләнгән компетенция нигезендә локаль норматив актлар кабул итү;

- әлеге Устав һәм Педагогика советы турындагы Нигезләмә нигезендә башка мәсьәлэләрeнә хәл итү.

Педагогика совет карары тулы хокуклы дип санала, әгәр аның утырышына составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен анда катнашучылар санының яртысыннан артыгы тавыш бирсә. Тавышлар саны тигез булганда, Учреждение педагогика советы рәисенeң тавышы хәлиткеч булып тора.

Тавыш бирү процедурасы Учреждениенeң педагогика советы тарафыннан билгеләнә.

Педагогика советларның барышы һәм карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

3.5.Тренер-методик совет Учреждениенең укыту-тренировка процессының һәм Учреждениядә тәрбия эшенең төп мәсьәләләрен карау өчен ижтимагый башлангычларда эшләүче киңәшү органы булып тора.

Тренер-методик совет составына укытучылар, укыту-тәрбия часте буенча директор урынбасары, инструктор-методистлар керә.

Тренер-методик совет рәисе - директорның укыту-тәрбия бүлеге буенча урынбасары. Тренер-методик совет үз составыннан секретарьны сайлый.

Тренер-методик совет эше еллык план нигезендә гамәлгә ашырыла. План тренер-методик совет рәисе тарафыннан төзелә һәм Учреждение директоры тарафыннан раслана.

Тренер-методик совет, кирәк булган саен, рәис тарафыннан чакырыла, ләкин елына кимендә 5 тапкыр. Тренер-методик советның чираттан тыш утырышлары аның составының кимендә өчтән бере таләбе буенча уздырыла.

Тренер-методик совет карарлары утырышта әгъзаларының кимендә өчтән икесе булганда күпчелек тавыш белән кабул ителә. Тавышларның саны тигез булганда, хәлиткеч булып тренерлар-методик совет рәисе тавышы тора.

Тренер-методик совет утырышы барышы беркетмә белән рәсмиләштерелә.

Тренер-методик совет түбәндәге функцияләргә башкара:

- спорт-массакүләм эш буенча учреждениенең эш планнары турында фикер алыша;

- укыту-тренировка жыйнагын уздыруның сыйфатын арттыру мәсьәләләре буенча педагог хезмәткәрләренең мәгълүматларын һәм хисапларын тыңлай;

- Спорт төрләре буенча Учреждение жыйнама командаларын формалаштыру һәм әзерләү һәм аларның төрле дәрәжәдәге ярышларда чыгышлары турында карарлар кабул итә;

- өметле спортчыларны укыту-тренировка жыйнагында катнашырга тәкъдим итә;

- Учреждение, район спорт-массакүләм, савыктыру чараларын планлаштыру, оештыру һәм уздыру эшен башкара;

- массакүләм һәм спорт разрядлары алуға кандидатлар иҗемлеген раслай.

- тренер-укытучыларның инновацион педагогик практикасы өчен кирәкле шартлар тудыра;

- укытуда һәм тәрбияләүдә, алдынгы тәҗрибәне үзләштерүдә, яңа белем бирү технологияләрен өйрәнүдә һәм кулландыра катнашуда үз нәтиҗәләрен мониторинглау алымнарын үзләштерүгә тренер-укытучыларның мотивациясен арттыра;

- ижади эшләүче тренер-укытучыларның уңай педагогик тәҗрибәсен ачыклай, гомумиләштерә һәм тарата;

- уку-тәрбия процессын оештыруға кагылышлы норматив актларны, учреждениеләрнең локаль норматив актларын һәм методик тәкъдимнәргә өйрәнә;

- ачык дәрәҗәләр үткәру тематикасы турында фикер алыша;

- спорт төрләре буенча авторлык программалары һәм дидактик материаллар турында фикер алыша;

- программаның принципияль мәсьәләләрен баян итү методикасы буенча докладлар турында фикер алыша, календарь-тематик планнар турында фикер алыша;

- тренерлар-укытучыларга аларның эшенең нәтижелелеге һәм нәтижелелеге максатында методик тәкъдимнәр әзерли;

- башка сораулар.

