



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
14.10.2016 ел

Зеленодольск ш.

**БОЕРЫК**  
№ 939

**Татарстан Республикасы  
Зеленодольск муниципаль  
районы Башкарма  
комитетының мәгариф  
идарәсе Советы турында  
нигезләмәне раслау  
хакында**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе методик советының хокукый статусын билгеләү максатларында, аның бурычларын, функцияләрен һәм вәкаләтләрен, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе Советы турында нигезләмәне (Кушымта) расларга.

2. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен тикшереп торуны Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары - мәгариф идарәсе башлыгы Р.В. Афанасьевага йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

А.В. Старостин

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  
**МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ СОВЕТЫ ТУРЫНДА**  
**НИГЕЗЛӘМӘ**

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘ

1.1. Мәгариф Идарәсе советы (алга таба – Совет) Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе (алга таба – мәгариф идарәсе) каршында Зеленодольск муниципаль районы муниципаль мәгариф системасының эшләве һәм үсеше, идарәнең өстенлекле мәсьәләләре турында ижтимагый фикер алышунуны тәэмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү максатларында оештырылган даими эшләрче киңәшмә органы булып тора.

1.2. Совет эшчәнлеге тәртибе әлеге нигезләмә белән билгеләнә.

1.3. Совет үз эшчәнлеген Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты, муниципаль мәгариф учреждениеләре, ижтимагый оешмалар белән үзара бәйләнештә алып бара.

1.4. Совет турында нигезләмә, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән раслана.

## II. СОВЕТ БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ФУНКЦИЯЛӘРЕ

### 2.1. Советның төп бурычлары

- муниципаль мәгариф системасы эшчәнлегенең һәм үсешенең өстенлекле юнәлешләре буенча системалы анализ һәм рекомендацияләр эшләү;

- муниципаль максатчан программаларны; муниципаль мәгариф оешмаларын үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышын карау.

### 2.2. Аңа йөкләнгән бурычларны хәл итү өчен Совет мәсьәләләренә карый:

- муниципаль мәгариф системасын югары квалификацияле кадрлар белән тәэмин итү;

- муниципаль мәгариф системасы хезмәткәрләренә социаль ярдәм күрсәтү;

- мәгариф идарәсенең һәм муниципаль мәгариф оешмаларының идарә кадрлары резервын формалаштыру;

- муниципаль мәгариф оешмаларын хезмәткә түләү төркемнәренә кертү, мәгариф оешмалары житәкчеләренең хезмәт хакын килештерү, аларга стимуллаштыручы түләүләр билгеләү;

- һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү (мәжбүри укытылырга тиешле балаларны исәпкә алу, гаризалар кабул итү һәм балаларны мәгариф оешмаларына исәпкә кую, яңа уку елы башына Балаларны жыю, балаларны элегрәк билгеләнгән яшьтәге, соңрак билгеләнгән яшьтәге оешмаларга кабул итүгә ризалык бирү, 15 яшькә житкән укучыларны мәгариф оешмаларынан күчерүне килештерү);

- муниципаль мәгариф системасы хезмәткәрләренең дәүләт һәм тармак бүләкләре, мәгариф өлкәсендәге казанышлары һәм казанышлары өчен бүләкләүнең башка төрләре белән бүләкләүгә тәкъдим ителгән кандидатураларын карау, Зеленодольск муниципаль районының мәгариф системасын үстерүгә һәм камилләштерүгә зур өлеш кертү;

- ижтимагый фикер алышуны һәм коллегияль чишелешне таләп итә торган башка мәсьәләләрне карау.

### III. СОВЕТ СОСТАВЫ

3.1. Совет составында формалаша: Совет рәисе, Совет рәисе урынбасары, Совет секретаре, Совет әгъзалары.

3.2. Совет рәисе-Зеленодольск муниципаль районының мәгариф идарәсе башлыгы.

3.3. Совет составына мәгариф идарәсе хезмәткәрләре, Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары вәкилләре (килештерү буенча), муниципаль мәгариф оешмаларының, ижтимагый һәм һөнәри оешмаларның житәкчеләре һәм педагогик хезмәткәрләре керә.

3.4. Аңа кертелә торган үзгәрешләр Советның персонал составы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән раслана.

3.5. Совет Рәисе:

- Совет эшчәнлеге белән житәкчелек итә;
- Совет үткәрү даталарын билгели һәм Совет утырышларының көн тәртибен раслай;
- Совет утырышларын үткәрә.

3.6. Совет рәисе булмаганда, Совет эшенә рәис урынбасары житәкчелек итә.

