МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

10.10.2016 № 573

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2016 елның 2 ноябрендә теркәлде, № 3544

Семипалатинск полигонындагы
атом-төш сынаулары аркасында
радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга
таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы
Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү
һәм социаль яклау министрлыгының
16.07.2012 ел, № 567 боерыгы белән расланган
административ регламентына үзгәреш кертү турында

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында **боерык бирәм**:

Кушымта итеп бирелүче яңа редакциядә бәян итеп, Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ

регламентын раслау турында” 16.07.2012 ел, № 567 боерыгы белән расланган административ регламентына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 18.01.2013 ел, № 20, 07.06.2016 ел, № 317 боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) үзгәреш кертергә.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 16.07.2012 ел, № 567 боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 10.10.2016, № 573 боерыгы редакциясендә)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бу административ регламенты (алга таба – Регламент) Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар булып, 1949 – 1963 елларда Россия Федерациясе территориясендәге һәм аннан читтәге – Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктларның Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан раслаучы исемлекләренә кертелгән һәм нурланышның кушылма (тупланма) эффектив дозасын 5 сЗв (бэр)дан күбрәк алган торак пунктларда яшәгән гражданнар тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүче)

булып бу Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яки аларның законлы вәкилләре (закон белән күздә тотылган очракларда), яисә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүгә дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан, дәүләт хезмәте алучының яшәү урынында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) йөзендә күрсәтелә.

1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашу урыны, белешмәләр алу өчен телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат бу Регламентка белешмә-кушымтада китерелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнүче эш сәгатьләрендә шимбә һәм якшәмбедән тыш көн саен.

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтында – http://mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефон аша);

4) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) (http://mtsz@tatar.ru) мөрәҗәгать итеп.

1.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Идарә (бүлек) биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

“Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга социаль гарантияләр турында” 2002 елның 10 гыйнварындагы № 2-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 2-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2002, № 2, 128 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Персональ мәгълүматлар турында” 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 152-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өл.), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Электрон имза турында” 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 7 май, 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Гражданнарны Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган затлар категориясенә кертүнең 15 ноябрь, 2004 ел, № 634 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган кагыйдәләре (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 634 карары белән расланган

Кагыйдәләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2004, № 47, 4655 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Алтай краеның Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктлары исемлеге" 10 февраль, 1994 ел, № 162-р Россия Федерациясе Хөкүмәте әмере (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 162-р әмере) (Президент һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары җыентыгы, 1994, № 7, 576 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Элекке Казахстан ССРның Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктлары исемлеге" 15 март, 1995 ел, № 356-р Россия Федерациясе Хөкүмәте әмере (алга таба – РФ Хөкүмәтенең № 356-р әмере) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 13, 1180 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәм үрнәктәге таныклыклар бирүнең Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казаларны бетерү министрлыгының 18.09.2009 ел, № 540 боерыгы белән расланган тәртибе (алга таба – № 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртип) (Российская газета, 2009, 14 октябрь, № 194, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Торакка һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә түләү өчен субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек һәм ай саен бирелә торган акчалата түләүләр турында" 22.01.2005 ел, № 20 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы" журналы, 2005, № 5, 0156 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре" 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы" журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән

үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 02.11.2010 ел, № 880 карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – № 880 ТР МК карары белән расланган Тәртип) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү “тәрәзә”се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формалары бу Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү.	№ 2-ФЗ Федераль законның 5 ст.; № 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртипнең 2 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) йөзендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	№ 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртипнең 3 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту).	№ 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртипнең 2, 5, 6 п.п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып; туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып унбер эш көне эчендә хәл ителә (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча рәсми мөрәҗәгать җибәрү зарурлыгы булмаган очракта). Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша документлар сорау зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү срогы гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 16 эш көненә кадәр озайтыла. Таныклыклар Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казаларны бетерү министрлыгы (алга таба – РФ ГХМ) тарафыннан, таныклыкларның рәсмиләштерү һәм	№ 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртипнең 4, 5 п.п.