3.6. Учреждение белән турыдан-туры идарә итүне гамәлгә куючы һәм тиешле аттестация узучы директор башкара. Аның функциясе директор булмаганда, Учреждение директоры боерыгы белән директор функцияләрен үтәү йөкләнгән зат Учреждение эшчәнлегенә өчен тулысынча җаваплы була.

Директор Учреждение идарәсенең башка органнары компетенциясенә керми торган учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итүче учреждениенең бердәм башкарма органы булып тора.

Учреждение директоры:

- Учреждение исеменнән ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен дәүләт хакимиятенең барлык органнарында, жирле үзидарә органнарында, үзәбезнең һәм чит ил предприятиеләрендә һәм оешмаларында, ижтимагый оешмаларда (берләшмәләрдә), дәүләт һәм муниципаль учреждениеләрдә тапшыра;

- кануннар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә контрактлар һәм граждан-хокук килешүләре төзи;

- банк учреждениеләрендә исәп-хисап счетлары һәм казначылык органнарында бюджет һәм бюджеттан тыш счетлар ача;

- ышанычнамәләр бирә;

- хезмәткәрләргә кабул итә һәм эштән чыгара, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре төзи, Учреждение хезмәткәрләре арасында вазыйфаларны бүлү, вазыйфаи инструкциялар раслый;

- Учреждениенең барлык хезмәткәрләргә һәм укучылар тарафыннан үтәү өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм инструкциялар раслый;

- Учреждение эшчәнлегенә белән идарә итү структурасын, эшләр графигын, дәрәсләр расписаниесен, контроль-тәрҗемә нормативларын тапшыру графигын, укучыларның арадаш һәм йомгаклау аттестациясен үткөрү графигын раслый;

- Учреждение педагогик хезмәткәрләренең уку йөкләнешен раслый һәм бүлү;

- укыту-тәрбия процессының, финанс-хужалык эшчәнлегенең һәм укучыларның һәм хезмәткәрләргә сәламәтлеген саклауның торышы өчен шәхсән җаваплы;

- Оператив идарә итү хокукында мөлкәтне учреждениеләргә беркетү турындагы килешүне үтәү өчен, шартнамә шартларын үтәмәгән өчен директор гамәлдәге законнар нигезендә дисциплинар, административ, җинаять һәм мөлкәти җаваплылык йөртә;

- хезмәт өчен түләүгә булган акчалар чикләрендә өстәмә түләүләр, премияләр һәм кызыксындыру характерындагы башка түләүләр төрләрен билгели, штат расписаниесен раслый, билгели;

- тренер-укытучыларның эшчәнлеген, шул исәптән дәрәсләргә, тәрбия чараларына бару юлы белән, үзенең урынбасарлары белән берлектә контрольдә тота;

- Учреждение эшчәнлегенең Учреждение компетенциясенә кертелмәгән агымдагы мәсьәләләрен гамәлгә куючы һәм Учреждение идарәсенең башка органнары хәл итә.

Үз хокукларын һәм бурычларын үтэгәндә Учреждение директоры Учреждение мәнфәгатләрәндә намус белән һәм акыллы эш итәргә тиеш.

Учреждение директоры Учреждениягә аның гаепле гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән китерелгән зыяннар өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотта, шул исәптән Учреждение милкен югалткан очракта да.

3.7. Учреждение хезмәткәрләре штатын туплау хезмәт шартнамәләре нигезендә гамәлгә ашырыла, аларның шартлары Россия Федерациясенә хезмәт законнарына һәм мәгариф турындагы законнарға каршы килә алмый.

3.8 ярдәмче (инженерлык-техник, административ-хужалык, житештерү, укыту-ярдәмче, медицина) персоналының хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы) «РФда мәгариф турында» ФЗ, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә эчке хезмәт тәртибе, вазыйфай инструкциялар кагыйдәләрендә һәм хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрендә беркетелгән.

4. Учреждение эшчәнлегенә мөлкәте һәм финанс белән тәмин ителеше

4.1. Исемә Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелә.

