

ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422350, пгт. Апастово, улица Советская, д.2



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АПАС МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422350, ш.тп. Апас, Советская урамы, 2 йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 379 от 19.10.2016

**Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Апастовского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с частью 1 статьи 37, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Апастовского муниципального района Республики Татарстан».

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на сайте Апастовского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Финансово-бюджетной Палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан Имамутдинова Р.Г.

**Руководитель**

**Р.Ф. Хисамутдинов**

Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 19.10.2016 г. № 379

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников муниципального казенного**  
**учреждения «Управление гражданской защиты Апастовского**  
**муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, с учетом приказа Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20 апреля 1993 года № 150 «О совершенствовании условий оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций, подведомственных МЧС России», приказа Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 1992 года № 229 «О введении новых условий оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций, подведомственных МЧС России, на основе применения Единой тарифной сетки», тарифно-квалификационных характеристик (требований), утвержденных приказом Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 1992 года № 229, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам организации оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, также основания для выплаты, структуру и размер заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МКУ).

**2. Структура фонда оплаты труда.**  
**Формирование и изменение фонда оплаты труда**

2.1. Источником средств, направляемых на оплату труда работников

МКУ, является фонд оплаты труда, формируемый за счёт средств республиканского бюджета Республики Татарстан и местного бюджета Апастовского муниципального бюджета.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников МКУ учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

2.3. Заработная плата работников МКУ состоит из установленного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в настоящем Положении.

2.4. Должностные оклады устанавливаются штатным расписанием МКУ, утвержденным руководителем МКУ и согласованным с Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района.

2.5. Изменение в течение календарного года утверждённого фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.6. Средства экономии фонда оплаты труда используются на выплату заработной платы и другие цели в соответствии с приказом руководителя МКУ и по согласованию с Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района;

2.7. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 1992 года № 229 диапазон разрядов по оплате труда диспетчеров установлен с 4 по 5. Тарифные разряды устанавливаются на основании действующего законодательства.

2.8. Работникам МКУ устанавливаются следующие надбавки:

- за выслугу лет в процентах на тарифную ставку (оклад) по занимаемой должности в следующих размерах:

при стаже работы	(в процентах)
свыше 1 года	5
свыше 2 лет	10
свыше 3 лет	15
свыше 4 лет	20
свыше 5 лет	25
свыше 10 лет	30
свыше 15 лет	40

- ежемесячная надбавка к должному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий, гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» составит 10%.

2.9. Устанавливаются следующие виды доплат:

- за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время с 22 до 6 часов) - 35% часовой тарифной ставки;

- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с действующим законодательством;

2.10. Материальное стимулирование:

- премирование за основные результаты в работе,

- установление надбавок стимулирующего характера,

- оказание материальной помощи.

2.10. Фонд материального стимулирования рассчитывается в следующем порядке: (тарифная ставка, увеличенная на соответствующий %, + надбавка за выслугу лет + за работу с секретными документами + за работу в ночное время и праздничные дни + за руководство) x 6.

Вознаграждение по итогам работы за год (приказ МЧС России от 20.11.2000 № 573 «О мерах по социальной защите гражданского персонала Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»:

месячный фонд по тарифным ставкам x 2.

2.11. Размер единовременного премирования работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, к знаменательным датам работников, не ограничивается. Вознаграждение выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.12. В соответствии с производственным календарем диспетчерам устанавливается рабочее время, рассчитываемое при 40-часовой рабочей неделе. Во время очередных отпусков и на период временной нетрудоспособности диспетчеров исполнение их обязанностей возлагается на старшего диспетчера. Замещение временно отсутствующего диспетчера, исполнение его обязанностей могут возлагаться на другого диспетчера с дополнительной оплатой при наличии экономии фонда оплаты труда.

### **3. Материальная помощь**

3.1. Материальная помощь оказывается в размере не более двух должностных окладов в год и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2. Увольняющимся работникам МКУ выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.3. При повышении должностных окладов размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

3.4. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника.

3.5. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

#### **4. Порядок рассмотрения споров об оплате труда работников МКУ**

4.1. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда работников МКУ рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.