3.7. Совет Секретаре:

- Совет әгъзалары, Мәгариф идарәсе, мәгариф оешмалары тәкъдимнәре нигезендә Советның эш планы проектын формалаштыра;
- Совет утырышларына материаллар әзерләүне контрольдә тотат;
- эш планы һәм тәкъдим ителгән документлар нигезендә Советның чираттагы утырышының көн тәртибе проектын формалаштыра;
- Совет Әгъзаларына Совет утырышларын үткәрү көне һәм вакыты турында хәбәр итә;
- чираттагы утырышларга материаллар Советы әгъзаларына жибәрүне гамәлгә ашыра;
- Совет утырышларын (бина, техник чаралар (кирәк булганда), канцелярия кирәк-яраклары, тарату материаллары һ. б. әзерли.);
- Совет әгъзаларын һәм утырышка чакырылганнарны теркәп бара;
- Совет утырышлары беркетмәләрен, Совет карары проектларын рәсмиләштерә;
- Совет карарлары проектларын эшләп бетерүне, аларны барлык кызыксынган затларга жибәрүне тәмин итә һәм карарларның үтәлешен контрольдә тотат.

3.8. Совет әгъзалары Совет утырышларында һәм хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән Совет карарларын кабул итүдә шәхси катнашалар.

3.9. Совет әгъзалары хокуклы:

- сораулар буенча фикер алышуда катнашырга, алар буенча телдән дә, язмача да тәкъдимнәр кертергә;

- өйрәнүне мөстәкыйль оештырырга һәм советны карау өчен тиешле сораулар буенча үз тәкъдимнәрен тәкъдим итәргә;

- Мәгариф идарәсе белгечләреннән, мәгариф оешмалары житәкчеләреннән карар кабул итү өчен кирәкле материаллар сорагыз •

3.10. Совет әгъзалары өченче затларга Совет утырышларында катнашу буенча үз вәкаләтләрен тапшырырга хокуклы түгел.

3.11. Оператив карарлар кирәк булган очракта, Совет утырышлары видеоконференция яки skype – конференция режимында үткәрелергә мөмкин; оператив карарлар кабул ителергә тиеш булган очракта, Совет рәисе карары буенча, читтән торып тавыш бирү оештырылырга мөмкин, аның тәртибе Совет секретаре тарафыннан билгеләнә.

#### IV. СОВЕТ УТЫРЫШЛАРЫН ӨЗЕРЛӘУ

4.1. Советның чираттагы утырышының көн тәртибе проекты совет Секретаре тарафыннан утырышка 7 көннән дә соңга калмыйча төзелә һәм эш планы нигезендә яки инициатив тәртиптә карауга әзерләнгән мәсьәләләргә үз эченә ала.

4.2. Утырышның көн тәртибе проекты, аңа кертелгән һәр мәсьәлә буенча, совет рәисенә тапшырыла, ул материалларның әзерлек дәрәжәсен билгели һәм утырышның көн тәртибен раслый.

4.3. Совет секретаре Совет әгъзаларына расланган повестка һәм материалларны Совет утырышына 3 эш көненнән дә соңга калмыйча жиберә.

#### V. СОВЕТ УТЫРЫШЛАРЫН ҮТКӘРҮ

5.1. Совет утырышлары кирәк булганда уздырыла, әмма кварталга кимендә 1 тапкыр. Совет утырышын үткәрү регламенты Совет эше башланганчы Совет әгъзалары тарафыннан билгеләнә.

5.2. Совет утырышы Советның расланган составыннан ким булмаган катнашында хокуклы дип санала. Тавыш бирү ачык үткәрелә.

5.3. Совет карары, утырыш барышында кабул ителгән тәкъдимнәргә, искәртмәләргә, өстәмәләргә исәпкә алып, Совет әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә һәм беркетмә белән рәсмиләштерелә. Тавышлар тигез булганда, утырышта рәислек итүче тавышы хәлиткеч булып тора.

5.4. Совет утырышлары беркетмәләре утырыштан соң 10 көн эчендә рәсмиләштерелә, утырышта рәислек итүче һәм Совет секретаре тарафыннан имзаланалар. Совет протоколларына календарь елы чикләрендә тәртип номерлары бирелә.

5.5. Совет утырышлары беркетмәләре мәгариф идарәсенен эш башкару буенча Инструкция белән билгеләнә торган тәртиптә саклана.

5.6. Совет утырышының көн тәртибедәгә мәсьәлә, утырыш башында яисә мәсьәләне карау барышында тиешле карар кабул итү өчен кирәкле шартлар булмау (мәгълүмат житмәү, кирәкле документлар булмау, чакырылган затларның килмәве), рәислек итүче тарафыннан караудан алынырга мөмкин.

5.7. Совет утырышына чакырылган катнашучылар карала торган мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнаша, тәкъдимнәр, искәرمәләр кертә, белешмәләр бирә ала.

## VI. СОВЕТ КАРАРЫН ҮТӘҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ

6.1. Совет үтәлергә тиешле карарлар кабул итә. Совет карары кирәк булган очракта Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карары белән беркетелә.

6.2. Совет карарларының үтәлешен Совет секретаре контрольдә тота. Һәр утырыш башланыр алдыннан Совет секретаре Советның алдагы карарларының үтәлеше турында хисап тота. Секретарьның алдагы карарларны үтәү турындагы мәгълүматына нигезләнеп, тиешле чаралар үтәлгән очракта, Совет тарафыннан мәсьәләне контрольдән чыгару яки контроль срогын озайту кирәклегенә турында Карар кабул ителә.