	бирү турында Министрлыктан гаризалар кергән көннән алып ике ай эчендә рәсмиләштерелә. Таныклык (таныклык дубликаты) гариза бирүче таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен килгән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылмаган.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Таныклык алу өчен: 1. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык бирү турында гариза (1 нче кушымта). 2. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктларның Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган исемлекләренә кертелгән торак пунктта радиация тәэсире булган чорларда яшәү фактын дәлилләүче документ (хуҗалык яки йорт кенәгәләреннән, торак-эксплуатация идарәләре (торак-коммуналь бүлекләр) архивларыннан өземтәләр, паспорт өстәлләре белешмәләре, мәгариф учреждениеләре тарафыннан бирелгән белешмәләр яки исемлекләргә кертелгән торак пунктларда яшәү фактын дәлилләүче башка документлар). Хәрби хезмәткәрләр, өстәмә рәвештә, билгеләнгән тәртиптә, хәрби частьлар урнашкан урыннарны күрсәтеп, Россия Федерациясе Оборона министрлыгы архивлары тарафыннан бирелгән архив документларын күрсәтә. Хәрби хезмәткәрләрнең гаилә әгъзалары, өстәмә рәвештә, тиешле чорда хәрби частьның хәрби шәһәрчегендә яшәүләре (яшәмәүләре) турында архив белешмәләрен тапшыра. Таныклык дубликаты алу өчен: 1. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык дубликаты бирү	№ 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртипнең 3 п.

	турында гариза (2 нче кушымта). Элегрәк бирелгән таныклык яраксыз хәлгә килгән очракта, өстәмә рәвештә, бозылган таныклык тапшырыла. Дәүләт хезмәте алучы Россия Федерациясе гражданины паспортын күрсәтә. Дәүләт хезмәте алучыларның законлы вәкилләре (законнарда күздә тотылган очракларда) яки дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә аларның вәкаләтләрен раслаучы документлар тапшыралар. Гариза бирүче, мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Гаризаны почта аша җибәргәндә, аңа кушып бирелә торган документлар күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган булырга тиеш. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган. Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кәгазьдә шәхсән яисә, тапшырганлык турында хәбәрнамә белән, почта аша заказлы хат итеп тапшыра (җибәрә) ала. Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны квалификацияле көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша тапшыра (җибәрә) ала.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт	Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча алыналар: Гражданин Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган торак пунктларның Россия	№ 540 РФ ГХМ боерыгы белән расланган Тәртипнең 3, 6 п.п.

органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланучы исемлекләренә кертелгән торак пунктта бу торак пунктта яшәүчеләргә радиация тәэсире ясаган атом-төш сынавы уздырылган көнне үз эченә алмаучы чорда яшәгәнен дәлилләүче документлар тапшырган очракта, Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында нурланышның алынган кушылма (тупланма) эффектив дозасы турында йомгаклау нәтиҗәсе (алга таба – йомгаклау нәтиҗәсе) (йомгаклау нәтиҗәсенең формасы РФ ГХМның № 540 боерыгы белән расланган Тәртипнең 6 нчы кушымтасында китерелгән) (РФ Хөкүмәтенең № 634 карары белән расланган Кагыйдәләргә туры китереп билгеләнүче оешмадан сорала); югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан сорала). Күрсәтелгән мәгълүматлар кергән документларны гариза бирүче үзе алырга мөмкин, шул исәптән, андый мөмкинлек булганда, электрон рәвештә. Гариза бирүченең югарыда күрсәтеп үтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе бу Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.	
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан башкарыла)	Килештерү таләп ителми.	

таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документны тапшырмау. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм документларны (документлар күчермәләрен) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру. 3. Документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтүләр булу. 4. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы яшәмәгән урында мөрәҗәгать итүе. 5. Гариза бирүченең почта аша документларның Россия Федерациясе законнарына туры китереп расланмаган күчермәләрен җибәрүе. 6. Документлар белән бу Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр булып гариза бирүченең ялган (дөреслеккә туры килмәгән) мәгълүматлар кергән документлар тапшыруы тора.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүченең чиратта көтү вакыты 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	№ 601 РФ Президенты Указының 1 п.
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен, шул исәптән электрон рәвештә, теркәү срогы	Гариза һәм документлар кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән, Россия Федерациясе инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына тәңгәл рәвештә, әлеге объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле офис җиһазлары, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү урыныннан инвалидларның тоткарлыксыз файдалана алуы, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керүе һәм алардан чыгуы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына бару максатыннан, объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат дәүләт хезмәте алучылар өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	

2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: - Идарә (бүлек) биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеп алына торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; - инвалидларның документлар кабул ителә һәм бирелә торган бүлмәләрдән файдалана алуы. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: - документларны кабул итү һәм карап тикшерү сроклары үтәлү; - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү; - Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан бу Регламент бозылу очракларының (нигезле шикаятьләрнең) булу-булмавы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә, турыдан-туры аралашу таләп ителми. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер тапкыр аралашуының дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп) күпфункцияле үзәк аша, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль	№ 880 Тәртипнең 2.4 п.; № 601 РФ Президенты Указының 1 п.

	хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/) алырга мөмкин.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә), электрон җайланмалардан һәм (яки) гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән (Интернет челтәрен дә кертеп) файдаланып, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 63-ФЗ Федераль законның 2 ст. 11 п.; № 210-ФЗ Федераль законның 21.1 ст.

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) кушып бирелгән документлар пакеты белән, таныклык бирүгә гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту;

3) мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү;

4) таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында Министрлыкка үтенеч юллау;

5) таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар әзерләү һәм кабул итү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру;

7) техник хатаны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 3 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат

белән мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (бу Регламентка 4 нче кушымта) мөрәҗәгатьне терки;

гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына бәйле рәвештә, шәхсән, телефоннан, почта, электрон почта аша гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча;

гариза бланкын бирә һәм, зарурлык булганда, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәртмәләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында консультация үткәрү (гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү) турында язма.

3.3. Кушып бирелгән документлар пакеты белән, таныклык (таныклык дубликаты) бирүгә гаризаны кабул итү һәм теркәү, яки документларны кабул итүдән баш тарту

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар күчермәләрен бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган кушып бирелүче күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Электрон рәвештә җибәрелүче гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (раслана) һәм Идарәгә (бүлеккә) электрон җайланмалардан һәм (яки) гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән (Интернет челтәрен дә кертеп) файдаланып тапшырыла.

Почта, шул исәптән электрон почта аша җибәрелгән гариза һәм документлар гомуми тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирү-бирмәвен (документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Гариза бирүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәсмиләштерелә. Гариза һәм документлар почта аша алынган булса, Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны почта аша кире җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

тапшырылган документларның күчермәләрен ясый һәм раслый (документларның төп нөсхәләре гариза бирүчегә кире кайтарыла);

гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итү датасы,

бирелгән керү номеры турында билге белән гариза бирүчегә хәбәрнамә тапшыра, гариза почта аша, шул исәптән электрон почта аша җибәрелгәндә документларны кабул итү датасы турында почта аша, шул исәптән электрон почта аша хәбәрнамә җибәрә.

Әгәр бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән: электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) документлар (документларның күчермәләре) аңа кушып бирелмәсә, электрон рәвештә бирелгән гариза теркәлми (кабул ителми).

Бу пункт билгели торган процедуралар үтәлә:

шәхсән кабул иткәндә – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) кергән көнне;

гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) почта аша яки электрон документлар рәвешендә кергәндә – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) кергән көнне яисә, гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамлангач кергән очракта, икенче көнне. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә кергән очракта – Идарәнең (бүлекнең) ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көнендә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы булдыру, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза бирүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Мәгълүматлар алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр төзү һәм җибәрү

Идарә (бүлек) белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, электрон рәвештә, түбәндәгеләрне бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече белән килештереп, Семипалатинск полигонындагы атом-төш

сынаулары аркасында нурланышның алынган кушылма (тупланма) эффектив дозасы турында йомгаклау нәтиҗәсе (РФ Хөкүмәтенең № 634 карары белән расланган Кагыйдәләргә туры китереп билгеләнүче оешмадан сорала);

югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан сорала).

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5. Министрлыкка таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч юллау.

3.5.1. Идарә (бүлек) белгече бу Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән алынган мәгълүматлар һәм гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне башкара:

таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларны туплый;

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны исәпкә алу реестрын (алга таба – реестр) төзи (реестр формасы РФ ГХМның № 540 боерыгы белән расланган Тәртипнең 3 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проектын әзерли;

реестр һәм үтенеч проектын, имза кую өчен, Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (хат белән, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта белән), документларны кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтара.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза теркәлгән көннән соң ике эш көне эчендә үтәлә. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша документлар сорау

зарурлыгы булганда, рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап килгән моменттан алып ике эш көне эчендә, әмма гариза теркәлгән көннән алып җиде эш көненнән дә соңгармыйча.

Процедура нәтиҗәсе: документларны кире кайтару турында хәбәрнамә, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, реестр.

