

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422700, Республика Татарстан,
Высокогорский район, пос.ж/д станция
Высокая Гора, ул. Кооперативная, д. 5



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

422700, Татарстан Республикасы,
Биектау районы, т/ю станциясе поселогы
Биектау, Кооперативная ур. 5

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: (84365) 2-30-50., e-mail: biektau@tatar.ru, www./vysokaya-gora.tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2016 года

КАРАР

№ 85

**О совершенствовании правового
положения муниципального
учреждения «Отдел образования
исполнительного комитета
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации», статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 N131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Изменить организационно-правовую форму муниципального учреждения «Отдел образования исполнительного Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования исполнительного Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (прилагается).

3. Признать утратившим силу Решение Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 28.12.2010 года № 27 «Об учреждении органов исполнительного комитета Высокогорского муниципального района – муниципальных учреждениях».

4. Уполномочить заместителя руководителя исполнительного комитета – начальника отдела образования Ахметзянова Нияза Камилевича выступить заявителем по государственной регистрации Положения о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Высокогорского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района законности, правопорядку, местному самоуправлению и связям с общественностью

Председатель Совета
Глава муниципального района



Р.Г.Калимуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района» (далее - отдел) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», решением Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 28.12.2010 года № 27 «Об учреждении органов исполнительного комитета Высокогорского муниципального района - муниципальных учреждений».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет основные задачи деятельности отдела образования.

1.2. Учредителем Отдела образования является Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан». Полномочия собственника в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Отдел образования является органом Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района (далее - Исполнительный комитет), входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий исполнительного комитета в сфере образования.

1.4. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Исполнительному комитету, несет перед Исполнительным комитетом ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Отдел образованию подведомственны все муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Высокогорского муниципального

района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.6. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.7. Отдел образования является муниципальным органом управления, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях Высокогорского муниципального района.

1.8. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Отдел образования вправе, с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

1.9. Отдел образования вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и учредителем.

Отдел образования может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Наименование Отдела образования:

на русском языке:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

- сокращенное наименование: МКУ «Отдел образования Высокогорского муниципального района».

На татарском языке: "Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениясе.

1.11. Местонахождение Отдела образования: 422700, РТ, Высокогорский район, ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Школьная д.17.

Юридический адрес: Отдел образования: 422700, РТ, Высокогорский район, ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.17.

1.12. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

1.13. Отдел образования осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и пределах, которые предусмотрены законодательством.

1.14. Имущество и средства Отдела образования отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за отделом образования либо приобретенное Отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Отдела образования, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и на основании бюджетной сметы.

1.17. Отдел образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, находящимся на территории Высокогорского муниципального района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами высокогорского муниципального района.

1.19. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдел образования несет собственник имущества.

1.20. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, организациями, находящимися на территории Высокогорского муниципального района и иными организациями.

1.21. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Отдела образования осуществляются на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены законодательством.

1.22. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является обеспечение осуществления полномочий Исполнительного комитета в сфере образования на территории муниципалитета.

2.2. Целями деятельности Отдела являются:

- управление системой образования на территории Высокогорского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- разработка основных направлений развития системы образования в Высокогорском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Основными задачами Отдела образования являются:

- формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства;
- организация мониторинга системы образования на территории муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей;
- обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан»;
- обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий;
- содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;
- организация методического обеспечения деятельности образовательных учреждений;

-осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан»;

- обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма;

- развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий;

- оказание содействия руководителям образовательных учреждений по созданию здоровых и безопасных условий труда, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы, осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда;

-осуществление функций и полномочий Отдела в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

-обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

-осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Высокогорского муниципального района;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

-организация трудоустройства детей в каникулярное время;

-взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

-обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

- участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Высокогорского муниципального района;

-обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

-разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

- прогнозирует развитие системы образования на территории Высокогорского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

- формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и её филиалов;

-организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений; контролирует их исполнение после принятия;

-обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений;

- определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Высокогорского муниципального района;

-организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;

- стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

-организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений и Отдела образования;