Устав бурычларын үтәү өчен кирәкле җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

4.2. Учреждение оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәткә ия, ия була, ия була, ия була, законда билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегә максатлары, әлегә мөлкәтне билгеләп кую нигезендә һәм, әгәр закон белән башкасы билгеләнмәгән булса, әлегә мөлкәт белән милекче ризалыгы белән идарә итә.

4.3. Милек белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында әлегә мөлкәтнең норматив тузуына бәйле рәвештә начараюга кагылмый);
- аны яхшырту мөмкинлегә булган мөлкәтне агымдагы ремонтлауны башкарырга;
- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашырырга.

4.4. Оператив идарәдәгә мөлкәттән, шулай ук шартнамә яисә башка нигезләр буенча Учреждение тарафыннан сатып алынган мөлкәттән файдалануның жимешләре, продукциясе һәм керемнәре Россия Федерациясе Граждан кодексында, башка законнарда һәм башка хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә Учреждениенен оператив идарәсенә җибәрелә.

4.5. Милекченә ризалыгыннан башка учреждениеләр үзенә милекче тарафыннан бирелгән акчалар, шулай ук күчәмсез мөлкәт хисабына аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

Оператив идарә итү хокукында булган башка мөлкәт белән Учреждение, әгәр законда башкасы билгеләнмәгән булса, мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы.

Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка үзенәң устав эшчәнлегә Учреждениесе тарафыннан тормышка ашырылу шактый кыен булачак. Аеруча кыйммәтле күчемле милек исемлегә Учредитель тарафыннан билгеләнә.

4.6. Милекчә Учреждениедән аның артыннан оператив идарә хокукында беркетелгән милекне кануннарда каралган тәртиптә һәм очрақларда алырга хокуклы.

4.7. Эре килешү Учреждение тарафыннан Учредительнең алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

Эре килешү дип акча чаралары белән эш итү, башка мөлкәтне тартып алу (федераль закон нигезендә Учреждение мөстәкыйль эш итәргә хокуклы) белән бәйлә алыш-биреш яисә үзара бәйлә берничә алыш-биреш таныла, шулай ук мондый алыш-бирешнең бәясе, сатыла торган яисә тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе Учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган баланс бәясенәң 10 процентыннан артып киткән очрақта, мондый мөлкәтне файдалануга яисә залогка тапшыруы белән.

4.8. Учреждение оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне муниципаль милек реестрында билгеләнгән тәртиптә исәпкә алырга тиеш.

4.9. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очрақларда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә эшләрне башкарырга, әлегә Уставта гражданнар һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк хезмәт күрсәтүләрдә бертөрле шартларда билгеләнгән эшчәнлекнең төп төрләренә караган хезмәтләр күрсәтергә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, гәмәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

Учреждение табыш китерә торган эшчәнлекне бары тик шушы Уставта күрсәтелгән шарт белән генә гәмәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлегә керемнәр хисабына алынган мөлкәт Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

4.10. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганақлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- муниципаль биремне үтәү өчен Учредительдән алына торган һәм башка максатларга субсидияләр рәвешендә бюджет кертемнәре;
- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәт;
- физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре;
- керем китерә торган эшчәнлек алып барудан алынган керемнәр;
- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка кертемнәр.

4.11. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түләүле өстәмә белем бирү һәм әлегә Уставта каралган башка хезмәтләр күрсәтү исәбенә, шулай ук физик һәм (яисә) юридик затларның ирекле иганәләре һәм максатчан кертемнәре исәбеннән өстәмә финанс чараларын жәлеп итәргә хокуклы. Әлегә акчаларны Учреждениегә жәлеп итү Учредитель акчалары

исәбеннән аның эшчәнлеген финанс белән тәмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнән киметүгә китерми.

4.12. Гамәлгә куючы Учреждениенең керем китерә торган эшчәнлеген туктатып торырга хокуклы, әгәр ул әлеге Устав белән каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерә икән, бу мәсьәлә буенча суд карарына кадәр.