3.5.2. Документларны карап тикшергәннән соң, Идарә (бүлек) җитәкчесе таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проектын һәм реестрны имзалый.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч һәм реестр.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенечне һәм бу Регламентның 2.5 пункты белән күздә тотылган документларның күчермәләрен кушып, реестрны Министрлыкка җибәрә.

Процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында Министрлыкка җибәрелгән үтенеч һәм документларның күчермәләре кушып бирелгән реестр.

3.6. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

3.6.1. Министрлыкның делопроизводство бүлеге белгече Идарәдән (бүлектән) кергән таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенечне һәм документларның күчермәләре кушып бирелгән реестрны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының “Электрон хакимият” электрон документ әйләнеше системасында терки һәм Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлегенә (алга таба – Бүлек) җибәрә.

Процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында теркәлгән үтенеч, документларның күчермәләрен кушып Бүлеккә җибәрелгән

реестр.

3.6.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

таныклык (таныклык дубликаты) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларны туплый;

документларны Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Документларны тикшерү һәм таныклыклар бирү (бирүдән баш тарту) турында карарлар әзерләү һәм Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнар реестрына кертү өчен төзелгән комиссиясенә (алга таба – Комиссия) хезмәтне алучы турындагы мәгълүматларны Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарны исәпкә алу реестрына кертү хакында карар кабул итү өчен җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып дүрт эш көне эчендә үтәлә.

3.6.3. Комиссия түбәндәгеләрне башкара:

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен (документларда бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр булмау) тикшерә;

хезмәтне алучы турындагы мәгълүматларны реестрга кертүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

хезмәтне алучы турындагы мәгълүматларны реестрга кертү (кертүдән баш тарту) турында карар кабул итә.

Бу пунктча билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Комиссия карары беркетмәсе.

3.6.4. Бүлек белгече, баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Комиссия карары беркетмәсе нигезендә, түбәндәгеләрне башкара:

РФ ГХМга гариза проектын рәсмиләштерә;

реестр төзи;

бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын, имзалау өчен, министр урынбасарына җибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедура Комиссия карары кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза проекты, реестр.

3.6.5. Министр урынбасары, документларны карап тикшергәннән соң, гаризага кул куя, реестрны раслый һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Бу пунктча билгели торган процедура гариза проектын имзалауга җибәргән моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министр урынбасары имзалаган гариза, министр урынбасары имзалаган реестр.

3.6.6. Бүлек белгече:

РФ ГХМга гариза, реестрдан өземтәне, карар беркетмәсе күчермәсен һәм Идарә (бүлек) тарафыннан тапшырылган документларны җибәрә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, Идарәгә (бүлеккә) таныклык бирүдән баш тарту турындагы карарны язмача җиткерә һәм документларны кире кайтара.

Бу пунктча билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган көннән алып өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза, реестр, РФ ГХМга җибәрелгән документлар, документларны кире кайтару.

3.6.7. Бүлек белгече:

РФ ГХМнан таныклык алганнан соң, таныклык бланкын һәм реестрны бергә кушып, Идарәгә (бүлеккә) бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту очрагында, РФ ГХМ Идарәгә (бүлеккә) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, документларның күчермәләрен кушып, хат проектын рәсмиләштерә;

имзалау өчен, министр урынбасарына җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедуралар имзаланган таныклыкны алган көннән соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык бланкы белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты; документларны кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында министр урынбасарына җибәрелгән хат проекты.

3.6.9. Министр урынбасары Идарәгә (бүлеккә) таныклык бланкы белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын яисә документларның күчермәләрен кушып, Идарәгә (бүлеккә) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат проектын имзалый.

Процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бланкы һәм реестр белән бергә теркәп җибәрелә торган хат; документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.10. Министрлыкның делопроизводство бүлеге белгече имзаланган бергә теркәп җибәрелүче хатны яки, документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы имзаланган хатны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының “Электрон Хөкүмәт” электрон документ әйләнеше системасы аша терки һәм Идарәгә (бүлеккә) җибәрә һәм таныклык бланкын Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Процедура моннан алдагы процедуралар тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән: таныклык (таныклык дубликаты) бланкы һәм реестр белән бергә теркәп җибәрелә торган имзаланган хат яисә, документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы имзаланган хат.

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Идарә (бүлек) белгече Министрлык хаты нигезендә:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карарны, дәүләт

хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат белән, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта) белән, гариза бирүчегә җиткерә;

гариза бирүчене (хат белән, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта аша) таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыра.