-организует предоставление подведомственными Отдела образования муниципальными образовательными учреждениями на территории Высокогорского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

-проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

-координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

-осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

-формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

-осуществляет подготовку заявок на предоставление из республиканского бюджета целевых субсидий на нужды развития образования Высокогорского муниципального района;

-координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;

-оказывает муниципальным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

-совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным

использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества;

- осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

- организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

- определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и Отдела образования;

- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных учреждений, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Отделу образования образовательных учреждений;

- оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- проводит муниципальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

-оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности;

-осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Высокогорского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

-дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

-организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

-в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

-создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

- на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

-дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

-обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

-организует комплекс мероприятий по проведению на территории Высокогорского муниципального района, государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

-разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

-разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

-организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

- планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

- обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела образования;

-координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

-координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

- курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

- участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан и федеральными законам Российской Федерации;

- осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Высокогорского муниципального района;

- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- разрабатывать и вносить Учредителю проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

- запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района и учреждений необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

-привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

-представлять на рассмотрение Учредителю предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел образования функций;

-создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования;

-созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района, предприятий, организаций;

- разрабатывать в пределах своей компетенции методические документы;

-вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений;

-вносить предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Высокогорского муниципального района;

- вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательных учреждениях с наличием интерната и ее размере;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отдела образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

- вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

4.2.Отдел образования обязано:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- выполнять в установленные сроки поручения Учредителя;

-предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и Учредителя по вопросам деятельности Отдел образования;

-своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдел образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

-не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЕМ

5.1. Отдел образования, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные учреждения, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Высокогорского муниципального района.

5.2. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.3. Отдел образования является главным координатором сохранения единого образовательного пространства на территории Высокогорского муниципального района.

5.4. Отдел образования возглавляет заместитель руководителя исполнительного комитета - начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач, функций и полномочий.

5.5. Заместитель руководителя исполнительного комитета - начальник отдела образования назначается и освобождается от должности Руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.6. Заместитель руководителя исполнительного комитета - начальник отдела образования:

1) руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия;
2) организует работу Отдела образованием, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела образованием, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела образования дисциплинарных взысканий;

4) разрабатывает, утверждает и представляет в Исполнительный комитет структуру и штатное расписание Отдела образования в пределах установленного органам местного самоуправления Высокогорского муниципального района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Отдела образованием;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отдел образованием;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя исполнительного комитета, заместителя руководителя исполнительного комитета

по социальным вопросам предложения по вопросам ведения Отдел образования, проекты нормативных правовых актов;

8) планирует работу Отдел образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой Высокогорского муниципального района и Руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры в соответствии с законодательством;

10) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений вовремя проведения тарификации;

11) утверждает смету расходов на содержание Отдел образования;

12) расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Отдел образования;

13) организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Отдела образования;

14) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов Высокогорского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

15) действует без доверенности от имени Отдел образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдел образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

5.7. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет один из заместителей начальника Отдел образования, назначенное распоряжением Исполнительного комитета, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.8. При Отделе образования действует Совет Отдела образования для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: заместитель руководителя исполнительного комитета - начальник отдела образования (председатель), его заместители, руководители образовательных учреждений, представители общественности. Совет является общественно-государственной формой управления. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом заместителя руководителя исполнительного комитета - начальника отдела образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются заместителем руководителя исполнительного комитета - начальником отдела образования.

5.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при Отделе образования могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

5.10. Делопроизводство Отдел образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество Отдела образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отдел образования на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдел образования являются:

- имущество, переданное Отделу образования его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Отдел образования имущество, закрепленное за Управлением образованием на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отдел образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ревизия и контроль за деятельностью Отдел образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района.

7.2. Отдел образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдел образования осуществляются по решению Исполнительного комитета либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Отдел образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение об Отделе образования вступает в силу с момента его регистрации.

9.2. В Положение об Отделе образования могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.