4.13. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык кешеләргә дә, милекче Учреждениесенә беркетелгән һәм эшчәнлекнең керем алып килгән керемнәрдән алынган кешеләргә дә, милекче тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яки Учреждениегә милекче тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчәмсез мөлкәт хисабына сатып алынган керемнәргә дә җавап бирә. Милекче Учреждение йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

5. Кабул итү һәм белем бирү процессын оештыру

5.1. Учрежденидә уку елы 1 сентябрьдән башлана, әгәр бу көн ял көненә туры килсә, уку елы беренче эш көнендә башлана;

5.2. Учрежденидә физик культура һәм спорт өлкәсендә белем бирү программаларының түбәндәге төрләре гамәлгә ашырыла:

- өстәмә белем бирүнең гомумүстерү программалары, эшләнә һәм раслана торган Учреждение мөстәкыйль рәвештә (спорт-савыктыру этабы өчен);

- федераль дәүләт таләпләре нигезендә эшләнә торган һәм Учреждение тарафыннан раслана торган өстәмә белем бирүнең (башлангыч әзерлек, тренировка этабы өчен) профессиональ программаларына кадәрге;

5.3. Учрежденидә гомумүстерү, һөнәри әзерлек программалары гамәлгә ашырылырга мөмкин.

5.4. Учреждение белем бирү процессын түбәндәге әзерлек этаплары буенча программалар нигезендә гамәлгә ашыра:

- спорт-сәламәтләндрү - чикләүләрсез;

- башлангыч әзерлек - өч яшькә кадәр;

- күнегүләр (спорт әзерлегенә база чоры специализация) - биш ел.

5.5. Балаларны спорт мәктәбенә күчерү өчен минималь яшь һәм уку төркемнәренә тулылыгы Россия Федерациясенә норматив-хокукий актлары, спорт төрләре буенча программалар һәм өстәмә белем бирү учреждениеләренә санитар-эпидемиологик таләпләр нигезендә билгеләнә.

Гомуми белем бирү һәм һөнәр алды программалары буенча укучыларның иң чик яше чикләнмәгән.

5.6. Учреждение төркемнәренә тулылыгы спорт төрләре буенча норматив документлар (программалар) белән билгеләнә.

5.7. Белем бирү процессын оештыру Учреждениенең локаль актлары белән регламентлана.

Учреждение үзе раслаган локаль норматив актлар нигезендә ел саен хисаптан еллык календарь уку графигын эшли һәм раслый:

- гомумүстерү программалары өчен - 36 атна;

- һөнәргә кадәрге программалар өчен - 36 атнадан 42 атнага кадәр, анда Россия Федерациясенә гамәлдәге норматив актлары нигезендә программаларны гамәлгә ашыру шартларына карата таләпләр каралган.

5.8. Учреждениюгә укырга кабул итү, күчерү, укучыларны Учреждениедән күчерү һәм чыгару тәртибе Учреждениенең расланган локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.9. Укучыларны Учреждениюгә кабул иткәндә аларны һәм (яисә) аларның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) мәгариф учреждениесе уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

5.10. Укучыларны тукландыру, кирәкле булу белән тәмин иткәндә спорт базасы, югары квалификацияле тренер кадрлары, югарыда торучы министрлыклар һәм ведомстволар белән килештереп, укыту-тренировка процессын үткөрү өчен Учреждение гомуми белем бирү мәктәпләрендә озайтылган уку көне һәм тирәнтен укыту-тренировка процессы белән спорт төрләре буенча махсулаштырылган сыйныфлар ачарга хокуклы.

5.11. Махсулаштырылган сыйныфлар эше турындагы нигезләмә Гамәлгә куючы һәм гомуми белем бирү мәктәпләре белән килештерелә.

5.12. Укучыларның белем, белем һәм күнекмәләрен бәяләү, арадаш һәм йомгаклау аттестациясе расланган локаль Учреждение актларына туры китерелә.

5.13. Учреждение, укучылар һәм (яисә) аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне регламентлаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибе Учреждениенең уставы һәм локаль актлары белән билгеләнә.