Бу пункт билгели торган процедуралар Министрлыктан таныклык бланкы яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында язмача хәбәр килгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчене таныклык (таныклык дубликаты) алырга чакыру, яки гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.7.2. Идарә (бүлек) белгече, реестрда (2 нөсхәдә) кул куйдырып, гариза бирүчегә таныклык (таныклык дубликаты) тапшыра.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.8. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.9. Техник хатаны төзәтү

Таныклыкны (таныклык дубликатын) үзгәртеп рәсмиләштерү элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) җибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Таныклыкны (таныклык дубликатын) үзгәртеп рәсмиләштерү техник хаталы таныклык (таныклык дубликаты) өстәлгән теркәлгән гариза (киңәш ителүче формасы бу Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән) нигезендә башкарыла.

Идарә (бүлек) белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки.

Таныклыкны (таныклык дубликатын) үзгәртеп рәсмиләштерү белгеч тарафыннан бу Регламентның 3.5 һәм 3.7 пунктларында күздә тотылган тәртипкә туры китереп башкарыла.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек бу Регламент нигезләмәләрен саклауга һәм үтәүгә Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итүне Министрлыкның вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып, тикшерү үткәрү тора:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу тикшерүләр нәтиҗәсендә ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре, оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне

(шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) җитәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, аларны тапшыру Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан

Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле

электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә аны тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча бу Регламентның 5.1 пунктына туры китереп вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

(муниципаль районадагы яки шәһәр округындагы)

Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

ГАРИЗА

1. Мин, ____,

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

Гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелү датасы

түбәндәге адрес буенча яшим:

____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон почтасы адресы)

Түбәндәге документ нигезендә эш итәм: __________________________________

____

(гариза бирүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләреннән чыгып эш итүгә вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары)

____ га (гә)

(алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла))

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык бирүне үтенәм.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне кушып бирәм:

Т-п №	Документ атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук кушып бирелгән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам.

4. “Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә, (шул исәптән шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә), саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга үземнең ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

____ ___________ “__” ________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“__” ________ 20__ ел Имза ______________

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ел ____ __________________

(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры

Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

Документларны кабул итте________ ______ ___________ ________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____
(муниципаль райондагы яки шәһәр округындагы)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

ГАРИЗА

1. Мин, ____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы)
түбәндәге адрес буенча яшим:
____
(адресы, телефоны, электрон почта адресы)

____ га (гә)
(алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла))

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликатын) бирүне үтенәм.

Элек бирелгән таныклык ____________________________________алынган иде.
(таныклык бирелгән урын)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары ____________________________________

2. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге, шулай ук кушып бирелгән документларның чынлыгы өчен җаваплылыкны үз өстемә алам.

3. “Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга нигезләнеп, бу Гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны җыюга, эшкәртүгә, (шул исәптән шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә), саклауга һәм мәгълүмат алмашу системасындагы өченче затларга тапшыруга үземнең ризалыгымны бирәм.

____

(дәүләт хезмәте алучының, шулай ук гариза дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен яклаучы зат тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең Ф.И.О. күрсәтелә)

____.

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирүче:

_______________________________________ ___________ “__” _________ 20__ел

(дәүләт хезмәте алучының, гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучының мәнфәгатьләрен законда билгеләнгән тәртиптә расланган ышанычнамә нигезендә яклаучы затның Ф.И.О.) (имза)

4. Мәгълүматны, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) ____ алырга риза.

(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“__” _________ 20__ ел Имза _______________

Гариза һәм документлар кабул ителде ______ 20__ел ______ _________________

(имза, белгечнең тулы имзасы)

____

Өзеп алу сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Гариза бирүчене теркәү номеры ________

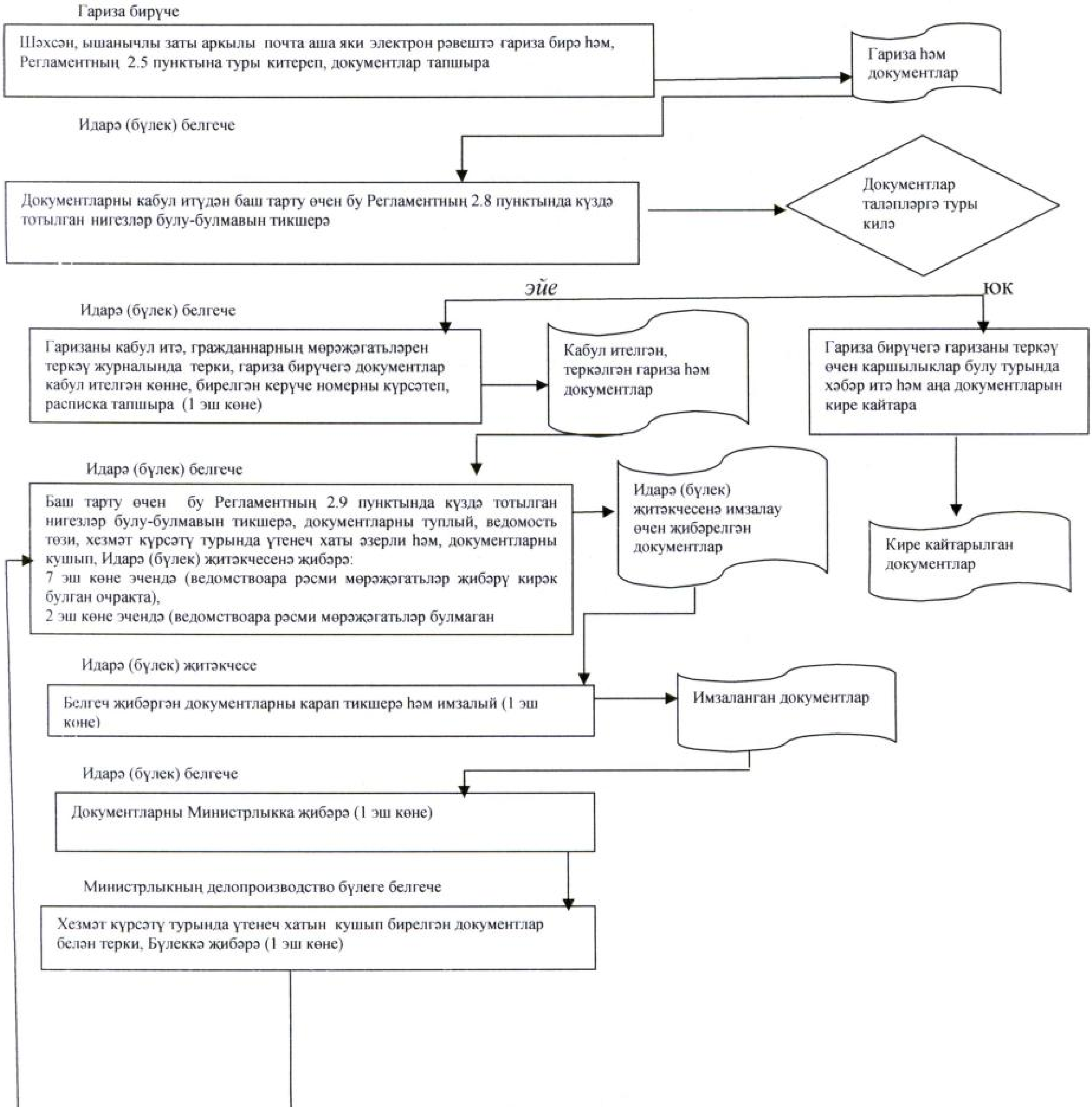
Документлар саны ___ берәмл. ___ биттә

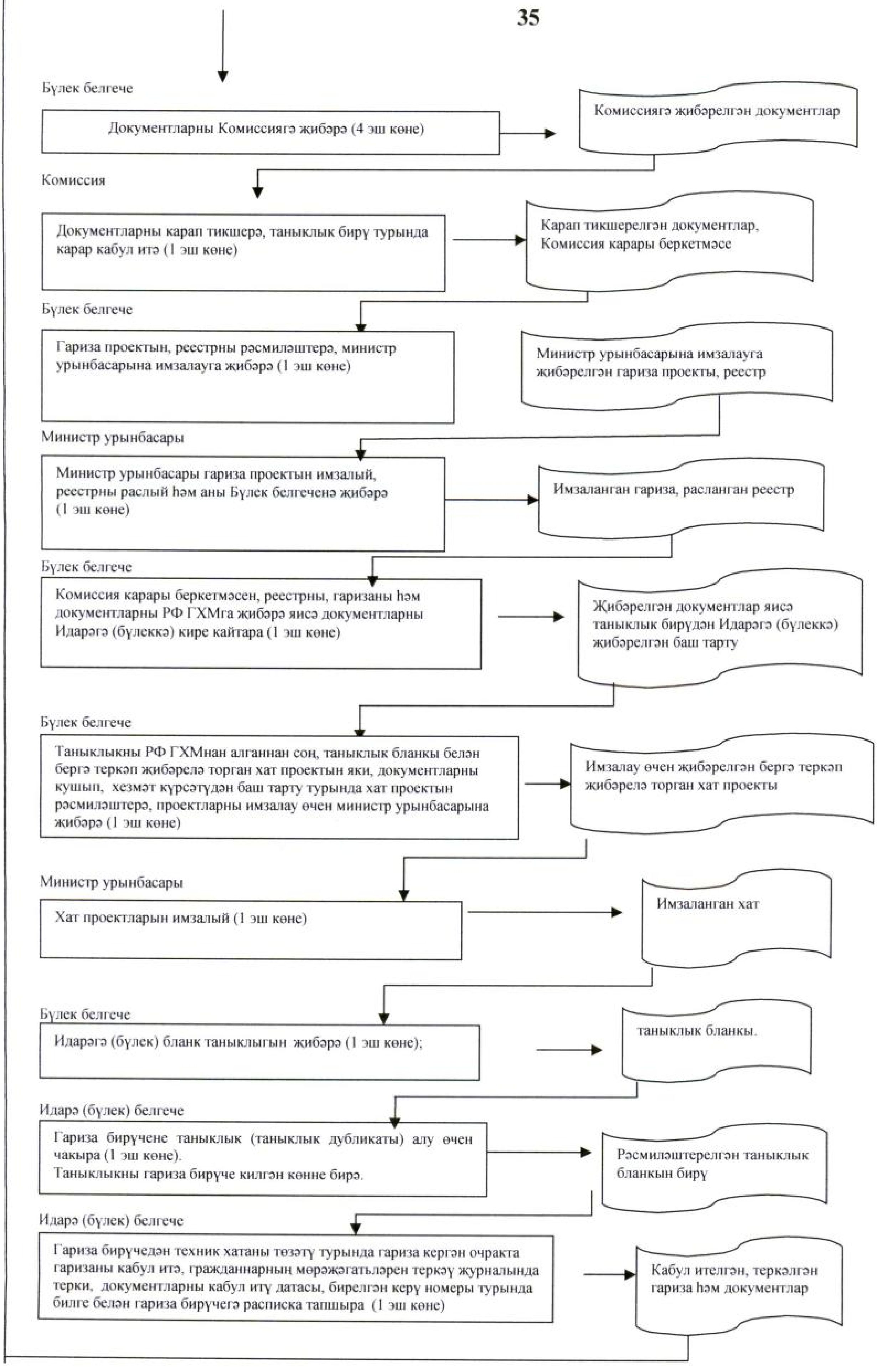
Документлар кабул ителде ________ ______ ____________ ________20____ел

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





Бүлек белгече
Документларны Комиссиягә җибәрә (4 эш көне)
Комиссиягә җибәрелгән документлар
Комиссия
Документларны карап тикшерә, таныклык бирү турында карар кабул итә (1 эш көне)
Карап тикшерелгән документлар, Комиссия карары беркетмәсе
Бүлек белгече
Гариза проектын, реестрны рәсмиләштерә, министр урынбасарына имзалауга җибәрә (1 эш көне)
Министр урынбасарына имзалауга җибәрелгән гариза проекты, реестр
Министр урынбасары
Министр урынбасары гариза проектын имзалый, реестрны раслый һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә (1 эш көне)
Имзаланган гариза, расланган реестр
Бүлек белгече
Комиссия карары беркетмәсен, реестрны, гаризаны һәм документларны РФ ГХМга җибәрә яисә документларны Идарәгә (бүлеккә) кире кайтара (1 эш көне)
Җибәрелгән документлар яисә таныклык бирүдән Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән баш тарту
Бүлек белгече
Таныклыкны РФ ГХМнан алганнан соң, таныклык бланкы белән бергә теркәп җибәрелә торган хат проектын яки, документларны кушып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектларны имзалау өчен министр урынбасарына җибәрә (1 эш көне)
Имзалау өчен җибәрелгән бергә теркәп җибәрелә торган хат проекты
Министр урынбасары
Хат проектларын имзалый (1 эш көне)
Имзаланган хат
Бүлек белгече
Идарәгә (бүлек) бланк таныклыгын җибәрә (1 эш көне);
таныклык бланкы.
Идарә (бүлек) белгече
Гариза бирүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыра (1 эш көне).
Таныклыкны гариза бирүче килгән көнне бирә.
Рәсмиләштерелгән таныклык бланкын бирү
Идарә (бүлек) белгече
Гариза бирүчедән техник хатаны төзәтү турында гариза кергән очракта гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән гариза бирүчегә расписка тапшыра (1 эш көне)
Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Гражданнарның таныклыклар (таныклык дубликатлары) бирү турындагы мөрәҗәгатьләрен теркәү