5.14. Учреждениедә дисциплина укучыларның, педагогик хезмәткәрләрнең кешелек дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә хуплана. Укучыларга карата физик һәм (яисә) психологик көч куллану рөхсәт ителми.

5.15. Учреждение аның эшчәнлегенә турында мәгълүматны үз эченә алган ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат ресурсларын формалаштыра һәм мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән Учреждениенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән мондый ресурсларга керү мөмкинлеген тәмин итә.

Мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә, шул исәптән Учреждениенең рәсми сайтында урнаштыру өчен Учреждение документлары һәм күчермәләре турында ачык һәм аңлаешлы мәгълүмат исемлегенә Учреждениенең локаль акты белән гамәлдәге законнар нигезендә раслана.

6. Белем бирү процессында катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары

6.1. Учрежденидә белем алучылар, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) һәм Учреждение хезмәткәрләре белем бирү процессында катнашалар.

6.2. Укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) һәм Учреждение хезмәткәрләренең хокуклары һәм бурычлары Учреждениенең локаль актлары белән Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына туры килә дип билгеләнә.

6.3. Учреждение хезмәткәрләренә житәкче һәм педагогик хезмәткәрләр, укыту-ярдәмчел һәм башка персонал керә.

6.4. Педагогик эшчэнлек белән шөгыйльләнүгә хокукка тиешле белеме булган һәм квалификация белешмәлекләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә һәм (яисә) һөнәри стандартларына жавап бирүче затлар ия була.

6.5. Педагогик эшчэнлеккә түбәндәгеләр рөхсәт ителми:

- педагогик эшчэнлек белән шөгыйльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән затлар закон көченә кергән суд хөкеменә туры килә;

- шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы (психиатрия стационарына законсыз урнаштыру, яла ягу һәм хурлау), женси кагылыгысызлык һәм шәхеснең женси ирегенә каршы, гаиләгә һәм балигың булмаганнарға каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагың әхлаклылыкка каршы, конституциячел төзелеш һәм дәүләт иминлегә нигезләре өчен, шулай ук ижтимагың иминлеккә каршы жинаятьләр өчен хөкем ителгән яисә хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә дучар булган (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш);

- ниятләнгән авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен кире алынмаган яисә үтәлмәгән хөкем ителүе булган затлар;

- федераль законда билгеләнгән тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган;

- башкарма хакимиятнең функцияләрне гамәлгә ашыручы федераль органы тарафыннан раслана торган исемлектә каралган авырулары булган сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу.

6.6. Хезмәткәрнең һәм Учреждениенең хезмәт мөнәсәбәтләре хезмәт шартнамәсе (контракты) белән жайга салына, аның шартлары Россия Федерациясенә хезмәт турындагы законнарына каршы килмәскә тиеш.

6.7. Учреждениедә эшкә алына торган затлар әлеге устав белән танышырга тиеш, алар Учреждениядә эш итүче эчке хезмәт тәртибе кагыңдәләре, хезмәткәрнең хезмәт функциясенә, коллектив шартнамәгә мөнәсәбәте булган локаль норматив актлар белән танышырга тиеш.

6.8. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- белем бирү процессы вакытында Учреждение укучыларының, тәрбияләнүчеләрнең һәм хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлегә;

- Учреждение укучыларының, тәрбияләнүчеләрнең һәм хезмәткәрләренең хокуклары һәм ирекләре бозылу.

7. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү

7.1. Учреждение, мәгариф турындагы кануннарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә реорганизацияләне яисә бетерелә.

7.2. Учреждениене реформалаштыру (кушу, бүлү, үзгәртеп кору) гамәлгә куючы карары буенча гамәлгә ашырылырга мөмкин.

7.3. Учреждение ликвидациясе түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гамәлгә куючы карары буенча;

- эшчэнлекне тиешле лицензиясез гамэлгә ашырган очракта яисә закон белән тыелган эшчэнлек яисә устав максатларына туры килми торган эшчэнлек башкарган очракта суд карары буенча.

7.4. Учреждениене үзгәртеп оештыру яки бетерү турындагы карар мондый карарның нәтижеләрен бәяләү буенча комиссиянең уңай бәяләмәсе нигезендә рөхсәт ителә.

7.5. Учреждение бетерелгән очракта, кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган оператив идарә хокукындагы Учреждениегә беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган мөлкәт, ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәт милекчесенә тапшырыла.

8. Учреждение уставына үзгәрешләр, өстәмәләр кертү тәртибе

8.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр, шулай ук Уставның яңа редакциясе Учреждение хезмәткәрләренең гомуми жылышында кабул ителә.

8.2. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр, шулай ук Уставның яңа редакциясе гамэлгә куючы тарафыннан раслана.

8.3. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә дәүләт теркәве узарга тиеш.

9. Учреждениеләрнең локаль норматив актлары

9.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен жайга сала торган нормалар булган локаль норматив актларны үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.

9.2. Учреждение эшчәнлеге локаль норматив актларның түбәндәге төрләре белән регламентлана: нигезләмәләр, карарлар, боерыклар, инструкциялар, вазыйфай инструкциялар, кагыйдәләр. Локаль норматив актлар төрләренең тәкъдим ителгән исемлеге төгәл түгел.

9.3. Учреждение белем бирү эшчәнлеген оештыруның һәм гамэлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча локаль норматив актлар кабул итә, шул исәптән белем алучыларны кабул итү кагыйдәләрен, дәресләр режимын регламентлаштыра.

Укучыларны, укучыларның өлгерешен һәм укучыларны арадаш аттестацияләүне агымдагы тикшереп торунуң формаларын, ешлыгын һәм тәртибен, укучыларның тәржемә итү, укуын күчерү һәм торгызу тәртибен һәм нигезләрен, балигь булмаганнарның Учреждениесе белән ата-аналары (яисә) ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләрне барлыкка китерү, туктатып тору һәм туктату тәртибен.

9.4. Укучыларның яисә Учреждение хезмәткәрләренең нигезләмәләрен мәгариф турындагы законнарда, хезмәт законнарында билгеләнгән йә билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән локаль норматив актлар нормалары Учреждение кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

9.5. Локаль акт проекты Учреждение директоры йөкләмәсе буенча аерым хезмәткәр яисә хезмәткәрләр төркеме тарафыннан, шулай ук Учреждениеиенә тиешле инициатива белән чыгыш ясаган үзидарә органы тарафыннан әзерләнә.

9.6. Учреждениеиенә локаль актын әзерләү үз эченә закон актларын һәм башка норматив актларны, Учреждениеиенә яңа акт проектында чагылдыру күздә тотыла торган мәсьәләләргә регламентлаштыра торган локаль норматив актларын өйрәнүне һәм шул нигездә аның төрөн сайлауны, эчтәлеген һәм язма рәвештә тәкъдим итүне ала.

9.7. Кирәк булганда локаль норматив акт килештерү процедурасын уза.

9.8. Учреждениеиенә локаль актлары хезмәткәрләрнең гомуми жылышы, педагогик совет, яисә Учреждениеиенә локаль актлар кабул итү Устав белән туры килү - аларны алып бару компетенциясе буенча вәкаләтләр бирелгән башка орган тарафыннан кабул ителергә мөмкин әлеге.

9.9. Учреждение укучылары һәм хезмәткәрләргә хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә, укучыларның, ата-аналарның һәм хезмәткәрләрнең вәкилләкләргә органының киңәшләргә исәпкә алына.

9.10. кабул итү процедурасын узган локаль акт Учреждение директоры тарафыннан раслана. Раслау процедурасы я имза, я Учреждение директоры боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.11. Локаль акт анда күрсәтелгән вакыттан үз көченә керә, йә, мондый күрсәтмә булмаган очракта, шушы локаль актны кабул итү датасыннан 7 календарь көн узгач.

9.12. Учреждениеиенә локаль актларына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе локаль норматив актларда билгеләнә.