ЖУРНАЛЫ

№	Гариза кабул итү датасы	Гариза бирүченең Ф.И.О.	Гариза бирүченең адресы	Таныклык төре	Таныклык бирү турында мәгълүматлар	Социаль яклау органы белгече имзасы	Гариза бирүчегә хәбәр итү ысулы (хәбәр итү датасы)
1	2	3	4	5	6	7	8

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

муниципаль районндагы (шәһәрдәге)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге) начальнигына

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Мин,____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
түбәндәге адрес буенча яшим: ____
____
(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,
____,
документны биргән орган атамасы)

____ тарафыннан бирелгән _______________ №_____________ таныклыкта (таныклык дубликатында) җибәрелгән техник хатаны _____________________________________ төзәтүне үтенәм.

“__” ________ 20__ ел _______________ ______________________________

(гариза бирүче имзасы) (тулы имза)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарындагы һәм шәһәр округларындагы Социаль яклау бүлекләре (идарәләре)

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әгерҗе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, Әгерҗе ш.,К.Маркс ур., 8 й. Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9 й. Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, Аксубай ш.т.б., Ленин ур.,8й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, Актаныш ав., Юбилей ур.,45й. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.б.,Казаков ур.,8й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур.,9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50	423452, Әлмәт ш., 8 Март ур., 21а й. Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й. Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в й. Usz.Arsk@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Әтнә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78	422250, Балтач ав., Һ.Такташ ур., 3а й. Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85594) 4-20-05 4-26-64	423231, Бөгелмә ш., Совет ур., 56 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, Югары Ослан ав.,Медгородок ур. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43	422700, Биектау т/ю ст. б., Профсоюзлар ур., 1а й. Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.; Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, Зәй ш., Крупская ур, 6 й. Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодол муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80 5-79-90	420540, Зеленодол ш., Ленин ур., 25 й. Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, Кама Тамагы ш.т.б., Карл Маркс ур., 2 й. Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610,Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур.,35й. Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, Лениногорск ш., Горький ур.,21й. Usz.Leninogorsk@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Мамадыш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36	422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеев муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00	423650,Менделеев ш.,Бурмистров ур.,7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й. Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Usz.Muslyumovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре” муниципаль берәмлегендәге Социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, Чаллы ш., проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, Түбән Кама ш.,Тынычлык пр.,60 й. usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районындагы Социаль яклау идарәсе	(84348) 2-20-15	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423042, Нурлат ш., Мәктәп ур., 8 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6а й. Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84362) 2-34-37	422060, Байлар Сабасы ав., Тукай ур., 87 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422864,Болгар ш,Хирург Шеронов ур.,13й. Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш.,Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57	423807,Чаллы ш.,М.Җәлил проспекты,46й. Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84360) 2-13-41	422080,Теләче ав,Большая Нагорная ур,5й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, Чирмешән ав.,Гагарин ур, 7 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru

Идарә (бүлек) атамасы	Телефоны	Адресы
Ютазы муниципаль районындагы Социаль яклау бүлеге	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950,Урыссу ш.т.б., Пушкин ур.,105/1 й. Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре Авиатөзелеш районының Социаль яклау бүлеге	571-58-00	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й. Usz.Avia@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Вахитов районындагы Социаль яклау бүлеге	238-10-55	420197, Казан ш., Вишневский ур., 10 й. Usz.Vahit@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Киров районындагы Социаль яклау бүлеге	554-47-80	420102,Казан ш.,Галимҗан Баруди ур.,5 й.; Usz. Kirov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Мәскәү районындагы Социаль яклау бүлеге	544-89-94	420095, Казан ш.,Блюхер ур., 81а й. Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Яңа Савин районындагы Социаль яклау бүлеге	523-75-82	420124, Казан ш., Хөсәен Ямашев проспекты, 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Идел буе районындагы Социаль яклау бүлеге	224-04-20	420110, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенең Совет районындагы Социаль яклау бүлеге	273-18-06	420073, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 й.; Usz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Bytaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге начальнигы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының функциональ аудиты бүлеге начальнигы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru